



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

na Javni poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava
za provedbu promotivnih aktivnosti Programa „Hrvatski otočni proizvod“

1. UVOD

Opći cilj Programa „Hrvatski otočni proizvod“ (u daljnjem tekstu: HOP) je poticanje proizvodnje i plasmana te promocija izvornih i inovativnih otočnih proizvoda, tradicije i baštine. Kako bi se osigurala učinkovita provedba Općeg cilja i postavili primjereni pokazatelji praćenja provedbe, utvrđeni su posebni ciljevi Programa HOP, između kojih i *Posebni cilj 3: Promocija i jačanje vidljivosti Programa HOP* koji podrazumijeva aktivnosti kojima se kontinuirano i sustavno podiže razina informiranosti i u javnosti promovira Program HOP te *Posebni cilj 4: Promocija otočne tradicije i identiteta otoka kao područja od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku* koji podrazumijeva mjere usmjerene na jačanje svijesti o važnosti skrbi o kulturnoj i prirodnoj baštini otoka i njihovom nasljeđu, kao i o očuvanju otočnih običaja i vrijednosti.

Nastavno na navedeno, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) sufinancira provedbu promotivnih aktivnosti Programa HOP temeljem Javnog poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za provedbu promotivnih aktivnosti Programa „Hrvatski otočni proizvod“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Ova Uputa za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Uputa) sadrži opće informacije o uvjetima prijave i postupku provedbe Javnog poziva.

2. PRAVNI TEMELJ

Javni poziv se provodi na temelju članka 36.a Zakona o otocima („Narodne novine“, br. 116/18, 73/20 i 70/21), Pravilnika o načinu vrednovanja zahtjeva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, načinu rada te sastavu i broju članova povjerenstva za provedbu javnog poziva za promociju Programa „Hrvatski otočni proizvod“ („Narodne novine“, broj 127/21) i Programa „Hrvatski otočni proizvod“ KLASA: 304-01/22-04/16, URBROJ: 538-08-1-1-2/258-22-1 od 25. kolovoza 2022. godine te u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21).

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se za sufinanciranje prihvatljivih promotivnih aktivnosti Programa HOP koje su se u potpunosti realizirale u 2022. godini, a odnose se na jednu od sljedećih aktivnosti:

Aktivnost 1 – organizacija skupnog događanja koje pridonosi ostvarenju ciljeva Programa HOP (sajam, manifestacija, konferencija, radionica, edukacija/seminar i dr.)

Aktivnost 2 – provedba projekta ili programa promotivno-informativnog karaktera o Programu HOP.

4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelj na Javni poziv je:

- jedinica lokalne samouprave
- jedinica područne (regionalne) samouprave
- javna ustanova
- udruga
- savez udruga
- zadružni savez
- turistička zajednica.

Prihvatljivi prijavitelj za **Aktivnost 1** organizator je skupnog događanja koje se prijavljuje kao prihvatljiva aktivnost.

Prihvatljivi prijavitelj za **Aktivnost 2** nositelj je projekta ili programa koji se prijavljuje kao prihvatljiva aktivnost.

Udruge, savezi udruga i zadružni savezi moraju biti registrirani najmanje dvije godine prije podnošenja zahtjeva.

Prihvatljivi prijavitelj ne obavlja gospodarsku djelatnost, a prihvatljivu promotivnu aktivnost Programa HOP koja podrazumijeva i promociju oznake HOP provodi u okviru svoje djelatnosti.

5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi za **Aktivnost 1**:

1. troškovi najma prostora koji mogu uključivati i troškove za popratne komunalne usluge za vrijeme trajanja Aktivnosti 1 i koji se koristi isključivo u svrhu organizacije Aktivnosti 1
2. troškovi najma tehničke opreme (ozvučenja, razglasi, LCD projektori, TV monitori...)
3. troškovi snimanja, glazbenih izvođača, voditelja, zaštitara i drugih pružatelja usluga potrebnih za realizaciju Aktivnosti 1 koji se ne odnose se na usluge iz redovnog poslovanja prijavitelja i ne pružaju ih stalno zaposleni djelatnici prijavitelja
4. troškovi koji se odnose na sudjelovanje proizvođača s proizvodima kojima je dodijeljena oznaka HOP (u daljnjem tekstu: HOP proizvodi) u realizaciji Aktivnosti 1 kao što su troškovi nabave HOP proizvoda, troškovi mjesta za izlaganje ili prodaju HOP proizvoda, kotizacije za sudjelovanje i slični troškovi od čije su naplate izuzeti proizvođači HOP proizvoda. Ako isti troškovi nisu naplaćeni od proizvođača potrebno je tako navesti u prijavi na Javni poziv i dostavit potpisanu Izjavu o tome. U suprotnome se računi koji se dostavljaju neće uzeti u obzir

5. troškovi prijevoza proizvođača HOP proizvoda ili HOP proizvoda do mjesta realizacije Aktivnosti 1, osim troškova za cestarinu, troškove goriva ili troškova napajanja za električna vozila koji nisu prihvatljivi troškovi
6. troškovi promotivnih materijala na kojima su istaknuti proizvođači HOP proizvoda i/ili HOP proizvodi ili je na neki drugi način vidljiva promocija Programa HOP
7. troškovi medijskog servisa i usluga promidžbe
8. troškovi objava u medijima, Internetu i u tisku o provođenju Aktivnosti 1
9. mogući drugi troškovi koji se tiču realizacije Aktivnosti 1, a nisu u ovoj Uputi navedeni kao neprihvatljivi troškovi.

Prihvatljivi troškovi za Aktivnost 2:

1. troškovi izrade, tiskanja i distribucije promotivnih materijala koji obavezno uključuju navođenje proizvođača HOP proizvoda, HOP proizvoda ili drugih informacija vezanih uz Program HOP
2. troškovi nabave HOP proizvoda ako je to nužno za provođenje Aktivnosti 2
3. troškovi promotivnih oglašavanja za medije, Internet i tisak ili nekih drugih oblika oglašavanja koji se odnose na HOP proizvode ili druge informacije vezane uz Program HOP
4. troškovi izrade ili ažuriranja internetske stranice koji se isključivo odnose na informacije o HOP proizvodim ili druge informacije vezane uz Program HOP
5. troškovi najam prostora za organizaciju Aktivnosti 2
6. troškovi najma tehničke opreme (ozvučenja, razglasi, LCD projektori, TV monitori...) vezani uz Aktivnost 2
7. troškovi prijevoza proizvođača HOP proizvoda ili HOP proizvoda do mjesta realizacije Aktivnosti 2, osim troškova za cestarinu, troškove goriva ili troškova napajanja za električna vozila koji nisu prihvatljivi troškovi
8. troškovi pružatelja usluga potrebnih za realizaciju Aktivnosti 2, a koje ne spadaju u redovno poslovanje prijavitelja i ne pružaju ih stalno zaposleni djelatnici prijavitelja
9. troškovi koji se odnose na sudjelovanje proizvođača HOP proizvoda u realizaciji Aktivnosti 2
10. mogući drugi troškovi koji se tiču realizacije Aktivnosti 2, a nisu u ovoj Uputi navedeni kao neprihvatljivi troškovi.

Računi za prihvatljive troškove ne mogu biti ispostavljeni od strane zaposlenika prijavitelja niti od strane osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja jer se takvi računi neće uvažiti.

Prijavitelju se mogu dodijeliti bespovratna sredstva isključivo za prihvatljive troškove realizacije **Aktivnosti 1** ili **Aktivnosti 2** nastale u 2022. godini i za koje su računi izdani u 2022. godini.

Troškovi koji nisu prihvatljivi (vrijedi za Aktivnost 1 i Aktivnosti 2):

1. troškovi hrane i pića te vezani troškovi za potrepštine kao što je posuđe za serviranje i usluživanje hrane i pića, stolnjaci i sl. osim troškova nabave HOP proizvoda koji spadaju u hranu i piće, a nabavljaju se u svrhu provedbe Aktivnosti 1 ili Aktivnosti 2
2. troškovi smještaja
3. troškovi uredskog materijala
4. troškovi kupnje nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava
5. troškovi kupnje tehničke i informatičke opreme
6. troškovi koji predstavljaju poklone prema sponzorima, učesnicima, pokroviteljima ili drugima bez obzira radi li se o HOP proizvodima ili nekim drugim proizvodima
7. troškovi redovnog poslovanja prijavitelja (plaće, isplate temeljem ugovornog odnosa i ostala primanja zaposlenih i osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja, troškovi prijevoza, putovanja i smještaja zaposlenih i osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, porez i doprinosi zaposlenih i osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja)
8. carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge slične naknade
9. troškovi izrade studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije
10. troškovi izrade i ažuriranja sadržaja internetske stranice koji se odnose isključivo na redovitu djelatnost prijavitelja
11. troškovi koji predstavljaju dugove i kamate
12. svi ostali troškovi koji nisu vezani za realizaciju Aktivnosti 1 ili Aktivnosti 2.

6. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Prijavitelj, obavezno i zasebno za svaki pojedini zahtjev za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava podnesen temeljem Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Zahtjev), prilaže sljedeće popunjene obrasce i dokumentaciju:

1. popunjeni Obrazac zahtjeva PROMOCIJA HOP (Prilog 2 Javnom pozivu) – *osim originalne, potpisane i pečatom ovjerene, verzije obrasca, potrebno je elektroničkim putem dostaviti popunjenu verziju obrasca u wordu*
2. dokaz o pravnoj sposobnosti prijavitelja/registraciji (osim za jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave) u kojoj je vidljiv datum registracije i imena osoba ovlaštenih za zastupanje prijavitelja
3. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prijavitelja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, ne stariju od 15 dana od datuma prijave
4. troškovnik – potpisani i pečatom ovjereni prikaz svih troškova koji se odnose na prijavljenu aktivnost
5. popunjeni Obrazac izvješća PROMOCIJA HOP (Prilog 4 Javnom pozivu) uz koji je potrebno dostaviti dokaz o provedenoj aktivnosti u obliku medijskih objava,

poveznica na web stranice, fotografija, promotivnog materijala i sl. Ako su pojedini troškovi podmireni iz drugih izvora financiranja, u Obrascu izvješća je obavezno navesti iznose takvih troškova i izvore njihovog financiranja - *osim originalne, potpisane i pečatom ovjerene, verzije obrasca, potrebno je elektroničkim putem dostaviti popunjenu verziju obrasca u wordu*

6. račune koji se odnose na prijavljenu aktivnost s dokazom o podmirenju računa (bankovni izvadak), a isti su izdani na ime prijavitelja u 2022. godini odnosno u vrijeme provedbe aktivnosti i podmireni su od strane prijavitelja – *podaci o dostavljenim računima obavezno se navode u Obrascu izvješća PROMOCIJA HOP (Prilog 4 Javnom pozivu)*
7. popunjeni Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja PROMOCIJA HOP (Prilog 5 Javnom pozivu)
8. Izjavu, iz točke 5. podtočke 4. (u dijelu: Prihvatljivi troškovi za Aktivnost 1) ove Upute, o izuzeću naplate troškova prema proizvođačima koji se odnose na njihovo sudjelovanje u realizaciji Aktivnosti 1, samo ako je tako navedeno u prijavi na Javni poziv.

Svi navedeni obrasci objavljeni su uz Javni poziv.

Svi se obrasci popunjavaju isključivo na računalu te isti moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjereni pečatom. U protivnom će se isti smatrati nevažećima. Osoba u svojstvu odgovorne osobe jednog prijavitelja ne može u Zahtjevu biti prijavljena i u svojstvu odgovorne osobe drugog prijavitelja.

7. DOSTAVA ZAHTJEVA I ROK ZA PODNOŠENJE

Ako se Zahtjev dostavlja elektroničkim putem, prijavitelj Zahtjev i obaveznu dokumentaciju dostavlja skeniranu na adresu elektroničke pošte: promocija-hop@mrrfeu.hr **do 27. veljače 2023., do kraja dana**, a potom i u originalu preporučeno poštom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva najkasnije **7 dana od dana dostave elektroničkim putem**, na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Miramarska 22
10 000 Zagreb

Zahtjev s obaveznom dokumentacijom se može dostaviti i samo preporučeno poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Ministarstva, na gore naznačenu adresu u zatvorenoj omotnici, s naznakom „**Ne otvaraj – Javni poziv PROMOCIJA HOP**“ i adresom prijavitelja na poleđini omotnice, **do 27. veljače 2023., do kraja dana**.

Neovisno o načinu prijave, popunjeni Obrazac zahtjeva PROMOCIJA HOP (Prilog 2 Javnom pozivu) i popunjeni Obrazac izvješća PROMOCIJA HOP (Prilog 4 Javnom pozivu) potrebno je obavezno dostaviti i elektroničkom poštom **u word formatu** na adresu elektroničke pošte: promocija-hop@mrrfeu.hr.

8. PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA

Jednom prijavitelju se mogu dodijeliti bespovratna financijska sredstva za provedbu najviše dvije različite aktivnosti. Prijavitelj, svaku aktivnost za koju traži bespovratna financijska sredstva, prijavljuje u posebnim Zahtjevu.

Za istu aktivnost pravo na dodjelu sredstava može ostvariti samo jedan Prijavitelj.

9. KRITERIJI ZA NAČIN VREDNOVANJA PODNESENIH ZAHTJEVA

Kriteriji za način vrednovanja Zahtjeva za **Aktivnost 1** su sljedeći:

1. kvaliteta zamišljenog koncepta provedbe Aktivnosti 1
2. tradicija održavanja Aktivnosti 1
3. razina teritorijalne zastupljenosti proizvođača HOP proizvoda u svojstvu sudionika skupnog događanja
4. kvaliteta pripreme i realizacije
5. iskazani interes proizvođača HOP proizvoda za sudjelovanje u Aktivnosti 1
6. zastupljenost HOP proizvoda koji se prezentiraju su u sklopu Aktivnosti 1
7. stimuliranost proizvođača HOP proizvoda za sudjelovanje (besplatno mjesto za izlaganje ili prodaju, izuzimanje od plaćanja kotizacije ili smanjena kotizacija i sl.)
8. dosadašnji značaj provođenja Aktivnosti 1 u promociji HOP proizvoda
9. dosadašnje iskustvo prijavitelja za provedbu ove i sličnih aktivnosti
10. nagrade i priznanja dodijeljene prijavitelju.

Kriteriji za način vrednovanja Zahtjeva za **Aktivnost 2** su sljedeći:

1. kvaliteta zamišljenog koncepta provedbe Aktivnosti 2
2. razina vidljivosti Aktivnosti 2
3. razina vidljivosti Projekta HOP u sklopu Aktivnosti 2
4. kvaliteta pripreme i realizacije Aktivnosti 2
5. iskazani interes proizvođača HOP proizvoda za sudjelovanje u realizaciji Aktivnosti 2

6. zastupljenost HOP proizvoda koji su prezentirani su u sklopu Aktivnosti 2
7. sukladnost prijavljenog projekta ili programa Posebnom cilju 3 Programa HOP: Promocija i jačanje vidljivosti Programa HOP
8. budući značaj Aktivnosti 2 u promociji HOP proizvoda
9. dosadašnje iskustvo prijavitelja za provedbu ove i sličnih aktivnosti
10. nagrade i priznanja dodijeljene prijavitelju.

10. PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Ministarstvo obavlja administrativnu provjeru Zahtjeva dostavljenog na Javni poziv kojom se utvrđuje je li Zahtjev potpun i pravodobno podnesen. Zahtjev koji je podnesen izvan roka neće se uputiti u daljnji postupak vrednovanja o čemu Ministarstvo donosi rješenje u upravnom postupku. Zahtjev koji je dostavljen nepotpun i nije nadopunjen ni u roku ostavljenom za nadopunu, o čemu će prijavitelj biti pravodobno obaviješten, neće biti upućen u daljnji postupak vrednovanja o čemu Ministarstvo donosi rješenje.

Postupak vrednovanja Zahtjeva koji su zadovoljili uvjete administrativne provjere provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) sukladno kriterijima za način vrednovanja podnesenih zahtjeva iz točke 9. ove Upute i Priloga 3 Javnog poziva.

Na temelju provedenog postupka vrednovanja Zahtjeva, Povjerenstvo daje prijedlog o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za sufinanciranje provedbe prijavljene aktivnosti i obrazloženje za Zahtjev koji nije prihvaćen ili je djelomično prihvaćen.

Ministarstvo u upravnom postupku donosi pojedinačna rješenja te se rješenjem kojim se odlučuje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava utvrđuje i visina novčanog iznosa koji se dodjeljuje prijavitelju, korisniku sredstava. Protiv donesenih rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

11. OBVEZA PRIJAVITELJA TIJEKOM PROVEDBE JAVNOG POZIVA

U slučaju promjene podataka dostavljenih u prijavi na Javni poziv (naziv, adresa, naziv banke, broj računa, ime i prezime odgovorne osobe i dr.), prijavitelj se obvezuje, tijekom provedbe Javnog poziva, dostaviti nove podatke i dokaze o istima u roku od 5 dana od dana nastanka promjene.

12. KOMUNIKACIJA IZMEĐU PRIJAVITELJA I MINISTARSTVA

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo putem elektroničke pošte, slanjem upita na službenu adresu elektroničke pošte: promocija-hop@mrrfeu.hr.

Prijavom na ovaj Javni poziv, prijavitelji je suglasan da se komunikacija između prijavitelja i Ministarstva vezana uz provedbu Javnog poziva obavlja putem elektroničke pošte što uključuje i dostavu dokumentacije, pismena i upravnih akata (rješenje, zaključak) koji se dostavljaju elektroničkim putem.

13. VISINA DODIJELJENIH FINACIJSKIH SREDSTAVA

Visina sufinanciranja od strane Ministarstva po ovom Javnom pozivu iznosi do najviše 85% od ukupnog iznosa prijavljenih troškova provedbe aktivnosti koja je zatražena za sufinanciranje po pojedinom Zahtjevu i ne može iznositi više od 2.700,00 eura. U navedeni iznos je uključen i iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Iznos finansijskih sredstava koji je prijavitelj zatražio u Zahtjevu zbrojen s iznosom sredstava dobivenih iz drugih izvora financiranja za provedbu prijavljene aktivnosti ne smije biti veći od iznosa ukupnih troškova aktivnosti navedenog u troškovniku.

Ako se utvrdi da specifikacija troškova za naznačeni traženi iznos sredstava ne odgovara prihvatljivim troškovima iz točke 5. ovih Uputa, Povjerenstvo će samostalno izvršiti korekciju traženog iznosa sredstava po pojedinom Zahtjevu. Povjerenstvo također zadržava pravo procjene prihvatljivosti dostavljenih računa kao i pojedinih troškova koji nisu izričito navedeni u točki 5. ovih Uputa.

Ministarstvo će odobrena finansijska sredstva doznačiti korisniku nakon dostave Rješenja o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava.

14. OBVEZA KORISNIKA FINACIJSKIH SREDSTAVA

Korisnik bespovratnih finansijskih sredstava, dodijeljenih temeljem ovog Javnog poziva, dužan je na svojim internetskim stranicama i/ili drugim načinima javne komunikacije koji su mu dostupni, objaviti informaciju o provedbi promotivne aktivnosti za koju je dobio finansijska sredstva i navesti sudjelovanje Ministarstva u financiranju njene provedbe, koristeći puni naziv Ministarstva i oznaku HOP u službenom vizualnom obliku.