



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



POZIV ZA ISKAZ INTERESA

**za financiranje projekata
prema**

PROGRAMU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

KLASA: 973-02/22-01/2
URBROJ: 538-09-1-1-2/419-22-4
Zagreb, 20. siječnja 2022. godine

SADRŽAJ

1.	PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE	3
1.1.	TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE.....	3
1.2.	CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI	3
1.3.	RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA	4
2.	PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA	4
2.1.	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	5
2.1.1.	Prihvatljivi podnosioci zahtjeva i njihovi partneri	5
2.1.2.	Prihvatljiva područja	6
2.1.3.	Provedbeno razdoblje.....	6
2.1.4.	Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine	7
2.1.5.	Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi	9
2.1.5.1.	Prihvatljivi troškovi.....	10
2.1.5.1.1.	Trošak izvođenja radova.....	10
2.1.5.1.2.	Trošak usluge nadzora gradnje.....	11
2.1.5.2.	Neprihvatljivi troškovi.....	11
2.2.	POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA	12
2.2.1.	Obrazac prijave za dodjelu financiranja	12
2.2.2.	Način podnošenja zahtjeva.....	13
2.2.3.	Rok za podnošenje zahtjeva.....	13
2.2.4.	Dodatne informacije.....	13
3.	POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	14
3.1.	ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA	14
3.2.	VREDNOVANJE PROJEKATNIH PRIJEDLOGA	15
3.3.	ODABIR PROJEKATA	15
4.	UGOVOR O FINANCIRANJU	16
4.1.	OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	17
4.2.	PROVEDBA PROJEKTA.....	17
5.	POPIS PRILOGA	20

1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) je u skladu sa Zakonom o potpomognutim područjima (Narodne novine, br. 118/18) nositelj upravljanja razvojem potpomognutih područja, čija je svrha osiguranje pretpostavki za jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala potpomognutih područja, a u cilju gospodarskog oporavka i demografske revitalizacije.

Ministarstvo prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) nastavlja poticati razvoj područja koja su u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 147/14, 123/17 i 118/18), stekla status potpomognutog područja, na svrhovito korištenje sredstava ulaganjem u unaprjeđenje društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture, te razvoju infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak, vodeći pritom računa o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi), promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti) kao i o neovisnosti lokalne zajednice.

Financijska sredstva Programa raspoređuju se na projekte na području jedinica lokalne samouprave koje su u skladu sa Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 132/17), (u nastavku teksta: Odluka o razvrstavanju) stekle status potpomognutog područja i koji doprinose ostvarenju ciljeva Programa.

1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Cilj Programa održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) je pridonijeti gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji potpomognutih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku u:

- unapređenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture te
- razvoju infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak.

1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu" (Narodne novine, broj 140/21) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima na aktivnosti K 549110 - Razvoj potpomognutih područja u ukupnom iznosu od 60.000.000,00 kuna (slovima: šezdesetmilijunakunainulalipa).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

Pravila financiranja

- Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za financiranje Projekta.
- U postupku odabira, temeljem kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jednom Korisniku može se odobriti iznos financiranja **najviše do 600.000,00 kuna** (slovima: šeststotisućakunainulalipa) uključujući PDV,
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost **manja od 100.000,00 kuna** (slovima: stotisućakunainulalipa) s PDV-om.

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se “Projekt”.

Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik na prihvatljivoj građevini u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B -

Prijavnim obrascem i Dodatkom C - Proračunom projekta.

Projekt može biti i dio neke investicije koja se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u provedbenom razdoblju.

- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere,
- Područje provedbe projekta,
- Trajanje projekta,
- Građevine i aktivnosti,
- Troškove.

2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i njihovi partneri

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

- a) jedinice lokalne samouprave (*osim s područja Sisačko-moslavačke županije*) koje imaju status potpomognutog područja i
- b) jedinice područne (regionalne) samouprave (*osim Sisačko-moslavačke županije*) ukoliko se projekt provodi na potpomognutom području.

Sisačko-moslavačka županija i jedinice lokalne samouprave s područja Sisačko-moslavačke županije biti će obuhvaćene posebnim Programom.

Podneseni zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza,
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva,

- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira,
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

Partnerstva i prihvatljivi partneri

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji je osnivač podnositelj zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu,
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

2.1.2. Prihvatljiva područja

Prihvatljiva područja provedbe su područja jedinica lokalne samouprave koja su u skladu s Odlukom o razvrstavanju stekla status potpomognutog područja (I., II., III., i IV. skupina prema indeksu razvijenosti).

2.1.3. Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje projekta prema Programu je razdoblje od **1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2023. godine.**

Provedbu aktivnosti na **projektu Korisnik treba započeti u 2022. godini.**

2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine

Ciljane skupine

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od projekta.

Ciljana skupina je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede projekta.

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne zajednice te ima utjecaj na širu zajednicu,
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske.

Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine javne namjene koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvenih, komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, gospodarskom oporavku te jačanju konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala potpomognutih područja, a koje su:

- u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta čiji je osnivač podnositelj zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva,
- javno dobro za opću uporabu.

Prihvatljive su građevine iz područja ulaganja u unaprjeđenje društvene, komunalne, socijalne i javne infrastrukture te pripremi infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak.

1) socijalna/društvena infrastruktura:

- predškolske građevine (jaslice, dječji vrtići, male škole),
- školske građevine (osnovne škole, srednje škole, visoke škole, specijalne škole, školsko-sportske dvorane i školska igrališta),
- domovi za starije i nemoćne osobe,
- građevine zdravstvene zaštite.

2) javna infrastruktura:

- građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba (domovi kulture, društveni domovi, knjižnice, muzeji i slične građevine društvene namjene),
- dječja igrališta i igraonice,
- parkovi i trgovi u naseljima,
- druge građevine javne namjene (građevine javne uprave, sportske građevine, mrtvačnice, platoi i ograde oko groblja).

3) komunalna infrastruktura:

- sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji,
- sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu,
- nerazvrstane ceste i ulice u naseljima (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove i sl.),
- nerazvrstane ceste izvan naselja,
- parkirališta, ugibališta i stajališta javnog prijevoza,
- nogostupi i biciklističke staze u/između naselja,
- plinske mreže i niskonaponske mreže.

4) zaštita okoliša, energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije:

- sanacija klizišta i sprječavanje erozije,
- javna rasvjeta (proširenje mreže, zamjena postojeće rasvjete ekološki prihvatljivom),
- povećanje energetske učinkovitosti prihvatljivih građevina (poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade: vanjska ovojnica, zamjena otvora i krovišta; poboljšanje sustava grijanja i hlađenja; uređenje kotlovnica),
- primjena obnovljivih izvora energije,
- punionice električnih vozila.

5) gospodarska infrastruktura:

- pristupne ceste do postojećih poslovnih zona,
- komunalna infrastruktura (vodovod, odvodnja, energetske i komunikacijske mreže) do postojeće poslovne zone,
- prenamjena građevina u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti,
- građevine namijenjene promociji i plasmanu lokalnog područja (tržnice, etno i tematske kuće i sl.),
- infrastrukturne građevine u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare, biciklističke staze izvan naselja, tematski parkovi i sl.).

Neprihvatljive aktivnosti:

- Kupnja opreme ili vozila,
- Kupnja strojeva,
- Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa (*ukoliko su iste glavne aktivnosti projekta*),
- Opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom ,
- Otkup zemljišta ili zgrada,
- Hortikultura (sadnja bilja)-(*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,
- Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja,
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva,
- Izrada prostorno planske i projektne tehničke dokumentacije (*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- Provedba postupaka javne nabave,
- Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture,
- Uređenje groblja (staze) i izgradnja betonskih okvira za grobnice,
- Izgradnja i sanacija bazena i teniskih terena i sl.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, Višegodišnjeg financijskog okvira 2021. – 2027. uključujući i ITU mehanizam ili Mehanizma za oporavak i otpornost.

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

2.1.5. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su

prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u točki 3.1. Prijavnog obrasca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvođača radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

2.1.5.1. Prihvatljivi troškovi su:

- **trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije** (ukoliko nije jedini trošak projekta),
- **trošak izvođenja radova,**
- **trošak usluga nadzora gradnje,**
- **trošak opremanja fiksnom opremom** (ukoliko nije jedini trošak projekta),
- **trošak PDV-a** (ukoliko je primjenjivo).

2.1.5.1.1. Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima,
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama. Za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova kao i opremanje građevina fiksnom opremom. Za građevine niskogradnje to su: pripremni, zemljani radovi te ostale pripadajuće vrste radova ovisno o vrsti građevina.

Za linijske projekte (nerazvrstane ceste, vodovodne mreže, rasvjeta) potrebno je specificirati lokaciju i dionicu provedbe projekta.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

2.1.5.1.2. Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik je **obvezan angažirati stručni nadzor građenja** koji će nadzirati provedbu projekta.

2.1.5.2. Neprihvatljivi troškovi su:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita,
- stavke već financirane iz drugih izvora,
- gubitci na tečajnim razlikama.

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se

samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjen za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- Dodatak A – Kontrolni obrazac,
- Dodatak B – Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku,
- Dodatak C – Proračun projekta i Dinamički plan provedbe (detaljno i jasno popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom, dostavljeni u pisanom obliku).

Uz zahtjev se obavezno prilaže:

- Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja (označiti stavku markerom) ili potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran,
- Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (najmanje tri karakteristične fotografije).

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

2.2.2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“ - NE OTVARATI**, na adresu:

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
Uprava za potpomognuta područja
Miramarska cesta 22
10000 Zagreb**

2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva

Podnositelji podnose zahtjev za financiranje **od 25. siječnja 2022. godine do najkasnije 25. veljače 2022. godine.**

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 25. veljače 2022. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

2.2.4. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: potpomognuta@mrrfeu.hr.

Poziv za iskaz interesa, Program i Smjernice za podnositelje zahtjeva s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C), dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: www.razvoj.gov.hr pod nazivom **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr.

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti.

Utvrđuje se sljedeće:

✓ **Pravodobnost zahtjeva:**

zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.

✓ **Kompletnost zahtjeva:**

zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A. (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.

✓ **Prihvatljivost zahtjeva:**

zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.

✓ **Popunjenost priloga (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C):**

zahtjev koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prvi zahtjev prema redoslijedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj zahtjeva/ Korisnik treba koristiti u daljnjem korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih zahtjeva s dodijeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled zahtjeva koji se odbacuju s razlogom odbacivanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici www.razvoj.gov.hr.

3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje Prijedloga za odabir u nadležnosti je Povjerenstva. Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

U I. fazi vrednovanja dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „*Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga*“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica.

Projektni prijedlog u I. fazi mora ostvariti najmanje 45 bodova kako bi bio upućen u II. fazu vrednovanja.

U II. fazi vrednovanja Povjerenstvo dodjeljuje dodatne bodove u rasponu od 1 do 21 boda, u skladu s ocjenom u kolikoj mjeri projektni prijedlog doprinosi razvoju i održivosti lokalne zajednice, njegovom utjecaju na širu zajednicu te o potrebi završetka i stavljanja u funkciju već započelih projekata.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir. Prema prijedlogu Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata.

3.3. ODABIR PROJEKATA

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi. Broj projektnih prijedloga i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministrica će donijeti Odluku o odabiru projekata na temelju koje će Ministarstvo s Korisnikom sklopiti Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku bodovanja u I. fazi vrednovanja (najmanje 45 bodova), a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstva za Program, Ministrica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata, kao i odobriti dodatna sredstva projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevine u funkciju do roka za provedbu Programa.

Ministarstvo zadržava pravo da u prvom krugu odabira projekata ne dodijeli sredstva Podnositeljima zahtjeva kojima su odobrena sredstva za financiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice iz 2021. godine, a koji su odobrena sredstva Ministarstva planirali koristiti u 2022. godini te do trenutka donošenja Odluke o odabiru nisu realizirali odobrena sredstva.

4. UGOVOR O FINANCIRANJU

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos financiranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može financirati Projekt u Provedbenom razdoblju.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%,
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta,
- ✓ Dinamički plan i Plan trošenja sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, Periodično izvješće) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom i Planom trošenja sredstava, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u provedbenom razdoblju.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 3.1.c) Prijavnog obrasca.

4.2. PROVEDBA PROJEKTA

Korisnik je obavezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obavezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Provedbeni ugovori

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nabava

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na projekte s Rezervne liste projekata.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe. Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obvezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obvezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave slijedećeg Periodičnog izvješća ili Završnog izvješća.

Nadzor

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad provedbom Projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu. Predstavnici Ministarstva obavljaju pregled Projekta na terenu.

Vidljivost

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta i Dinamički plan provedbe

Prilog 4 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga