

MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

**JAVNI POZIV ZA DOSTAVU
PROJEKATA RAZVOJA JADRANSKIH OTOKA**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Rok za podnošenje prijave je 27. veljače 2015.

Sadržaj

1. OSNOVNE INFORMACIJE O POTPROGRAMU	5
1.1.KRATKI OPIS	5
1.2.CILJEVI POTPROGRAMA	5
1.3.UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA MINISTARSTVA.....	6
1.4.PRIHVATLJIVI IZNOS SUFINANCIRANJA	6
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	7
2.1.UVJETI ZA PRIJAVITELJE	7
2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?.....	7
2.1.2. Prihvatljivost partnera	7
2.1.3. Razlozi za isključenje prijavitelja i partnera	8
2.2.UVJETI ZA PROJEKTE	8
2.2.1. Prihvatljivost projekata	8
2.2.2. Prihvatljivost projektnih aktivnosti	10
2.2.3. Prihvatljivost troškova.....	11
2.2.4. Neprihvatljivi troškovi	11
2.2.5. Trajanje projekta	11
3. KAKO SE PRIJAVITI?	12
3.1.DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU	12
3.2.SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (OBRAZAC A2)	12
3.3.SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA (OBRAZAC A3)	13
3.4.KAKO I KAMO POSLATI PRIJAVU?.....	13
3.5.ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE	13
3.6.KOME SE OBRATITI ZA INFORMACIJE?	14
4. POSTUPAK OCJENE I ODABIRA PROJEKATA.....	14
4.1.PROVEDBENE JEDNICE	14
4.2.OTVARANJE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVA.....	14
4.3.OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA.....	15
4.4.ODABIR PROJEKTNIH PRIJAVA	16
4.5.DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE	16
5. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA	16
5.1.UKUPNI IZNOS I OMJERI SUFINANCIRANJA	16
5.2.UVJETI VEZANI UZ NABAVU.....	16
5.3.PLAĆANJE MINISTARSTVA	17
5.4.IZVJEŠTAVANJE	17
5.5.NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA	17
5.6.VIDLJIVOST	17

6. PRILOZI.....	18
6.1.OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA	18
6.2.OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA.....	18
6.3.OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA	18

1. OSNOVNE INFORMACIJE O POTPROGRAMU

1.1. KRATKI OPIS

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: **Ministarstvo**), u 2015. godini uvodi novi **Potprogram Razvoj jadranskih otoka** (u nastavku teksta: **Potprogram**) pružajući podršku malim kapitalnim projektima kojima se želi unaprijediti kvaliteta života na otocima. Potprogram se provodi putem Javnog poziva za dostavu projekata razvoja jadranskih otoka (u nastavku teksta: **Javni poziv**) kojim se sustavno nastoje umanjiti regionalne razvojne nejednakosti i različitosti na području Republike Hrvatske.

Temelj politike razvoja otoka je Nacionalni program razvitka otoka čije je osnovno načelo izjednačavanje uvjeta i kvalitete života na otocima i na kopnu. Zakon o otocima (Narodne novine, broj 34/99, 32/02, 33/06) institucionalni je okvir razvitka otoka na temelju kojega se poduzimaju mjere i provode programi koji doprinose održivom razvoju otoka.

Obuhvat Potprograma odnosi se na sve naseljene otoke Republike Hrvatske koji se nalaze na području šest jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno šest obalno-otočnih županija (Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska) kojima otoci teritorijalno i administrativno pripadaju. Prema popisu stanovništva Državnog zavoda za statistiku iz 2011. godine, naseljeno je ukupno 47 otoka i poluotok Pelješac na kojima živi 132.756 stanovnika.

Provedbom Potprograma nastoji se pružiti podrška jednogodišnjim infrastrukturnim projektima na području otoka, tj. malim kapitalnim projektima. Infrastrukturni mali kapitalni projekti odnose se na izgradnju, rekonstrukciju, obnovu i adaptaciju komunalne, društvene, javne, poduzetničke ili turističke infrastrukture te na područja zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Potprogramom se nastoji što više približiti specifičnostima svakog otoka uzimajući u obzir:

- **horizontalni pristup** usvojen Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za razdoblje 2014. - 2020. koji se temelji na *indeksu razvijenosti jedinica lokalne samouprave*;
- **prostorno - razvojni kriterij** koji se temelji na *povezanosti otoka s kopnom*, odnosno njegovoj udaljenosti od kopna;
- **administrativna nadležnost** otoka.

Potprogram je **lokalnog karaktera** i ima za cilj lokalnoj zajednici na otocima omogućiti realizaciju prioriteta malih kapitalnih infrastrukturnih projekata.

1.2. CILJEVI POTPROGRAMA

Osnovni cilj Potprograma je stvaranje preduvjeta za održiv gospodarski i društveni razvoj povećanjem kvalitete života na otocima kroz poticanje razvoja otočnih specifičnosti.

Specifični ciljevi Potprograma odnose se na unaprjeđenje i razvoj lokalne zajednice na otocima povećanjem kvalitete i dostupnosti komunalnih, obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih,

kulturnih, sportskih, poduzetničkih, turističkih te ostalih javnih usluga uz sustavnu podršku zaštitu okoliša, primjeni energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

1.3. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA MINISTARSTVA

Za provođenje Potprograma u 2015. godini osigurana su sredstva u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2015. godinu i projekcijama za 2016. i 2017. godinu (Narodne novine, broj 148/14), u razdjelu 061, glava 06105 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 3507 Poticanje komunalne i društvene infrastrukture na otocima i u priobalju, aktivnost A 570463 – Razvoj jadranskih otoka, račun 363 Pomoći unutar općeg proračuna.

Ukupan iznos sredstava predviđen u okviru Potprograma za 2015. proračunsku godinu je **16.000.000,00 kuna** (slovima: šesnaestmilijunakunainulalipa).

Raspoloživa sredstva će se nakon postupka procjene i odabira projekata dodjeljivati projektima prema formiranoj rang listi. U nedostatku prihvatljivih i kvalitetnih projekata, Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

1.4. PRIHVATLJIVI IZNOS SUFINANCIRANJA

Broj prijava po prijavitelju

Prijavitelji mogu podnijeti prijave za najviše **dva projekta**. Ako podnositelj prijavi više od dva projekta, u daljnju proceduru uputit će se dva prva projekta po vremenu zaprimanja.

Iznosi sufinanciranja

Ukupna vrijednost iznosa sufinanciranja po prijavitelju može iznositi najviše **2.000.000,00 kuna** (slovima: dvamilijunakunainulalipa) s PDV-om.

Najmanji iznos sredstava koji Ministarstvo može odobriti za jedan projekt iznosi **50.000,00 kuna** (slovima: pedesettisućakunainulalipa) s PDV-om.

Projekt čija ukupna vrijednost iznosi manje od 50.000,00 kuna (slovima: pedesettisućakunainulalipa) s PDV-om neće se sufinancirati.

Omjeri sufinanciranja

Najmanji udjel podnositelja prijave u sufinanciranju pojedinog projekta ovisi o skupini u koju je podnositelj prijave razvrstan Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 158/13) odnosno mjestu provedbe projekta u slučaju da je prijavitelj jedinica područne (regionalne) samouprave.

Podnositelji prijave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjeluju u sufinanciranju pojedinog projekta minimalno sa sljedećim udjelima:

- najmanje 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje prijava iz I. skupine;
- najmanje 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje prijava iz II. skupine;

- najmanje 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje prijava iz III. skupine;
- najmanje 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje prijava iz IV. skupine;
- najmanje 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje prijava iz V. skupine.

Za projekte koji će se provoditi na području više jedinica lokalne samouprave omjeri sufinanciranja će se utvrditi prema onoj jedinici lokalne samouprave u kojoj se provodi relativna financijska većina aktivnosti na projektu kojeg se prijavljuje.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivi prijavitelji su:

- jedinice lokalne samouprave na otocima i poluotoku Pelješcu;
- jedinice lokalne samouprave na kopnu koje u svojim administrativnim granicama obuhvaćaju jedan ili više otoka;
- jedinice regionalne (područne) samouprave koje u svojim administrativnim granicama obuhvaćaju prije navedene jedinice lokalne samouprave s time da lokacija provedbe projekta mora biti isključivo u području obuhvata Potprograma odnosno na naseljenim otocima ili poluotoku Pelješcu.

2.1.2. Prihvatljivost partnera

Prijavitelj se može prijaviti samostalno ili zajedno s partnerima. Svaki prijavitelj može imati jednog ili više partnera na jednom projektu.

Prihvatljivi partneri prijavitelja mogu biti:

- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave;
- trgovačka društva u vlasništvu države, jedinica regionalne (područne) ili lokalne samouprave;
- javna tijela te s njima izjednačena tijela (fondovi, agencije i sl.);
- javne ustanove koje je osnovala država, jedinice regionalne (područne) ili lokalne samouprave (javne ustanove za djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, sporta, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o invalidima i druge djelatnosti);
- zadruge i organizacije civilnog društva – udruge.

Partnerstvo na projektu podrazumijeva:

- financijsku pomoć u provedbi projekta (dodatni izvor sufinanciranja uz prijavitelja);
- operativnu podršku u provedbi projekta (podrška ustupanjem ljudskih i materijalnih resursa za provedbu projekta i sl.).

U slučaju da partner pruža financijsku pomoć u provedbi projekta, u Obrascu proračuna projekta (vidi točku 3.3.) treba biti jasno naznačen njegov doprinos odnosno iznos sufinanciranja ili postotni udio u ukupnoj vrijednosti projekta.

Prijavitelj projekta je odgovoran za podnošenje prijave, potpunost, valjanost i istinitost priložene dokumentacije kao i za upravljanje i provedbu sufinanciranih projektnih aktivnosti te svu koordinaciju vezanu uz realizaciju projekta.

2.1.3. Razlozi za isključenje prijavitelja i partnera

Podnositelj prijave smatrat će se neprihvatljivim ukoliko se u okviru *Uvjeta za prijavitelja* utvrdi da prijava ne zadovoljava uvjete prihvatljivosti za prijavitelje i partnere iz točke 2.1.1. i točke 2.1.2.

Prijave projekata bit će isključene u postupku ocjene i odabira projekata i neće se razmatrati niti bodovati, ukoliko se za prijavitelja ili partnera/partnere ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi da su:

- počinili tešku profesionalnu pogrešku utvrđenu činjenicama koje Ministarstvo prihvaća kao relevantne;
- pravomoćno osuđeni za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske;
- zbog neispunjene ugovorne obveze dužni vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili im je naplaćena zadužnica;
- u sukobu interesa;
- dostavili netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušali doći do povjerljivih informacija ili pokušali utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira.

U smislu provedbe Potprograma nakon što je donesena odluka o odabiru projekata za sufinanciranje podnositelj prijave dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu projekta.

2.2. UVJETI ZA PROJEKTE

2.2.1. Prihvatljivost projekata

Pod projektom se podrazumijeva određena aktivnost ili skup aktivnosti na jednom objektu s jasnim ciljevima i rezultatima unutar definiranog trajanja projekta iz točke 2.2.5. i proračuna aktivnosti ili skupa aktivnosti koje prijavitelj predlaže za sufinanciranje.

Pod investicijom se podrazumijevaju ukupne aktivnosti na objektu s jasnim ciljevima i rezultatima neovisno o vremenskoj provedbi unutar definiranog proračuna te projekt koji se prijavljuje može biti jednak cjelokupnoj investiciji ili biti njen dio.

Prihvatljivost projekta definira se kroz sljedeće uvjete:

- projekt mora biti realiziran na područjima općina/gradova u skladu s točkom 2.1.1.;
- projekt mora biti lokalnog karaktera, što podrazumijeva da njegov opseg ne nadilazi značaj otoka (kao npr. županijske i državne ceste, bolnice, itd.);
- projekt se mora odnositi na sljedeća područja infrastrukture: komunalna, društvena,

- javna, poduzetnička ili turistička infrastruktura;
- projekt mora sadržavati prihvatljive projektne aktivnosti u skladu s točkom 2.2.2.;
- projekt mora biti spreman za provedbu što znači da je prijavitelj izradio svu potrebnu projektno/tehničku i ostalu dokumentaciju za realizaciju projekta te da posjeduje važeći akt nadležnog tijela kojim se dozvoljava izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (potvrda glavnog projekta, rješenje o građenju, mišljenje i dr.)
- da je prijavitelj zajedno s parterima (ukoliko je primjenjivo) spreman sudjelovati s najmanjim omjerom sufinanciranja u skladu s točkom 1.4.;
- da vremenski okvir provedbe projekta obuhvaća aktivnosti na projektima koje su planirane i/ili započete i provest će se u 2015. godini;
- da ne uključuju troškove koji su već financirani iz drugih izvora.

Prihvatljivi projekti koje prijavitelji mogu prijaviti moraju se odnositi na objekte iz sljedećih područja:

a) komunalna infrastruktura:

- a.1.) nerazvrstane ceste i ulice (uključujući i sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galeriju, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično);
- a.2.) sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom (uz uvjet da je sustav spojen na vodoopskrbni sustav);
- a.3.) sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera (uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizaciju mrežu);
- a.4.) nogostupi;
- a.5.) sve prometne i druge površine na pripadajućem/odgovarajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza);
- a.6.) heliodromi;
- a.7.) lučice za potrebe lokalnog stanovništva;

b) društvena infrastruktura:

- b.1.) *obrazovna infrastruktura*: jaslice i dječji vrtići, škole i njima pripadajuće dvorane i igrališta;
- b.2.) *zdravstvena infrastruktura*: objekti primarne zdravstvene zaštite (domovi zdravlja i ambulante);
- b.3.) *socijalna infrastruktura*: domovi za starije i nemoćne, domovi za branitelje;

c) javna infrastruktura:

- c.1.) gradske/općinske sportske dvorane/centri kao i drugi objekti za sportske aktivnosti;
- c.2.) dječja igrališta;
- c.3.) domovi kulture, društveni domovi, muzeji, knjižnice, kino dvorane i slični objekti društvene namjene;
- c.4.) sakralni objekti, mrtvačnice;
- c.5.) trgovi, parkovi;
- c.6.) tržnice;

d) zaštita okoliša, energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije:

- d.1.) objekti oštećeni elementarnim nepogodama;

- d.2.) javna rasvjeta;
- d.3.) objekti/zgrade (projekti kojima se ostvaruje najmanje 20% uštede energije i kojima se potiče energetska učinkovitost);

e) osnovna poduzetnička infrastruktura do ili unutar postojećih poduzetničkih zona:

- e.1.) prometna;
- e.2.) komunikacijska;
- e.3.) energetska;

f) infrastruktura u svrhu unaprjeđenja turističke ponude:

- f.1.) šetnice, pješačke i turističke/poučne staze;
- f.2.) vidikovci;
- f.3.) biciklističke staze.

2.2.2. Prihvatljivost projektnih aktivnosti

Pod prihvatljivim projektnim aktivnostima podrazumijevaju se sljedeće aktivnosti:

- radovi na modernizaciji, rekonstrukciji i sanaciji nerazvrstanih cesta i ulica te radovi na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji pratećih objekata u skladu s točkom a.1.);
- radovi na rekonstrukciji, sanaciji i izgradnji sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom u skladu s točkom a.2.);
- radovi na rekonstrukciji, sanaciji i izgradnji sustava oborinske i fekalne odvodnje malog promjera u skladu s točkom a.3.);
- radovi na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji nogostupa u skladu s točkom a.4.), prometnih i drugih površina u skladu s točkom a.5.) te heliodroma u skladu s točkom a.6.) i lučica u skladu s točkom a.7.);
- radovi na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji objekata obrazovne, zdravstvene i socijalne infrastrukture u skladu s točkama b.1.), b.2.) i b.3.) te objekata u skladu s točkama c.1.) i c.3.);
- radovi na izgradnji, sanaciji i/ili opremanju dječjih igrališta u skladu s točkom c.2.);
- radovi na rekonstrukciji i sanaciji objekata u skladu s točkom c.4.);
- radovi na uređenju trgova, parkova i tržnica u skladu s točkama c.5.) i c.6.);
- radovi na sanaciji infrastrukturnih objekata oštećenih elementarnim nepogodama u skladu s točkom d.1.);
- radovi na izgradnji i modernizaciji javne rasvjete u skladu s točkom d.2.);
- radovi na izmjeni fasada, prozora i vrata, poboljšanju sustava rasvjete, grijanja i hlađenja, uređenju kotlovnica, ugradnji solarnih sustava, sustava za grijanje tople vode i sl. (aktivnosti kojima se ostvaruje najmanje 20% uštede energije i kojima se potiče energetska učinkovitost u skladu s točkom d.3.);

- radovi na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji osnovne poduzetničke infrastrukture, do ili unutar postojećih poduzetničkih zona, gdje nedostatak takve infrastrukture predstavlja zapreku razvoju malog i srednjeg poduzetništva u skladu s točkama e.1.), e.2.) i e.3.);
- radovi na izgradnji i sanaciji infrastrukturnih objekata u skladu s točkama f.1.), f.2.) i f.3.) u svrhu unaprjeđenja turističke ponude (produljenje turističke sezone, raznolikosti turističke ponude).

Sljedeće aktivnosti prihvatljive su samo u kombinaciji s jednom ili više naprijed navedenih aktivnosti:

- građevinski nadzor i kontrola;
- čišćenje terena i priprema gradilišta (uključujući i rušenje postojeće građevine).

Izgradnja, modernizacija, rekonstrukcija, sanacija i/ili opremanje moraju biti provedeni u skladu s važećim nacionalnim zakonima i lokalnim propisima i biti u skladu s uobičajenom dobrom praksom i smjernicama koje se koriste u Republici Hrvatskoj.

2.2.3. Prihvatljivost troškova

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji su nužni za ostvarivanje očekivanih rezultata, a temeljeni su na tržišnim cijenama te zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- odnose se na prijavljeni projekt;
- odnose se na prihvatljiv projekt u skladu s točkom 2.2.1.;
- odnose se na prihvatljive projektne aktivnosti u skladu s točkom 2.2.2.;
- moraju biti u skladu sa omjerima sufinanciranja u skladu s točkom 1.4.;
- moraju nastati tijekom predviđenog vremenskog okvira provedbe projekta u skladu s točkom 2.2.5. na temelju sklopljenih važećih ugovora prijavitelja i/ili njegovog partera s izvršiteljima radova/usluga.

2.2.4. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji se odnose na:

- kupnju vozila, uređaja, aparata, namještaja i opreme;
- izradu prostorno planske i projektne/tehničke dokumentacije;
- dugove;
- kamate;
- kupnju nekretnina;
- kupnju zemljišta;
- rate odobrenih kredita.

2.2.5. Trajanje projekta

Prihvatljivi su projekti/aktivnosti na projektima koje su započete i provode se u 2015. godini. Sredstva Ministarstva odobrena za provedbu projekata prema Potprogramu mogu se koristiti samo u 2015. godini te je rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje, za udio sufinanciranja Ministarstva, najkasnije do 1. prosinca 2015.

Rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na projektu, uključujući dostavu Završnog izvješća je 31. ožujak 2016.

Ukoliko iz objektivnih razloga Korisnik ne uspije završiti projekt do roka za dostavu Završnog izvješća može zatražiti produžetak roka. Ovo produženje roka odnosi se isključivo na udio Korisnika ili doprinos njegovih partnera u sufinanciranju projekta.

Ako Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku ili ne podnese dokazima potkrijepljen zahtjev za produžetak roka, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat sredstava i za naplatu zadužnice te jednostrano raskinuti ugovor.

Protekom 2015. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom ugovoru o sufinanciranju, a eventualno neiskorištena sredstva u tekućoj godini neće biti moguće realizirati iz proračuna iduće proračunske godine.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1.DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Uz prijavu se obvezno prilaže:

- **Obrazac A1** Kontrolni obrazac prijave projekta
- **Obrazac A2** Opisni obrazac projekta
- **Obrazac A3** Obrazac proračuna projekta
- **Obrazac A4** Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo - priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera u projektu)
- **Dodatak 1** Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se dozvoljava izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (potvrda glavnog projekta, rješenje o građenju, mišljenje i dr.)
- **Dodatak 2** Preslika proračuna iz koje su vidljiva osigurana financijska sredstva za iznos udjela sufinanciranja prijavitelja (i partnera) ili ovjerena Izjava odgovorne osobe prijavitelja projekta da će ista biti osigurana do potpisivanja ugovora o sufinanciranju
- **Dodatak 3** Preslika Odluke o odabiru izvoditelja/izvršitelja radova/usluga (ukoliko su provedeni postupci javne nabave za radove/usluge).

Svi navedeni dokumenti potrebni za prijavu projekta dostupni su na službenim stranicama Ministarstva/Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Razvoj jadranskih otoka.

3.2.SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (OBRAZAC A2)

Opisni obrazac projekta (Obrazac A2) ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, eventualnim partnerima te opsegu projekta koji se predlaže za sufinanciranje. Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti, što je jasnije moguće i sa svim potrebnim informacijama koje će omogućiti pravilnije i jednostavnije ocjenjivanje projekta. Osobitu pažnju treba posvetiti dijelu u kojem se opisuje opseg projekta te opravdanost planiranih projektnih aktivnosti u svrhu postizanja postavljenih ciljeva i ostvarenja rezultata i koristi. Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom pisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3.SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA (OBRAZAC A3)

Obrazac proračuna projekta (Obrazac A3) ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima koji će nastati pri realizaciji projekta te o njihovoj raspodjeli po izvorima financiranja. Za one projekte za koje u trenutku prijave nije proveden postupak javne nabave i zbog čega nije određen točan iznos troškova, troškovi se navode prema troškovniku s procijenjenim iznosima troškova za radove/usluge. Prijavitelj u Obrascu A3 treba točno navesti financijska sredstva koja se traže od Ministarstva, kao i sredstva koja će osigurati prijavitelj i partneri (ukoliko je primjenjivo).

*Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima iz *Opisnog obrasca projekta*.*

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom pisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.4.KAKO I KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijavu s priložima potrebno je poslati u:

1. papirnatom obliku na A4 formatu uvezano u jedinstveni primjerak (jedan izvornik);
2. elektroničkom obliku (na CD-u, ispunjene obrasce A1-A4 u otvorenom formatu – word/excel te ovjerene Dodatke 1, 2 i 3 skenirane u pdf formatu).

Prijava u papirnatom obliku sadrži obrasce A1 – A4 vlastoručno potpisane od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerene službenim pečatom te preslike na isti način ovjerenih Dodataka 1, 2 i 3. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Svaka prijava predaje se u zasebnoj omotnici.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obavezno uz naznaku:

Javni poziv za dostavu projekata razvoja jadranskih otoka - Ne otvarati -

na adresu

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
Račkoga 6
10 000 ZAGREB**

3.5.ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je **27. veljače 2015.**

Pravodobnim prijavama smatrat će se prijave dostavljene pisarnici do 17:00 navedenoga dana, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

Prijave pristigle elektroničkom poštom neće se uzeti u razmatranje.

3.6.KOME SE OBRATITI ZA INFORMACIJE?

Za sva pitanja i informacije osobe za kontakt u Ministarstvu su:

Marija Mioč, tel. 01/6391-957, e-mail: marija.mioc@mrrfeu.hr

Sanka Vučić, tel. 01/6391-969 e-mail: sanka.vucic@mrrfeu.hr

Martina Gradiška, tel. 01/6447-481, e-mail: martina.gradiska@mrrfeu.hr

Iva Rumenović, tel. 01/6391-959, e-mail: iva.rumenovic@mrrfeu.hr;

Javni poziv s priložima Obrazac A1, Obrazac A2, Obrazac A3 i Obrazac A4 i Upute za prijavitelje dostupni su na službenim stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije/Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Razvoj jadranskih otoka www.mrrfeu.hr pod Javni poziv za dostavu projekata razvoja jadranskih otoka u 2015. godini prema Potprogramu Razvoj jadranskih otoka.

4. POSTUPAK OCJENE I ODABIRA PROJEKATA

Postupak ocjene i odabira projekata sastoji se od sljedećih koraka:

- administrativna provjera;
- bodovanje prijava (I. faza) u skladu s *Obrascem B - Kriteriji za bodovanje*, za prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru;
- ocjenjivanje prijava (II. faza);
- donošenje odluke o odabiru projekata;
- dostavljanje dodatne dokumentacije i ugovaranje.

4.1.PROVEDBENE JEDNICE

Osnovati će se *Radna skupina* i *Povjerenstvo* koji će imati sljedeću ulogu i zadatke:

Radna skupina

- vršenje administrativne provjere projektnih prijava;
- bodovanje prijava (I. faza) u skladu s *Obrascem B - Kriteriji za bodovanje*, za prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru.

Povjerenstvo

- ocjenjivanje kvalitete i vrijednosti projekata u II. fazi;
- donošenje prijedloga odluke o odabiru projekata.

Povjerenstvo osniva ministar posebnom odlukom, ima tri člana i sastavljeno je od dužnosnika i službenika Ministarstva. Povjerenstvo ima potpunu odgovornost za prijedlog odabira projektnih prijedloga.

4.2.OTVARANJE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVA

U postupku otvaranja i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigle prijave osnovnim postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Utvrđuje se sljedeće:

- **Pravodobnost prijave:** ukoliko prijava nije dostavljena u roku biti će odbačena;
- **Kompletnost prijave:** je li prijava potpuna u skladu s točkom 3.1.;
- **Prihvatljivost prijave:** prijava mora ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti u skladu s točkom 2.1.1. i točkom 2.2.1.

Prijava će se odbaciti i u sljedećim uvjetima:

- partner nije prihvatljiv u skladu s točkom 2.1.2.;
 - postoje razlozi za isključenje prijavitelja i partnera u skladu s točkom 2.1.3.;
 - projektne aktivnosti nisu prihvatljive u skladu s točkom 2.2.2.;
 - projektni troškovi nisu prihvatljivi u skladu s točkom 2.2.3. odnosno 2.2.4.;
 - omjeri sufinanciranja nisu u skladu s točkom 1.4., odnosno prijavitelj je predložio manji financijski doprinos nego je određeno;
 - traženi iznos sufinanciranja nije unutar propisanog najnižeg iznosa od 50.000,00 kn s PDV-om i najvišeg iznosa od 2.000.000,00 kn s PDV-om u skladu s točkom 1.4.
- **Popunjenost priloga** (Dodatak 1, Dodatak 2, Dodatak 3): prijava koja sadrži nepotpuno ispunjene prijavne obrasce, a ukoliko se radi o bitnom podatku, bit će odbačena.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Ukoliko je neko pitanje u prijavnim obrascima neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP.

Po obavljenoj administrativnoj provjeri prijava, *Radna skupina* će izraditi popis prijave koje su ispunile navedene uvjete te ih uputiti u daljnju proceduru na ocjenjivanje. Također, izradit će popis projektnih prijave koje nisu zadovoljile propisane uvjete administrativne provjere.

4.3. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA

U **I. fazi** članovi *Radne skupine* boduju projektne prijave prema kriterijima utvrđenim u Obrascu B - Kriteriji za bodovanje (nalazi se u prilogu).

Bodovanje je definirano u skladu s *Tabličnim prikazom 4.3.1.* „Kriteriji bodovanja projektnih prijave“ kako slijedi:

KRITERIJ BODOVANJA	NAJVEĆI BROJ BODOVA
razvojno – geografski kriterij	40
relevantnost, namjena i provedivost projekta	35
financijski kapaciteti i dosadašnje iskustvo u provedbi projekata prijavitelja	25
UKUPNO	100

Najveći broj bodova koji se u I. fazi bodovanja može dodijeliti projektnoj prijavi je **100** bodova. Projektna prijava mora dobiti najmanje **60** bodova da bi bila upućena Povjerenstvu u II. fazu ocjenjivanja projekata.

Po izvršenom ocjenjivanju projektnih prijava *Radna skupina* će izraditi rang listu projekata.

U **II. fazi** ocjenjivanja članovi *Povjerenstva* na temelju stručne procjene kvalitete i vrijednosti projekta svakoj pojedinoj projektnoj prijavi dodjeljuju dodatne bodove. Najveći broj bodova koji se u ovoj fazi može dodijeliti pojedinoj prijavi je **30** bodova. Po završenom bodovanju izrađuje se rang lista projekata.

4.4. ODABIR PROJEKTNIH PRIJAVA

Na temelju rang liste projekata, uzimajući u obzir planirana sredstva u Državnom proračunu za provedbu Potprograma, Povjerenstvo će ministru dati prijedlog odluke o odabiru projekata.

Konačna odluka o odabiru projekata bit će objavljena na službenim stranicama Ministarstva www.mrrfeu.hr

4.5. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Prije potpisivanja ugovora o sufinanciranju, od prijavitelja čiji su projekti odabrani za sufinanciranje, dodatno će se tražiti dostava sljedećih dokumenata:

- financijski identifikacijski obrazac;
- korigirani Obrazac proračuna projekta u skladu s odobrenim sredstvima;
- bjanko zadužnicu (na iznos od 15% odobrenih sredstava koji će se odrediti naknadno).

Ministarstvo će s odabranim prijaviteljima, nakon što uredno i u zadanim rokovima dostave dodatnu dokumentaciju, sklopiti ugovor o sufinanciranju. Ugovor o sufinanciranju potpisat će se u roku 30 dana od donošenja odluke o odabiru projekata.

5. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. UKUPNI IZNOS I OMJERI SUFINANCIRANJA

Odobreni iznos sufinanciranja bit će naveden u ugovoru o sufinanciranju. Ovaj iznos je okviran i u najvišem iznosu. Temeljem njega i provedenog postupka javne nabave korisnik će izraditi korigirani Obrazac proračuna projekta kojim će se odrediti omjer sufinanciranja između Ministarstva i korisnika u realizaciji projekta, pri čemu postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u točki 4.3. Opisnog obrasca projekta.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi posljednje situacije/računa za izvedene radove/usluge u tekućoj proračunskoj godini, primjenom postotka sufinanciranja iz korigiranog Obrasca proračuna projekta ili maksimalnog postotka izraženog u točki proračuna projekta, u slučaju kada je konačna vrijednost projekta manja od vrijednosti utvrđene u Obrascu proračuna.

5.2. UVJETI VEZANI UZ NABAVU

Prijavitelj i partner/i odgovorni su za provedbu postupaka javne nabave te moraju postupati u skladu sa važećim Zakonom o javnoj nabavi. Sva dokumentacija vezana uz provođenje

postupka javne nabave (dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluke o odabiru izvršitelja, ugovor i ostali dokumenti) mora biti na raspolaganju i dostupna Ministarstvu tijekom provedbe projekta.

5.3.PLAĆANJE MINISTARSTVA

Ministarstvo će izvršiti plaćanje nakon zaprimljenog Zahtjeva korisnika za isplatu sredstava (Obrazac C1) na temelju ispostavljenih situacija/računa za stvarno izvršene radove/usluge, izravno na račun izvođača radova, odnosno izvršitelja usluga, na način i u rokovima utvrđenim u ugovoru o sufinanciranju.

Rok za dostavu situacija za izvršene aktivnosti za radove/usluge na projektu, za udio sufinanciranja Ministarstva je 1. prosinca 2015. Troškove nastale nakon tog datuma, Ministarstvo neće sufinancirati, već će iste snositi korisnik.

5.4.IZVJEŠTAVANJE

Uz svaki Zahtjev za isplatu (Obrazac C1), korisnik je dužan dostaviti Periodični financijski izvještaj provedbe projekta (Obrazac C2), a po završetku provedbe svih planiranih aktivnosti na projektu, Završni izvještaj provedbe projekta (Obrazac C3) koji se sastoji od financijskog i opisnog dijela.

Svi izvještaji moraju biti napisani na hrvatskom jeziku.

5.5.NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA

Nadzor nad provedbom projekta i izvršavanjem ugovornih obveza provodit će ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za provedbu Potprograma na temelju izvještaja koje će dostavljati korisnici. Korisnik je dužan provoditi nadzor nad provedbom projekta na terenu kao i osigurati stručni nadzor u skladu s važećim Zakonom o gradnji i ostalim propisima koji će biti na snazi u vrijeme provedbe projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provedbu projekta.

5.6.VIDLJIVOST

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz projekt.

6. PRILOZI

6.1.OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

- Obrazac A1 Kontrolni obrazac prijave projekta
- Obrazac A2 Opisni obrazac projekta
- Obrazac A3 Obrazac proračuna projekta
- Obrazac A4 Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo - priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu)

6.2.OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA

- Obrazac B Kriteriji za bodovanje

6.3.OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

- Obrazac C1 Zahtjev za isplatu
- Obrazac C2 Periodični financijski izvještaj provedbe projekta
- Obrazac C3 Završni izvještaj provedbe projekta