



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

za

Natječaj za prijavu projekata udruga na otocima usmjerenih na održivi razvoj otoka za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2019. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

**Rok za dostavu prijava na Natječaj je: 6. rujna 2019.**

# SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU</b>	<b>3</b>
1.1. SVRHA NATJEČAJA .....	3
1.2. CILJEVI I PODRUČJA NATJEČAJA.....	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	4
1.4. OSNOVNA NAČELA NATJEČAJA .....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>5</b>
2.1. ODREDNICE NATJEČAJA.....	5
2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	5
2.1.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU .....	6
2.1.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTE M NATJEČAJA.....	8
2.1.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTE M NATJEČAJA.....	8
2.2. KAKO SE PRIJAVITI?.....	10
2.2.1. UPUTE ZA PRIJAVU PUTE M INTERNETSKOG SUSTAVA .....	10
2.2.2. DOKUMENTACIJA ZA NATJEČAJ.....	12
2.2.3. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA .....	14
2.2.4. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA.....	15
2.2.5. ROK ZA SLANJE PRIJAVE .....	15
2.2.6. KOME SE OBRATITI UKOLIKO POSTOJE NERAZRIJEŠENA PITANJA? .....	15
2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE .....	15
2.3.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA .....	16
2.3.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	16
2.3.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE.....	17
2.4. OBAVIJEST O ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA .....	18
2.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA .....	19
2.6. POTPISIVANJE UGOVORA .....	19
2.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST .....	19
2.8. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJA .....	19
2.9. POSTUPANJE S NATJEČAJNOM DOKUMENTACIJOM .....	19
<b>3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>19</b>

# 1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU

## 1.1. SVRHA NATJEČAJA

Natječajem za prijavu projekata udruga na otocima usmjerenih na održivi razvoj otoka za ostvarivanje prava na financijske podrške u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2019. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Natječaj) želi se doprinijeti sustavnom i osmišljenom stvaranju preduvjeta za kvalitetniji život na otocima.

Izazovi na koje je Natječaj usmjeren:

- depopulacija stanovništva na otocima – pogotovo mladih žitelja i mladih obitelji
- nezaposlenost na otocima koja je nastala kao posljedica gašenja/izumiranja tradicionalnih gospodarskih djelatnosti koje su specifične za otočno područje (npr. drvena brodogradnja, školjkarstvo i spužvarstvo, klesarstvo, jedrarstvo i sl.)
- smanjena dostupnost svih javnih usluga (zdravstvo, predškolski odgoj, obrazovanje, briga za starije i nemoćne i sl.)
- izoliranost otoka kroz otežanu povezanost otoka s kopnom
- manja dostupnost sadržaja kao što su obrazovni, kulturni, znanstveni, sportski i slični

**Projekt dodjele financijske podrške udrugama na otocima** (u nastavku teksta: Projekt) provodi se od 2008. godine na temelju jednogodišnjeg Natječaja za prijavu projekata udruga na otocima čijom provedbom se želi potaknuti razvoj civilnog sektora na otocima.

## 1.2. CILJEVI I PODRUČJA NATJEČAJA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/17 - u daljnjem tekstu: Zakon) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 - u daljnjem tekstu: Uredba).

Iz Strateškog plana Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2019. - 2021. koji je osnovni strateški dokument Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo), definiran je Opći cilj 1. Poticanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnog razvoja, Posebni cilj 1.5. **Razvoj otoka**, te načini ostvarenja posebnog cilja kroz aktivnost 1.5.2. Razvijanje gospodarstva na otocima kroz potpore otočnim poslodavcima, HOP i udrugama, čime se nastoji skrenuti pozornost i dati važnost podupiranju otočnih udruga, koje djeluju kao male kreativne organizacije na otocima i donose osvježenje i nove ideje u otočne sredine.

**Opći cilj** ovog Natječaja je utjecati na poboljšanje kvalitete života na otocima.

**Specifični ciljevi** ovog Natječaja su:

- osigurati dodatne preduvjete potrebne za održivi razvoj otoka
- razvijati nove ideje i modele razvoja koji potiču:
  - brigu o stanovništvu
  - rad civilnog društva na otocima
  - tradicijske običaje
  - kulturu i kulturnu baštinu otočnog prostora
  - podizanje razine obrazovanja i kreativnog stvaralaštva predškolske djece, osnovnoškolaca, srednjoškolaca i svih žitelja otoka
  - razvoj gospodarskih aktivnosti koje su specifične za otočno područje
  - ekološku svijest stanovnika otoka kroz zaštitu mora i okoliša

- dostupnost i poboljšanje sportskih aktivnosti i sadržaja koji su prilagođeni potrebama stanovništva otoka.

Financijska podrška dodjeljuje se za projekte iz programskih područja/projektnih aktivnosti koje uključuju:

- P-1** razvoj civilnog društva
- P-2** kulturu (kulturna baština i umjetnost)
- P-3** predškolski odgoj, obrazovanje i znanost
- P-4** gospodarske aktivnosti (gospodarstvo, poljoprivreda, brodogradnja, turizam i dr.)
- P-5** ekologiju (zaštita okoliša i mora)
- P-6** sport

### 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupna vrijednost ovog Natječaja iznosi **600.000,00 kuna**.

Visine tražene financijske podrške Prijavitelja:

- najmanji iznos koji se može tražiti **10.000,00 kuna**
- najveći iznos koji se može tražiti **30.000,00 kuna**

Sveukupno se Natječajem može financirati najviše 33 (tridesettri), a najmanje 13 (trinaest) projekata.

Odobreni iznosi isplatit će se jednokratno, ovisno o raspoloživosti sredstava u trenutku isplate.

Bespovratna sredstva koja se traže prema ovom Natječaju mogu biti dodijeljena u 100%-om iznosu od strane Ugovornog tijela/Ministarstva. Osim toga, Prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz vlastitih ili iz drugih izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta što će biti prednost pri ocjenjivanju projekata. U navedenom slučaju Prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

U slučaju da za provedbu projekta Ministarstvo odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je Prijavitelj u proračunu zatražio, Prijavitelj će u dogovoru s Ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavni dio Ugovora.

Novi proračun u Obrascu proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima u projektu te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

### 1.4. OSNOVNA NAČELA NATJEČAJA

**Projekt** je zaokruženi i tematski jasno određen skup aktivnosti čije provođenje ima vremenski ograničeni rok djelovanja te daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života ciljanih projektnih skupina/otočnog stanovništva i unaprijeđuje razvoj šire društvene zajednice.

Jedan Prijavitelj/nositelj projekta na ovaj Natječaj može prijaviti i ugovoriti **jedan projekt** u sklopu natječajnih programskih područja/projektnih aktivnosti (navedenih u točki 1.2.) za razdoblje provedbe projekta od **minimalno 6 do maksimalno 12 mjeseci**.

Provedba projekta mora započeti u periodu od **1. ožujka 2019. do 1. listopada 2019.**

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati i izvan područja Republike Hrvatske.

Prijavitelj može istodobno biti partner u drugoj prijavi.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. ODREDNICE NATJEČAJA

Odrednicama Natječaja preciznije se definiraju: prihvatljivi Prijavitelji, prihvatljivi partneri, prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem ovog Natječaja.

#### 2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Prihvatljivim Prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje na području hrvatskih otoka najmanje 1 godinu zaključno s danom objave Natječaja
- ima sjedište na području hrvatskih otoka te je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad na unaprjeđenju kvalitete života na otocima odnosno djeluje u jednom od prioritetnih područja aktivnosti raspisanih Natječajem što treba biti razvidno u Statutu udruge
- udruga je uskladila Statut sa odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/17) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu, (što treba biti vidljivo u ispisu iz registra udruga u rubrici napomene)
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje. Pod transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Natječaja smatra se da je udruga dostavila FINA-i/Ministarstvu financija godišnji izvještaj o prihodima i rashodima od 1. siječnja do 31. prosinca i bilancu za 2017. i 2018. godinu (udruga je obveznica vođenja dvojnog knjigovodstva). Ukoliko udruga vodi jednostavno knjigovodstvo, za potrebe ovoga Natječaja smatra se da je kao dokaz transparentnog financijskog poslovanja dostavila FINA-i/Ministarstvu financija godišnji financijski izvještaj na obrascu GI-PR-IZ-NPF za 2017. i 2018. godinu
- pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i/ili svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Obrazac B7 - Izjava o financiranim projektima udruge)
- ima usvojen Financijski plan (ako je primjenjivo) i Program rada udruge za 2019. godinu
- ima ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenog projekta
- ima aktivno tijelo upravljanja (skupština/sabor, upravni odbor) koje vodi učinkovitu razvojnu politiku i administrativnu kontrolu rada udruge
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i isti nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe (što se dokazuje potvrdom koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava)
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave (koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava)
- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima kao i prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi odgovarajući način)
- prijavljuje projekt koji je usmjeren stvarnim potrebama korisnika i zajednice u kojoj se provodi i koji je temeljen na već postignutim rezultatima i pozitivnoj praksi udruge
- prijavljuje projekt koji je osmišljen tako da zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru.

Za svaku osobu/e koja/e će kroz provedbu projektnih aktivnosti **biti u kontaktu s djecom**, Korisnik će Ministarstvu dostaviti dokumentaciju kojom će se moći utvrditi da se protiv osobe/a ne vodi kazneni postupak, odnosno da nije/su pravomoćno osuđena/e za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI,

XVII i XVIII Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18), da nema/ju izrečenu prekršajno-pravnu sankciju i/ili da joj/im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17, 137/09, 14/10 i 60/10) odnosno da osobi ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17 i 118/18).

U tu svrhu, Prijavitelj (Korisnik) će Ministarstvu na Obrascu B9, Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju a koja se nalazi u prilogu natječajne dokumentacije, dostaviti sljedeće podatke za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom: OIB; prezime; rođeno prezime; ime; spol; državljanstvo; ime i prezime oca; ime i prezime majke; dan, mjesec i godinu rođenja; mjesto i državu rođenja; zanimanje i zvanje; adresu prebivališta; adresu boravišta.

Napomena: Prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz projektnog tima.

Na ovaj Natječaj ne mogu se prijaviti:

- udruge koje nemaju sjedište na hrvatskim otocima
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udruinama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/17) kao pravne osobe
- udruge koje nisu uskladile svoj statut sa odredbama Zakona o udruinama (Narodne novine, broj 74/14 i 70/17) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt za kojeg je utvrđeno nenamjensko trošenje)
- udruge čija se djelatnost u cijelosti financira po posebnim propisima<sup>1</sup>
- udruge koje su u stečaju
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza

### 2.1.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU

Udruge prijavitelji mogu djelovati zasebno ili s partnerskim organizacijama. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Natječaju, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. **Svaki Prijavitelj može imati najviše dva partnera.** Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Područja provedbe partnera moraju biti jasno specificirana u prijavi projekta.

Napominjemo da prijedlozi s partnerstvom mogu osvojiti više bodova u skladu sa Obrascem B10 – Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave, ako se predloženo partnerstvo dokaže kao dodatna vrijednost projektu.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. U proračunu je potrebno obavezno navesti koje će aktivnosti provoditi partner te koliko će sredstava biti isplaćeno partneru iz cjelokupnog proračuna za svaku pojedinu aktivnosti.

Za partnerstvo se moraju zadovoljiti sljedeći kriteriji prihvatljivosti, odnosno partneri moraju biti pravne osobe, registrirane kao:

---

<sup>1</sup> Ovim Natječajem nisu obuhvaćene udruge za čije potpuno financiranje postoje pozicije u Državnom proračunu (npr. Zakon o sportu, Zakon o studentskom zboru, Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o vjerskim zajednicama itd.)

- a. udruge (osnovane u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, br. 74/14 i 70/17), upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i koje vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija sa sjedištem na području Republike Hrvatske)
- b. javne ustanove koje je osnovala država, jedinice regionalne (područne) ili lokalne samouprave (javne ustanove za djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite i očuvanja okoliša i mora, informiranja, sporta, zdravstva, socijalne skrbi i skrbi o invalidima)
- c. jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave
- d. regionalni koordinatori i lokalne razvojne agencije
- e. zadruge

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu – maksimalno dva partnera).

Ukoliko je partner na projektu **udruga**, ista mora biti upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ukoliko je partner na projektu **javna institucija**, Ministarstvo će provjeriti pravnu osobnost iste uvidom u Sudski registar.

Ukoliko je partner na projektu **jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave**, ista je dužna dokazati pravnu osobnost Izjavom o partnerstvu.

Ukoliko je partner na projektu **regionalni koordinator** i/ili **lokalna razvojna agencija**, isti su pravnu osobnost dužni dokazati potvrdom o upisu u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija.

Ukoliko je partner na projektu **zadruga**, Ministarstvo će provjeriti pravnu osobnost zadruge uvidom u Sudski registar. U sklopu prijave projekta partner–zadruga treba obavezno priložiti Potvrdu o nepostojanju javnog duga.

U ovom Natječaju valjanom se smatra samo ona prijava u kojoj partner/i valjano dokaže/u svoju pravnu osobnost.

Udruga ne može prijaviti projekt u partnerstvu sa:

- 1) političkim strankama
- 2) središnjim tijelima državne uprave i Vladinim uredima

**Ugovor o dodjeli financijskih sredstva zaključit će se s nositeljem projekta** koji je ujedno odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i izvještavanje. Svaki Prijavitelj projekta koji svoju prijavu aplicira u suradnji s partnerom/ima, ukoliko bude odabran na Privremenoj listi najkvalitetnijih projekata, mora i za partnere tražiti dodatnu dokumentaciju koja je navedena u dijelu 2.3.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranja“.

### 2.1.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Prihvatljiva područja aktivnosti ovog Natječaja koja doprinose realizaciji ciljeva projekta su:

- aktivnosti usmjerene na poboljšanje/osnaživanje kvalitete života otočnog stanovništva
- aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje/oživljavanje/promicanje kulture i umjetnosti na otocima (u svim dobnim skupinama)
- aktivnosti usmjerene na edukaciju i stjecanje novih znanja s naglaskom na tradicijskim, otočnim autohtonim znanjima i vještinama
- aktivnosti usmjerene razvoju gospodarstva koje je specifično za otočno područje (poljoprivreda, brodogradnja, turizam i dr.)
- aktivnosti usmjerene na poticanje ekologije i zaštite mora
- aktivnosti usmjerene na poticanje/podizanje razine svijesti i sportskih aktivnosti svih žitelja otoka kao i promicanje onih sportskih aktivnosti koje su specifične za otoke.

Za financiranje nisu prihvatljive aktivnosti:

- za koje se općenito smatra da su odgovornost državne uprave i/ili područne (regionalne) i lokalne samouprave
- koje su ovisne o bilo kojoj političkoj stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta
- koje se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata
- usmjerene isključivo za zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja udruge (kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja i sl.)
- koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave obljetnica, izleti, hodočašća i sl. osim u slučajevima kada su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta
- čija je jedina svrha korist članova/članica udruge.

### 2.1.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta. Pri ocjeni projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

#### (1) Prihvatljivi izravni troškovi

**Prihvatljivim izravnim troškovima** smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta kao što su:

- materijali za projektne aktivnosti koji se odnose na organiziranje obrazovnih aktivnosti, raznih radionica, igraonica, organiziranje okruglih stolova i sl.
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jediničnu cijenu)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade



- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja)
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti projekta.

## (2) Prihvatljivi neizravni troškovi

**Neizravnim troškovima** smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, te troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

**Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 30% ukupnog iznosa** koji se traži od Davatelja sredstava za provedbu prijavljenog projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava.

Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove.

Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge Prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

## (3) Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- troškovi kupnje opreme i namještaja ako premašuju vrijednost od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi kamata
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe

- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

Državni službenici ili drugi zaposlenici tijela područne (regionalne) ili lokalne samouprave te javnih ustanova, koji u ovom Natječaju sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos projektu ne smiju primati naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Osobni dohoci državnih službenika ili drugih zaposlenika tijela regionalne i lokalne uprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

## 2.2. KAKO SE PRIJAVITI?

U odjeljku 2.2. „Kako se prijaviti?“ sadržane su informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da postoje dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja.

### 2.2.1. UPUTE ZA PRIJAVU PUTEM INTERNETSKOG SUSTAVA

**Prijava na ovaj Natječaj podrazumijeva internetsku prijavu koja se vrši putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).**

**Tri su osnovna uvjeta za završetak postupka prijave na Natječaj:**


- A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr**
- B. Prijava *Korisnika* na Natječaj**
- C. Slanje Dokumenta za verifikaciju (ovjerenog i potpisanog)**

#### **A. Registracija organizacije u sustavu Financijskepodrske.hr**

Osnovni uvjet za pristup sustavu prijave na Natječaje putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) je registracija udruge u sustavu.

Registracija organizacije i otvaranje korisničkog računa (u daljnjem tekstu: *Korisnik*) omogućit će Vašoj udruzi pretraživanje Natječaja, preuzimanje dokumentacije otvorenih Natječaja te slanje projekata odnosno prijava elektroničkim putem.

Odabirom "Registracija" i popunjavanjem traženih podataka te odabirom *Registriraj organizaciju*, *Korisnik* ispunjava uvjet za moguću prijavu na Natječaj putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).



**Važna napomena:**  
Svaka udruga se može registrirati samo jednom!!! Ukoliko se na ovaj Natječaj prijavljuje udruga koja je već registrirana u sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) postupak prijave započinje od točke **B**.

Ukoliko imate tehničke poteškoće u prijavi na ovaj Natječaj putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) (prilikom registracije, postavljanja dokumentacije u sustav ili slično) obratite se na: [podrska@financijskepodrske.hr](mailto:podrska@financijskepodrske.hr)

#### **B. Prijava *Korisnika* na Natječaj**

Samo se *Korisnik* koji je prijavljen na sustavu [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) može i prijaviti na raspisane Natječaje.

##### **1. Prijava *Korisnika* u sustav**

Prijavom se otvara naslovna stranica *Natječaji/Sažetak* gdje *Korisnik* ima mogućnost uvida u najnovije prijave na Natječaje koji imaju status:

- u pripremi,
- poslano,
- odobreno/odbijeno.

## 2. Odabir Natječaja i preuzimanje dokumentacije za prijavu

Odabirom *Natječaji/Otvoreni Natječaji*, *Korisnik* ima uvid u trenutno otvorene Natječaje za koje želi preuzeti dokumentaciju za prijavu te započeti s prijavom na odabrani Natječaj.

## 3. Prijava na Natječaj

Odabirom *Prijavi projekt*

*Korisnik* započinje s prvim od ukupno 4 koraka za slanje prijave:

### Prvi korak – Podaci o Prijavitelju

U prvom koraku se potvrđuju podaci o Prijavitelju (*Korisniku*) koji su uneseni prilikom *Registracije*, a nalaze se na naslovnoj stranici pod *Profil korisnika*. *Korisnik* treba unijeti izmjene ukoliko ih je bilo te odabrati *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

### Drugi korak – Pojediniosti o prijavi

U drugom koraku *Korisnik* navodi *Pojediniosti* o prijavi. Nakon unosa traženih podataka *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.

### Treći korak – Prilaganje dokumentacije

U trećem koraku *Korisnik* klikom na *Odaberi datoteku* odabire datoteku sa svog računala (popunjene propisane obrasce u otvorenom formatu - .DOC, .XLS te skeniranu ostalu propisanu dokumentaciju u .PDF formatu) koju želi odnosno ima obavezu sukladno uvjetima Natječaja priložiti prijavi na Natječaj.

Za dodavanje više datoteka potrebno je ponoviti odabir za svaku pojedinačnu datoteku sa svog računala. Klikom na *Priloži datoteku*, datoteka se pridružuje prijavi.

Nakon što su sve datoteke priložene *Korisnik* odabire *Pohrani izmjene i kreni na sljedeći korak*.



#### **Važna napomena:**

*Korisnik* može neograničeno mijenjati podatke u svakom od prvih 3 koraka.

### Četvrti korak – Provjera i slanje

Nakon uspješno odrađena prvih 3 koraka *Korisnik* u četvrtom koraku:

1. ima uvid u pregled svih koraka na jednom mjestu te
2. šalje prijavu (slanje prijave je moguće samo u propisanom roku za e-prijavu koji je za ovaj Natječaj do 12:00 sati, 6. rujna 2019.

Klikom na *Pošalji prijavu* na stranici *Prijave i izvještavanje/Prijave u pripremi*, *Korisniku* će se prikazati sljedeći tekst:

*Poštovani,*

*Vaša prijava je uspješno zaprimljena. Na adresu Vaše e-pošte poslana je potvrda primitka sa sažetkom prijave (Dokument za verifikaciju).*

*Za uspješan završetak procesa prijave neophodno je Dokument za verifikaciju e-prijave koji ste primili e-poštom ispisati na pisaču, ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje i pečatom organizacije te poštom poslati na adresu institucije koja je raspisala Natječaj.*



#### **Važna napomena:**

*Korisnik* ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju nakon što je prijava poslana, odnosno nakon što je zaprimljena u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

### C. Slanje Dokumenta za verifikaciju – ovjera i potpis

Nakon uspješno završene internetske prijave putem sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), na e-adresu *Korisnika* koja je navedena u prvom koraku – *Podaci o Prijavitelju*, poslan je Dokument za verifikaciju e-prijave koji je potrebno:

- ispisati,
- ovjeriti pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje *Prijavitelja*,
- poslati poštom najkasnije do 6. rujna 2019. do 24:00 sata ili osobnom predajom u pisarnicu Ministarstva do 17:00 sati, na adresu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb

s naznakom

- NATJEČAJ – UDRUGE NA OTOCIMA - NE OTVARATI –



#### **Važna napomena:**

Ukoliko Prijavitelj u propisanom roku ne pošalje putem pošte ili ne preda osobno Dokument za verifikaciju u pisarnicu Ministarstva, prijava (dokumentacija podignuta u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr)) će se smatrati nevažećom jer nije ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe što se jedino može dokazati navedenim Dokumentom za verifikaciju.

Cjelovita dokumentacija koju je u svrhu prijave na ovaj Natječaj potrebno postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) opisana je u odjeljku 2.2.2. ovih Uputa.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti sa:

- službene mrežne stranice Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije <https://razvoj.gov.hr/>
- sustava [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr).

### 2.2.2. DOKUMENTACIJA ZA NATJEČAJ

Sve zainteresirane udruge moraju svoj projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekta koji prijavljuju.

Dokumentacija koju treba postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr):

*Obrasci označeni zvjezdicom (\*) su obvezni!*

1. **\*Obrazac B1 Opisni obrazac za prijavu projekata** - u otvorenom formatu - .doc (*na propisanom obrascu Ministarstva*);
2. **\*Obrazac B2 Obrazac proračuna** - u otvorenom formatu - .xls (*na propisanom obrascu Ministarstva*);
3. **\*Obrazac B4 Izjava o partnerstvu** (*Ovaj obrazac popunjavaju samo udruge koje imaju partnere na projektu te obvezno mora biti potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta i partnera na projektu. Priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu*) - skenirano u .pdf formatu;
4. **\*Obrazac B5 Životopis voditelja projekta** (*s datumom i potpisom voditelja/ce projekta*) - skenirano u .pdf formatu;

5. **Obrazac B9 Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju** (U skladu s točkom 2.1.1. ovih Uputa, ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, udruga je dužna ispuniti navedenu Izjavu za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom) - skenirano u .pdf formatu;
6. **\*Obrazac B7 Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora u 2017. i 2018. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2017. i 2018. godini** (Obavezno potpisana i ovjerena; Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu sufinancirani projekti) - skenirano u .pdf formatu;
7. **Dodatak 1 koji se sastoji od:**
- **\*Programa rada udruge za 2019. godinu, i**
  - **Preslike Financijskog plana za 2019. godinu (ukoliko je primjenjivo)**
- (Udruga može biti obveznica vođenja jednostavnog ili dvojnog knjigovodstva. Svaka udruga koja je obveznica vođenja jednostavnog knjigovodstva obvezna je izrađivati godišnji Program rada udruge. U slučaju udruge koje su obveznice vođenja dvojnog knjigovodstva, iste su pored godišnjeg Programa rada udruge obvezne izrađivati i Financijski plan za njegovu provedbu.) - skenirano u .pdf formatu;
8. **Dodatak 2 Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja** (Samo ako isti nije dostupan putem Registra udruga te uz obavezan dokaz (dopis) da je novi prijedlog Statuta predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje Statuta sa Zakonom o udrugama Narodne novine, broj 74/14 i 70/17) koji zahtjev još nije obradio i izdao rješenje)) - skenirano u .pdf formatu;
9. **Dodatak 3 Dokument kojim se dokazuje pravna osobnost partnera**
- u slučaju da se projekt prijavljuje u partnerstvu s udrugom, udruga (partner) mora ispuniti sve uvjete propisane u odjeljku 2.1.2. Uputa za prijavitelje, a Prijavitelj za udrugu (partnera) dostavlja:
    - presliku važećeg Statuta za svaku udrugu koja je partner u provedbi projekta (u slučaju da Statut partnerske organizacije nije vidljiv u sustavu ili se do njega ne može ni na koji način doći) - skenirano;
    - Program rada udruge za 2019. godinu i Financijski plan za njegovu provedbu (ukoliko je primjenjiv) - skenirano;
    - Obrazac B7 Obrazac Izjave o financiranim projektima/programima iz javnih izvora (sredstva Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) u 2017. i 2018. godini – obavezno potpisana i ovjerena; Izjava se obavezno dostavlja i ukoliko organizaciji Prijavitelju nisu bili sufinancirani projekti/programi) - skenirano;
  - ukoliko se projekt prijavljuje u partnerstvu s javnom ustanovom, prijavi se prilaže Izvadak iz sudskog registra za svaku javnu ustanovu koja je partner u provedbi (ako isti nije vidljiv u sustavu) -skenirano,
  - u slučaju partnerstva s jedinicama lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava ili drugim javnim ustanovama čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dovoljno je dostaviti samo Izjavu o partnerstvu - skenirano.

**Važna napomena:**

Prilikom postavljanja dokumentacije vodite računa o:

- veličini pojedinačnog dokumenta koji se postavlja (ne smije biti iznad 12 MB).
- formatima dokumenata koji se postavljaju (Obrazac B1 obavezno u otvorenom, word formatu (.doc), Obrazac B2 u otvorenom excel formatu (.xls), ostala dokumentacija u (.pdf) formatu).

**Svaki dokument koji je potrebno skenirati, a ima više stranica, treba postaviti kao jedan cjeloviti dokument u . pdf formatu.**

**Važna napomena:**

Kao što je već navedeno, *Korisnik* ne može mijenjati podatke niti priloženu dokumentaciju, niti istu nadopunjavati nakon što je prijava poslana. Stoga je nužno da Prijavitelj prije zaključavanja sustava bude siguran da je sve obrasce popunio na način kako je to ovim Natječajem propisano jer u suprotnom njegova prijava neće biti prihvaćena.

**B. Natječajna dokumentacija koju treba poslati u papirnatom obliku**

Dokument za verifikaciju:

- ovjeren pečatom udruge i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje udruge, poslati isključivo poštom ili osobno predati u pisarnicu Ministarstva u propisanom roku za prijavu (od 18. srpnja 2019. a zaključno s 6. rujnom 2019.) na navedenu adresu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije s naznakom:

- NATJEČAJ – UDRUGE NA OTOCIMA - NE OTVARATI –

**Ne zaboravite!**

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). Po završenom postupku prijave kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) potrebno je ispisati Dokument za verifikaciju postavljene dokumentacije te isti **ovjeren pečatom udruge i potpisan od strane odgovorne osobe za zastupanje udruge dostaviti u papirnatom obliku isključivo poštom ili osobnom predajom u pisarnicu Ministarstva u propisanom roku**. Ukoliko udruga ne popuni propisane obrasce i ne postavi propisanu dokumentaciju kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) te spomenuti Dokument o verifikaciji ne pošalje na propisani način i u propisanom roku, smatrat će se da prijava nije zadovoljila osnovne propisane uvjete Natječaja.

**2.2.3. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA**

Opisni obrazac za prijavu projekta (Obrazac B1) sastavni je dio natječajne dokumentacije ovog Natječaja. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o Prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac B1 u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzet u daljnje razmatranje (odjeljak II. Podaci o projektu). U opisnom obrascu potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja i njihove nositelje, glavne aktivnosti projekta koje će udruga provoditi, njihove nositelje, očekivane rezultate, vremensko razdoblje provedbe projekta te koje će metode udruge primijeniti u provedbi projekta.

Obrazac B1 potrebno je ispuniti na računalo. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 2.2.4. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac B2 – Obrazac proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije, a sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Ugovornog tijela.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

U Obrascu proračuna potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja:

- koliko se sredstava očekuje od Ministarstva i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta
- koliko sredstava se očekuje od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- koliko sredstava se očekuje od udruga i/ili projektnih partnera i/ili ostalih izvora financiranja i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

#### 2.2.5. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Krajnji rok za podnošenje prijava na ovaj Natječaj je **6. rujan 2019.**

Cjelovitu natječajnu dokumentaciju potrebno je na propisan način postaviti u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr) najkasnije do 6. rujna 2019. godine.

Poštanskim putem je potrebno dostaviti samo Dokument za verifikaciju (s jedinstvenim brojem prijave u sustav) o uspješnoj prijavi i postavljanju dokumentacije u sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr). Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do krajnjeg datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Ministarstva ista mora biti dostavljena do 17:00 sati gore navedenoga datuma te će Prijavitelju biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

#### 2.2.6. KOME SE OBRATITI UKOLIKO POSTOJE NERAZRIJEŠENA PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektronskim putem, slanjem upita na sljedeće adrese: [dajana.strbic@mrrfeu.hr](mailto:dajana.strbic@mrrfeu.hr) i [marija.mioc@mrrfeu.hr](mailto:marija.mioc@mrrfeu.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka roka Natječaja. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na sljedećoj internet stranici: <https://razvoj.gov.hr/> (Regionalni razvoj/Otoci/Potpore otočnim udrugama) i to najkasnije 7 dana prije isteka roka Natječaja. Ugovaratelj nije obvezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih Prijavitelja, Ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti Prijavitelja, partnerima u projektu, aktivnostima ili troškovima navedenim u prijavi.

#### 2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja

- procjena/vrednovanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja
- dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje
- obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava
- podnošenje prigovora na natječajnu proceduru
- potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava

### 2.3.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Ugovorno tijelo ustrojava posebnu Radnu skupinu za provjeru propisanih uvjeta Natječaja (u nastavku teksta: Radna skupina). Radnu skupinu čine zaposlenici Ugovornog tijela koji su prošli izobrazbu o ciljevima Natječaja te formalnim uvjetima koje Prijavitelji moraju zadovoljiti.

Članovi Radne skupine ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Radna skupina pristupa otvaranju prijava, provjerava ispunjavaju li sve pristigle prijave odnosno projekti udruga propisane uvjete u skladu s navedenim u objavljenom Natječaju i Uputama za Prijavitelje, odnosno je li istima priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Natječaju, te na propisanim natječajnim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u propisanom roku (odjeljak 2.2.4.). Sve pristigle prijave na ovaj Natječaj Radna skupina će unijeti u zajednički informacijski sustav za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave - Potpora plus.

Razlozi za odbijanje prijave Prijavitelja od strane Radne skupine su ukoliko Prijavitelj:

1. pošalje prijavu izvan roka (rok e-prijave i rok slanja ili dostave Dokumenta o verifikaciji)
2. prijava nije obuhvatila svu natječajnu obveznu dokumentaciju
3. prilikom prijave projekta zatraži bespovratna sredstva od Ministarstva u iznosu manjem od minimalnog iznosa koji je propisan ovim Natječajem od 10.000,00 kn ili iznosa većeg od maksimalnog iznosa koji je propisan Natječajem odnosno iznosa od 30.000,00 kn (odnosi se na traženja u Opisnom obrascu kao i u Obrascu proračuna projekta)
4. u prijavi navede da Projekt počinje prije ili poslije propisanog perioda 1. ožujka 2019. do 1. listopada 2019.
5. navede da Projekt traje kraće od 6 ili duže od 12 mjeseci.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, Radna skupina izrađuje popis svih organizacija koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Popis svih udruga koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja biti će objavljen na internet stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije/Regionalni razvoj/Otoci/Potpore otočnim udrugama: <https://razvoj.gov.hr> u roku od 15 dana od dana zatvaranja Natječaja.

### 2.3.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prijavu projekata udruga na otocima usmjerenih na održivi razvoj otoka u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2019. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obradit će cjelokupni postupak prijavljenih projekata koji su administrativno-pravno zadovoljili uvjete navedene u objavljenom Natječaju i Uputama za Prijavitelje.

Tri člana Povjerenstva, kojeg čine predstavnici Ministarstva sudjelovat će u procesu ocjenjivanja/procjene kvalitete projekata Natječaja.



Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se na temelju Obrasca za ocjenjivanje kvalitete prijave (Obrazac B10). Maksimalan broj bodova koji jedan projekt može ostvariti je 100. Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 61 bod (donji bodovni prag) neće biti financirani ovim Natječajem.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo ocjenjuje projekte, a predsjednik Povjerenstva objedinjuje sve ocjene i sastavlja Privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Uz Privremenu listu odabranih projekata, a temeljem bodova ostvarenih tijekom ocjene, Povjerenstvo će sastaviti i Rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Rezervna lista sastoji se od projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s Privremene liste ne ugovori nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak 2.3.3.), zamjenjuje se prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir a koja je zadovoljila uvjete propisane u odjeljku 2.3.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“.

Privremenu listu odabranih projekata Povjerenstvo će uputiti Radnoj skupini koja će od Prijavitelja odabranih projekata zatražiti dostavu dodatne dokumentacije i operativno odraditi sljedeću natječajnu fazu.

### 2.3.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Ministarstvo će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih Prijavitelja koji se, temeljem postupka procjene prijave, nalaze na Privremenoj listi odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od Prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi ne stariji od 3 mjeseca (izvornik)
- potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana)
- izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama)
- Obrazac B3 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (izvornik)

**Ukoliko je projekt organizacije civilnoga društva usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, potrebno je pored gore navedene, dostaviti i dokumentaciju za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom, i to:**

- **Presliku uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od 6 mjeseci - skenirano,**
- Prijavitelj (Korisnik) će Ministarstvu na Obrascu B9, Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju, a koji se nalazi u prilogu natječajne dokumentacije dostaviti sljedeće podatke za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom: OIB, prezime; rođeno prezime; ime; spol; državljanstvo; ime i prezime oca; ime i prezime majke; dan, mjesec i godina rođenja; mjesto i država rođenja; zanimanje i zvanje; adresa prebivališta; adresa boravišta. (Popunjavaju se **samo** polja označena zvjezdicom \*.)

Od partnera-prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata tražiti će se sljedeće (ovisno o pravnoj osobnosti partnera):

- potvrda o plaćenim svim porezima i drugim obveznim davanjima, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, dospjelim za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Natječaj (uz izuzeće javnih institucija i jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave).

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je **7 (sedam) radnih dana** od dana dostave obavijesti udrugama koje su na Privremenoj listi za financiranje. Ministarstvo će obavijest udrugama dostaviti putem e-maila uz obaveznu potvrdu udruga o primitku iste. Ako Prijavitelj bez posebno pisano obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od Prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstvo može tražiti reviziju Obrasca B2 – Obrazac proračuna projekta, kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže ministrici regionalnoga razvoja i fondova Europske unije konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o odabiru projekata udruga na otocima kojima se dodjeljuju financijske potpore u okviru raspoloživih sredstva Državnog proračuna za 2019. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Odluka o odabiru projekata).

Za svaki odobreni projekt Ministarstvo će potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od donošenja Odluke o odabiru projekata.

Ministarstvo će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Ministarstvu, u skladu sa odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Udruga s kojom Ministarstvo sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provođenje projekta obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Ministarstvo će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske, uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši ili ne utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

Udruga kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza prema Ministarstvu, biti će evidentirana u zajedničkom informacijskom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, na temelju čega će joj se uskratit pravo na financijsku podršku na svim Natječajima i javnim pozivima iz državnog proračuna u **sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

## **2.4. OBAVIJEST O ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

Odluku o rezultatu Natječaja na temelju prijedloga Povjerenstva, donosi ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. **Rok za objavu rezultata je 45 (četrdesetpet) dana od dana zatvaranja Natječaja.** Odluke o odabiru projekata bit će objavljena na internet stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije/Regionalni razvoj/Otoci/Potpore otočnim udrugama: <https://razvoj.gov.hr>.

Svaka od udruga koja je prijavila projekt dobiti će pisani odgovor s informacijama o prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta.

## 2.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Svaka udruga koja je sudjelovala u ovom Natječaju može uputiti prigovor na Odluku o odabiru projekata udruga na otocima kojima se dodjeljuju financijske potpore u okviru raspoloživih sredstva Državnog proračuna za 2019. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije **u roku 8 (osam) dana** od dana objave Odluke o odabiru projekata. O prigovoru odlučuje ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 15 (petnaest) dana od zaprimanja prigovora na temelju prethodnog mišljenja posebnog Povjerenstva za rješavanje prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedene Odluke o odabiru projekata i provedbu Natječaja.

## 2.6. POTPISIVANJE UGOVORA

U roku 30 (trideset) dana od dana objave rezultata o prihvaćenim projektima, udruge imaju obvezu potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2019. na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. U slučaju nepotpisivanja ugovora u navedenom roku gubi se pravo na financiranje.

## 2.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik Ugovora mora osigurati vidljivost financiranja projekta od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Na svim materijalima vezanim za projekt Korisnik ističe grb Republike Hrvatske ispod kojeg je istaknut naziv Davatelja financijskih sredstava – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Ministarstva u rezultatima i učincima financiranih projekata. Sva ostala prava i obveze korisnika projekta urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

## 2.8. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJA

I. Objava Natječaja	18. srpnja 2019.*
II. Rok za slanje prijava	<b>6. rujna 2019.*</b>
III. Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	22. kolovoza 2019.*
IV. Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	30. kolovoza 2019.*
V. Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	21. rujna 2019.*
VI. Rok za objavu Odluke o dodjeli financijske potpore	21. listopada 2019.*
VII. Rok za ugovaranje	21. studenoga 2019.*

Ugovorno tijelo ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Termin koji su označeni zvjezdicom (\*) su okvirni. Obavijest o točnim datumima biti će pravodobno objavljena na internet stranici Ministarstva: <https://razvoj.gov.hr/> (Regionalni razvoj/Otoci/Potpore otočnim udrugama).

## 2.9. POSTUPANJE S NATJEČAJNOM DOKUMENTACIJOM

S obzirom da se ovaj Natječaj provodi elektronskim putem kroz sustav [www.financijskepodrske.hr](http://www.financijskepodrske.hr), svi obrasci ostaju u tom sustavu te ih nema potrebe slati u papirnatom obliku.

Jedini dokument koji je potrebno dostaviti u papirnatom obliku izvornika i koji je preduvjet prolaska administrativne faze Natječaja je Dokument za verifikaciju kojeg Ministarstvo po primitku neće vraćati Prijaviteljima.

## 3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

## OBAVEZNI OBRASCI I DODATCI

- **Obrazac B1** Opisni obrazac za prijavu projekta
- **Obrazac B2** Obrazac proračuna projekta
- **Obrazac B4** Izjava o partnerstvu – (*ukoliko partneri na projektu postoje*) priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu
- **Obrazac B5** Životopis voditelja projekta s datumom i potpisom voditelja/ice projekta
- **Obrazac B7** Izjava o financiranim projektima udruge (iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2017. i 2018. godini i/ili sredstvima iz dijela prihoda od igara na sreću u 2017. i 2018. godini) – Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu sufinancirani projekti
- **Obrazac B9** Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju
- **Dodatak 1** Preslika Programa rada udruge za 2019. godinu (obavezno) i Financijskog plana (ako je primjenjivo)
- **Dodatak 2** Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja (samo ako isti nije dostupan putem Registra udruge uz obavezan dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), a nadležni Ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje))
- **Dodatak 3** Dokument kojim se dokazuje pravna osobnost partnera (za partnere-udruge vrijedi gore navedeno (kao u Dodatku 1) a za regionalne koordinate i/ili lokalne razvojne agencije potvrda o Upisniku regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija.)

## OBAVEZNA DODATNA DOKUMENTACIJA

- **Obrazac B3** Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se prije potpisivanja Ugovora)

## OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA

- **Obrazac B10** Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave

## OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

- **Obrazac B11** Ugovor o dodjeli financijskih sredstava

- **Obrazac C1**      Obrazac za provedbu terenskog posjeta
- **Obrazac C2**      Obrazac opisnog izvještaja projekta
- **Obrazac C3**      Obrazac financijskog izvještaja projekta
- **Obrazac C4**      Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava

KLASA: 302-03/19-02/57  
URBROJ: 538-07-1-1/415-19-3  
Zagreb, 18. srpnja 2019. godine

***SVIM PRIJAVITELJIMA ŽELIMO USPJEŠNU PRIJAVU PROJEKATA!***

*Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije*