



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE RAZVOJNIH PROJEKATA PRIHVATLJIVIH ZA
FINANCIRANJE IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE ZA 2014. GODINU**

KLASA: 400-02/14-01/10
URBROJ: 538-05-1/0114-14-1

Zagreb, 28. travnja 2014.

1. UVOD

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u cilju stvaranja zalihe kvalitetnih projekata i jačanja apsorpcijskih kapaciteta regionalne i lokalne razine za korištenje EU sredstava, od 2012. godine provodi Program pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Program). Na temelju stečenih iskustava tijekom provedbe Programa u 2012. i 2013. godini stručne službe Ministarstva doradile su i izmijenile pojedine sastavnice Programa za 2014. godinu.

Program je osmišljen kao potpora razvojnim projektima regionalne i lokalne razine koji su prihvatljivi za prijavu na natječaje koji će se financirati fondovima Europske unije namijenjenim Republici Hrvatskoj.

Program pridonosi ostvarenju ciljeva politike regionalnoga razvoja Republike Hrvatske kroz pomoć u:

- pripremi regionalnih razvojnih projekata
- pripremi lokalnih projekata na potpomognutim područjima i otocima
- identifikaciji projektnih ideja na regionalnoj i lokalnoj razini
- jačanju ljudskih kapaciteta regionalnih koordinatora za pripremu i provedbu razvojnih projekata

2. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi Programa su sljedeći:

- pridonijeti učinkovitoj i djelotvornoj pripremi regionalnih i lokalnih razvojnih projekata te njihovom uspješnijem kandidiranju na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru operativnih programa čija se provedba sufinancira sredstvima Europske unije;
- koordinirati i podupirati stvaranje zalihe kvalitetnih regionalnih i lokalnih projekata te pridonijeti boljoj povezanosti i usklađenosti različitih programa financiranih sredstvima EU;
- omogućiti predlagateljima i nositeljima projekata regionalnoga i lokalnog razvoja, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalim prihvatljivim korisnicima Programa, da se lakše, bolje i brže pripreme za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstva, s posebnim naglaskom na korisnike iz potpomognutih područja;
- pridonijeti uvođenju i ujednačavanju standarda, postupaka i procedure za pripremu i provedbu projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije;
- dodatno osnažiti ili izgraditi kapacitete za pripremu i realizaciju projekata;
- pridonijeti jačanju konkurentnosti regija i uravnoteženom regionalnom razvoju.

3. FINANCIRANJE

Program se financira s pozicije državnog proračuna A758019, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u 2014. godini, u iznosu od 27 milijuna kuna te projekciji istih u narednim proračunskim godinama.

Sredstva Programa namijenjena su dovršetku započetih aktivnosti i ispunjavanju ugovorenih obveza iz Programa za 2012. i 2013. godinu te novim aktivnostima temeljenim na Programu za 2014. godinu.

4. STRUKTURA PROGRAMA I INDIKATIVNE FINACIJSKE ALOKACIJE

Program uključuje sljedeće potprograme:

1. Priprema regionalnih razvojnih projekata – od 35% do 40% raspoloživih sredstava Programa
2. Priprema lokalnih razvojnih projekata na potpomognutim područjima i otocima – od 45% do 50% raspoloživih sredstava Programa
3. Potpora u identifikaciji projektnih ideja prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije za financijsko razdoblje 2014.-2020. - od 7% do 10% raspoloživih sredstava Programa
4. Jačanje ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije – od 5% do 8% raspoloživih sredstava Programa

U slučaju da se tijekom provedbe Programa uslijed objektivnih okolnosti ukaže potreba za promjenom raspodjele sredstava po potprogramima, ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministar) može odlukom redefinirati maksimalne iznose za trošenje sredstva po pojedinim potprogramima.

5. POTPROGRAM „PRIPREMA REGIONALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA“

5.1. CILJ POTPROGRAMA

Cilj ovog potprograma je pridonijeti jačanju sposobnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih prihvatljivih korisnika za prijavu regionalnih razvojnih projekata na natječaje u okviru operativnih programa koji će se financirati u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

5.2. KORISNICI POTPROGRAMA

Korisnici ovog potprograma mogu biti:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- javna tijela te s njima izjednačena tijela (fondovi, agencije, ustanove, itd.) koje je osnovala središnja država ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave uključujući ustanove za istraživanje i razvoj, ustanove za osposobljavanje i obrazovanje, lokalne i regionalne razvojne agencije, institucije za zaštitu prirodne i kulturne baštine, ustanove zdravstvene zaštite i sl.;
- trgovačka društva u većinskom javnom vlasništvu i s neprofitnim statusom kao što su lokalne i regionalne razvojne agencije;
- komunalna poduzeća u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- turističke zajednice;
- gospodarske, poljoprivredne i obrtničke komore te klasteri registrirani kao neprofitne pravne osobe.

5.3. ODABIR PROJEKTNIH IDEJA REGIONALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA

Odabir projektnih ideja regionalnih razvojnih projekata vrši se temeljem Javnog poziva za dostavu projektnih ideja regionalnih razvojnih projekata. Osnovna svrha Javnog poziva je prikupljanje i stvaranje zalihe projektnih ideja regionalnih razvojnih projekata utemeljenih na strateškim dokumentima, koje su prihvatljive za financiranje u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova, a s ciljem poticanja razvoja cjelokupnog teritorija Republike Hrvatske.

S obzirom na trenutnu zalihu projektnih ideja čiju je pripremu Ministarstvo već započelo sredinom 2012. godine, te isto tako projektnih ideja odabranih temeljem Javnog poziva iz 2013. godine, a čija priprema započinje u I. kvartalu 2014. godine, objava novog Javnog poziva za dostavu projektnih ideja planirana je u IV. kvartalu 2014. godine.

Prihvatljivost projektne ideje definirana je sljedećim kriterijima:

- Prihvatljivost projekta za financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova 2014. -2020.
- Uklapanje projekta u važeće nacionalne strateške dokumente i županijske razvojne strategije;
- Projekt od regionalnoga značaja;
- Procijenjena ukupna vrijednost projekta;
- Prihvatljivost prijavitelja;
- Usklađenost s propisanom važećom prostorno-planskom dokumentacijom;
- Riješeni imovinsko-pravni odnosi;
- Izrađeno idejno rješenje projekta.

Javni poziv sa svim pratećim dokumentima (upute za prijavitelje, prijavni obrazac, ocjenjivački kriteriji, izjave i dr.) objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije www.mrrfeu.hr.

Za odabir projekta odgovorno je Povjerenstvo za odabir projektnih ideja koje imenuje ministar. Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa. Radi osiguranja poštivanja sektorskih politika u Povjerenstvo mogu biti imenovani, osim predstavnika Ministarstva, i predstavnici sektorskih ministarstva i/ili drugih javnih tijela/institucija te vanjski stručnjaci. Temeljem izvršenog odabira donosi se Odluka o dodjeli tehničke pomoći, a ista predstavlja osnovu za potpisivanje Sporazuma o dodjeli tehničke pomoći i/ili Ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije.

U okviru provedbe ovog potprograma, Ministarstvo može donijeti Odluku o nastavku pružanja tehničke pomoći i/ili sufinanciranju projektne dokumentacije za regionalne razvojne projekte odabrane tijekom provedbe potprograma za 2012. godinu pod uvjetom da su isti prihvatljivi za financiranje sukladno programskim dokumentima koje Republika Hrvatska priprema za korištenje Europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2014.-2020.

Odluka predstavlja osnovu za potpisivanje Sporazuma o dodjeli tehničke pomoći i/ili Ugovora o sufinanciranju potrebne projektne dokumentacije.

5.4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI U PRIPREMI PROJEKATA

Ovaj potprogram provodi se kroz dva modula:

- I. Tehnička pomoć za pripremu projekata;
- II. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije.

Modul I. Tehnička pomoć za pripremu projekata

Temeljem Odluke o dodjeli tehničke pomoći, Ministarstvo objavljuje pozive na nadmetanje za nabavu konzultantskih usluga za pripremu projekata. Konzultantske usluge za pripremu projekata mogu uključivati jedan ili više sljedećih zadataka:

- a. razradu investicijskog ciklusa što uključuje analizu postojeće projektne dokumentacije, izradu projektnog zadatka, procjenu investicije te hodogram izrade nedostajuće dokumentacije;
- b. savjete i pomoć nositelju projekta u razradi i/ili doradi projekta (analitičke podloge, obuhvat projekta, dionici, ciljevi i aktivnosti projekta, nacrt proračuna, rezultati, opis relevantnosti i održivosti projekta, itd.);
- c. izradu studije (pred)izvedivosti i/ili analize troškova i koristi odnosno reviziju i doradu već izrađenih studija;
- d. savjete i pomoć nositelju projekta u prepoznavanju elemenata državnih potpora (ukoliko je primjenjivo) i s tim u vezi predlaganje mogućih načina provedbe pojedinih aktivnosti u okviru projekta.

Koordinaciju rada svih ili pojedinih stručnjaka ugovorenih za potrebe izvršenja zadataka ovisno sadržaju tehničke pomoći obavlja koordinator tehničke pomoći. Koordinator je ujedno kontakt točka između pružatelja tehničke pomoći, korisnika tehničke pomoći i osoba zaduženih za praćenje pripreme projekata u Ministarstvu, kao i facilitator međusobne suradnje svih uključenih dionika u ovom procesu.

Modul II. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije

Sukladno raspoloživim sredstvima, a na temelju unaprijed određenih kriterija, Ministarstvo će osigurati sufinanciranje dijela troškova pripreme projektne dokumentacije za neke ili sve projekte kojima je kroz Modul I. osigurana tehnička pomoć u pripremi projekta. Projektne dokumentacija uključuje:

- a) izradu studije utjecaja na okoliš (ukoliko je primjenjivo) i studije prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (ukoliko je primjenjivo)
- b) izradu projektne i tehničke dokumentacije uključujući idejni projekt (ako je primjenjivo), glavni projekt (arhitektonski, građevinski, elektrotehnički, strojarski i ostali elaborati koji su regulirani zakonom i drugim propisima), glavni projekt s troškovnikom za projekt koji se prema pravilniku koji određuje jednostavne i druge građevine i radove može graditi, odnosno izvoditi bez akta kojim se odobrava građenje i/ili lokacijske dozvole te izvedbenu dokumentaciju.

Za financiranje izrade projektne dokumentacije u okviru Modula II navedene pod točkama a) i b) od strane Ministarstva, nositelj projekta je obavezan osigurati sufinanciranje u minimalnom iznosu od 15%.

Podloga za donošenje Odluke o projektima koji se predlažu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije izrađuje se temeljem završnog/završnih izvješća stručnjaka u okviru Modula I. ovog potprograma.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije regionalnih razvojnih projekata dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih sredstava.

Sredstva za sufinanciranje projektne dokumentacije mogu se koristiti isključivo za financiranje troškova za onu projektne dokumentaciju za koju korisnik još nije započeo postupak javne nabave. Sredstva za sufinanciranje projektne dokumentacije nije moguće koristiti za pokrivanje troškova za onu projektne dokumentaciju koja je završena i plaćena, djelomično ili u cijelosti, do datuma potpisivanja Ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije.

Ministarstvo neće dodijeliti bespovratna sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije regionalnih razvojnih projekata ako na temelju izvješća stručnjaka u okviru Modula I., utvrdi da je iz bilo kojeg razloga sporna realizacija projekta, ukoliko se ne mogu očekivati pozitivni rezultati i učinci projekta na regionalni razvoj ili ukoliko projekt nije prihvatljiv za financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

5.5. NADZOR I KONTROLA

Ministarstvo nadzire i kontrolira rad i rezultate pružatelja tehničke pomoći korisniku (*Modul I.*), odnosno kontrolira poštivanje Sporazuma o dodjeli tehničke pomoći, kao i cijeli proces izrade projektne dokumentacije za koju Ministarstvo osigurava bespovratna sredstva (*Modul II.*).

6. POTPROGRAM „PRIPREMA LOKALNIH PROJEKATA NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA I OTOCIMA“

6.1. CILJ POTPROGRAMA

Cilj ovog potprograma je pridonijeti bržem društveno-gospodarskom razvoju najslabije razvijenih područja (potpomognuta područja) i otoka kao područja od posebnog značaja za Republiku Hrvatsku (otoci) pružanjem financijske pomoći u izradi projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte utemeljene na strateškim razvojnim dokumentima, a prihvatljive za financiranje u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Pomoć je namijenjena razvojnim projektima s područja jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti (potpomognuta područja) i otocima. Pomoć se dodjeljuje za pripremu i izradu projektne dokumentacije lokalnih razvojnih projekata koji su prihvatljivi za financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, a s ciljem djelotvornijeg korištenja sredstava.

6.2. KORISNICI FINANCIJSKE POMOĆI

Korisnici financijske pomoći u okviru ovog potprograma na potpomognutim područjima mogu biti:

- a) jedinice lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, pojedinačno ili više njih zajedno;
- b) javno pravna tijela u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, koja imaju svoja sjedišta na i izvan područja jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, a svoje aktivnosti provode na tom području, pojedinačno ili više njih zajedno.

Na otocima korisnici financijske pomoći u okviru ovog potprograma mogu biti:

- a) jedinice lokalne samouprave na otocima kao i obalno-otočne jedinice lokalne samouprave (samo za projekte koji se provode na otocima ili za otoke), pojedinačno ili više njih zajedno;
- b) javno pravna tijela u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave na otocima i obalno-otočnih jedinica lokalne samouprave za aktivnosti koje provode na otocima ili za otoke, pojedinačno ili više njih zajedno

6.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Kroz ovaj potprogram se mogu sufinancirati troškovi izrade projektne dokumentacije te ostali troškovi povezani s pripremom projekta kako slijedi:

- geodetski projekti i svi potrebni elaborati za izradu geodetskog projekta;
- idejni projekti i svi potrebni elaborati za izradu idejnog projekta
- ishođenje lokacijske dozvole, troškovi za sve zakonom propisane doprinose i plaćanja osim doprinosa jedinicama lokalne samouprave
- studije izvedivosti i/ili analize troškova i koristi;

- glavni projekti i svi potrebni elaborati za izradu glavnog projekta;
- ishođenje građevinske dozvole, troškovi za sve zakonom propisane doprinose i plaćanja osim doprinosa jedinicama lokalne samouprave;
- izvedbena dokumentacija;
- razrada projektne prijave;
- izrada prijava za natječaje za dodjelu sredstava;
- i drugi opravdani troškovi povezani s pripremom projekta.

6.4. OSNOVNI UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Dodjelu bespovratnih sredstava mogu ostvariti korisnici ako:

- ulažu vlastita sredstva¹ u izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte;
- prihvate uvjete ovog potprograma potpisivanjem Ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za razvojne projekte;
- prije potpisivanja ugovora osiguraju financijsku garanciju (ovjerena bjanko zadužnica) kao jamstvo za izvršenje obveza Korisnika;
- udovoljavaju i druge uvjete utvrđene pozivom Ministarstva.

6.5. OBLICI I VISINA SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Sredstvima potprograma prvenstveno se sufinancira priprema i izrada projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte koji su prihvatljivi za financiranje u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije odobrava prema financijskim mogućnostima iz svojih sredstava, a može ih davati i iz drugih domaćih ili inozemnih izvora ako je posebnim ugovorom s domaćom ili inozemnom institucijom koja osigurava sredstva ugovoreno dodjeljivanje bespovratnih sredstava.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih sredstava.

Korisnici ovog potprograma, za pojedinačni, kao i za zajednički prijedlog mogu ostvariti maksimalni iznos sufinanciranja do 500.000,00 kuna i to:

- do 90% zaokružene financijske konstrukcije ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS I. skupine prema indeksu razvijenosti
- do 85% zaokružene financijske konstrukcije ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS II. skupine prema indeksu razvijenosti

¹ Pod vlastitim udjelom korisnika razumijevaju se:

- novčana sredstva korisnika,
- kreditna ili bespovratna sredstva drugih institucija namijenjena pripremi i izradi projektne dokumentacije.

- do 70% zaokružene financijske konstrukcije ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS III. skupine prema indeksu razvijenosti
- do 60% zaokružene financijske konstrukcije ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS IV. skupine prema indeksu razvijenosti
- do 50% zaokružene financijske konstrukcije ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS V. skupine prema indeksu razvijenosti

6.6. PRIHVATLJIVA PODRUČJA LOKALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA

Prihvatljiva područja za koja će se prihvaćati prijedlozi lokalnih razvojnih projekata za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije po ovom potprogramu uključuju projektne ideje koje su prihvatljive za financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova 2014. -2020. a odnose se na:

- stvaranje novih radnih mjesta i poticanje poduzetništva
- razvoj osnovne komunalne infrastrukture
- povećanje dostupnosti usluga (zdravstvenih, obrazovnih, socijalnih)
- energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije
- zaštitu okoliša.

6.7. UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRIJEDLOZI ZA SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Izrada projektne dokumentacije je početna faza projekata i spremnost iste je preduvjet kandidiranja projekata na natječaj u okviru programa koji će se financirati iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova. Svaki pojedini natječaj detaljno razrađuje uvjete i kriterije koje moraju ispuniti projekti koji se kandidiraju.

Stoga prijedlozi za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije podneseni Ministarstvu moraju zadovoljiti uvjete programa u okviru kojih se kandidiraju ili se planiraju kandidirati za dodjelu bespovratnih sredstava.

To je nužno kako bi se osiguralo da Ministarstvo sufinancira izradu projektne dokumentacije za one projekte koji će biti prihvatljivi za financiranje u okviru različitih programa.

Prijedlozi projekata ili projektnih ideja za koje se traži sufinanciranje izrade projektne dokumentacije trebaju:

- biti podneseni na Obrascu za prijavu projekata i mora biti priložena sva propisana dokumentacija;
- biti planirani za provedbu na prihvatljivom geografskom području utvrđenom ovim potprogramom;
- biti prihvatljivi za financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova 2014. - 2020.;

- imati uporište u ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u županijskim razvojnim strategijama i drugim strateškim dokumentima, sektorskim i nacionalnim strategijama;
- imati suglasnost županijskog partnerskog vijeća;
- biti u skladu s propisanom važećom prostorno-planskom dokumentacijom;
- imati u cijelosti riješene imovinsko-pravne odnose;
- imati jasan i cjelovit plan za sve aktivnosti izrade projektne dokumentacije;
- precizno i točno navesti Europske strukturne i investicijske fondove na koje će se kandidirati projekti;
- osigurati da projektna dokumentacija bude izrađena u skladu sa standardima i uvjetima koji se traže u natječajima u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondove na koje će se kandidirati;
- navesti planirane rokove završetka izrade projektne dokumentacije;
- iskazati specifikaciju i troškove i to za:
 - kompletnu projektну dokumentaciju koja nedostaje da bi projekt bi spreman za natječaje;
 - dio projektne dokumentacije koja je već gotova i plaćena;
- navesti iznos sredstava koji se traži od Ministarstva temeljem procjene specifikacije troškova za izradu projektne dokumentacije za koju se traži sufinanciranje, iskazanu kroz tri neobavezne ponude potencijalnih ponuditelja;
- biti predloženi od korisnika koji na zadovoljavajući stručni i organizacijski način mogu organizirati izradu projektne dokumentacije i realizaciju projekta.

Sredstva Ministarstva korisnici mogu ostvariti ako pruže sredstva osiguranja (navedena u Prijavnom obrascu) da mogu organizirati i provesti izradu projektne dokumentacije.

Sredstva Ministarstva ne mogu se odobriti dok korisnik sredstava ne osigura ugovorene instrumente osiguranja za vlastito sufinanciranje.

Radi osiguranja povrata nepravilno utrošenih sredstava, Ministarstvo instrumente osiguranja utvrđuje ugovorom o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za svaki pojedini projekt posebno.

Kod dodjele sredstava radi sufinanciranja izrade projektne dokumentacije Ministarstvo može u suradnji s drugim institucijama i stručnjacima provoditi postupak procjene opravdanosti sufinanciranja, odnosno utvrđivanja svrsishodnosti i opravdanosti razvojnog projekta, njegove usklađenosti s uvjetima i kriterijima programa na čije će se natječaje kandidirati za sredstva za provedbu kao i financijske i organizacijske sposobnosti korisnika sredstava.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za izradu projektne dokumentacije. Korisnik sredstava Programa je odgovoran za namjensko korištenje sredstava.

Ministarstvo neće dati bespovratna sredstva ako utvrdi da:

- se ne mogu očekivati pozitivni očekivani rezultati i učinci projekta na regionalni i lokalni razvoj;

- se ne može dokazati da će projekt kojem se sufinancira izrada projektne dokumentacije biti prihvatljiv za financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova 2014. - 2020.;
- se projekt ne uklapa u važeće nacionalne strateške dokumente i županijske razvojne strategije;
- je korisnik potprograma za izradu dijela ili čitave projektne dokumentacije dobio financijska sredstva iz drugih izvora. Za navedeni iznos umanjiti će se cjelokupna financijska konstrukcija koja se odnosi na pripremu i izradu projektne dokumentacije, te će se umanjena vrijednost razmatrati kao ukupna vrijednost pripreme i izrade projektne dokumentacije prilikom odluke o sufinanciranju;
- korisnik nema ispunjene sve uvjete koji mu omogućavaju uredno i namjensko korištenje odobrenih sredstava.

6.8. POSTUPAK ZA PRIKUPLJANJE I ODABIR PRIJEDLOGA ZA SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Postupak za kandidiranje i odabir prijedloga za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije kojima Ministarstvo sufinancira izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte JLS s potpomognutih područja, obuhvaća:

- upućivanje poziva regionalnim koordinatorima i objava poziva na njihovim web stranicama;
- zaprimanje projektnih prijedloga, administrativna provjera, vrednovanje od strane regionalnih koordinatora;
- izradu liste prvenstva projektnih prijedloga od strane regionalnih koordinatora;
- davanje suglasnosti na listu prvenstva projektnih prijedloga od strane županijskih partnerskih vijeća;
- donošenje odluke o izboru projektnih prijedloga od strane Ministarstva;
- sklapanje ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije između Ministarstva i korisnika sredstava.

6.8.1. UPUĆIVANJE POZIVA REGIONALNIM KOORDINATORIMA

U svrhu prikupljanja projektnih prijedloga za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte koji se provode na području jedinica lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja i na otocima, Ministarstvo upućuje poziv za dostavu projektnih prijedloga regionalnim koordinatorima.

Poziv može obuhvatiti projekte koji će biti prihvatljivi za financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2014. -2020.

Tekst poziva sadrži:

1. podatke o Programu i potprogramu Ministarstva;
2. predmet poziva;
3. način dostave projektnih prijedloga;
4. mjesto dostupnosti obrasca za prijavu projektnih prijedloga i popis dokumentacije koja se dostavlja uz obrazac;

5. rok za dostavu liste prvenstva projektnih prijedloga potvrđenih od strane županijskog partnerskog vijeća Ministarstvu;
6. ukupan iznos i raspodjelu sredstava po županijama dostupnih za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte s potpomognutih područja (za ukupno 18 županija) odnosno za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte na otocima (za ukupno 7 županija);
7. kontakt za informacije i pojašnjenja u vezi s upućenim pozivom.

Vrijednost sredstava koja će biti na raspolaganju pojedinoj županiji za sufinanciranje projektne dokumentacije odredit će se:

1. za potpomognuta područja razmjerno udjelu stanovništva jedinice lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti s područja te županije u ukupnom stanovništvu potpomognutih područja;
2. za otoke kombinacijom udjela stanovništva otoka s područja te županije u ukupnom stanovništvu otoka i dodatnog pondera s obzirom na specifičnosti otoka.

6.8.2. IZBOR LISTE PRVENSTVA PRIJEDLOGA LOKALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA OD STRANE ŽUPANIJSKOG PARTNERSKOG VIJEĆA

Postupak izbora liste prvenstva prijedloga lokalnih razvojnih projekata za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za područja određene županije predlaže njen regionalni koordinator, a potvrđuje županijsko partnersko vijeće. Postupak obvezno uključuje:

- pregled i provjeru ispunjavanja uvjeta propisanih pozivom;
- razradu kriterija i vrednovanje prijedloga od strane regionalnog koordinatora;
- suglasnost županijskog partnerskog vijeća o izboru liste prvenstva prijedloga lokalnih razvojnih projekata (u dvostrukom iznosu od raspoloživih sredstava za odnosnu županiju) koji se predlažu Ministarstvu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije.

Regionalni koordinator uz listu prvenstva lokalnih razvojnih projekata koji se predlažu Ministarstvu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije, dostavlja Ministarstvu i izvješće o provedenom postupku vrednovanja, odabiru i formiranju liste prvenstva. Regionalni koordinatori u županijama koje uključuju otoke dostavljaju listu prvenstva za lokalne projekte s potpomognutih područja i listu prvenstva za projekte na otocima.

6.8.3. DONOŠENJE ODLUKE MINISTARSTVA O IZBORU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA SUFINANCIRANJE U OKVIRU POTPROGRAMA

Po isteku roka za dostavu liste prvenstva prijedloga lokalnih razvojnih projekata koje regionalni koordinatori predlažu Ministarstvu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije, stručne službe Ministarstva provjeravaju da li su zadovoljeni svi uvjeti propisani točkom 6.6., te da li su potkrijepljeni relevantnom dokumentacijom.

Po obavljenoj provjeri stručne službe Ministarstva, utvrđuju ukupnu vrijednost projektnih prijedloga s lista prvenstva za sve županije te sukladno dostupnim sredstvima i utvrđenim kriterijima raspodjele sredstva po županijama izrađuju listu svih prijedloga lokalnih razvojnih projekata za koje se predlaže dodjela sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije.

Ministar donosi konačnu odluku o odabiru prijedloga lokalnih razvojnih projekta kojima se odobravaju sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije.

Ministarstvo sve nositelje lokalnih razvojnih projekata čiji su prijedlozi usvojeni, kao i sve regionalne koordinate, obavještava o odluci o odabiru prijedloga za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije u roku od 15 dana od donošenja odluke.

6.8.4. SKLAPANJE UGOVORA

Na temelju konačne odluke ministra, Ministarstvo s korisnikom sredstava sklapa ugovor o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

6.9. KONTROLA I NADZOR KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA

Korištenje sredstava potprograma mora biti transparentno. Uvjeti i zahtjevi za dobivanje sredstava iz potprograma su jasno i precizno definirani. Ispunjavanje tih uvjeta i zahtjeva provjerava se putem administrativne kontrole prijave, putem kontrole postupka javne nabave te putem provođenja kontrole na terenu.

6.9.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA

Administrativnu kontrolu, kako je navedeno u točki 6.7.3. vrše službenici Ministarstva koji kontroliraju podnesene prijave i njima priložene dokumente.

6.9.2. KONTROLA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Predstavnici Ministarstva, koji mogu biti službenici Ministarstva i druge pravne i fizičke osobe koje odredi Ministarstvo, mogu pratiti i kontrolirati pojedine faze postupka javne nabave koje provodi korisnik sredstava potprograma vezano za izradu projektne dokumentacije koja je predmet Ugovora između Ministarstva i korisnika.

U Povjerenstvo za javnu nabavu korisnika, Ministarstvo može delegirati svog predstavnika radi sudjelovanja i nadzora provedbe postupka javne nabave.

Korisnik sredstava potprograma odgovoran je da je postupak javne nabave proveden u skladu sa zakonskim propisima.

6.9.3. KONTROLA NA TERENU

Predstavnici Ministarstva mogu provoditi kontrolu na terenu u svim fazama izrade projektne dokumentacije.

Cilj kontrole jest osigurati potpuno poštivanje svih zakonskih i financijskih odredbi – tj. provjeriti sve podatke koje korisnik dostavlja u obračunu (uključujući računovodstvene podatke, prihvatljivost ulaganja), provjeriti da situacija opisana u prijavi odgovara stvarnoj situaciji na terenu, potvrditi poštivanje svih obveza navedenih u ugovoru i ostalih odredbi utvrđenih ovim potprogramom.

Osim obveze da čuva svu dokumentaciju vezanu uz sufinanciranje pripreme i izrade projektne dokumentacije u sklopu potprograma, korisnik ima obvezu tu dokumentaciju dati na uvid za potrebe kontrole na terenu te osigurati nesmetan rad i obavljanje spomenutih kontrola na terenu, kako one prije početka izrade projektne dokumentacije, tako i tijekom njezine izrade i nakon završetka izrade.

Prije svake kontrole predstavnici Ministarstva će o svom dolasku informirati korisnika. Korisnik je dužan obavijestiti službenike Ministarstva da se kontrola može u tom periodu provesti, a ako to nije moguće, korisnik mora predstavnike obavijestiti o promjeni rasporeda za kontrolu na terenu.

6.10. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU SREDSTAVA POTPROGRAMA

Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća i pribavljene dokumentacije koju je dužan izraditi korisnik sredstava i koja mora imati količinske i financijske pokazatelje potrebne za kvalitetno praćenje utroška sredstava za izradu projektne dokumentacije.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu izvješća o utrošku sredstava za pripremu i izradu projektne dokumentacije i to u svako vrijeme na zahtjev Ministarstva i u rokovima utvrđenim ugovorom.

Ministarstvo vodi jedinstvenu bazu podataka o projektima čiju je projektну dokumentaciju sufinancirao uz praćenje uspješnosti tih projekata u pribavljanju sredstava za realizaciju osobito u dijelu financiranja iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova 2014. -2020. te pritom postignutih rezultata i učinaka.

6.11. JAVNA NABAVA

Korisnik potprograma kome su odobrena sredstava za sufinanciranje pripreme i izrade projektne dokumentacije je obvezan provesti postupak javne nabave usluge u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Ukoliko se utvrdi nepravilnost u postupku javne nabave, korisnik je obvezan vratiti dodijeljena bespovratna sredstva.

Ulaganje sredstava koja su odobrena iz potprograma provodit će se u skladu s podacima predloženim od strane korisnika sukladno odluci ministra.

Natječaj i sva korespondencija i dokumenti vezani uz natječaj, a koji se izmjenjuju između ponuditelja i podnositelja/korisnika moraju biti dostupni predstavnicima Ministarstva.

7. POTPROGRAM "POTPORA U IDENTIFIKACIJI PROJEKTNIH IDEJA PRIHVATLJIVIH ZA FINANCIRANJE IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE ZA FINANCIJSKO RAZDOBLJE 2014.-2020."

7.1. CILJ POTPROGRAMA

Cilj ovog potprograma je identificiranje postojećih i generiranje novih projektnih ideja koje će biti prihvatljive za financiranje iz fondova Europske unije u financijskom razdoblju 2014.-2020. godine.

Kroz provedbu potprograma Ministarstvo omogućava jačanje institucionalnih kapaciteta na regionalnoj i lokalnoj razini za prepoznavanje i stvaranje zalihe kvalitetnih projektnih ideja, kako od regionalnoga tako i od lokalnog značaja. Dovoljan broj kvalitetnih projektnih ideja ujedno predstavlja i preduvjet za učinkovitu provedbu potprograma „Priprema regionalnih razvojnih projekata“, a jednim dijelom i potprograma „Priprema lokalnih razvojnih projekata na potpomognutim područjima i otocima“ te u konačnici pridonosi učinkovitijoj apsorpciji sredstava iz fondova Europske unije.

7.2. OPIS POTPROGRAMA

Potprogram je pokrenut sa svrhom da se lokalna i regionalna tijela te druge zainteresirane strane kroz identifikaciju projektnih ideja potaknu na pripremu razvojnih projekata koji će doseći razinu kvalitete potrebnu za dodjelu sredstava kroz buduće pozive u okviru operativnih programa financiranih iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Osiguravanje što većeg broja projektnih ideja sa značajnim razvojnim učinkom predstavlja izazov za Republiku Hrvatsku što osobito dolazi do izražaja u slabije razvijenim područjima. Analiza projektnih ideja prijavljenih od strane lokalnih i regionalnih tijela na dosadašnje pozive Ministarstva ukazuje da se određena područja suočavaju s poteškoćama u identificiranju kvalitetnih projektnih ideja i pripremi kvalitetnih projektnih prijedloga za financiranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova. Navedene slabosti potencijalno mogu uzrokovati manjak projektnih prijedloga zadovoljavajuće kvalitete, što će rezultirati nižom stopom apsorpcije sredstava Europske unije.

Kako bi se navedeni rizik ublažio, Ministarstvo je 2013. godine pokrenulo potprogram potpore regionalnoj i lokalnoj samoupravi u identifikaciji projektnih ideja koje će se moći financirati iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova. Provedbom potprograma se, kroz blisku suradnju sa zainteresiranim stranama na lokalnoj i regionalnoj razini, identificiraju i razrađuju kvalitetne projektne ideje, koje se potom mogu dodatno razvijati u okviru prvog i drugog potprograma ("Priprema regionalnih razvojnih projekata" i "Priprema lokalnih razvojnih projekata na potpomognutim područjima" i otocima). Navedeni potprogrami nude tehničku i financijsku pomoć u pripremi projektne dokumentacije i stoga mogu podržati razvoj projektne ideje od početne faze do faze u kojoj su spremne za prijavu na pozive za dodjelu sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

Provedba potprograma započela je 2013. godine pilot projektom u tri županije sa statusom

potpomognutih područja (I. skupina županija prema indeksu razvijenosti) kojima je u Ministarstvo, u suradnji s Programom Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP), osiguralo tehničku pomoć u identifikaciji projektnih ideja prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije. Provedba pilot projekta nastavlja se do njegovog završetka u studenome 2014. godine.

Na temelju iskustava stečenih provedbom pilot projekta te imajući u vidu prostorne specifičnosti Republike Hrvatske, odnosno različite potencijale i razvojne mogućnosti pojedinih područja, potpora u identifikaciji projektnih ideja u 2014. godini nastavlja se na u ostalim županija sa statusom potpomognutih područja i na otocima.

7.3. NAČIN PROVEDBE POTRPOGRAMA

Potprogram se provodi putem tehničke pomoći koja uključuje sljedeće aktivnosti:

- Izradu strateških smjernica po područjima s pregledom i analizom dostupnih strateških i zakonodavnih dokumenata (Europska unija, nacionalna, regionalna i lokalna razina).
- Organiziranje i provedbu
 - informativnih radionica o prioritetima financiranja Europske unije te programskim dokumentima Republike Hrvatske za korištenje ESI fondova
 - interaktivnih radionica za razvoj projekata ("projektnih klinika") u kojima sudjeluju predstavnici triju sektora s cilnog područja te se promiče multi-sektorski pristup odnosno integrirani pristup razvoju.
 - pojedinačnih konzultacije sa zainteresiranim stranama, na regionalnoj i lokalnoj razini
- Izradu kataloga projektnih ideja s potencijalno značajnim učinkom na razvoj određenog područja – razvojni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su usklađeni s postojećim lokalnim, regionalnim i nacionalnim programskim i strateškim dokumentima, kao i s relevantnim dokumentima i propisima Europske unije tijekom financijske perspektive 2014.-2020. Ključno je da će odabrane projektne ideje biti prihvatljive za prijave na natječaje koji će se financirati iz fondova Europske unije.
- Definiranje metodologije i standardiziranih obrazaca kojima će se omogućiti evaluacija samih projektnih ideja, tj. utvrđivanje njihove prihvatljivosti, značaja, razine potrebnosti, opravdanosti, održivosti itd.
- Pripremu studija predizvedivosti i razradu idejnih rješenja za jedan broj odabranih projektnih ideja, broj kojih će ovisiti o raspoloživim sredstvima te mogućnosti su-financiranja od strane korisnika.
- Detaljnu razradu najkvalitetnijih projekata, uključujući izradu projektno/tehničke i ostale dokumentacije (studija izvedivosti i analiza troškova i koristi, idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt i dr.) potrebne do razine prijave na natječaje za sufinanciranje iz fondova Europske unije.
- "Prijenos znanja"- uspostava učinkovite međusobne suradnje aktivnim sudjelovanjem svih zainteresiranih strana (Ministarstvo, lokalne razvojne agencije, lokalne razvojne grupe te ostali sudionici na lokalnoj i regionalnoj razini), uz podizanje razine stručnosti i jačanje kapaciteta, kako bi se identificirali i razradili budući projektni prijedlozi za provedbu uz korištenje fondova Europske unije.

Natječajnu dokumentaciju kao i postupak nabave usluga za pružatelje tehničke pomoći provodi Ministarstvo. Odabrani izvršitelj je dužan formirati multidisciplinarni projektni tim. Detaljni uvjeti za odabir pružatelja tehničke definirat će se natječajnom dokumentacijom u postupku nabave.

U svrhu provedbe potprograma, Ministarstvo će ponuditi potpisivanje Sporazuma o suradnji svim institucijama koje obavljaju funkciju regionalnih koordinatora na odabranim područjima te će se kroz isti definirati prava i obveze sporazumnih strana.

Pružajući podršku lokalnim i regionalnim dionicima u razvoju i određivanju prioriteta među projektnim idejama, stručnjaci angažirani kroz tehničku pomoć pridržavat će se općih načela definiranih Strategijom Europa 2020 o "pametnom, održivom i inkluzivnom rastu. To znači da će se svim projektnim idejama, u mjeri u kojoj je to moguće, nastojati: 1.) poticati zapošljavanje i poboljšavati životne uvjete, naročito za ranjive skupine i slabije razvijena područja te otoke; 2.) štititi okoliš i boriti protiv uzroka i posljedica klimatskih promjena; te 3.) poboljšavati konkurentnost slabije razvijenih područja i otoka, usredotočujući se na obrazovanje i jačanje društvenih kapaciteta.

Stručnjaci će također posebnu pozornost posvetiti primjeni i poticanju "integriranog pristupa", pri čemu će se odabrano područje i lokacije provedbe projektnih ideja promatrati na holistički način odnosno sveobuhvatno te će se pokušavati razvijati multi-sektorski projekti koji su orijentirani na potrebe raznih zainteresiranih strana i koji se uzajamno podupiru.

Sve aktivnosti unutar potprograma provodit će se s ciljem razvoja kapaciteta lokalnih i županijskih aktera za buduće samostalno osmišljavanje, usavršavanje, odabir prioriteta i provedbu razvojnih projekata. Potpora stručnjaka usmjerena je na izgradnju kapaciteta partnera i suradnika, a ne na preuzimanje njihove uloge. Imajući u vidu taj cilj, stručnjaci će blisko surađivati s regionalnim koordinatorima s odabranog područja. Istovremeno, tamo gdje je to moguće, uključivat će i županijska/lokalna partnerska vijeća u proces definiranja i odabira projekata, čime će se osigurati prikladna platforma za okupljanje dionika u svrhu zajedničkog donošenja odluka.

7.4. PODRUČJE OBUHVATA POTPROGRAMA

Provedba potprograma u 2014. uključuje županije sa statusom potpomognutih područja i otoke.

Za potrebe provedbe potprograma devet županija sa statusom potpomognutih područja, koje nisu bile uključene u pilot projekt, podijeljeno je u tri cjeline:

1. područje Osječko-baranjske županije, Vukovarsko-srijemske i Brodsko-posavske
2. područje Požeško-slavonske, Virovitičko-podravske i Bjelovarsko-bilogorske županije
3. područje Krapinsko-zagorske, Koprivničko-križevačke i Međimurske županije

Otočna komponenta obuhvaća sve hrvatske naseljene otoke i njima pripadajuće otoke i otočiće te poluotok Pelješac koji su, poštivajući administrativne granice obalno-otočnih

županija, podijeljeni na četiri područja:

1. otoci Primorsko-goranske županije (obuhvaćaju 30% ukupnog otočnog stanovništva),
2. otoci Ličko-senjske, Zadarske i Šibensko-kninske županije (obuhvaćaju 23% ukupnog otočnog stanovništva),
3. otoci Splitsko-dalmatinske županije (obuhvaćaju 27% ukupnog otočnog stanovništva) i
4. otoci Dubrovačko-neretvanske županije (obuhvaćaju 20% ukupnog otočnog stanovništva).

7.5. KORISNICI POTPROGRAMA

U okviru potprograma tehničku pomoć u identifikaciji projektnih ideja mogu dobiti:

- jedinice regionalne (područne) samouprave i njihovi regionalni koordinatori,
- jedinice lokalne samouprave,
- regionalne/lokane javne institucije,
- poduzeća/trgovačka društva i organizacije u većinskom javnom vlasništvu,
- regionalne/lokalne institucije poslovne podrške koje predstavljaju poslovnu zajednicu, industriju, stručna udruženja, gospodarske, trgovačke i obrtničke komore, zadruge, klasteri, itd.
- regionalne/lokane potporne institucije za poduzetnike,
- regionalne/lokalne turističke zajednice i udruženja,
- lokalne akcijske grupe/neprofitne organizacije.

Provedba potprograma omogućava aktivno uključivanje fizičkih i pravnih osoba koje pokazuju interes za njegovu provedbu te se svojim sudjelovanjem uključe u proces identificiranja projektnih ideja i njihove pripreme za prijavu na natječaje u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova.

7.6. NADZOR I KONTROLA PROVEDBE POTPROGRAMA

Nadzor i koordinaciju provedbe potprograma obavljat će Upravljački odbor formiran za svako pojedino područje, a sastojat će se od predstavnika Ministarstva, voditelja projektnog tima te regionalnih koordinatora i predstavnika pojedinog područja.

8. POTPROGRAM „JAČANJE LJUDSKIH POTENCIJALA NA LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) RAZINI ZA UČINKOVITU PRIPREMU I KORIŠTENJE FONDOVA EUROPSKE UNIJE”

8.1. CILJ POTPROGRAMA

Cilj ovog potprograma je ojačati ljudske potencijale u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i agencijama za bolju pripremu i provedbu razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije.

8.2. KORISNICI POMOĆI

Korisnici financijske pomoći u okviru ovog potprograma mogu biti:

- upravna tijela jedinica područne (regionalne) samouprave i razvojne agencije osnovane s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju.

8.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Kroz ovaj potprogram se mogu financirati troškovi edukativnih aktivnosti, odnosno stjecanja specifičnih znanja vezanih uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Za upravna tijela jedinica područne (regionalne) samouprave i razvojne agencije osnovane s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju prihvatljiva su sljedeća područja edukativnih aktivnosti:

1. Priprema projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije
2. Javna nabava u kontekstu korištenja EU fondova
3. Financijsko upravljanje i kontrola provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije (računovodstvo projekta, financijsko planiranje, praćenje i izvještavanje)
4. Vještine upravljanja projektom - Project Management (upravljanje projektnim ciklusom, vremensko planiranje, upravljanje ljudskim resursima, upravljanje nepravilnostima, upravljanje rizicima)
5. Državne potpore i fondovi Europske unije6. Izrada studija predizvedivosti/studija izvedivosti/analiza troškova i koristi
7. Izrada studija utjecaja na okoliš
8. Natura 2000 i EU fondovi (planiranje i provedba investicijskih projekata unutar ekološke mreže NATURA 2000)
9. Edukacije o EU fondovima za potrebe gospodarstva (mogućnosti financiranja iz fondova EU, priprema i provedba projekata). *Ovo područje edukativnih aktivnosti prihvatljivo je samo za ona upravna tijela jedinica područne (regionalne) samouprave i razvojne agencije osnovane s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, koja za iste namjene nisu već dobili financijska sredstva Ministarstva poduzetništva i obrta ili drugih tijela.*
10. Programi Europske unije
11. Informiranje i komunikacija s javnosti u kontekstu korištenja fondova Europske unije.

8.4. NAČIN DODJELE POMOĆI

Ministarstvo sredstva za edukativne aktivnosti dodjeljuje korisniku u obliku bespovratnih sredstava.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za financiranje edukativnih aktivnosti navedenih u točki 9.3.

Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Ministarstvu.

8.5. SKLAPANJE UGOVORA

Na temelju odluke ministra, Ministarstvo s korisnikom sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva za edukativne aktivnosti koje pridonose jačanju ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

8.6. KONTROLA I NADZOR KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA

Korištenje sredstava potprograma mora biti transparentno. Uvjeti i zahtjevi za dobivanje sredstava iz potprograma su jasno definirani. Ispunjavanje tih uvjeta i zahtjeva provjerava se putem administrativne kontrole prijave, putem kontrole izvješća korisnika te putem provođenja kontrole na terenu.

8.7. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU SREDSTAVA POTPROGRAMA

Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća i pribavljene dokumentacije koju je dužan izraditi korisnik sredstava.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu izvješća o utrošku sredstava.

9. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

Ministarstvo će voditi evidenciju o razvojnim projektima čija priprema i provedba je financirana u okviru ovoga Programa te će pratiti uspješnost tih projekata.

**POTPREDSJEDNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
I MINISTAR REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

prof. dr. sc. Branko Grčić