



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



POZIV ZA ISKAZ INTERESA

**za financiranje projekata
prema**

**PROGRAMU ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA
NASELJENIM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE**

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

KLASA: 975-01/22-01/3
URBROJ: 538-09-1-1-2/419-22-5
Zagreb, 28. travnja 2022. godine

1. PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA NASELJENIM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE	3
1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE	3
1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI	3
1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA	3
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA.....	4
2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI.....	4
2.1.1 Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i njihovi partneri	5
2.1.2 Prihvatljiva područja.....	6
2.1.3 Provedbeno razdoblje	6
2.1.4 Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine.....	6
2.1.5 Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi	7
2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA	9
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja	9
2.2.2. Način podnošenja zahtjeva	11
2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva	11
2.2.4. Dodatne informacije	11
3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA.....	12
3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA	12
3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	13
3.3 ODABIR PROJEKATA.....	13
4. UGOVOR O FINANCIRANJU	14
4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....	14
4.2 PROVEDBA PROJEKTA	15
5. POPIS PRILOGA	17

1. PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA NASELJENIM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE

1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o donošenju Operativnih programa nacionalnih manjina za razdoblje 2021. – 2024. u okviru kojeg je Operativni program za romsku nacionalnu manjinu, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) sunositelj je provedbe Aktivnosti 8.5.1. Navedena aktivnost se odnosi na provedbu intervencijskih planova za unaprjeđenje životnih uvjeta i unaprjeđenja infrastrukture u romskim naseljima i područjima naseljenim Romima, uključujući i ona koja su iznad IV. stupnja razvijenosti i kada njihov broj ne prelazi 5% udjela u ukupnom stanovništvu.

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Cilj Programa je smanjivanje okolišnih i infrastrukturnih nejednakosti u romskim zajednicama u odnosu na zajednice u kojima živi većinsko stanovništvo. Program predstavlja podršku u unapređenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture u romskim zajednicama te se njime zagovara pristup promicanja ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja te participativnog pristupa dionika šire lokalne zajednice.

1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu“ (Narodne novine, broj 140/21) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima na aktivnosti K680054 – Program za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine u iznosu od 3.000.000,00 kuna (slovima: trimilijunakunainulalipa).

U slučaju povećanja sredstava namijenjenih za provedbu ovog Programa, ista će biti dodijeljena projektima koji su u završnoj fazi provedbe.

Pravila financiranja

- Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za financiranje Projekta.

- U postupku odabira, temeljem kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jednom **Korisniku može se odobriti iznos financiranja najviše do 500.000,00 kuna** (slovima: petstotisućakunainulalipa) uključujući PDV,
- **Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 50.000,00 kuna** (slovima: pedesettisućakunainulalipa) s PDV-om.

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se “Projekt”.
Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik na prihvatljivoj građevini u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B - Prijavnim obrascem i Dodatkom C - Proračunom projekta.
Projekt može biti i dio neke investicije koja se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u provedbenom razdoblju.
- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.

2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere,
- Područje provedbe projekta,
- Trajanje projekta,
- Građevine i aktivnosti,
- Troškove.

2.1.1 Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i njihovi partneri

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su jedinice lokalne samouprave s više od 1% pripadnika romske nacionalne manjine u ukupnom udjelu stanovništva prema Popisu stanovništva iz 2011. godine.

Gradovi: Sisak, Kutina, Novska, Đurđevac, Slavonski Brod, Beli Manastir, Belišće, Vodnjan, Čakovec, Mursko Središće.

Općine: Popovača, Cestica, Petrijanec, Drnje, Peteranec, Hlebine, Rasinja, Darda, Petlovac, Jagodnjak, Popovac, Magadenovac, Kneževi Vinogradi, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Kotoriba, Podturen, Pribislavec, Domašinec, Donji Vidovec, Goričan, Legrad, Molve, Viljevo.

Podneseni zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva/partner:

- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva,
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira,
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

Partnerstva i prihvatljivi partneri

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere (Izjava o partnerstvu nalazi se u Dodatku B).

Partneri

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji je osnivač prihvatljivi podnositelj zahtjeva odnosno jedinica područne samouprave ili su u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu,
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa,
- Vijeće ili predstavnik romske nacionalne manjine,
- Organizacija civilnog društva.

Ukoliko prihvatljivi podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Relevantnost i obuhvat projekta, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

2.1.2 Prihvatljiva područja

Prihvatljiva područja provedbe su ona područja prihvatljivih podnositelja na kojima žive pripadnici romske nacionalne manjine.

2.1.3 Provedbeno razdoblje

Za prihvatljive aktivnosti na Projektu rok za provedbu je od 1. siječnja 2022. godine do 31. ožujka 2023. godine. Prihvatljivost troškova koje financira Ministarstvo počinje najranije od 1. siječnja 2022. godine, a traje najkasnije do 31. prosinca 2022. godine. Prihvatljivost troškova korisnika počinje najranije od 1. siječnja 2022. godine, a traje najkasnije do 31. ožujka 2023. godine.

Provedbu aktivnosti na **projektu Korisnik treba započeti u 2022. godini.**

2.1.4 Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine

Ciljane skupine

Ciljana skupina je stanovništvo romske nacionalne manjine s prihvatljivih područja, koje ima izravnu korist od provede projekta.

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete ciljane skupine,
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske.

Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine javne namjene čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvenih, komunalnih i socijalnih usluga na prihvatljivim područjima, a koje su:

- u vlasništvu prihvatljivog podnositelja zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta čiji je osnivač prihvatljivi podnositelj zahtjeva ili jedinica

područne samouprave,

- u vlasništvu pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu prihvatljivog podnositelja zahtjeva,
- javno dobro za opću uporabu.

Prihvatljive su građevine iz područja društvene, javne, komunalne, socijalne, okolišne i gospodarske infrastrukture:

- građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba,
- nerazvrstane ceste i ulice u naseljima,
- pristupne ceste u naseljima,
- dječja i višenamjenska sportska igrališta,
- javna rasvjeta,
- parkirališta, ugibališta i stajališta javnog prijevoza, druge javne površine u naseljima,
- prenamjena građevina u vlasništvu podnositelja za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih pripadnika romske nacionalne manjine,
- nogostupi i biciklističke staze u/između naselja,
- druge građevine javne namjene koje pridonose cilju Programa.

Neprihvatljive aktivnosti:

- Kupnja opreme ili vozila,
- Kupnja strojeva,
- Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa (*ukoliko su iste glavne aktivnosti projekta*),
- Opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom,
- Otkup zemljišta ili zgrada,
- Hortikultura (sadnja bilja) (*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,
- Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja,
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva,
- Izrada prostorno-planske i projektno-tehničke dokumentacije (*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- Provedba postupaka javne nabave,
- Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture,
- Uređenje groblja (staze) i izgradnja betonskih okvira za grobnice,

- Izgradnja i sanacija bazena i teniskih terena i sl.,
- Sanacija odlagališta otpada.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, Višegodišnjeg financijskog okvira 2021. – 2027. uključujući i ITU mehanizam ili Mehanizma za oporavak i otpornost.

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

2.1.5 Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u točki 4.1. Prijavnog obrasca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvođača radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

2.1.5.1 Prihvatljivi troškovi su:

- **trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije** (ukoliko nije jedini trošak projekta),
- **trošak izvođenja radova,**
- **trošak usluga nadzora gradnje,**
- **trošak opremanja fiksnom opremom,**
- **trošak PDV-a** (ukoliko je primjenjivo).

2.1.5.1.1. Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima,
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama. Za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova kao i opremanje građevina fiksnom opremom. Za građevine niskogradnje to su: pripremni, zemljani radovi te ostale pripadajuće vrste radova ovisno o vrsti građevina.

Za linijske projekte (nerazvrstane ceste, rasvjeta) potrebno je specificirati lokaciju i dionicu provedbe projekta. Isto treba biti usklađeno s priloženom fotodokumentacijom.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

2.1.5.1.2. Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik je **obvezan angažirati stručni nadzor građenja** koji će nadzirati provedbu projekta.

2.1.5.2 Neprihvatljivi troškovi su:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita,
- stavke već financirane iz drugih izvora,
- gubitci na tečajnim razlikama.

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz vlastitog izvora ili kredita, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja. **Drugi izvor naveden u proračunu projekta ne prikazuje se kao udio Korisnika.**

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjten za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- Dodatak A – Kontrolni obrazac,
- Dodatak B – Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku,
- Dodatak C – Proračun projekta i Dinamički plan provedbe (detaljno i jasno popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom, dostavljeni u pisanom obliku).

Uz zahtjev se obavezno prilaže:

- Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja (označiti stavku markerom) ili potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran (*Izjava je u Dodatku B*),
- Izjava o partnerstvu (*Izjava je u Dodatku B*),
- Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (najmanje tri karakteristične fotografije),
- Ugovor s izvoditeljem radova ukoliko je potpisan ugovor s izvoditeljem radova.

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

2.2.2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV za financiranje projekata prema „Programu za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine“- NE OTVARATI**, na adresu:

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
Uprava za potpomognuta područja
Miramarska cesta 22
10000 Zagreb**

2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva

Podnositelji podnose zahtjev za financiranje **od 3. svibnja 2022. godine do najkasnije 3. lipnja 2022. godine.**

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 3. lipnja 2022. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

2.2.4. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: potpomognuta@mrrfeu.hr.

Poziv za iskaz interesa s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Izjava podnositelja o partnerstvu), Program i Smjernice za podnositelje zahtjeva dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: www.razvoj.gov.hr u dijelu Nacionalni programi pod „**Program za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine**“

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr.

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti.

Utvrđuje se sljedeće:

✓ **Pravodobnost zahtjeva:**

zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.

✓ **Kompletnost zahtjeva:**

zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A. (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.

✓ **Prihvatljivost zahtjeva:**

zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.

✓ **Popunjenost priloga (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C):**

zahtjev koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prvi zahtjev prema redoslijedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj zahtjeva/Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih zahtjeva s dodijeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled zahtjeva koji se odbacuju s razlogom odbacivanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici www.razvoj.gov.hr.

3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje Prijedloga za odabir u nadležnosti je Povjerenstva. Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s propisanim procedurama. Najmanji broj bodova koji projektni prijedlog treba ostvariti kako bi došao u obzir za odabir je 45 bodova.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir. Prema prijedlogu Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata.

3.3 ODABIR PROJEKATA

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi. Broj projektnih prijedloga i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i traženim iznosima financiranja.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministrica će donijeti Odluku o odabiru projekata na temelju koje će Ministarstvo s Korisnikom sklopiti Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor). Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku bodovanja (najmanje 45 bodova), a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstva za Program, Ministrica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata, kao i odobriti dodatna sredstva projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

Zahtjev za dodatna sredstva potrebno je uputiti do 15. prosinca 2022. godine.

U slučaju povećanja sredstava namijenjenih za provedbu ovog Programa, ista će biti dodijeljena projektima koji su u završnoj fazi provedbe projekta.

4. UGOVOR O FINANCIRANJU

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos financiranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može financirati Projekt u provedbenom razdoblju.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%,
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta i u točki 4.1. c) Prijavnog obrasca,
- ✓ Dinamički plan i Plan trošenja sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, Periodično izvješće) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom i Planom trošenja sredstava, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u provedbenom razdoblju.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 4.1. c) Prijavnog obrasca.

4.2 PROVEDBA PROJEKTA

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Provedbeni ugovori

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nabava

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na projekte s Rezervne liste projekata kao i odobriti dodatna sredstva projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe. Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog

nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obvezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik u Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava traži plaćanje neplaćenih troškova na Projektu, Ugovaratelj će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan u roku od trideset dana od dana primitka uplate izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/izvršitelja usluga te o istome izvijestiti Ugovaratelja elektroničkom poštom, odnosno dostaviti relevantne dokaze o plaćanjima (bankovni izvadci, bankovne transakcije i sl.).

Nadzor

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad provedbom projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu. Predstavnici Ministarstva obavljaju pregled Projekta na terenu.

Vidljivost

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima Ministarstva za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta i Dinamički plan provedbe

Prilog 5 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga