



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

za

Natječaj za prijavu projekata udruga na otocima usmjerenih na održivi razvoj otoka za ostvarivanje prava na financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2018. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

**Rok za dostavu prijava na Natječaj je: 26. lipnja 2018.**

## SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU</b>	<b>3</b>
1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI NATJEČAJEM....	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA FINANCIRANJE.....	3
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA .....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>5</b>
2.1. ODREDNICE NATJEČAJA.....	5
2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU? .....	5
2.1.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU .....	6
2.1.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA	7
2.1.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA ...	8
2.2. KAKO SE PRIJAVITI? .....	10
2.2.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA .....	11
2.2.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA.....	11
2.2.3. GDJE POSLATI PRIJAVU? .....	12
2.2.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE .....	12
2.2.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO POSTOJE NERAZRIJEŠENA PITANJA? .....	12
2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE .....	13
2.3.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	13
2.3.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE	13
NATJEČAJA.....	13
2.3.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE.....	14
2.4. OBAVIJEST O ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA .....	15
2.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA .....	15
2.6. POTPISIVANJE UGOVORA.....	16
2.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST .....	16
2.8. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJA.....	16
2.9. POSTUPANJE S NATJEČAJNOM DOKUMENTACIJOM.....	16
<b>3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>17</b>

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE O NATJEČAJU

### 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI NATJEČAJEM

Natječajem za prijavu projekata udruga na otocima usmjerenih na održivi razvoj otoka za ostvarivanje prava na financijske podrške u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2018. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Natječaj) želi se doprinijeti sustavnom i osmišljenom stvaranju preduvjeta za kvalitetniji život na otocima.

Problemi na otocima koji će se ovim Natječajem pokušati smanjiti su:

- depopulacija stanovništva na otocima – pogotovo mladih žitelja i mladih obitelji
- nezaposlenost na otocima koja je nastala kao posljedica gašenja/izumiranja tradicionalnih gospodarskih djelatnosti koje su specifične za otočno područje (npr. drvena brodogradnja, školjkarstvo i spužvarstvo, klesarstvo, jedrarstvo i sl.)
- smanjena dostupnost svih javnih usluga (zdravstvo, predškolski odgoj, obrazovanje, briga za starije i nemoćne i sl.)
- izoliranost otoka kroz otežanu povezanost otoka s kopnom
- manja dostupnost raznoraznih sadržaja kao što su obrazovni, kulturni, znanstveni, sportski i slični sadržaji

**Projekt dodjele financijske podrške udrugama na otocima** (u nastavku teksta: Projekt) provodi se od 2008. godine na temelju jednogodišnjeg natječaja za prijavu projekata udruga na otocima čijom provedbom se želi doprinijeti rješavanju problema na otocima potičući razvoj civilnog sektora na otocima.

### 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA FINANCIRANJE

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15).

Iz Strateškog plana Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije za razdoblje 2016. - 2018. koji je osnovni strateški dokument Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo), definiran je Opći cilj 5. Poticanje konkurentnog i uravnoteženog regionalnog razvoja, Posebni cilj 5.3. **Održivi razvoj otoka**, te načini ostvarenja posebnog cilja kroz 5.3.2. Razvijanje gospodarstva kroz potpore otočnim poslodavcima, HOP i Udrugama, čime se nastoji skrenuti pozornost i dati važnost podupiranju otočnih udruga, koje djeluju kao male organizacije kreativnih i pozitivnih struja na otocima i donose osvježenje i nove ideje u otočne sredine.

**Opći cilj** ovog Natječaja je utjecati na poboljšanje kvalitete života na otocima.

**Specifični ciljevi** ovog Natječaja su:

- osigurati preduvjete potrebne za održivi razvoj hrvatskih otoka
- razvijati nove ideje i modele razvoja koji potiču:
  - rad civilnog društva na otocima
  - tradicijske običaje
  - kulturu i kulturnu baštinu otočnog prostora
  - podizanje razine obrazovanja i kreativnog stvaralaštva predškolske djece, osnovnoškolaca, srednjoškolaca i svih žitelja otoka
  - razvoj gospodarskih aktivnosti koje su specifične za otočno područje
  - ekološku svijest stanovnika otoka kroz zaštitu mora i okoliša

- dostupnost i poboljšanje sportskih aktivnosti i sadržaja koji su prilagođeni stanovnicima otoka.

Financijska podrška dodjeljuje se za projekte iz programskih područja/projektnih aktivnosti koja uključuju:

**P-1** razvoj civilnog društva

**P-2** kultura (kulturna baština i umjetnost)

**P-3** predškolski odgoj, obrazovanje i znanost

**P-4** gospodarske aktivnosti (poljoprivreda, brodogradnja, turizam i dr.)

**P-5** ekologija (zaštita okoliša i mora)

**P-6** sport

### **1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

Ukupna vrijednost ovog Natječaja iznosi **500.000,00 kuna**.

Visine tražene financijske potpore prijavitelja su:

- najmanji iznos koji se može tražiti **15.000,00 kuna**
- najveći iznos koji se može tražiti **40.000,00 kuna**

Sveukupno se Natječajem može financirati najviše 33 (tridesettri), a najmanje 13 (trinaest) projekata.

Odobreni iznosi isplatiti će se jednokratno, ovisno o raspoloživosti sredstava u trenutku isplate.

Bespovratna sredstva koja se traže prema ovom Natječaju mogu biti financirana u 100%-om iznosu od strane Ugovornog tijela/Ministarstva. Osim toga, prijavitelj može prijaviti projekt koji je sufinanciran iz vlastitih ili iz drugih izvora u određenom postotku ukupnog iznosa projekta što će biti prednost pri financiranju. U navedenom slučaju prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta i Obrascu proračuna projekta.

U slučaju da se za provedbu projekta odobri niži iznos sredstava od onog kojeg je prijavitelj u proračunu zatražio, prijavitelj će u dogovoru s Ministarstvom izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavni dio Ugovora.

Novi proračun u Obrascu proračuna projekta mora biti u skladu s ključnim aktivnostima u projektu te ne smije dovesti u pitanje kvalitetu provedbe projekta.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. ODREDNICE NATJEČAJA

Odrednicama Natječaja preciznije se definira: prihvatljivi prijavitelji, prihvatljivi partneri, prihvatljivi aktivnosti i prihvatljivi troškove koji će se financirati putem ovog Natječaja.

#### 2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Udruga koja je osnovana u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17) sa sjedištem na hrvatskim otocima, te čija je djelatnost usmjerena na razvoj lokalne zajednice, ima pravo na ovaj Natječaj prijaviti i ugovoriti **jedan projekt**. Ukoliko udruga prijavi više od jednog projekta, sve prijave će biti odbačene iz formalnih razloga.

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i djeluje na području hrvatskih otoka najmanje 1 godinu zaključno s danom objave Natječaja
- ima sjedište na području hrvatskih otoka te je ciljno i prema djelatnostima opredijeljena za rad na unapređenju kvalitete života na otocima odnosno djeluje u jednom od prioritetnih područja aktivnosti raspisanih Natječajem što treba biti razvidno u Statutu udruge
- udruga je uskladila Statut sa odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) ili je podnijela zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu, (što treba biti vidljivo u ispisu iz registra udruga u rubrici napomene)
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje
- djelovanjem promiče vrijednosti utvrđene Ustavom Republike Hrvatske te je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja
- pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete na temelju prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i/ili svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (Obrazac B7 - Izjava o financiranim projektima udruge)
- ima usvojen Financijski plan (ako je primjenjivo) i Program rada udruge za 2018. godinu
- ima ljudske i materijalne resurse za provedbu prijavljenog projekta
- ima aktivno tijelo upravljanja (skupština/sabor, upravni odbor) koje vodi učinkovitu razvojnu politiku i administrativnu kontrolu rada udruge
- protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđeni za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima javnog natječaja (što se dokazuje potvrdom koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava)
- udruga ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza, te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija – Porezne uprave (koja se dostavlja neposredno prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava (koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava)
- ima općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima kao i prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način)
- prijavljuje projekt koji je usmjeren stvarnim potrebama korisnika i zajednice u kojoj se provodi i koji je temeljen na već postignutim rezultatima i pozitivnoj praksi udruge
- prijavljuje projekt koji je osmišljen tako da zadovoljava opće potrebe i služi općem dobru.

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, Ministarstvo će za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom provjeravati sljedeće uvjete:

- da nisu pravomoćno osuđene za neko od kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)
- da nemaju izrečenu prekršajno pravnu sankciju i/ili da im ne traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, broj 137/09, 14/10 i 60/10)
- da osobama ne traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15)

Na ovaj Natječaj ne mogu se prijaviti:

- udruge koje nemaju sjedište na hrvatskim otocima
- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o društvima (Narodne novine, broj 74/14, 70/17) kao pravne osobe
- udruge koje nisu uskladile svoj statut sa odredbama Zakona o društvima (Narodne novine, broj 74/14) niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt za kojeg je utvrđeno nenamjensko trošenje)
- udruge čija se djelatnost u cijelosti financira po posebnim propisima<sup>1</sup>
- udruge koje su u stečaju
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza

Jedan prijavitelj/nositelj projekta na ovaj Natječaj može prijaviti i ugovoriti **jedan projekt** u sklopu natječajnih programskih područja/projektnih aktivnosti (navedenih u točki 1.2.) za razdoblje provedbe projekta **od minimalno 6 do maksimalno 12 mjeseci**.

Provedba projekta mora započeti u periodu od **1. ožujka 2018. do 1. listopada 2018.**

Projektne aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati i izvan područja Republike Hrvatske.

Prijavitelj može istodobno biti partner u drugoj prijavi.

## **2.1.2. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU**

Udruge prijavitelji mogu djelovati zasebno ili s partnerskim organizacijama. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Natječaju, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. **Svaki prijavitelj može imati najviše dva partnera.** Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave. Područja provedbe partnera moraju biti jasno specificirana u prijavi projekta.

Napominjemo da prijedlozi s partnerstvom mogu osvojiti više bodova u skladu sa Obrascem B9 – Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave, ako se predloženo partnerstvo dokaže kao dodatna vrijednost projektu.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. U proračunu je potrebno obavezno navesti koje će aktivnosti provoditi partner te koliko će sredstava biti isplaćeno partneru iz cjelokupnog proračuna za svaku pojedinu aktivnosti.

---

<sup>1</sup> Ovim Natječajem nisu obuhvaćene udruge za čije potpuno financiranje postoje pozicije u Državnom proračunu (npr. Zakon o sportu, Zakon o studentskom zboru, Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, Zakon o lovstvu, Zakon o vatrogastvu, Zakon o vjerskim zajednicama itd.)

Za partnerstvo se moraju zadovoljiti slijedeći kriteriji prihvatljivosti, odnosno partneri moraju biti pravne osobe, registrirane kao:

- a. udruge (za koje se primjenjuju uvjeti prihvatljivosti kao za prijavitelja)
- b. javne ustanove koje je osnovala država, jedinice regionalne (područne) ili lokalne samouprave (javne ustanove za djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, zaštite i očuvanja okoliša i mora, informiranja, sporta, zdravstva, socijalne skrbi i skrbi o invalidima)
- c. jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave
- d. regionalni koordinatori i lokalne razvojne agencije
- e. zadruge

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu – maksimalno dva partnera).

Ukoliko je partner na projektu **udruga**, dužna je udovoljavati istim formalnim uvjetima kao udruga koja je prijavitelj projekta.

Ukoliko je partner na projektu **javna institucija**, Ministarstvo će provjeriti pravnu osobnost uvidom u Sudski registar.

Ukoliko je partner na projektu **jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave**, dužna je dokazati pravnu osobnost Izjavom o partnerstvu.

Ukoliko je partner na projektu **regionalni koordinator** i/ili **lokalna razvojna agencija**, isti su pravnu osobnost dužni dokazati potvrdom o upisu u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija.

Ukoliko je partner na projektu **zadruga**, Ministarstvo će provjeriti pravnu osobnost zadruge uvidom u Sudski registar. U sklopu prijave projekta partner–zadruga treba obavezno priložiti Potvrdu o nepostojanju javnog duga.

U ovom Natječaju valjanim se smatra samo ona prijava u kojoj partner/i valjano dokažu svoju pravnu osobnost.

Udruga ne može prijaviti projekt u partnerstvu sa:

- 1) političkim strankama
- 2) središnjim tijelima državne uprave i Vladinim uredima

**Ugovor o dodjeli financijskih sredstva zaključiti će se s nositeljem projekta** koji je ujedno odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje. Svaki prijavitelj projekta koji svoju prijavu aplicira u suradnji s partnerom/ima, ukoliko bude odabran na privremenoj listi najkvalitetnijih projekata, mora i za partnere tražiti dodatnu dokumentaciju koja je navedena u dijelu 2.3.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranja.

### **2.1.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA**

Prihvatljiva područja aktivnosti ovog Natječaja koja doprinose realizaciji ciljeva projekta su:

- aktivnosti usmjerene na poboljšanje/osnaživanje kvalitete života otočnog stanovništva
- aktivnosti usmjerene na unapređenje/oživljavanje/promicanje kulture i umjetnosti na otocima (u svim dobnim skupinama)
- aktivnosti usmjerene na edukaciju i stjecanje novih znanja s naglaskom na tradicijskim, otočnim autohtonim znanjima i vještinama

- aktivnosti usmjerene razvoju gospodarstva koje je specifično za otočno područje (poljoprivreda, brodogradnja, turizam i dr.)
- aktivnosti usmjerene na poticanje ekologije i zaštitu mora
- aktivnosti usmjerene na poticanje/podizanje razine svijesti i unaprjeđenje sportskih aktivnosti svih žitelja otoka kao i promicanje onih sportskih aktivnosti koje su specifične za otoke.

Za financiranje nisu prihvatljive aktivnosti:

- za koje se općenito smatra da su odgovornost državne uprave i/ili područne (regionalne) i lokalne samouprave
- koje su ovisne o bilo kojoj političkoj stranci, a što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta
- koje se isključivo baziraju na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata
- usmjerene isključivo za zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja udruge (kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja i sl.)
- koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije kao npr. konferencije, okrugli stolovi, seminari, proslave obljetnica, izleti, hodočašća i sl. osim u slučajevima kada su navedene aktivnosti dio trajnijeg i sveobuhvatnijeg projekta
- čija je jedina svrha korist članova/članica udruge

#### 2.1.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provedbom projekta u razdoblju naznačenom u ovim Uputama za prijavitelje (odjeljak 2.1.1.). Pri ocjeni projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti te opravdanost visine navedenih troškova.

##### (1) Prihvatljivi izravni troškovi

**Prihvatljivim izravnim troškovima** smatraju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- materijali za projektne aktivnosti koji se odnose na organiziranje obrazovnih aktivnosti, raznih radionica, igraonica, organiziranje okruglih stolova i sl.
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene)
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge)
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.)
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja)
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta.



## (2) Prihvatljivi neizravni troškovi

**Neizravnim troškovima** smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ti troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta su: troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, te troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta.

**Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog prijedloga ne mogu biti veći od 30% ukupnog iznosa** koji se traži od Davatelja sredstava za provedbu prijavljenog projekta.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Davatelja sredstava da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

## (3) Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove ubrajaju se:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- troškovi kamata
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe isključivo financijske prirode
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

Državni službenici ili drugi zaposlenici tijela područne (regionalne) ili lokalne samouprave te javnih ustanova, koji u ovom Natječaju sudjeluju kao partneri, za svoj doprinos projektu ne smiju primati naknade, osim svog osobnog dohotka u tijelu/ustanovi u kojoj rade. Osobni dohoci državnih službenika ili drugih zaposlenika tijela regionalne i lokalne uprave te javnih ustanova smiju se prikazati kao doprinos u obliku sufinanciranja od strane partnera.

## 2.2. KAKO SE PRIJAVITI?

U odjeljku 2.2. „Kako se prijaviti?“ date su informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da postoje dodatna pitanja vezana za provedbu Natječaja.

Sve zainteresirane udruge moraju svoj projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekata koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata je:

### U PISANOM OBLIKU:

- **Obrazac B1**      **Opisni obrazac za prijavu projekta**  
*(obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)*
- **Obrazac B2**      **Obrazac proračuna projekta**  
*(obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)*
- **Obrazac B3**      **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja**  
*(dostavlja se prije potpisivanja Ugovora)*
- **Obrazac B4**      **Izjava o partnerstvu**  
- priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na projektu  
*(u papirnatom obliku)*
- **Obrazac B5**      **Životopis voditelja projekta**  
s datumom i potpisom voditelja/ice projekta  
*(obvezan u papirnatom i elektroničkom obliku)*
- **Obrazac B7**      **Izjava o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora u 2016./2017 godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2016./2017 godini**  
– Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu sufinancirani projekti *(u papirnatom obliku)*
- **Obrazac B9**      **Izjava o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju**  
- Izjava o suglasnosti dostavlja se u dva potpisana primjerka (u originalu) (ukoliko je primjenjivo)  
  
*(u papirnatom obliku)*
- **Dodatak 1**      **Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja**  
*(samo ako isti nije dostupan putem Registra udruuga)*
- **Dodatak 2**      **Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja**  
*(uz obavezan dokaz (dopis) da je novi prijedlog statuta predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama Narodne novine, broj 74/14), te nadležni Ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje))*
- **Dodatak 3**      **Dokument kojim se dokazuje pravna osobnost partnera**  
*(za partnere-udruge vrijedi gore navedeno (kao u Dodatku 1 ili u Dodatku 2), te za regionalne koordinatore i/ili lokalne razvojne*

agencije potvrda o Upisniku regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija.

- **Dodatak 4 Preslika Financijskog plana (ukoliko je primjenjivo), i Programa rada udruge za 2018. godinu**

Obavezna natječajna dokumentacija koja uključuje Obrazac B1, Obrazac B2, Obrazac B5, Obrazac B7 i Dodatak 4 mora biti potpisana i ovjerena pečatom udruge.

#### **U ELEKTRONIČKOM OBLIKU - NA CD- u:**

- **Obrazac B1 Opisni obrazac za prijavu projekta**
- **Obrazac B2 Obrazac proračuna projekta**
- **Obrazac B5 Životopis voditelja projekta**

Neobaveznu natječajnu dokumentaciju za prijavu projekata čine: dodatni materijali, publikacije, novinski članci te ostala dokumentacija koja ilustrira rad udruge, te pisma preporuke ili pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s drugim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama u provedbi prijavljenog projekta.

#### **2.2.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA**

Opisni obrazac za prijavu projekta (Obrazac B1) sastavni je dio natječajne dokumentacije ovog Natječaja. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac B1 u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzet u daljnje razmatranje (odjeljak II. Podaci o projektu). U opisnom obrascu potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja i njihove nositelje, glavne aktivnosti projekta koje će udruga provoditi, njihove nositelje, očekivane rezultate, vremensko razdoblje provedbe projekta te koje će metode udruga primijeniti u provedbi projekta.

Obrazac B1 potrebno je ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje. Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### **2.2.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA**

Obrazac B2 – Obrazac proračuna projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Ugovornog tijela.

Prijava u kojima nedostaje Obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj Obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

U Obrascu proračuna potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja:

- koliko se sredstava očekuje od Ministarstva i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta
- koliko sredstava se očekuje od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- koliko sredstava se očekuje od udruge i/ili projektnih partnera i/ili ostalih izvora financiranja i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 2.2.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je navesti puni naziv i adresu prijavitelja uz napomenu:

#### “ PROJEKTI UDRUGA - OTOCI - NE OTVARATI“

Kompletnu natječajnu dokumentaciju u originalu treba osobno dostaviti ili poslati preporučenom pošiljkom poštom na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb

Prijave pristigle elektronskom poštom smatrat će se nevažećima.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Natječaja neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije/Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Potpore otočnim udrugama: <https://razvoj.gov.hr/>

### 2.2.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava na ovaj Natječaj je **26. lipnja 2018.**

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do krajnjeg datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Ministarstva ista mora biti dostavljena do 17:00 sati gore navedenoga datuma te će prijavitelju biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 2.2.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO POSTOJE NERAZRIJEŠENA PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektronskim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [marija.mioc@mrrfeu.hr](mailto:marija.mioc@mrrfeu.hr) ili [suzana.rados@mrrfeu.hr](mailto:suzana.rados@mrrfeu.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka Natječaja. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na sljedećoj internet stranici: <https://razvoj.gov.hr/> (Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Potpore otočnim udrugama) i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja. Ugovaratelj nije obavezan davati daljnje informacije o natječajnom postupku nakon navedenog datuma. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnerima u projektu, aktivnostima ili troškovima navedenim u prijavi.

## 2.3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja
- procjena/vrednovanje prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja
- dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje
- obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli bespovratnih sredstava
- podnošenje prigovora na natječajnu proceduru
- potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava

### 2.3.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Ugovorno tijelo ustrojava posebnu Radnu skupinu za provjeru propisanih uvjeta Natječaja (u nastavku teksta: Radna skupina). Radnu skupinu čine zaposlenici Ugovornog tijela koji su prošli izobrazbu o ciljevima Natječaja te formalnim uvjetima koje prijavitelji moraju zadovoljiti.

Članovi Radne skupine ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Radna skupina pristupa otvaranju prijava, provjerava ispunjavaju li sve pristigle prijave odnosno projekti udruga propisane uvjete u skladu s navedenim u objavljenom Natječaju i Uputama za Prijavitelje, odnosno je li istima priložena sva tražena natječajna dokumentacija kako je to navedeno u Natječaju, te na propisanim natječajnim obrascima, kao i jesu li prijave pristigle u propisanom roku (odjeljak 2.2.4.). Sve pristigle prijave na ovaj Natječaj Radna skupina unijeti će u zajednički informacijski sustav za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave - Potpora plus.

Radna skupina ima pravo zatražiti od prijavitelja dodatna objašnjenja ili informacije vezane uz dostavljene prijave, a prijavitelju će se osigurati razuman rok za dostavu zatraženoga.

Slučajevi u kojima se prijave ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- ako nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji
- ako prijava nije ispunjena na računalo

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, Radna skupina izrađuje popis svih organizacija koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Popis svih udruga koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja biti će objavljen na internet stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije/Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Potpore otočnim udrugama: <https://razvoj.gov.hr> u roku od 10 dana od dana zatvaranja Natječaja.

### 2.3.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo za provedbu Natječaja za prijavu projekata udruga na otocima usmjerenih na održivi razvoj otoka u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2018. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) obraditi će cjelokupni postupak prijavljenih projekata koji su administrativno-pravno zadovoljili uvjete navedene u objavljenom Natječaju i Uputama za Prijavitelje.

Tri člana Povjerenstva, kojeg čine predstavnici Ministarstva sudjelovati će u proces ocjenjivanja/procjene kvalitete projekata Natječaja.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se na temelju Obrasca za ocjenjivanje kvalitete prijave (Obrazac B9). Maksimalan broj bodova koji jedan projekt može ostvariti je 100. Projekti koji prilikom postupka procjenjivanja ne ostvare minimalno 61 bod (donji bodovni prag) neće biti financirani ovim Natječajem.

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo ocjenjuje projekte, a predsjednik Povjerenstva objedinjuje sve ocjene i sastavlja Privremenu listu odabranih projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja. Uz Privremenu listu odabranih projekata, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i Rezervnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Rezervna lista sastoji se od projekata koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani. Ukoliko se neki od odabranih projekata s Privremene liste ne ugovori nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak 2.3.3.), zamjenjuje se prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja se uklapa u raspoloživi financijski okvir i koja je dužna zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku 2.3.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“.

Privremenu listu odabranih projekata Povjerenstvo će uputiti Radnoj skupini koja će od prijavitelja odabranih projekata zatražiti dostavu dodatne dokumentacije i operativno odraditi sljedeću natječajnu fazu.

### 2.3.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, Ministarstvo će zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji se, temeljem postupka procjene prijave, nalaze na privremenoj listi odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata:

- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi ne stariji od 3 mjeseca (izvornik)
- potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana)
- izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama)
- Obrazac B3 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (izvornik)

Ukoliko je projekt udruge usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, za osobe koje će kroz provedbu projektnih aktivnosti biti u kontaktu s djecom potrebno je dostaviti:

- Preslika uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak koje nije starije od 6 mjeseci,
- Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka,
- Preslika osobne iskaznice ili putovnice.

Od partnera-prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata tražiti će se sljedeće (ovisno o pravnoj osobnosti partnera):

- potvrda o plaćenim svim porezima i drugim obveznim davanjima u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Natječaj (uz izuzeće javnih institucija i jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave).

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je **7 radnih dana** od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj listi za financiranje. Ministarstvo će obavijest udrugama dostaviti putem e-maila uz

obaveznu potvrdu udruga o primitku iste. Ako prijavitelj bez posebno pismenog obrazloženog i opravdanog razloga ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 radnih dana, s istim se neće sklopiti ugovor.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće ići u postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja Ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstvo može tražiti reviziju Obrasca B2 – Obrazac proračuna projekta kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže ministrici konačnu listu odabranih projekata za dodjelu bespovratnih sredstava u cilju donošenja Odluke o odabiru projekata udruga na otocima kojima se dodjeljuju financijske potpore u okviru raspoloživih sredstva Državnog proračuna za 2018. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Odluka o odabiru projekata).

Za svaki odobreni projekt Ministarstvo će potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava s nositeljem projekta i to u roku od 30 dana od donošenja Odluke o odabiru projekata.

Ministarstvo će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati Ministarstvu, u skladu sa odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Udruga s kojom Ministarstvo sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za provođenje projekta obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Ministarstvo će ukinuti daljnje financiranje te zatražiti povrat uplaćenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske, uz pripadajuću zakonsku kamatu u slučaju kada udruga nenamjenski utroši ili neutroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz Ugovora.

Udruga kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza prema Ministarstvu biti će evidentirana u zajedničkom informacijskom sustavu za praćenje dodjele financijskih sredstava organizacijama civilnog društva za tijela državne uprave, na temelju čega će joj se uskratit pravo na financijsku podršku na svim natječajima i javnim pozivima iz državnog proračuna u **sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

## 2.4. OBAVIJEST O ODLUCI O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Odluku o rezultatu Natječaja na temelju prijedloga Povjerenstva, donosi ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. **Rok za objavu rezultata je 45 (četrdesetpet) dana od dana zatvaranja Natječaja.** Odluka o rezultatu Natječaja za prijavu projekata udruga na otocima usmjerenih na održivi razvoj otoka u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2018. godinu na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije bit će objavljena na internet stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije/Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Potpore otočnim udrugama: <https://razvoj.gov.hr>.

Svaka od udruga koja je prijavila projekt dobiti će pisani odgovor s informacijama o prihvaćanju ili razlozima neprihvaćanja projekta.

## 2.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Svaka udruga koja je sudjelovala u ovom Natječaju može uputiti prigovor na Odluke o odabiru projekata udruga na otocima kojima se dodjeljuju financijske potpore u okviru raspoloživih sredstava ovog Natječaja, Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije **u roku osam dana** od dana

objave Odluke o odabiru projekata. O prigovoru odlučuje ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 15 (petnaest) dana od zaprimanja prigovora na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva za rješavanje prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje navedene Odluke o odabiru projekata i provedbu Natječaja.

## 2.6. POTPISIVANJE UGOVORA

U roku 30 (trideset) dana od dana objave rezultata o prihvaćenim projektima udruge imaju obvezu potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2018. na poziciji Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. U slučaju nepotpisivanja ugovora u navedenom roku gubi se pravo na financiranje.

## 2.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik ugovora mora osigurati vidljivost financiranja projekta od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Na svim materijalima vezanim za projekt korisnik ističe grb Republike Hrvatske ispod kojeg je istaknut naziv Davatelja financijskih sredstava – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Ministarstva u rezultatima i učincima financiranih projekata. Sva ostala prava i obveze korisnika projekta urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

## 2.8. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE NATJEČAJA

I. Objava natječaja	24. svibnja 2018.
II. Rok za slanje prijave	<b>26. lipnja 2018.</b>
III. Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	10. srpnja 2018.
IV. Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	17. srpnja 2018.
V. Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	5. srpnja 2018.
VI. Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	25. srpnja 2018.
VII. Rok za dostavu tražene dokumentacije	1. kolovoza 2018.
VIII. Rok za objavu Odluke o dodjeli financijske potpore	9. kolovoza 2018.
IX. Rok za ugovaranje	10. rujna 2018.

Ugovorno tijelo ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Termin koji su označeni zvjezdicom (\*) su okvirni. Obavijest o točnim datumima biti će pravodobno objavljena na internet stranici Ministarstva: <https://razvoj.gov.hr/> (Regionalni razvoj/Otoci i priobalje/Potpore otočnim udugama).

## 2.9. POSTUPANJE S NATJEČAJNOM DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave na ovaj Natječaj sa svom pratećom dokumentacijom neće se vraćati prijaviteljima te zbog toga ne treba slati izvornike već preslike svih važnih dokumenata/priloga, osim ako drugačije nije navedeno u uvjetima Natječaja.



### 3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

#### OBAVEZNI OBRASCI I DODATCI:

##### U PISANOM OBLIKU:

- **Obrazac B1** Opisni obrazac za prijavu projekta (obavezan u papirnom i elektroničkom obliku)
- **Obrazac B2** Obrazac proračuna projekta (obavezan u papirnom i elektroničkom obliku)
- **Obrazac B3** Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora)
- **Obrazac B4** Izjava o partnerstvu – (*ukoliko partneri na projektu postoje*) priložiti onoliko izjava ukoliko ima partnera na projektu (u papirnom obliku)
- **Obrazac B5** Životopis voditelja projekta s datumom i potpisom voditelja/ice projekta (obavezan u papirnom i elektroničkom obliku)
- **Obrazac B7** Izjava o financiranim projektima udruge (iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2016. i 2017. godini i/ili sredstvima iz dijela prihoda od igara na sreću u 2017. godini) – Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu sufinancirani projekti (u papirnom obliku)
- **Obrazac B9** Izjava o suglasnosti dostavlja se u dva potpisana primjerka (u originalu) (ukoliko je primjenjivo) (u papirnom obliku)
- **Dodatak 1** Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja (samo ako isti nije dostupan putem Registra udruge)
- **Dodatak 2** Preslika važećeg Statuta udruge prijavitelja (uz obavezan dokaz (dopis) da je isti predan na ovjeru Uredu državne uprave (samo za udruge koje su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), te nadležni Ured državne uprave zahtjev još nije obradio i izdao rješenje))
- **Dodatak 3** Dokument kojim se dokazuje pravna osobnost partnera (za partnere-udruge vrijedi gore navedeno (kao u Dodatku 1 ili u Dodatku 2), te za regionalne koordinate i/ili lokalne razvojne agencije potvrda o Upisniku regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija.)
- **Dodatak 4** Preslika Financijskog plana (ako je primjenjivo) i Programa rada udruge za 2018. godinu

##### OBRAZAC ZA PROCJENU PROJEKTA:

- **Obrazac B10** Obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave

##### OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA:

- **Obrazac B11** Ugovor o dodjeli financijskih sredstava

- **Obrazac C1**      Obrazac za provedbu terenskog posjeta
- **Obrazac C2**      Obrazac opisnog izvještaja projekta
- **Obrazac C3**      Obrazac financijskog izvještaja projekta
- **Obrazac C4**      Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava

**U ELEKTRONIČKOM OBLIKU - NA CD- u:**

- **Obrazac B1**    Opisni obrazac za prijavu projekta
- **Obrazac B2**    Obrazac proračuna projekta
- **Obrazac B5**    Životopis voditelja projekta

KLASA: 302-03/18-02/50  
URBROJ: 538-07-1-2-2/252-18-3  
Zagreb, 23. svibnja 2018. godine

***SVIM PRIJAVITELJIMA ŽELIMO USPJEŠNU PRIJAVU PROJEKTA!***

*Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije*