



## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

na Javni poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava  
za promociju programa „Hrvatski otočni proizvod“

## 1. UVOD

Opći cilj Programa „Hrvatski otočni proizvod“ (u daljnjem tekstu: HOP) je poticanje proizvodnje, promocije i plasmana izvornih i inovativnih otočnih proizvoda, tradicije i baštine. Kako bi se osigurala učinkovita provedba Općeg cilja i postavili primjereni pokazatelji praćenja provedbe, utvrđeni su specifični ciljevi Programa HOP, između kojih i *Specifični cilj 4.: Jačanje vidljivosti Programa HOP* koji podrazumijeva aktivnosti kojima se kontinuirano i sustavno podiže razina informiranosti i u javnosti promovira Program HOP.

Nastavno na navedeno, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) sufinancira provedbu dviju aktivnosti promocije Programa HOP temeljem Javnog poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za promociju Programa „Hrvatski otočni proizvod“ (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Ova Uputa za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Uputa) sadrži opće informacije o uvjetima prijave i postupku provedbe Javnog poziva.

## 2. PRAVNI TEMELJ

Javni poziv se provodi na temelju članka 36.a Zakona o otocima („Narodne novine“, br. 116/18, 73/20 i 70/21), članka 7. Pravilnika o načinu vrednovanja zahtjeva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, načinu rada te sastavu i broju članova povjerenstva za provedbu javnog poziva za promociju Programa „Hrvatski otočni proizvod“ („Narodne novine“, broj 127/21) i u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku („Narodne novine“, br. 47/09 i 110/21).

## 3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se za sufinanciranje prihvatljivih aktivnosti promocije Programa HOP koje su se u potpunosti realizirale u 2021. godini, a odnose se na jednu od sljedećih aktivnosti:

**Aktivnost 1** – organizacija skupnog događanja koje pridonosi ostvarenju ciljeva Programa HOP (sajam, manifestacija, konferencija, radionica, edukacija/seminar i dr.)

**Aktivnost 2** – provedba projekta ili programa promotivno-informativnog karaktera o Programu HOP.

## 4. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelj (u daljnjem tekstu: prijavitelj) na Javni poziv je:

- jedinica lokalne samouprave
- jedinica područne (regionalne) samouprave
- javna ustanova
- udruga
- savez udruga
- zadružni savez
- turistička zajednica.

Prijavitelj za **Aktivnost 1** je organizator skupnog događanja koji se prijavljuje kao prihvatljiva aktivnost.

Prijavitelj za **Aktivnost 2** je nositelj projekta ili programa koji se prijavljuje kao prihvatljiva aktivnost.

Udruge, savezi udruga i zadružni savezi moraju biti registrirani najmanje dvije godine prije podnošenja zahtjeva.

Prijavitelj ne obavlja gospodarsku djelatnost, a prihvatljivu aktivnost promocije Programa HOP i oznake HOP provodi u okviru svoje djelatnosti.

## 5. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi za **Aktivnost 1**:

1. troškovi najma prostora koji mogu uključivati i troškove za popratne komunalne usluge za vrijeme trajanja Aktivnosti 1 i koji se koristi isključivo u svrhu organizacije Aktivnosti 1
2. troškovi najma tehničke opreme (ozvučenja, razglasi, LCD projektori, TV monitori...)
3. troškovi glazbenih izvođača, voditelja, zaštitara i drugih pružatelja usluga potrebnih za realizaciju Aktivnosti 1 koji se ne odnose na usluge iz redovnog poslovanja prijavitelja i ne pružaju ih stalno zaposleni djelatnici prijavitelja
4. troškovi koji se odnose na sudjelovanje proizvođača s proizvodima kojima je dodijeljena oznaka HOP (u daljnjem tekstu: HOP proizvodi) u realizaciji Aktivnosti 1 kao što su troškovi mjesta za izlaganje ili prodaju HOP proizvoda, kotizacije za sudjelovanje i slični troškovi od čije su naplate izuzeti proizvođači HOP proizvoda
5. troškovi prijevoza za proizvođače HOP proizvoda do mjesta realizacije Aktivnosti 1 (neće se priznavati troškovi goriva)
6. troškovi promotivnih materijala na kojima su istaknuti proizvođači HOP proizvoda i/ili HOP proizvodi ili je na neki drugi način vidljiva promocija Programa HOP
7. troškovi najava u medijima, na Internetu i u tisku o provođenju Aktivnosti 1 u kojima se ističu proizvođači HOP proizvoda, HOP proizvodi ili je na neki drugi način uključena promocija Programa HOP

8. mogući drugi troškovi koji se tiču realizacije Aktivnosti 1, a ne odnose se na neprihvatljive troškove navedene u ovoj Uputi.

#### Prihvatljivi troškovi za **Aktivnost 2**:

1. troškovi izrade, tiskanja i distribucije promotivnih materijala koji obavezno uključuju navođenje proizvođača HOP proizvoda, HOP proizvoda ili drugih informacija vezanih uz Program HOP
2. troškovi promotivnih oglašavanja za medije, Internet i tisak koji se odnose na HOP proizvode ili druge informacije vezane uz Program HOP
3. troškovi izrade ili ažuriranja internetske stranice koji se isključivo odnose na informacije o HOP proizvodim ili druge informacije vezane uz Program HOP
4. najam prostora za organizaciju Aktivnosti 2
5. troškovi najma tehničke opreme (ozvučenja, razglasi, LCD projektori, TV monitori...) vezani uz Aktivnost 2
6. troškovi prijevoza proizvođača HOP proizvoda do mjesta realizacije Aktivnosti 2
7. troškovi pružatelja usluga potrebnih za realizaciju Aktivnosti 2, a koje ne spadaju u redovno poslovanje prijavitelja i ne pružaju ih stalno zaposleni djelatnici prijavitelja
8. troškovi koji se odnose na sudjelovanje proizvođača s HOP proizvodima u realizaciji Aktivnosti 2 kao što su troškovi prijevoza do mjesta realizacije Aktivnosti 2
9. mogući drugi troškovi koji se tiču realizacije Aktivnosti 2, a ne odnose se na neprihvatljive troškove navedene u ovoj Uputi.

Prijavitelj može iskoristiti bespovratna sredstva isključivo za prihvatljive troškove realizacije **Aktivnosti 1** ili **Aktivnosti 2** nastale u 2021. godini.

#### Troškovi koji nisu prihvatljivi (vrijedi za Aktivnost 1 i Aktivnosti 2):

1. troškovi hrane i pića te vezanih troškova za potrepštine, posude za serviranje i usluživanje hrane i pića
2. troškovi smještaja
3. troškovi uredskog materijala
4. troškovi kupnje nekretnina (objekata i zemljišta) i prijevoznih sredstava
5. troškovi kupnje tehničke i informatičke opreme
6. troškovi redovnog poslovanja prijavitelja (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškovi prijevoza, putovanja i smještaja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, porez i doprinosi)
7. carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge slične naknade
8. izrada studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije
9. troškovi izrade i ažuriranja internetske stranice koji se odnose isključivo na redovitu djelatnost prijavitelja
10. troškovi koji predstavljaju dugove i kamate
11. svi ostali troškovi koji nisu vezani za realizaciju Aktivnosti 1 i Aktivnosti 2.

## 6. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Prijavitelj za svaki zahtjev za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava po Javnom pozivu (u daljnjem tekstu: Zahtjev) obavezno, zasebno za svaki Zahtjev, prilaže sljedeće popunjene obrasce i dokumentaciju (osim Obrazac zahtjeva za doznaku sredstava PROMOCIJA HOP koji se dostavlja naknadno):

1. popunjeni Obrazac zahtjeva PROMOCIJA HOP (Prilog 2 Javnom pozivu) – *ukoliko se dostavlja elektroničkim putem potrebno ga je dostaviti skenirano i u obliku word dokumenta*
2. dokaz o pravnoj osobnosti prijavitelja/registraciji (osim za jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave)
3. potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prijavitelja prema državi, ne stariju od 15 dana od datuma podnošenja zahtjeva
4. troškovnik – potpisani i pečatom ovjereni prikaz svih troškova koji se odnose na prijavljenu aktivnost
5. popunjeni Obrazac izvješća PROMOCIJA HOP (Prilog 4 Javnom pozivu) uz koji je potrebno dostaviti dokaz o provedenoj aktivnosti u obliku medijskih objava, poveznica na web stranice, fotografija, promotivnog materijala i sl.
6. račune koji se odnose na prijavljenu aktivnost s dokazom o podmirenju računa (bankovni izvadak) – *podaci o dostavljenim računima obavezno se navode u Obrascu izvješća PROMOCIJA HOP (Prilog 4 Javnom pozivu)*
7. popunjeni Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja PROMOCIJA HOP (Prilog 5 Javnom pozivu)
8. popunjeni Obrazac zahtjeva za doznaku sredstava PROMOCIJA HOP (Prilog 6 Javnom pozivu) kojega prijavitelj/korisnik dostavlja Ministarstvu nakon preuzimanja Rješenja Ministarstva ako je njime odlučeno da se podnosiocu zahtjeva dodjeljuju bespovratna financijska sredstava.

Svi navedeni obrasci objavljeni su uz Javni poziv.

Objavljene obrasce prijavitelj ispisuje na računalu te potpisane i ovjerene pečatom dostavlja Ministarstvu. U protivnom će se isti smatrati nevažećima.

Ako se Zahtjev dostavlja elektroničkim putem, prijavitelj Zahtjev i obaveznu dokumentaciju dostavlja skeniranu, a popunjeni Obrazac zahtjeva PROMOCIJA HOP (Prilog 2 Javnom pozivu) uz to i u word formatu.

## 7. DOSTAVA ZAHTJEVA I ROK ZA PODNOŠENJE

Zahtjev koji uključuje obveznu dokumentaciju iz točke 6. ove Upute dostavlja se preporučeno poštom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije**  
**Miramarska 22**  
**10 000 Zagreb**

s naznakom „**Ne otvaraj – Javni poziv PROMOCIJA HOP**“ i adresom podnositelja na poleđini omotnice, **do 30. prosinca 2021., do kraja dana.**

Zahtjev s obaveznom dokumentacijom se može dostaviti i putem elektroničke pošte na adresu: [promocija-hop@mrrfeu.hr](mailto:promocija-hop@mrrfeu.hr) **do 30. prosinca 2021. do kraja dana.** Ako se Zahtjev s obaveznom dokumentacijom dostavlja putem elektroničke pošte potrebno je Zahtjev i dokumentaciju dostaviti i preporučeno poštom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, sukladno gore navedenoj uputi.

## **8. PRIHVATLJIVI BROJ PRIJAVA PO AKTIVNOSTIMA**

Jednom prijavitelju se mogu dodijeliti bespovratna financijska sredstva za najviše dva Zahtjeva po ovom Javnom pozivu.

Pravo na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava po istom Zahtjevu može ostvariti samo jedan prijavitelj.

Prijavitelj svaku aktivnost prijavljuje posebnim pojedinačnim Zahtjevom.

## **9. KRITERIJI ZA NAČIN VREDNOVANJA PODNESENIH ZAHTJEVA**

Kriteriji za način vrednovanja podnesenih zahtjeva za *Aktivnost 1* su sljedeći:

1. kvaliteta zamišljenog koncepta provedbe Aktivnosti 1
2. tradicija održavanja Aktivnosti 1
3. razina teritorijalne zastupljenosti proizvođača HOP proizvoda u svojstvu sudionika
4. kvaliteta pripreme i realizacije
5. iskazani interes proizvođača HOP proizvoda za sudjelovanje u Aktivnosti 1
6. zastupljenost HOP proizvoda koji se prezentiraju su u sklopu Aktivnosti 1
7. stimuliranost proizvođača HOP proizvoda za sudjelovanje (besplatno mjesto za izlaganje ili prodaju, izuzimanje od plaćanja kotizacije ili smanjena kotizacija i sl.)
8. dosadašnji značaj provođenja Aktivnosti 1 u promociji HOP proizvoda
9. dosadašnje iskustvo prijavitelja za provedbu ove i sličnih aktivnosti
10. nagrade i priznanja dodijeljene prijavitelju.

Kriteriji za način vrednovanja podnesenih zahtjeva za **Aktivnost 2** su sljedeći:

1. kvaliteta zamišljenog koncepta provedbe Aktivnosti 2
2. razina vidljivosti Aktivnosti 2
3. razina vidljivosti Projekta HOP u sklopu Aktivnosti 2
4. kvaliteta pripreme i realizacije Aktivnosti 2
5. iskazani interes proizvođača HOP proizvoda za sudjelovanje u realizaciji Aktivnosti 2
6. zastupljenost HOP proizvoda koji su prezentirani su u sklopu Aktivnosti 2
7. sukladnost Aktivnosti 2 specifičnom cilju 4. Programa HOP: *Jačanje vidljivosti Programa HOP*
8. budući značaj Aktivnosti 2 u promociji Programa HOP i HOP proizvoda
9. dosadašnje iskustvo prijavitelja za provedbu ove i sličnih aktivnosti
10. nagrade i priznanja dodijeljene prijavitelju.

## 10. PROVEDBA JAVNOG POZIVA

Ministarstvo obavlja administrativnu provjeru Zahtjeva dostavljenog na Javni poziv kojom se utvrđuje je li Zahtjev potpun i pravodobno podnesen. Zahtjev koji je podnesen izvan roka neće se uputiti u daljnji postupak vrednovanja o čemu Ministarstvo donosi rješenje u upravnom postupku. Zahtjev koji je dostavljen nepotpun i nije nadopunjen ni u roku ostavljenom za nadopunu, o čemu će prijavitelj biti pravodobno obaviješten, neće biti upućen u postupak vrednovanja o čemu Ministarstvo donosi rješenje.

Postupak vrednovanja zahtjeva koji su zadovoljili uvjete administrativne provjere provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva sukladno kriterijima za način vrednovanja podnesenih zahtjeva iz točke 8. ove Upute.

Na temelju provedenog postupka vrednovanja zahtjeva, Povjerenstvo daje prijedlog o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za sufinansiranje provedbe aktivnosti promocije Programa HOP i obrazloženja za zahtjeve koji nisu prihvaćeni.

Ministarstvo u upravnom postupku donosi pojedinačna rješenja te se rješenjem kojim se odlučuje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava utvrđuje i visina novčanog iznosa koji se dodjeljuje prijavitelju, korisniku sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnik).

## 11. OBVEZA PRIJAVITELJA TIJEKOM PROVEDBE JAVNOG POZIVA

Korisnik je dužan, nakon preuzimanja Rješenja o dodjeli financijskih sredstava, dostaviti Ministarstvu popunjeni Obrazac zahtjeva za doznaku sredstava PROMOCIJA HOP (Prilog 6 Javnom pozivu) radi isplate sredstva.

U slučaju promjene podataka dostavljenih u prijavi na Javni poziv (naziv, adresa, naziv banke, broj računa, ime i prezime odgovorne osobe i dr.), prijavitelj se obvezuje dostaviti, tijekom provedbe Javnog poziva, nove podatke i dokaze o istima u roku od 5 dana od dana nastanka promjene.

## 12. KOMUNIKACIJA IZMEĐU PRIJAVITELJA I MINISTARSTVA

Sva pitanja vezana za Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkom poštom, slanjem upita na službenu adresu elektroničke pošte: [promocija-hop@mrrfeu.hr](mailto:promocija-hop@mrrfeu.hr).

Prijavom na ovaj Javni poziv, prijavitelji se smatra suglasnim da se komunikacija između prijavitelja i Ministarstva vezana uz provedbu ovog Javnog poziva obavlja putem elektroničke pošte što uključuje i dostavu dokumentacije, pismena i upravnih akata (rješenje, zaključa) koji se dostavljaju elektroničkim putem, na zahtjev ili uz izričit pristanak prijavitelja.

## 13. VISINA DODIJELJENIH FINACIJSKIH SREDSTAVA, ISPLATA I KONTROLA

Visina sufinanciranja po ovom Javnom pozivu iznosi do najviše 85% od ukupnog iznosa prijavljenih troškova provedbe aktivnosti po pojedinom Zahtjevu i ne može iznositi više od 20.000,00 kuna. U navedeni iznos je uključen i iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Ministarstvo će odobrena sredstva doznačiti korisniku nakon što korisnik preuzme Rješenje o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava i dostavi Ministarstvu popunjeni, potpisani i pečatom ovjereni Obrazac zahtjeva za doznaku sredstava PROMOCIJA HOP (Prilog 6 Javnom pozivu).

Ministarstvo zadržava pravo kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih bespovratnih financijskih sredstava.

## 14. OBVEZA KORISNIKA NAKON DODJELE SREDSTAVA

Korisnik bespovratnih financijskih sredstava dodijeljenih temeljem ovog Javnog poziva dužan je na svojim internetskim stranicama i/ili drugim javnim kanalima komunikacije koji su mu dostupni, objaviti informaciju o sudjelovanju Ministarstva u financiranju aktivnosti, koristeći puni naziv Ministarstva i oznaku HOP u službenom vizualnom obliku.