



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

KLASA: 973-02/22-01/1
URBROJ: 538-09-1-2-2/276-22-2
Zagreb, 18. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19) ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi

ODLUKU

I.

Prihvaća se Program podrške brdsko-planinskim područjima, KLASA: 973-02/22-01/1, URBROJ: 538-09-1-2-2/276-22-1 od 18. siječnja 2022. godine (u nastavku teksta: Program) koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu" (Narodne novine, broj 140/21) na aktivnosti K 758042 - Razvoj brdsko-planinskih područja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

MINISTRICA



Nataša Tramišak, mag. iur.

Privitak:

- kao u tekstu



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

PROGRAM PODRŠKE BRDSKO-PLANINSKIM PODRUČJIMA

KLASA: 973-02/22-01/1
URBROJ: 538-09-1-2-2/276-22-1
Zagreb, 18. siječnja 2022. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. CILJ PROGRAMA	3
3. FINANCIRANJE	4
4. METODOLOGIJA	4
5. KORISNICI	5
6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA	5
6.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva	5
6.2. Prihvatljiva područja	6
6.3. Prihvatljive građevine	6
6.4. Prihvatljive aktivnosti	6
6.6. Iznos financiranja Ministarstva	7
6.7. Broj zahtjeva po podnosiocu	7
6.8. Provedbeno razdoblje	7
7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	7
7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti	7
7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga	8
7.3. Odabir projekata	8
8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	8
9. PROVEDBA PROGRAMA	9
9.1. Nabava	9
9.3. Plaćanje	10
9.4. Nadzor i kontrola	10
9.5. Završno izvješće	10
10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST	10
11. DONOŠENJE PROGRAMA	11

1. UVOD

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) nositelj je upravljanja razvojem brdsko-planinskih područja u skladu sa Zakonom o brdsko-planinskim područjima (Narodne novine, br. 118/18).

Cilj upravljanja razvojem brdsko-planinskih područja je pridonijeti njihovom gospodarskom i svekolikom razvoju, osigurati pretpostavke za jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala te potaknuti aktivaciju svih dionika na zajedničkom radu za dobrobit brdsko-planinskih područja i njihov gospodarski oporavak što je preduvjet za sprečavanje iseljavanja stanovništva, smanjenje negativnog demografskog trenda i održivi razvoj.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa podrške brdsko-planinskim područjima (u nastavku teksta: Program) je pridonijeti održivom razvoju brdsko-planinskih područja u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture i otklanjanja posljedica nastalih usred vremenskih nepogoda karakterističnih za brdsko-planinska područja.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne razine i predstavlja podršku u unaprjeđenju društvene, komunalne, socijalne i javne infrastrukture te pripremi infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak te sanaciji šteta na infrastrukturnim građevinama nastalih uslijed vremenskih nepogoda karakterističnih za brdsko-planinsko područje.

Program je namijenjen za projekte s područja jedinica lokalne samouprave koje su u skladu s Odlukom o obuhvatu i razvrstavanju jedinica lokalne samouprave stekle status brdsko-planinskog područja („Narodne novine“, br. 24/19), (u nastavku teksta: Odluka o obuhvatu i razvrstavanju).

3. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu" (Narodne novine, broj 140/21) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima na aktivnosti K 758042 - Razvoj brdsko-planinskih područja u iznosu od 25.000.000,00 kuna (slovima: dvadesetpetmilijunkunainulalipa).

Od ukupnih sredstva Programa do 8.000.000,00 kuna (slovima: osammilijunkunainulalipa) rasporedit će se na projekte s područja Gorskog Kotara.

4. METODOLOGIJA

Program se provodi po uzoru na metodologiju ESI fondova čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava ESI fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja (u nastavku teksta: Uprava). Uprava je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

Zahtjevi za financiranje dostavljaju se temeljem javno objavljenog poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu podrške brdsko-planinskim područjima (u nastavku teksta: Poziv), a uvjeti, kriteriji i način vrednovanja projektnih prijedloga sastavni su dio Smjernica za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). Prema prijedlogu Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata.

5. KORISNICI

Korisnici Programa su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su nositelji prihvatljivih aktivnosti na projektu, a u širem smislu svi stanovnici lokalne zajednice na brdsko-planinskim područjima koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

Korisnici Programa su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

6. PODNOŠENJE ZAHTEVA

Podnositelj zahtjeva podnosi **jedan zahtjev** za financiranje projekta na temelju Poziva.

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr.

Podnositelji podnose zahtjev za financiranje projekta od 20. siječnja 2022. do najkasnije 21. veljače 2022. godine.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 21. veljače 2022. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

6.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

- a) jedinice lokalne samouprave sa statusom brdsko-planinskog područja
- b) jedinice područne (regionalne) samouprave ukoliko se projekt provodi na prihvatljivom području

6.2. Prihvatljiva područja

Prihvatljiva područja su područja jedinica lokalne samouprave koja su u skladu s Odlukom o obuhvatu i razvrstavanju stekla status brdsko-planinskog područja.

6.3. Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine javne namjene koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvenih, komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, gospodarskom oporavku te jačanju konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala brdsko-planinskih područja, a koje su u vlasništvu:

- podnositelja zahtjeva
- pravnog subjekta čiji je osnivač podnositelj zahtjeva
- pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva
- javno dobro za opću uporabu.

Prihvatljive su građevine iz područja društvene, javne, komunalne, socijalne, okolišne i gospodarske infrastrukture.

6.4. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina, osim neprihvatljivih aktivnosti u skladu sa Smjernicama.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, Višegodišnjeg financijskog okvira 2021. – 2027. uključujući i ITU mehanizam ili Mehanizma za oporavak i otpornost.

6.5. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi nastali na projektu u provedbenom razdoblju, a odnose se na: trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko isto nije jedini trošak projekta), trošak

izvođenja radova, trošak opremanja fiksnom opremom, trošak usluge nadzora gradnje i trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

6.6. Iznos financiranja Ministarstva

- Vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi **najviše do 1.000.000,00 kuna** (slovima: milijunkunainulalipa) s PDV-om.
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost **manja od 100.000,00 kuna** (slovima: stotisućakunainulalipa) s PDV-om.

6.7. Broj zahtjeva po podnositelju

Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan zahtjev za financiranje projekta.

6.8. Provedbeno razdoblje

Za prihvatljive aktivnosti na Projektu, prihvatljivost troškova koje financira Ministarstvo počinje najranije s 1. siječnjem 2022. godine, a traje najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrđuje se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Pregled svih zaprimljenih zahtjeva te obavijest o statusu zahtjeva nakon završetka administrativne provjere, Ministarstvo će objaviti na službenoj mrežnoj stranici www.razvoj.gov.hr.

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ca Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s propisanim procedurama.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

7.3. Odabir projekata

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi. Broj projektnih prijedloga i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnijetim zahtjevima.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu.

Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon što je donesena Odluka o odabiru projekta, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik na prihvatljivoj građevini u provedbenom razdoblju.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag, a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih Projekata neće moći provesti ili se na pojedinim Projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstva za Program, Ministrica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti Projekta, odnosno odabrat će se Projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevina u funkciju do roka za provedbu Programa.

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju.

9. PROVEDBA PROGRAMA

9.1. Nabava

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni sukladno važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

9.2. Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe. Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

9.3. Plaćanje

Ministarstvo obavlja plaćanje svih prihvatljivih troškova prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/usluge na Projektu, izravno na račun Korisnika.

9.4. Nadzor i kontrola

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja nad provedbom projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu.

Odgovornost za provedbu Projekta u cijelosti snosi Korisnik.

9.5. Završno izvješće

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama.

10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Ministarstvo ima obvezu kontinuirano educirati podnositelje zahtjeva/Korisnike te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa te predlagati aktivnosti uz praćenje Programa.

Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva www.razvoj.gov.hr.

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

11. DONOŠENJE PROGRAMA

Ministrica donosi Odluku o prihvatanju Programa.