



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**OPĆI UVJETI ZA PROGRAM RAZVOJA OTOKA**

**SADRŽAJ**

**Opće i administrativne odredbe**

- Članak 1 – Uvodne odredbe
- Članak 2 – Opće obveze Korisnika
- Članak 3 – Obveza osiguravanja informacija i izvješća
- Članak 4 – Odgovornost
- Članak 5 – Sukob interesa
- Članak 6 – Povjerljivost i zaštita podataka
- Članak 7 – Vidljivost
- Članak 8 – Vlasništvo/uporaba rezultata
- Članak 9 – Procjena rezultata Projekta
- Članak 10 – Izmjene i/ili dopune Ugovora
- Članak 11 – Prijenos
- Članak 12 – Provedbeno razdoblje Projekta, produženja, odgode i viša sila

**Financijske odredbe**

- Članak 13 – Prihvatljivi troškovi
- Članak 14 – Isplate
- Članak 15 – Računi te tehničke i financijske provjere
- Članak 16 – Povrat i naplata

## **I. OPĆE I ADMINISTRATIVNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

#### **Uvodne odredbe**

Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima i smjernicama (u nastavku teksta: Opći uvjeti) imaju sljedeće značenje:

1. **Ugovaratelj** je Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije koje je donijelo Odluku kojom su utvrđeni odabrani projekti koji su u skladu s Programom Razvoj otoka
2. **Korisnik** je jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave koje u svojim administrativnim granicama obuhvaćaju hrvatske naseljene otoke i njima pripadajuće povremeno naseljene i nenaseljene otoke i otočiće te poluotok Pelješac.
3. **Odluka o projektima kojima se odobrava sufinanciranje** je Odluka Ugovaratelja kojom se odobrava sufinanciranje određenih projekata u okviru Programa Razvoj otoka.
4. **Ugovor o sufinanciranju** je ugovor koji se sklapa između Ugovaratelja i Korisnika na temelju Odluke kojom se odobrava sufinanciranje određenih projekata dostavljenih na temelju raspisanog javnog poziva Razvoj otoka (u nastavku teksta: Ugovor).
5. **Partner** je pravna osoba koja zajedno s prijaviteljem sudjeluje u provedbi projekta, bilo financijski ili operativno.

#### **Opće obveze Korisnika**

### **Članak 2.**

- 2.1. Korisnik je obvezan provesti Projekt na vlastitu odgovornost i u skladu s odobrenom prijavom Projekta u svrhu postizanja u njemu utvrđenih ciljeva.
- 2.2. Korisnik može djelovati samostalno ili u sklopu partnerstva s jednim ili više partnera navedenim u Opisnom obrascu projekta.
- 2.3. Korisnik snosi svu odgovornost za provedbu Projekta. Korisnik preuzima obvezu da se uvjeti primjenjivi na njega u skladu s ovim Općim uvjetima te sklopljenim Ugovorom, primjenjuju i na njegove projektne partnere.
- 2.4. Korisnik je dužan osigurati sukladnost Projekta s primjenjivim propisima Republike Hrvatske.
- 2.5. Korisnik je dužan obavještavati Ugovaratelja o svim odstupanjima od potpisanog Ugovora i ovih Općih uvjeta, odnosno o svim okolnostima koje negativno utječu ili bi mogle utjecati na pravovremenu i valjanu provedbu Projekta.

## Obveza osiguravanja informacija i izvješća

### Članak 3.

3.1 Korisnik mora osigurati Ugovaratelju sve tražene informacije o provedbi Projekta te stoga prilikom svakog zahtjeva za plaćanje mora Ugovaratelju dostaviti Periodično izvješće te po završetku projekta i Završno izvješće. Ova izvješća se sastoje od tehničkog i financijskog dijela te pokrivaju Projekt u cijelosti.

Ugovaratelj pored ovih izvješća može zatražiti i druge dodatne informacije u vezi s realizacijom Projekta koje mu Korisnik mora osigurati u pisanom obliku u roku sedam dana od dana primitka upita.

Svako Periodično izvješće mora obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekta za predviđeni period. Posljednje periodično izvješće sa zahtjevom za plaćanje treba biti dostavljeno Ugovaratelju najkasnije do **7. prosinca 2020.** Završno izvješće o provedbi projekta Korisnik podnosi Ugovaratelju nakon što je Projekt završen te nakon što je izvršena isplata svih prihvatljivih troškova, a najkasnije do **31. ožujka 2021.**

3.2. Obrasci navedenih izvješća dostupni su na web stranici Ugovaratelja.

Ugovaratelj osim navedenih izvješća može zatražiti bilo koje dodatne informacije koje je Korisnik dužan dostaviti Ugovaratelju bez odgode, a najkasnije u roku sedam dana od dana primitka zahtjeva.

3.3. Ako Korisnik do **30. rujna 2020.** ne dostavi Ugovaratelju sklopljene valjane Ugovore s Izvođačima radova/izvršiteljima usluga za predmetni Projekt, smatrat će se da je Korisnik odustao od Projekta te Ugovaratelj nema nikakvih obveza prema Korisniku. Korisnik je također do **30. rujna 2020.** obvezan Ugovaratelju dostaviti pisanu obavijest o planiranom iznosu iskorištenja sredstava, koje osigurava Ugovaratelj, završno sa zahtjevom za plaćanje koji će dostaviti najkasnije do 7. prosinca 2020. odnosno, obvezan je do **30. rujna 2020.** izvijestiti Ugovaratelja o iznosu uštede na predmetnom Projektu koje daje na raspolaganje Ugovaratelju za preraspodjelu na projekte s rezervne liste i/ili ugovorene projekte.

3.4. Ako Korisnik u roku trajanja Ugovora ne dostavi Ugovaratelju Završno izvješće i ne podnese prihvatljivo, pisano objašnjenje u kojemu navodi razloge zašto nije uspio ispuniti svoje obaveze, Ugovaratelj će zatražiti povrat uloženi sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate, a ako Korisnik ne udovolji zahtjevu Ugovaratelja i ne izvrši povrat do tada isplaćenih sredstava uvećanih za zakonske zatezne kamate od dana isplate sredstava, Ugovaratelj će staviti sredstvo osiguranja na naplatu.

## Odgovornost

### Članak 4.

4.1. Ugovaratelj ne odgovara za štetu ili ozljedu koju tijekom provedbe Projekta ili kao posljedicu provedbe Projekta pretrpe zaposlenici Korisnika, projektnih partnera ili treće osobe koje su u ugovornom ili izvan ugovornom odnosu s Korisnikom ili štete nastale na imovini Korisnika. Ugovaratelj neće prihvatiti nikakav zahtjev Korisnika za naknadu ili povećanje iznosa plaćanja u vezi s takvom štetom ili ozljedom.

4.2. Korisnik oslobađa Ugovaratelja svake odgovornosti nastale od strane Korisnika ili izvođača radova/izvršitelja usluga prema trećoj strani, a koja proizlazi iz povrede pravila, propisa ili prava treće strane.

## **Sukob interesa**

### **Članak 5.**

Korisnik mora poduzeti sve potrebne mjere kako bi izbjegao sukob interesa u smislu važećeg Zakona o sprječavanju sukoba interesa i Zakona o javnoj nabavi te mora bez odgode obavijestiti Ugovaratelja o takvom potencijalnom sukobu.

## **Povjerljivost i zaštita podataka**

### **Članak 6.**

Ugovaratelj i Korisnik se obvezuju čuvati povjerljivost svih dokumenata, informacija ili drugih materijala koji su predmet povjerljive komunikacije, u razdoblju od najmanje pet godina nakon završetka Projekta.

## **Vidljivost**

### **Članak 7.**

7.1. Korisnik je u obvezi naglasiti podršku Projektu i financijski doprinos Ugovaratelja u bilo kakvom obraćanju medijima.

7.2. Sve obavijesti ili izdanja od strane Korisnika koja se tiču Projekta, uključujući ona dana na konferencijama i seminarima, moraju istaknuti da je Projekt sufinancirao Ugovaratelj. Svako predstavljanje Projekta od strane Korisnika, u bilo kojem mediju (uključujući internet) mora sadržavati sljedeću izjavu: *«Ovaj Projekt je proveden uz financijski doprinos Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije»*.

## **Vlasništvo/uporaba rezultata**

### **Članak 8.**

8.1. Sva prava intelektualnog vlasništva povezana s rezultatima Projekta, izvješćima i drugim dokumentima koji se odnose na njega, prenose se na Korisnika ili projektne partnere.

8.2. Korisnik je dužan Ugovaratelju omogućiti slobodno korištenje dokumenata proizašlih iz Projekta.

## **Procjena rezultata Projekta**

### **Članak 9.**

9.1. Ako će Ugovaratelj provoditi periodičnu ili naknadnu (ex post) procjenu rezultata Projekta, Korisnik mu mora osigurati sve dokumente ili informacije koje su potrebne u procjeni te mu odobriti pravo pristupa svim dokumentima koji se tiču provedbe Projekta.

9.2. Ukoliko bilo koja ugovorna strana provede procjenu rezultata Projekta za vrijeme trajanja Projekta, drugoj strani mora osigurati kopiju izvješća o procjeni.

## **Izmjene i/ili dopune Ugovora**

### **Članak 10.**

10.1. Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje sadržaj i cilj Odluke o projektima kojima se odobrava sufinanciranje.

10.2. Svaka ugovorna strana može zahtijevati da se Ugovor izmijeni i/ili dopuni dodatkom Ugovora. U slučaju da izmjene i/ili dopune Ugovora predloži Korisnik, on snosi odgovornost za rizik obustavljanja isplata, odnosno za rizik raskida Ugovora. Zahtjev za izmjene i/ili dopune ugovora mora se dostaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije 30 (trideset) kalendarskih dana prije dana kada bi predložena izmjena i/ili dopuna Ugovora trebala stupiti na snagu. U slučaju hitnih, nepredviđenih okolnosti, rok za slanje zahtjeva za dopunu i/ili izmjenu Ugovora može biti i kraći. Hitne i nepredviđene okolnosti potrebno je odgovarajuće dokumentirati.

10.3. U slučajevima navedenim u stavku 2. ovog članka, Ugovor (uključujući i priloge Ugovora) se može mijenjati i/ili dopunjavati isključivo tijekom razdoblja provedbe Projekta.

## **Prijenos**

### **Članak 11.**

Ugovor o sufinanciranju i isplate vezana uz Ugovor ne mogu se ni na koji način prenijeti ili dodijeliti trećoj strani ni u jednom slučaju bez prethodne pisane suglasnosti Ugovaratelja.

## **Provedbeno razdoblje Projekta, produženja, odgode i viša sila**

### **Članak 12.**

12.1. Projekt mora biti završen, a prihvatljivi troškovi ostvareni, do kraja ugovorenog roka.

12.2. Projekt se provodi u 2020. godini. Rok za dostavu situacija za provedbene aktivnosti na projektu u 2020. godini, za udio sufinanciranja Ugovaratelja je 7. prosinca 2020., a rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na Projektu, uključujući dostavu Završnog izvješća je 31. ožujka 2021.

12.3. Korisnik ili Ugovaratelj mogu odgoditi (obustaviti) provedbu Projekta u cijelosti ili nekog njegovog dijela ako okolnosti (uglavnom viša sila) provedbu učine preteškom ili preopasnom za nastavak o čemu Korisnik mora bez odgode izvijestiti Ugovaratelja.

12.4. Ukoliko obje strane procjene da će nakon prestanka okolnosti koje su dovele do obustave biti moguć nastavak i završetak Projekta u skladu s rokovima iz stavka 2. ovog članka, Ugovor o sufinanciranju neće se raskidati. Korisnik treba poduzeti sve mjera da vrijeme obustave bude što

kraće, a kada okolnosti dozvole nastavak Projekta, Korisnik će o tom izvijestiti Ugovaratelja koji će dati pisanu suglasnost za nastavak Projekta.

12.5. U slučaju da okolnosti utječu na krajnji datum razdoblja provedbe Projekta te je očigledno da određene aktivnosti neće moći biti završene do kraja razdoblja provedbe Projekta, Ugovaratelj će odlučiti mora li Korisnik vratiti sav ili djelomični iznos isplaćenih sredstava na temelju sklopljenog Ugovora.

12.6. Viša sila je izvanredni vanjski događaj, koji sprječava ugovornu stranu u ispunjavanju njezinih ugovornih obveza, nastao nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze, koji se u vrijeme sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, niti ga je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koji nije odgovorna ni jedna ni druga ugovorna strana (ili njihovi podugovoreni pružatelji usluga, dobavljači roba ili izvođači radova, predstavnici ili zaposlenici). Nedostaci u opremi ili materijalu ili kašnjenje u stavljanju istih na raspolaganje, radni sporovi ili financijske poteškoće ne mogu se smatrati višom silom. Smatrat će se da Ugovorna strana ne krši svoje ugovorne obveze ukoliko je u ispunjenju sprječava viša sila.

12.7. Razdoblje provedbe Projekta produžit će se za razdoblje jednako duljini obustave, ali bez utjecaja na izmjene Ugovora u pogledu iznosa i rokova sufinanciranja Projekta od strane Ugovaratelja.

## **FINANCIJSKE ODREDBE**

### **Prihvatljivi troškovi**

#### **Članak 13.**

13.1. Prihvatljivi troškovi za provedbu Projekta su oni koji su:

- nužni za provođenje Projekta, moraju odgovarati uvjetima Ugovora o sufinanciranju i ovim Općim uvjetima
- stvarno nastali Korisniku tijekom razdoblja provedbe Projekta od strane izvršitelja usluga/izvođača radova na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili projektnim partnerom

13.2. Svi dokumenti kojima se opravdavaju troškovi i s njima povezana plaćanja, moraju biti popraćeni računovodstvenim dokumentima koji udovoljavaju uvjetima u skladu s propisima Republike Hrvatske o računovodstvu ili drugim dokumentima koji imaju jednaku dokaznu vrijednost.

13.3. Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi učinjeni na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u tekućoj godini. Situacije koje je Korisnik platio u tekućoj godini mogu se smatrati doprinosom Korisnika.

13.4. Prihvatljivim se troškovima ne smatraju troškovi usluga koji su već financirani iz drugih izvora financiranja. Troškovi koji se financiraju ili sufinanciraju u okviru Projekta, ne mogu se financirati ili sufinancirati iz drugih javnih izvora i obrnuto.

## **Isplate**

### **Članak 14.**

14.1. Ugovoreni iznos sufinanciranja Ugovaratelj i Korisnik isplaćuju izravno izvođaču radova/izvršitelju usluga, prema ispostavljenim računima za stvarno izvršene radove/izvršene usluge, u pravilu, u postocima sufinanciranja Ugovaratelja i Korisnika u skladu sa sklopljenim Ugovorom i ugovorenim dinamikom plaćanja. Iznimno, u slučaju kada Korisnik nije u mogućnosti paralelno s Ugovarateljem plaćati svoj udio sufinanciranja Projekta, Ugovaratelj može preuzeti cjelokupno plaćanje do iznosa sufinanciranja utvrđenog ugovorom, s tim da Korisnik mora podmiriti svoj ugovoreni udio, odnosno mora platiti svoje obveze prema izvođaču radova/izvršitelju usluga, najkasnije do roka za završetak svih aktivnosti Korisnika na Projektu, koji (rok) je određen člankom 12. ovih Općih uvjeta.

14.2. U slučaju da je Korisniku odobren projekt za koji je prethodno obavljen postupak Javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi važećim u vrijeme provedbe predmetnog postupka, a plaćanje je izvršeno u tekućoj godini, Ugovaratelj može, ovisno o plaćenom iznosu, Korisniku refundirati sredstva do visine svog udjela ili uplaćeni iznos uračunati u Korisnikov udio.

14.3. Zahtjev za isplatu sredstava priprema Korisnik popunjavanjem obrasca Zahtjeva za isplatu sredstava i podnosi ga u pisanom obliku Ugovaratelju.

14.4. Svi dokumenti kojima se opravdavaju troškovi i s njima povezana plaćanja, moraju biti popraćeni računovodstvenim dokumentima koji su u skladu s propisima Republike Hrvatske o računovodstvu ili drugim dokumentima koji imaju jednaku dokaznu snagu.

14.5. Korisnik mora imati zaseban knjigovodstveni račun samo za projektna sredstva ili jasno šifriran računovodstveni i knjigovodstveni sustav (koji omogućuje identifikaciju i praćenje projektnih izdataka korištenjem šifri).

## **Tehničke i financijske provjere**

### **Članak 15.**

Korisnik mora omogućiti Ugovaratelju i svim osobama ovlaštenima od Ugovaratelja, provođenje potrebnih provjera, pregledavanje dokumenata, izradu preslika tih dokumenata ili vršenje provjera na licu mjesta, praćenje provedbe Projekta i provođenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumente i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje Projekta.

## **Povrat i naplata**

### **Članak 16.**

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom o sufinanciranju preuzetim obvezama, Ugovaratelj zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid ugovora. Ukoliko Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora o sufinanciranju udio Ugovaratelja može biti smanjen i/ili Ugovaratelj može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih iznosa ili naplatu zadužnice/sredstva osiguranja.