



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE RAZVOJNIH PROJEKATA PRIHVATLJIVIH ZA
FINANCIRANJE IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE U 2013. GODINI**

KLASA: 400-02/12-01/1
URBROJ: 538-05-1/0191-13-108

Zagreb, 25. veljače 2013.

1. UVOD

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u cilju stvaranja zalihe kvalitetnih projekata i jačanja apsorpcijskih kapaciteta regionalne i lokalne razine za korištenje EU sredstava, od 2012. godine provodi Program pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Program). Na temelju stečenih iskustava i naučenih lekcija tijekom provedbe Programa u 2012. godini stručne službe Ministarstva doradile su i izmijenile pojedine sastavnice Programa za 2013. godinu.

Program je osmišljen kao potpora razvojnim projektima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su prihvatljivi za prijavu na natječaje koji će se financirati u okviru strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije po ulasku Republike Hrvatske u Europsku uniju.

Program pridonosi ostvarenju strateških ciljeva utvrđenih Strategijom regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2011.-2013. kroz pomoć u:

- pripremi regionalnih razvojnih projekata
- pripremi lokalnih projekata na potpomognutim područjima
- sufinanciranju provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije
- identifikaciji projektnih ideja na regionalnoj i lokalnoj razini
- jačanju ljudskih kapaciteta regionalnih koordinatora za pripremu i provedbu razvojnih projekata

2. CILJEVI PROGRAMA

Ciljevi Programa su sljedeći:

- pridonijeti učinkovitoj i djelotvornoj pripremi projekata regionalnog i lokalnog razvoja te njihovom uspješnijem kandidiranju na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru operativnih programa čija se provedba sufinancira sredstvima Europske unije;
- podupirati koordiniranu pripremu integriranih projekata regionalnog i lokalnog razvoja u cilju stvaranja zalihe kvalitetnih projekata te postizanja bolje povezanosti i usklađenosti različitih programa;
- omogućiti predlagateljima i nositeljima projekata regionalnoga i lokalnog razvoja, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalim prihvatljivim korisnicima Programa, da se lakše, bolje i brže pripreme za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava, a osobito onima iz potpomognutih područja;
- pospješiti uvođenje i punu primjenu EU standarda, postupaka i procedura za pripremu i realizaciju projekata;
- pomoći realizaciju projekata nakon što su im dodijeljena sredstva Europske unije;
- dodatno osnažiti ili izgraditi kapacitete za pripremu i realizaciju projekata;
- pridonijeti jačanju konkurentnosti regija i uravnoteženom regionalnom razvoju.

3. FINANCIRANJE

Program se financira s pozicije državnog proračuna A758019, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u 2013. godini, u iznosu od 45 milijuna kuna te projekciji uvećanja tog iznosa u narednim proračunskim godinama.

Sredstva Programa namijenjena su dovršetku započetih aktivnosti i ugovorenih obveza iz Programa za 2012. godinu te novim aktivnostima temeljenim na odredbama Programa za 2013. godinu.

4. STRUKTURA PROGRAMA I INDIKATIVNE FINACIJSKE ALOKACIJE

Program uključuje sljedeće potprograme:

1. Priprema regionalnih razvojnih projekata – od 45% do 55% raspoloživih sredstava Programa
2. Priprema lokalnih razvojnih projekata na potpomognutim područjima – od 25% do 35% raspoloživih sredstava Programa
3. Sufinanciranje provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije – od 10% do 15% raspoloživih sredstava Programa
4. Potpora u identifikaciji projektnih ideja prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije za financijsko razdoblje 2014.-2020. - od 7% do 10% raspoloživih sredstava Programa
5. Jačanje ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije – od 3% do 5% raspoloživih sredstava Programa

U slučaju da se tijekom provedbe Programa uslijed objektivnih okolnosti ukaže potreba za promjenom raspodjele sredstava po potprogramima, ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministar) može odlukom redefinirati maksimalne iznose za trošenje sredstva po pojedinim potprogramima.

5. POTPROGRAM „PRIPREMA REGIONALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA“

5.1. CILJ POTPROGRAMA

Cilj ovog potprograma je pridonijeti jačanju sposobnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih prihvatljivih korisnika za prijavu regionalnih razvojnih projekata na natječaje u okviru operativnih programa koji će se financirati u okviru

strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije po ulasku Republike Hrvatske u Europsku uniju.

5.2. KORISNICI POTPROGRAMA

Korisnici ovog potprograma mogu biti:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- javna tijela te s njima izjednačena tijela (fondovi, agencije, ustanove, itd.) koje je osnovala središnja država ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave uključujući ustanove za istraživanje i razvoj, ustanove za osposobljavanje i obrazovanje, lokalne i regionalne razvojne agencije, institucije za zaštitu prirodne i kulturne baštine, ustanove zdravstvene zaštite i sl.;
- trgovačka društva u većinskom javnom vlasništvu i s neprofitnim statusom kao što su lokalne i regionalne razvojne agencije;
- komunalna poduzeća u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- turističke zajednice;
- gospodarske, poljoprivredne i obrtničke komore te klasteri registrirani kao neprofitne pravne osobe.

5.3. PROJEKTNE IDEJE REGIONALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA

Odabir projektnih ideja regionalnih razvojnih projekata vrši se temeljem Javnog poziva za dostavu projektnih ideja regionalnih razvojnih projekata. Osnovna svrha Javnog poziva je prikupljanje i stvaranje zalihe regionalnih razvojnih projekata – projektnih ideja utemeljenih na strateškim dokumentima, koje su prihvatljive za financiranje u okviru strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije koji će biti dostupni RH po ulasku u EU, a s ciljem poticanja razvoja cjelokupnog teritorija Republike Hrvatske.

Prihvatljivost projektne ideje definirana je sljedećim kriterijima:

- Uklapanje projekta u neki od tematskih ciljeva EU za razdoblje 2014.-2020.;
- Uklapanje projekta u važeće županijske razvojne strategije i nacionalne strateške dokumente;
- Projekt od regionalnoga značaja;
- Procijenjena ukupna vrijednost projekta;
- Prihvatljivost prijavitelja;
- Usklađenost s propisanom važećom prostorno-planskom dokumentacijom;
- Riješeni imovinsko-pravni odnosi;
- Izrađeno idejno rješenje projekta.

Javni poziv sa svim pratećim dokumentima (upute za prijavitelje, prijavni obrazac, ocjenjivački kriteriji, izjave i dr.) objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije www.mrrfeu.hr.

Nakon isteka roka za dostavu projektnih ideja, Ministarstvo obavlja administrativnu provjeru zaprimljenih prijava te osniva Povjerenstvo za odabir projektnih ideja.

Odabir projektnih ideja regionalnih razvojnih projekata vrši se u tri koraka¹:

1. Administrativna provjera
2. Provjera kriterija prihvatljivosti
3. Vrednovanje prema ocjenjivačkim kriterijima

Povjerenstvo za odabir projektnih ideja, temeljem ocjenjivačkih kriterija, sastavlja rang listu projektnih ideja regionalnih razvojnih projekata i podnosi je Ministru radi donošenja odluke o dodjeli pomoći u pripremi regionalnih razvojnih projekata. Ista predstavlja osnovu za potpisivanje Sporazuma o dodjeli tehničke pomoći i/ili Ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije.

5.4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI U PRIPREMI PROJEKATA

Ovaj potprogram provodi se kroz dva modula:

- I. Tehnička pomoć za pripremu projekata
- II. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije

Modul I. Tehnička pomoć za pripremu projekata

Na temelju liste odabranih projektnih ideja, Ministarstvo će objaviti poziv na nadmetanje za nabavu konzultantskih usluga za pripremu projekata. Konzultantske usluge za pripremu projekata će uključivati jedan ili više sljedećih zadataka:

- a. razradu investicijskog ciklusa što uključuje analizu postojeće projektne dokumentacije, izradu projektnog zadatka za projektanta kao i procjenu investicije te hodogram izrade nedostajuće dokumentacije.
- b. savjete i pomoć nositelju projekta u razradi projekta (izrada specifičnih analitičkih podloga, definiranje obuhvata projekta, dionika, ciljeva i aktivnosti projekta, nacrt proračuna, definiranje rezultata, opis relevantnosti i održivosti projekta, itd.);
- c. izradu studije izvedivosti i/ili analize troškova i koristi;
- d. savjete i pomoć nositelju projekta u prepoznavanju elemenata državnih potpora (ukoliko je primjenjivo) i s tim u vezi predlaganje mogućih rješenja tj. modela provedbe pojedinih aktivnosti u okviru projekta;

Pored stručnjaka za izvršenje navedenih zadataka, planirano je i ugovaranje koordinatora tehničke pomoći koji će biti zadužen za koordinaciju rada svih stručnjaka ugovorenih za potrebe izvršenja zadataka od a) do d). Koordinator bi ujedno bio kontakt točka između pružatelja tehničke pomoći, korisnika tehničke pomoći i Ministarstva, kao i facilitator međusobne suradnje svih uključenih dionika u ovom procesu.

Modul II. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije

Sukladno raspoloživim sredstvima, a na temelju unaprijed određenih kriterija, Ministarstvo će osigurati sufinanciranje dijela troškova pripreme projektne dokumentacije za neke ili sve

¹ Kriteriji za odabir projektnih ideja su sastavni dio Javnog poziva

projekte kojima je kroz Modul 1. osigurana tehnička pomoć u pripremi projekta. Projektna dokumentacija uključuje:

- e. izradu studije utjecaja na okoliš (ukoliko je primjenjivo);
- f. izradu projektne i tehničke dokumentacije uključujući idejni projekt, glavni projekt (arhitektonski, građevinski, instalaterski, tehnički i ostali elaborati koji su regulirani zakonom i drugim propisima), troškovnik projekta koji ima potvrdu da nije potrebna građevinska dozvola te izvedbenu dokumentaciju.

Za financiranje izrade projektne dokumentacije navedene pod točkama e) i f) od strane Ministarstva, nositelj projekta je obavezan osigurati sufinanciranje u minimalnom iznosu od 15%.

Podloga za donošenje odluke o projektima koji se predlažu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije izrađuje se temeljem završnih izvješća stručnjaka u okviru 1. Modula ovog potprograma.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije regionalnih razvojnih projekata dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih sredstava.

Sredstva za sufinanciranje projektne dokumentacije mogu se koristiti isključivo za financiranje troškova za onu projektanu dokumentaciju za koju korisnik još nije započeo postupak javne nabave, odnosno troškova za izradu projektne dokumentacije koju je korisnik već naručio u postupku javne nabave, a nije platio do trenutka potpisivanja Ugovora o sufinanciranju projektne dokumentacije. Sredstva za sufinanciranje projektne dokumentacije nije moguće koristiti za pokrivanje troškova za onu projektanu dokumentaciju koja je završena i plaćena do datuma potpisivanja Ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije.

Ministarstvo neće dati bespovratna sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije regionalnih razvojnih projekata ako na temelju izvješća stručnjaka u okviru 1. Modula, utvrdi da je iz bilo kojeg razloga sporna realizacija projekta, ukoliko se ne mogu očekivati pozitivni rezultati i učinci projekta na regionalni razvoj, te ukoliko se ne može dokazati da će projekt biti prihvatljiv za financiranje u okviru strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije.

5.5. NADZOR I KONTROLA PRUŽANJA POMOĆI

Ministarstvo nadzire i kontrolira rad i rezultate pružatelja tehničke pomoći korisniku (*Modul 1*), odnosno kontrolira poštivanje Sporazuma o dodjeli tehničke pomoći, kao i cijeli proces izrade projektne dokumentacije za koju Ministarstvo osigurava bespovratna sredstva (*Modul 2*).

6 POTPROGRAM „PRIPREMA LOKALNIH PROJEKATA NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA“

6.1. CILJ POTPROGRAMA

Cilj ovog potprograma je pridonijeti bržem društveno-gospodarskom razvoju najslabije razvijenih područja Republike Hrvatske pružanjem financijske pomoći u izradi projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte utemeljene na strateškim razvojnim dokumentima, a prihvatljive za financiranje iz fondova i programa Europske unije.

Pomoć je namijenjena razvojnim projektima s područja jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti (potpomognuta područja). Pomoć se dodjeljuje za pripremu i izradu projektne dokumentacije lokalnih razvojnih projekata koji su prihvatljivi za financiranje u okviru strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije koji će biti dostupni RH po ulasku u EU, a s ciljem djelotvornijeg korištenja sredstava iz fondova i programa EU.

6.2. KORISNICI FINANCIJSKE POMOĆI

Korisnici financijske pomoći u okviru ovog potprograma mogu biti:

- a) jedinice lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, pojedinačno ili više njih zajedno;
- b) javno pravna tijela u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, koja imaju svoja sjedišta na i izvan područja jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, a svoje aktivnosti provode na tom području, pojedinačno ili više njih zajedno

Prednost pri dodjeli sredstava imaju:

- nositelji projekata koji do sada nisu imali iskustva u pripremi i/ili provedbi EU projekata;
- zajednički projektni prijedlozi najmanje dva prijavitelja;
- projektni prijedlozi s potencijalno većim pozitivnim utjecajem na zapošljavanje u razdoblju od 5 godina po završetku provedbe projekta;
- projektni prijedlozi koji se odnose na prenamjenu zapuštenih objekata u objekte iz prihvatljivih područja;
- projektni prijedlozi s većim iznosom sufinanciranja nositelja projekta.

6.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Kroz ovaj potprogram se mogu sufinancirati troškovi izrade projektne dokumentacije te ostali troškovi povezani s pripremom projekta kako slijedi:

- studije izvedivosti (ekonomska, financijska, socijalna, okolišna, institucionalna i dr.);
- idejne projekte i ishođenje lokacijske dozvole;
- glavne projekte (arhitektonski, građevinski, instalaterski, tehnički i ostali, elaborati koji su regulirani zakonskim i drugim propisima);

- ishođenje građevinske dozvole, troškove za sve zakonom propisane doprinose i plaćanja osim doprinosa jedinicama lokalne samouprave;
- troškovnike i tehničke specifikacije za projekte koji imaju potvrdu da nije potrebna građevinska dozvola (po postupku o jednostavnim građevinama);
- izvedbenu dokumentaciju;
- razradu projektne prijave;
- izradu aplikacije za EU natječaje;
- i druge opravdane troškove povezane s pripremom projekta.

6.4. OSNOVNI UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Dodjelu bespovratnih sredstava mogu ostvariti korisnici ako:

- ulažu vlastita sredstva² u izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte;
- prihvate uvjete ovog potprograma potpisivanjem Ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za razvojne projekte;
- prije potpisivanja ugovora osiguraju financijsku garanciju (ovjerena bjanko zadužnica) kao jamstvo za izvršenje obveza Korisnika,
- udovoljavaju i druge uvjete utvrđene pozivom Ministarstva.

6.5. OBLICI I VISINA SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Sredstvima potprograma prvenstveno se sufinancira priprema i izrada projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte koji su prihvatljivi za financiranje u okviru strukturnih fondova i Kohezijskog fonda koji će biti dostupni RH po ulasku u Europsku uniju.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije odobrava prema financijskim mogućnostima iz svojih sredstava, a može ih davati i iz drugih domaćih ili inozemnih izvora ako je posebnim ugovorom s domaćom ili inozemnom institucijom koje osiguravaju sredstva ugovoreno dodjeljivanje bespovratnih sredstava.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih sredstava.

Korisnici ovog potprograma, bilo za pojedinačni bilo za zajednički prijedlog mogu ostvariti do maksimalnog iznosa sufinanciranja do 500.000,00 kuna i to:

- do 85% zaokružene financijske konstrukcije³ ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS 1. skupine razvijenosti

² Pod vlastitim udjelom korisnika razumijevaju se:

- novčana sredstva korisnika;
- kreditna ili bespovratna sredstva drugih institucija namijenjena pripremi i izradi projektne dokumentacije.

³ Zaokružena financijska konstrukcija predstavlja planirani trošak ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije, a sastoji se od:

- do 75% zaokružene financijske konstrukcije ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS 2. skupine razvijenosti

Za prijavitelje koji do sada nisu imali iskustva s pripremom i/ili provedbom EU projekata maksimalni iznos sufinanciranja se povećava za 5%.

6.6. PRIHVATLJIVA PODRUČJA RAZVOJNIH PROJEKATA

Prihvatljiva područja za koja će se prihvaćati prijedlozi lokalnih razvojnih projekata za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije po ovom potprogramu uključuju projektne ideje koje doprinose ostvarenju tematskih ciljeva EU za razdoblje 2014.-2020 iz sljedećih područja:

- razvoj javne poslovne infrastrukture
- razvoj javne turističke i kulturne infrastrukture
- energetska učinkovitost
- zaštita okoliša
- očuvanje zaštićenih područja

6.7. UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRIJEDLOZI ZA SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Izrada većeg dijela projektne dokumentacije je početna faza projekata i spremnost iste je preduvjet kandidiranja projekata na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava koji se provode u okviru raznih programa i fondova EU. Za sve te natječaje su detaljno razrađeni uvjeti i kriteriji koje moraju ispuniti projekti koji se kandidiraju.

Stoga prijedlozi za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije podneseni Ministarstvu moraju zadovoljiti uvjete programa odnosno fondova EU na natječaje u okviru kojih se kandidiraju ili se planiraju kandidirati.

To je nužno kako bi se osiguralo da Ministarstvo sufinancira izradu projektne dokumentacije za one projekte koji će biti prihvatljivi za financiranje u okviru različitih programa.

Prijedlozi projekata ili projektnih ideja za koje se traži sufinanciranje izrade projektne dokumentacije trebaju:

- biti podneseni na Obrascu za prijavu projekata i mora biti priložena sva propisana dokumentacija;
- biti planirani za provedbu na prihvatljivom geografskom području utvrđenom ovim potprogramom;
- uklapati se u neki od tematskih ciljeva EU za razdoblje 2014.-2020.

-
- planiranih troškova za onu dokumentaciju za koju korisnik još nije započeo postupak javne nabave, odnosno troškova za izradu projektne dokumentacije koju je korisnik već naručio u postupku javne nabave, a nije platio do datuma objave poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ovog potprograma,
 - tj. uključuje troškove za onu projektnu dokumentaciju koja je započeta, izrađena i plaćena u 2012./2013. godini, a priznaje se kao udio sufinanciranja korisnika.

- imati uporište u ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u županijskim razvojnim strategijama i drugim strateškim dokumentima, sektorskim i nacionalnim strategijama;
- imati suglasnost županijskog partnerskog vijeća;
- biti u skladu s propisanom važećom prostorno-planskom dokumentacijom;
- imati u cijelosti riješene imovinsko-pravne odnose;
- imati jasan i cjelovit plan za sve aktivnosti izrade projektne dokumentacije;
- precizno i točno navesti programe i fondove EU na koje će se kandidirati projekti;
- osigurati da projektna dokumentacija bude izrađena u skladu sa standardima i uvjetima koji se traže u natječajima u okviru programa i fondova EU na koje će se kandidirati;
- navesti planirane rokove završetka izrade projektne dokumentacije;
- iskazati specifikaciju i troškove i to za:
 - kompletnu projektну dokumentaciju koja nedostaje da bi projekt bi spreman za natječaje;
 - dio projektne dokumentacije koja je već gotova i plaćena;
- navesti iznos sredstava koji se traži od Ministarstva temeljem procjene specifikacije troškova za izradu projektne dokumentacije za koju se traži sufinanciranje, iskazanu kroz tri neobavezne ponude potencijalnih ponuditelja;
- biti predloženi od korisnika koji na zadovoljavajući stručni i organizacijski način mogu organizirati izradu projektne dokumentacije i realizaciju projekta.

Sredstva Ministarstva korisnici mogu ostvariti ako pruže sredstva osiguranja (navedena u Obrascu za prijavu) da mogu organizirati i provesti izradu projektne dokumentacije.

Sredstva Ministarstva ne mogu se odobriti dok korisnik sredstava ne osigura ugovorene instrumente osiguranja za vlastito sufinanciranje.

Radi osiguranja povrata nepravilno utrošenih sredstava, Ministarstvo instrumente osiguranja utvrđuje ugovorom za izradu projektne dokumentacije za svaki pojedini projekt posebno.

Kod dodjele sredstava radi sufinanciranja izrade projektne dokumentacije Ministarstvo može provoditi, u suradnji sa drugim institucijama i stručnjacima, postupak procjene izvedivosti sufinanciranja, odnosno utvrđivanja svrsishodnosti i opravdanosti razvojnog projekta, njegove usklađenosti s uvjetima i kriterijima programa na čije će se natječaje kandidirati za sredstva za provedbu kao i financijske i organizacijske sposobnosti korisnika sredstava.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za izradu projektne dokumentacije. Korisnik sredstava Programa je odgovoran za namjensko korištenje sredstava.

Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Ministarstvu.

Ministarstvo neće dati bespovratna sredstva ako utvrdi da:

- se ne mogu očekivati pozitivni očekivani rezultati i učinci projekta na regionalni i lokalni razvoj;

- se ne može dokazati da će projekt kojem se sufinancira izrada projektne dokumentacije biti prihvatljiv za financiranje u okviru natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava iz područja razvoja javne poslovne, turističke, kulturne infrastrukture, energetske učinkovitosti, zaštite okoliša, očuvanja zaštićenih područja;
- se projekt ne uklapa u neki od tematskih ciljeva EU za razdoblje 2014.-2020.;
- ako je korisnik potprograma za izradu dijela ili čitave projektne dokumentacije dobio financijska sredstva iz drugih izvora. Za taj isti dio ili tu istu čitavu projektну dokumentaciju ne može koristiti sredstva Programa Ministarstva;
- korisnik nema ispunjene sve uvjete koji mu omogućavaju uredno i namjensko korištenje odobrenih sredstava, koji su sadržani u točki 6.7. ovoga potprograma.

6.8. POSTUPAK ZA PRIKUPLJANJE I ODABIR PRIJEDLOGA ZA SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Postupak za kandidiranje i odabir prijedloga za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije kojima Ministarstvo sufinancira izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte JLS s potpomognutih područja, obuhvaća:

- upućivanje poziva regionalnim koordinatorima;
- izradu liste prvenstva projektnih prijedloga od strane regionalnih koordinatora;
- davanje suglasnosti na listu prvenstva projektnih prijedloga od strane županijskih partnerskih vijeća;
- donošenje odluke o izboru projektnih prijedloga od strane Ministarstva;
- sklapanje ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije između Ministarstva i korisnika sredstava.

6.8.1. UPUĆIVANJE POZIVA REGIONALNIM KOORDINATORIMA

U svrhu prikupljanja projektnih prijedloga za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte koji se provode na području jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti (potpomognuta područja), Ministarstvo upućuje poziv za dostavu projektnih prijedloga regionalnim koordinatorima.

Poziv može obuhvatiti projekte iz prioritetnih područja utvrđenih u točki 6.6 ovog potprograma.

Tekst poziva sadrži:

1. podatke o Programu i potprogramu Ministarstva;
2. predmet poziva;
3. način dostave projektnih prijedloga;
4. mjesto dostupnosti obrasca za prijavu projektnih prijedloga i popis dokumentacije koja se dostavlja uz obrazac;
5. rok za dostavu liste prvenstva projektnih prijedloga potvrđenih od strane županijskog partnerskog vijeća Ministarstvu;
6. ukupan iznos i raspodjelu sredstva po županijama dostupan za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte s područja jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti (za ukupno 18 županija);

7. kontakt za informacije i pojašnjenja u vezi s upućenim pozivom.

Vrijednost sredstava koja će biti na raspolaganju pojedinoj županiji za sufinanciranje projektne dokumentacije odredit će se razmjerno udjelu stanovništva jedinice lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti s područja te županije u ukupnom stanovništvu potpomognutih područja.

6.8.2. IZBOR LISTE PRVENSTVA PRIJEDLOGA LOKALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA OD STRANE ŽUPANIJSKOG PARTNERSKOG VIJEĆA

Postupak izbora liste prvenstva prijedloga lokalnih razvojnih projekata za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za područja određene županije predlaže njen regionalni koordinator, a potvrđuje županijsko partnersko vijeće. Postupak obvezno uključuje:

- pregled i provjeru ispunjavanja uvjeta propisanih pozivom;
- razradu kriterija i vrednovanje prijedloga od strane regionalnog koordinatora;
- suglasnost županijskog partnerskog vijeća o izboru liste prvenstva prijedloga lokalnih razvojnih projekata (u dvostrukom iznosu od raspoloživih sredstava za odnosnu županiju) koji se predlažu Ministarstvu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije.

Regionalni koordinator uz suglasnost županijskog partnerskog vijeća o listi prvenstva lokalnih razvojnih projekata koji se predlažu Ministarstvu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije, dostavlja Ministarstvu i izvješće o provedenom postupku vrednovanja, odabiru i formiranju liste prvenstva.

6.8.3. DONOŠENJE ODLUKE MINISTARSTVA O IZBORU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA SUFINANCIRANJE U OKVIRU POTPROGRAMA

Po isteku roka za dostavu liste prvenstva prijedloga lokalnih razvojnih projekata koje regionalni koordinatori predlažu Ministarstvu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije, stručne službe Ministarstva provjeravaju da li su zadovoljeni svi uvjeti propisani točkom 6.7., te da li su potkrijepljeni relevantnom dokumentacijom.

Po obavljenoj provjeri stručne službe Ministarstva, utvrđuju ukupnu vrijednost projektnih prijedloga s lista prvenstva za sve županije te sukladno dostupnim sredstvima i utvrđenim kriterijima raspodjele sredstva po županijama izrađuju listu svih prijedloga lokalnih razvojnih projekata za koje se predlaže dodjela sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije.

Ministar donosi konačnu odluku o odabiru prijedloga lokalnih razvojnih projekata kojima se odobravaju sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije.

Ministarstvo sve nositelje lokalnih razvojnih projekata čiji su prijedlozi usvojeni, kao i sve regionalne koordinate, obavještava o odluci o odabiru prijedloga za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije u roku od 15 dana od donošenja odluke.

6.8.4. SKLAPANJE UGOVORA

Na temelju konačne odluke ministra, Ministarstvo s korisnikom sredstava sklapa ugovor o korištenju sredstava iz potprograma Ministarstva.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

6.9. KONTROLA I NADZOR KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA

Korištenje sredstava potprograma mora biti transparentno. Uvjeti i zahtjevi za dobivanje sredstava iz potprograma su jasno i precizno definirani. Ispunjavanje tih uvjeta i zahtjeva provjerava se putem administrativne kontrole prijave, putem kontrole postupka javne nabave te putem provođenja kontrole na terenu.

6.9.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA

Administrativnu kontrolu, kako je navedeno u točki 6.8.3. vrše službenici Ministarstva koji kontroliraju podnesene prijave i njima priložene dokumente.

6.9.2. KONTROLA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Predstavnici Ministarstva, koji mogu biti službenici Ministarstva i druge pravne i fizičke osobe koje odredi Ministarstvo, mogu pratiti i kontrolirati pojedine faze postupka javne nabave koje provodi korisnik sredstva potprograma vezano za izradu projektne dokumentacije koja je predmet Ugovora između Ministarstva i korisnika.

U Povjerenstvo za javnu nabavu korisnika, Ministarstvo može delegirati svog predstavnika radi sudjelovanja i nadzora provedbe postupka javne nabave.

Korisnik sredstava potprograma odgovoran je da je postupak javne nabave proveden u skladu sa zakonskim propisima.

6.9.3. KONTROLA NA TERENU

Predstavnici Ministarstva mogu provoditi kontrolu na terenu u svim fazama izrade projektne dokumentacije.

Cilj kontrole jest osigurati potpuno poštivanje svih zakonskih i financijskih odredbi – tj. provjeriti sve podatke koje korisnik dostavlja u obračunu (uključujući računovodstvene podatke, prihvatljivost ulaganja), provjeriti da situacija opisana u prijavi odgovara stvarnoj situaciji na terenu, potvrditi poštivanje svih obveza navedenih u ugovoru i ostalih odredbi utvrđenih ovim potprogramom.

Osim obveze da čuva svu dokumentaciju vezanu uz sufinanciranje pripreme i izrade projektne dokumentacije u sklopu potprograma, korisnik ima obvezu tu dokumentaciju dati na uvid za potrebe kontrole na terenu te osigurati nesmetan rad i obavljanje spomenutih kontrola na terenu, kako one prije početka izrade projektne dokumentacije, tako i tijekom njezine izrade i nakon završetka izrade.

Prije svake kontrole predstavnici Ministarstva će o svom dolasku informirati korisnika. Korisnik je dužan obavijestiti službenike Ministarstva da se kontrola može u tom periodu

provesti, a ako to nije moguće, korisnik mora predstavnike izvijestiti o promjeni rasporeda za kontrolu na terenu.

6.10. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU SREDSTAVA POTPROGRAMA

Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća i pribavljene dokumentacije koju je dužan izraditi korisnik sredstava i koja mora imati količinske i financijske pokazatelje potrebne za kvalitetno praćenje utroška sredstava za izradu projektne dokumentacije.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu izvješća o utrošku sredstava za pripremu i izradu projektne dokumentacije i to u svako vrijeme na zahtjev Ministarstva i u rokovima utvrđenim ugovorom.

Ministarstvo će voditi posebnu bazu podataka o projektima čiju je projektnu dokumentaciju sufinanciralo uz praćenje uspješnosti tih projekata u pribavljanju sredstava za realizaciju te postignutih rezultata i učinaka u provedbi tih projekata.

Ministarstvo će u razdoblju od 3 (tri) godine od datuma potpisivanja ugovora o sufinanciranju pratiti na koje programe i fondove Europske unije je kandidirana izrađena projektna dokumentacija sufinancirana sredstvima Ministarstva.

6.11. JAVNA NABAVA

Korisnik potprograma kome su odobrena sredstava za sufinanciranje pripreme i izrade projektne dokumentacije je obvezan provesti postupak javne nabave usluge u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Ukoliko se utvrdi nepravilnost u postupku javne nabave, korisnik će biti primoran vratiti dobivena bespovratna sredstva.

Ulaganje sredstava koja su odobrena iz potprograma provodit će se u skladu s podacima predloženim od strane korisnika sukladno odluci ministra.

Natječaj i sva korespondencija i dokumenti vezani uz natječaj, a koji se izmjenjuju između ponuditelja i podnositelja/korisnika moraju biti dostupni predstavnicima Ministarstva.

7. POTPROGRAM „SUFINANCIRANJE PROVEDBE PROJEKATA FINANCIRANIH IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE“

7.1. CILJ POTPROGRAMA

Cilj ovog potprograma je pomoći korisnicima u sufinanciranju provedbe projekata za koja su im dodijeljena EU sredstva u okviru IPA programa - komponenta II.A (projekti prekogranične suradnje sa zemljama članicama i projekti transnacionalne suradnje u okviru programa Mediteran i Programa Jugoistočna Europa) te Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ - Prioritetna os 1. Razvoj i unaprjeđenje regionalne infrastrukture i jačanje atraktivnosti regija (dalje u tekstu: Operativni program „Regionalna konkurentnost“, Prioritetna os 1), a u cilju povećanja apsorpcije sredstava koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj u pretpristupnom razdoblju (IPA program - komponenta II.A) odnosno po ulasku u EU (Operativni program „Regionalna konkurentnost“). Sredstva Ministarstva u okviru ovog potprograma se dodjeljuju za nacionalni dio sufinanciranja provedbe projekata.

Pomoć u sufinanciranju provedbe projekta u okviru IPA programa – komponenta II.A mogu dobiti korisnici koji su sklopili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava/ugovor o potpori⁴ te su započeli s provedbom projekta tijekom koje su, ne svojom krivnjom, suočeni s problemima u osiguravanju sredstava koje su dužni osigurati iz vlastitih izvora (nacionalno sufinanciranje).

U okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“, Prioritetna os 1, Ministarstvo osigurava udjel u sufinanciranju provedbe projekta svim prijaviteljima projekata odabranim po ograničenom pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava za projekte javne infrastrukture temeljem kriterija odabira koje je prethodno odobrio Odbor za praćenje Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“.

7.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ZA FINANCIRANJE U OKVIRU POTPROGRAMA

Kroz ovaj potprogram se mogu sufinancirati svi troškovi navedeni kao prihvatljivi u natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava (sukladno Uputama za podnositelje za svaki od natječaja) i utvrđeni ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava/ugovorima o potpori koji se financiraju iz IPA programa – komponente II.A odnosno Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“, Prioritetna os 1.

7.3. KORISNICI FINANCIJSKE POMOĆI U OKVIRU POTPROGRAMA

Korisnici financijske pomoći u okviru ovog potprograma mogu biti neprofitne pravne osobe:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;

⁴ Engl. Subsidy Contract

- javna tijela te s njima izjednačena tijela (fondovi, agencije, ustanove, itd.) koje je osnovala središnja država ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave uključujući ustanove za istraživanje i razvoj, ustanove za osposobljavanje i obrazovanje (sveučilišta, veleučilišta, obrazovne organizacije, učilišta i njihove neprofitne organizacije), lokalne i regionalne razvojne agencije, zavodi za zapošljavanje, institucije za zaštitu prirodne i kulturne baštine, nacionalni parkovi i parkovi prirode, ustanove zdravstvene zaštite i sl.;
- trgovačka društva u većinskom javnom vlasništvu i s neprofitnim statusom kao što su lokalne i regionalne razvojne agencije;
- komunalna poduzeća u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- turističke zajednice;
- gospodarske, poljoprivredne i obrtničke komore te klasteri registrirani kao neprofitne pravne osobe,
- nevladine organizacije.

7.4. SUFINANCIRANJE PROVEDBE RAZVOJNIH PROJEKATA U OKVIRU IPA PROGRAMA – KOMPONENTA II.A

7.4.1. OBLICI I VISINA SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROVEDBE RAZVOJNIH PROJEKATA

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje provedbe razvojnih projekata koji su dobili bespovratna EU sredstva u okviru IPA programa – komponente II.A odobrava isključivo ukoliko su korisnici tokom provedbe projekta, ne svojom krivnjom, suočeni s problemima u osiguravanju sredstava. Sufinanciranje Ministarstvo osigurava prema financijskim mogućnostima iz svojih sredstava, a može ih davati i iz drugih domaćih ili inozemnih izvora ako je posebnim ugovorom s domaćim ili inozemnim institucijama koje osiguravaju sredstva, ugovoreno dodjeljivanje bespovratnih sredstava.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje provedbe razvojnih projekata dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih sredstava.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje provedbe razvojnih projekata može dodijeliti isključivo radi pomoći u osiguranju dijela sredstava koje je korisnik dužan osigurati iz vlastitih izvora (nacionalno sufinanciranje) u provedbi projekta za kojega je dobio EU sredstva iz IPA programa, komponente II.A.

Za prihvatljive korisnike s lokalne razine u okviru IPA programa – komponenta II.A (jedinice lokalne samouprave, javna tijela te s njima izjednačena tijela koje je osnovala jedinica lokalne samouprave uključujući ustanove za istraživanje i razvoj, ustanove za osposobljavanje i obrazovanje, lokalne razvojne agencije, institucije za zaštitu prirodne i kulturne baštine, ustanove zdravstvene zaštite i sl., trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinice lokalne samouprave i s neprofitnim statusom, komunalna poduzeća u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, lokalne turističke zajednice i lokalno registrirane nevladine organizacije) udio potpore određuje se temeljem indeksa razvijenosti jedinice lokalne samouprave⁵ pri čemu Ministarstvo može dodijeliti:

⁵ Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, Narodne novine br. 89/2010

- **do 100%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja korisnicima projekata s područja I. skupine jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti manja od 50% prosjeka Republike Hrvatske;
- **do maksimalno 75%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja korisnicima projekata s područja II. skupine jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 50% i 75% prosjeka Republike Hrvatske;
- **do maksimalno 50%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja korisnicima projekata s područja III. skupine jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske; te
- **do maksimalno 25%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja korisnicima projekata s područja IV. skupine jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 100% i 125% prosjeka Republike Hrvatske.

Za sve ostale prihvatljive korisnike u okviru IPA programa – komponenta II.A udio potpore određuje se temeljem indeksa razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave pri čemu Ministarstvo može dodijeliti:

- **do maksimalno 75%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja korisnicima projekata s područja I. skupine jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 50% i 75% prosjeka Republike Hrvatske;
- **do maksimalno 50%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja korisnicima projekata s područja II. skupine jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske; te
- **do maksimalno 25%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja korisnicima projekata s područja III. skupine jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 100% i 125% prosjeka Republike Hrvatske.

Korisnici projekata koji pripadaju V. skupini jedinica lokalne samouprave odnosno IV. skupini jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti veća od 125% prosjeka Republike Hrvatske ne ostvaruju pravo na sufinanciranje nacionalnog dijela sredstava.

Iznimno, Ministarstvo korisnicima projekta u okviru IPA programa – komponenta II.A može dodijeliti i kompletan iznos sredstava koje korisnik treba osigurati za nacionalno sufinanciranje (temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva/ugovora o potpori sklopljenog s Ugovarateljnim tijelom/Upravljačkim tijelom za provedbu natječaja), neovisno o indeksu razvijenosti ukoliko se temeljem uvida u relevantnu dokumentaciju, a prije svega uvidom u plan prihoda i rashoda korisnika te izvršenja financijskog plana korisnika, kao i uvidom u svu projektnu dokumentaciju korisnika utvrdi da postoji realna i opravdana nemogućnost osiguranja nacionalnog sufinanciranja i/ili neosiguranje nacionalnog sufinanciranja može ugroziti provedbu cjelokupnog projekta, postizanje ciljeva i rezultata te može dovesti do povrata EU sufinanciranja dijelom ili u cijelosti. U tu svrhu korisnik projekta dužan je Ministarstvu na zahtjev dostaviti svu projektnu dokumentaciju.

Korisnici sredstava sufinanciranje od strane MRRFEU-a mogu dobiti samo jednom u okviru istog programskog razdoblja.⁶

⁶ Programsko razdoblje podrazumijeva financijsku perspektivu EU (sedmogodišnje razdoblje).

7.4.2. UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI KORISNICI PROJEKTA DA BI OSTVARILI SUFINANCIRANJE

Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava za namirivanje nacionalnog dijela sufinanciranja projekata unutar IPA programa - komponenta II.A donosi se na osnovu procjena stručnih službi Ministarstva.

Prije donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru IPA programa - komponenta II.A Ministarstvo provodi samostalno⁷, a po potrebi i u suradnji s drugim institucijama i stručnjacima, procjenu dosadašnje uspješnosti u provedbi projekta (ostvarivanje planiranih rezultata) za kojega se sufinanciranje traži. Neizvršenje planiranih aktivnosti i neostvarenje rezultata sukladno planiranoj projektnoj dinamici, posebice kada isto nije direktno i isključivo povezano s financijskim poteškoćama korisnika, uzima se u obzir pri donošenju odluke o dodjeli bespovratnih sredstava od strane Ministarstva.

Korisnik unutar IPA programa - komponenta II. A može ostvariti pravo na doprinos u nacionalnom sufinanciranju u gore spomenutim udjelima ako dokaže da je ispunjen minimalno jedan od sljedećih preduvjeta:

- 1) Očekivani prihodi korisnika u tekućoj godini za prvih šest, odnosno devet mjeseci tekuće godine niži su za 10 % od planiranih. Isto se dokazuje uvidom u financijski plan, izvršenje financijskog plana te detaljnim obrazloženjem uzroka i razloga pada prihoda.
- 2) Udio vlastitih sredstava (nacionalno sufinanciranje) nije bilo planirano u financijskom planu korisnika isključivo zbog narušene dinamike odobrenja i početka provedbe projekta u dijelu u kojem je za isto odgovorno programsko tijelo. Isto se dokazuje detaljnim obrazloženjem vezano uz dinamiku odobrenja i početka provedbe projekta, uz dostavu relevantnih dokaza koji potkrepljuju obrazloženje.
- 3) Kašnjenje u isplati EU dijela sufinanciranja više od 6 mjeseci od očekivanog/definiranog roka u slučajevima kada do kašnjenja dolazi zbog odgovornosti programskog tijela a ne korisnika⁸. Isto se dokazuje detaljnim prikazom vremenske dinamike slanja izvješća i dokazima o odobrenju izvješća i troškova od strane relevantnog Kontrolnog tijela.

Korisnik ne može ostvariti pravo na doprinos Ministarstva u nacionalnom sufinanciranju bez obzira na ispunjenje gore navedenih preduvjeta, ukoliko se utvrdi da je prethodno već osigurao namirivanje vlastitog udjela (nacionalno sufinanciranje) iz drugih izvora, a koji nisu njegovi vlastiti izvori.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za provedbu aktivnosti projekta za kojega se traži sufinanciranje⁹. Korisnik sredstava potprograma je odgovoran za namjensko korištenje sredstava.

⁷ U slučaju sufinanciranja projekata financiranih sredstvima IPA programa – komponenta II.A , Ministarstvo će sve potrebne informacije o dosadašnjoj provedbi dobiti od voditelja projekta u Ministarstvu i kontrolora zaduženih za pojedini program/projekt

⁸ Primjerice u slučajevima zakašnjelog odobrenja financijskih izvještaja i certificiranja troškova

⁹ Aktivnosti čija se provedba sufinancira moraju biti navedene u prijavnom obrascu kojega je Korisnik ispunio kada se javljao na Natječaj za sredstva EU.

Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Ministarstvu.

7.4.3. POSTUPANJE PO KORISNIKOVOM ZAHTEJU ZA SUFINANCIRANJEM

Korisnik projekta kojem su dodijeljena EU sredstva u okviru IPA programa - komponenta II.A a koji zapadne u poteškoće u osiguranju dijela sredstava koje je dužan osigurati iz vlastitih izvora (nacionalno sufinanciranje) podnosi Ministarstvu zahtjev za pomoć u sufinanciranju projekta.

Procjenu opravdanosti zahtjeva za sufinanciranjem provode stručne službe Ministarstva sukladno uvjetima i na način opisan u točki 7.4.2. ovoga potprograma. Procjena opravdanosti zahtjeva donosi se u roku ne duljem od 45 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelom sredstava. U iznimnim i opravdanim slučajevima kada je potrebno uključivanje drugih institucija i stručnjaka izvan Ministarstva, na čiji rad Ministarstvo ne može utjecati, rok za procjenu opravdanosti može trajati i dulje.

Na temelju provedene procjene stručnih službi Ministarstva, Ministar u roku od 15 dana donosi odluku o odobravanju sredstava za sufinanciranje provedbe, odnosno odluku o neodobravanju sredstava za sufinanciranje provedbe.

Ministarstvo obavještava korisnika projekta o donesenoj odluci u roku 5 dana od dana donošenja odluke.

7.4.5. SKLAPANJE UGOVORA O SUFINANCIRANJU

Na temelju pozitivne odluke Ministra, Ministarstvo s korisnikom projekta kojem su dodijeljena EU sredstva u okviru IPA programa - komponenta II.A sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za sufinanciranje provedbe projekta.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja sredstava, obveza izvještavanja te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

7.5. SUFINANCIRANJE PROVEDBE PROJEKATA U OKVIRU OPERATIVNOG PROGRAMA „REGIONALNA KONKURENTNOST“, PRIORITETNA OS 1

Prijavitelji projekata u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“, Prioritetna os 1 imaju pravo ostvariti određeni dio nacionalnog sufinanciranja koje osigurava Ministarstvo, a sukladno uvjetima ograničenog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za projekte javne infrastrukture. Pravo na sufinanciranje od strane Ministarstva ostvaruju samo oni prijavitelji projekata čiji projekti su odabrani temeljem kriterija odabira za dodjelu bespovratnih sredstava koje je prethodno odobrio Odbor za praćenje Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“ te su kao takvi predloženi za sufinanciranje u okviru spomenutog Operativnog programa. Po odabiru projekta za sufinanciranje, ministar za regionalni razvoj donosi odluku o maksimalnom iznosu dodijeljenih bespovratnih sredstava za prihvatljive troškove odabranog projekta. Po stupanju na snagu odluke, Ministarstvo s prijaviteljem odabranog projekta sklapa ugovor koji definira maksimalni iznos dodijeljenih bespovratnih

sredstava za prihvatljive troškove projekta te udio vlastitog sufinanciranja od strane prijavitelja tj. korisnika projekta.

Udjel u nacionalnom sufinanciranju u provedbi projekta koji osigurava Ministarstvo određuje se sukladno indeksu razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave na kojoj se projekt provodi i to kako slijedi:

- **do maksimalno 75%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja za projekte s područja I. skupine jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 50% i 75% prosjeka Republike Hrvatske;
- **do maksimalno 50%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja za projekte s područja II. skupine jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske;
- **do maksimalno 25%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja za projekte s područja III. skupine jedinica područne (regionalne) samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 100% i 125% prosjeka Republike Hrvatske
- **do maksimalno 10%** vrijednosti nacionalnog sufinanciranja za projekte s područja IV. skupine jedinica područne (regionalne) samouprave čija vrijednost prelazi 125% prosjeka Republike Hrvatske.

Pravo na sufinanciranje u provedbi projekata od strane Ministarstva ne ostvaruju projekti s područja Grada Zagreba.

Ukoliko se projekt provodi na području dvije ili više jedinica područne (regionalne) samouprave, za potrebe utvrđivanja udjela sufinanciranja od strane Ministarstva, uzima se ona jedinica područne (regionalne) samouprave na kojoj se provodi financijski relativno najveći udjel aktivnosti projekta.

Sredstva udjela u nacionalnom sufinanciranju provedbe razvojnih projekata u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“, Prioritetna os 1 Ministarstvo daje korisnicima u obliku bespovratnih sredstava iz svojih sredstava, a može ih davati i iz drugih domaćih ili inozemnih izvora.

Obveza i visina udjela Ministarstva u sufinanciranju projekata u okviru Operativnog programa „Regionalna konkurentnost“, Prioritetna os 1 utvrđuje se temeljem gore navedenih udjela a iskazuje se u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava koji definira maksimalni iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava za prihvatljive troškove projekta te udio vlastitog sufinanciranja od strane prijavitelja tj. korisnika projekta.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje razvojnih projekata dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih sredstava.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za provedbu aktivnosti projekta¹⁰. Korisnik sredstava potprograma je odgovoran za namjensko korištenje sredstava.

¹⁰Aktivnosti čija se provedba sufinancira moraju biti navedene u prijavnom obrascu kojega je korisnik ispunio kada se javljao na natječaj za sredstva EU.

7.6. KONTROLA I NADZOR NAD KORIŠTENJEM SREDSTAVA POTPROGRAMA

Korištenje sredstava potprograma mora biti transparentno. Uvjeti i zahtjevi za korištenje sredstava iz potprograma jasno su definirani ovim potprogramom i ugovorom koje Ministarstvo sklapa s korisnikom projekta, a njihovo poštivanje se provjerava kontrolom izvještaja korisnika o provedbi projekta i utrošku sredstva te putem provođenja kontrole na terenu.

7.7. IZVJEŠTAVANJE O KORIŠTENJU SREDSTAVA POTPROGRAMA

Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća i ostale dokumentacije koju je, na zahtjev Ministarstva, korisnik sredstava obvezan izraditi i dostaviti.

8. POTPROGRAM „POTPORA U IDENTIFIKACIJI PROJEKTNIH IDEJA PRIHVATLIVIH ZA FINANCIRANJE IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE ZA FINANCIJSKO RAZDOBLJE 2014.-2020.“

8.1. CILJ POTPROGRAMA

Cilj ovog potprograma je identifikacija postojećih¹¹ i generiranje novih projektnih ideja koje će biti moguće financirati iz fondova Europske unije u financijskom razdoblju od 2014.-2020. godine.

Svrha potprograma je jačanje institucionalnih kapaciteta za prepoznavanje projektnih ideja te stvaranje zalihe kvalitetnih projektnih ideja, kako od regionalnog tako i lokalnog značaja. Dovoljan broj kvalitetnih projektnih ideja ujedno predstavlja i preduvjet za učinkovitu provedbu potprograma 1 „Priprema regionalnih razvojnih projekata“, te jednim dijelom i potprograma 2 „Priprema lokalnih razvojnih projekata na potpomognutim područjima“, a u konačnici za što učinkovitiju apsorpciju sredstava iz EU fondova.

8.2. KORISNICI POTPROGRAMA

Korisnici potprograma su:

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Institucije koje obnašaju funkciju regionalnih koordinatora¹²

¹¹ Postojećom projektnom idejom u kontekstu ovog potprograma se smatra ona projektna ideja koja do sada nije prijavljena na natječaj za korištenje EU fondova te za koju nije izrađena nikakva projektno/tehnička dokumentacija

8.3. PROVEDBA POTPROGRAMA

Budući da identifikacija projektne ideje podrazumijeva intenzivan rad (obično jednu ili više radionica/radnih sastanaka) kako bi se u konačnici definirao projekt koji će zaista odgovarati prilikama određenog korisnika, provedba Potprograma bit će organizirana u 2 modula:

MODUL 1: Projektne radionice

Svrha projektnih radionica je predstaviti korisnicima metodologiju generiranja i identifikacije projektnih ideja kao i primjere dobre prakse iz zemalja članica koji mogu poslužiti kao vodilja u tom procesu te ih upoznati s načelima važnim za identifikaciju i provedbu projekata u nadolazećem financijskom razdoblju.

Radionice će biti organizirane kao kombinacija predavanja i praktičnog rada te će polaznici radionica imati priliku samostalno dizajnirati i procjenjivati projekte.

Za potrebe projektnih radionica, korisnici mogu biti grupirani u manje grupe kako bi se omogućio interaktivan način rada.

U svrhu provedbe potprograma, Ministarstvo će ponuditi potpisivanje Sporazuma o suradnji svim institucijama koje obavljaju funkciju regionalnih koordinatora te će se kroz isti definirati prava i obveze sporazumnih strana.

MODUL 2: Individualni rad sa korisnicima na generiranju i identifikaciji projektnih ideja

Provedba Modula 2 uključuje individualni pristup i rad s korisnicima, a u cilju identifikacije što kvalitetnijih projektnih ideja. Od korisnika se očekuje da usko surađuje sa Stručnjacima u provedbi ove aktivnosti, kako bi u konačnici identificirane projektne ideje bile rezultat zajedničkog rada korisnika tehničke pomoći i Stručnjaka. Nakon što se identificira određen broj projektnih ideja, od Stručnjaka se očekuje detaljnija razrada istih. Unutar ovog Potprograma razrađenom projektnom idejom tj. konceptom projekta smatra se dokument koji sadrži podatke o korisniku i njegovim partnerima, ciljevima i opravdanosti projekta, njegovim aktivnostima i rezultatima kao i indikativnu vrijednost investicije.

8.4. TEHNIČKA POMOĆ

Aktivnosti u okviru gore spomenutih modula ovog potprograma, provodit će se uz podršku tehničke pomoći. Natječajnu dokumentaciju kao i postupak nabave za angažiranje tehničke pomoći provodi Ministarstvo.

8.5. NADZOR I KONTROLA KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA

Ministarstvo kontrolira poštivanje odredbi potpisanih Sporazumom o suradnji i nadzire rad Stručnjaka angažiranih za potrebe identifikacije projektnih ideja.

¹²Regionalni koordinatori upisani u Upisnik upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, agencija i drugih pravnih osoba osnovanih s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja

9. POTPROGRAM „JAČANJE LJUDSKIH POTENCIJALA NA LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) RAZINI ZA UČINKOVITU PRIPREMU I KORIŠTENJE FONDOVA EUROPSKE UNIJE”

9.1. CILJ POTPROGRAMA

Cilj ovog potprograma je ojačati ljudske potencijale u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i agencijama za bolju pripremu i provedbu razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz pretpristupnih fondova Europske unije te strukturnih i Kohezijskog fonda.

9.2. KORISNICI POMOĆI

Korisnici financijske pomoći u okviru ovog potprograma mogu biti:

- upravna tijela jedinica područne (regionalne) samouprave i razvojne agencije osnovane s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju.

9.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Kroz ovaj potprogram se mogu financirati troškovi edukativnih aktivnosti, odnosno stjecanja specifičnih znanja vezanih uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Za upravna tijela jedinica područne (regionalne) samouprave i razvojne agencije osnovane s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju prihvatljiva su sljedeća područja edukativnih aktivnosti:

1. Priprema projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije
2. Javna nabava u kontekstu korištenja EU fondova (PRAG i nacionalno zakonodavstvo)
3. Financijsko upravljanje i kontrola provedbe projekata financiranih iz EU fondova (računovodstvo projekta, financijsko planiranje, praćenje i izvještavanje)
4. Vještine upravljanja projektom - Project Management (upravljanje projektnim ciklusom, vremensko planiranje, upravljanje ljudskim resursima, upravljanje nepravilnostima, upravljanje rizicima)
5. Državne potpore i EU fondovi
6. Izrada studija predizvedivosti/studija izvedivosti/analiza troškova i koristi
7. Izrada studija utjecaja na okoliš
8. Natura 2000 i EU fondovi (planiranje i provedba investicijskih projekata unutar ekološke mreže NATURA 2000)
9. Edukacije o EU fondovima za potrebe gospodarstva (mogućnosti financiranja iz EU fondova, priprema i provedba projekata)*

**Napomena*

Ovo područje edukativnih aktivnosti prihvatljivo je samo za ona upravna tijela jedinica područne (regionalne) samouprave i razvojne agencije osnovane s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, koja za iste namjene nisu već dobili financijska sredstva Ministarstva poduzetništva i obrta ili drugih tijela.

10. Programi Europske unije

11. Informiranje i komunikacija s javnosti u kontekstu korištenja EU fondova

9.4. NAČIN DODJELE POMOĆI

Ministarstvo sredstva za edukativne aktivnosti dodjeljuje korisniku u obliku bespovratnih sredstava.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za financiranje edukativnih aktivnosti navedenih u točki 9.3.

Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Ministarstvu.

9.5. SKLAPANJE UGOVORA

Na temelju odluke ministra, Ministarstvo s korisnikom sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za edukativne aktivnosti koje pridonose jačanju ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

9.6. KONTROLA I NADZOR KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA

Korištenje sredstava potprograma mora biti transparentno. Uvjeti i zahtjevi za dobivanje sredstava iz potprograma su jasno definirani. Ispunjavanje tih uvjeta i zahtjeva provjerava se putem administrativne kontrole prijave, putem kontrole izvješća korisnika te putem provođenja kontrole na terenu.

9.7. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU SREDSTAVA POTPROGRAMA

Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća i pribavljene dokumentacije koju je dužan izraditi korisnik sredstava.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu izvješća o utrošku sredstava.

10. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

Ministarstvo će voditi evidenciju o razvojnim projektima čija priprema i provedba je financirana u okviru ovoga Programa te će pratiti uspješnost tih projekata.

**POTPREDSJEDNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
I MINISTAR REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

prof. dr. sc. Branko Grčić

