



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



POZIV ZA ISKAZ INTERESA

**za financiranje projekata
prema**

**PROGRAMU PODRŠKE GOSPODARSKOJ REVITALIZACIJI SLAVONIJE,
BARANJE I SRIJEMA**

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

KLASA: 973-02/22-01/5
URBROJ: 538-09-1-2-2/276-22-4
Zagreb, 24. siječnja 2022. godine

SADRŽAJ

1. PROGRAM PODRŠKE GOSPODARSKOJ REVITALIZACIJI SLAVONIJE, BARANJE I SRIJEMA	
1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE	3
1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI	3
1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	4
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA	5
2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	5
2.1.1. Podnositelji zahtjeva i njihovi partneri	5
Prihvatljivi podnositelji zahtjeva	5
Partnerstva i prihvatljivi partneri	6
2.1.2. Područje provedbe projekta.....	6
2.1.3. Provedbeno razdoblje	7
2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine	7
Prihvatljive aktivnosti	7
Neprihvatljive aktivnosti	7
Prihvatljive građevine	8
2.1.5. Prihvatljivi troškovi	9
Trošak usluge nadzora gradnje	10
Trošak opremanja fiksnom opremom.....	10
2.1.6. Neprihvatljivi troškovi.....	10
2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta	11
2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE	11
2.2.1. Prijava za dodjelu financiranja	11
2.2.3. Način podnošenja zahtjeva	12
2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva	12
2.2.5. Dodatne informacije	13
3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	13
3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA	13
3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	14
3.3 ODABIR PROJEKATA	14
4. UGOVOR O FINANCIRANJU	15
4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	15
4.2 PROVEDBA PROJEKTA	16
5. POPIS PRILOGA	19

1. PROGRAM PODRŠKE GOSPODARSKOJ REVITALIZACIJI SLAVONIJE, BARANJE I SRIJEMA

1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) je u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju (Narodne novine, broj 118/18) nositelj politike regionalnog razvoja čiji je cilj dodatno razvijati slabije razvijena područja i tako smanjiti regionalne razvojne nejednakosti u Republici Hrvatskoj.

U skladu s Prioritetima provedbe politike Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. i Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2024. u kojem je, između ostalog, utvrđeno da će se nastaviti i proširiti Projekt Slavonija, Baranja i Srijem te na taj način snažnije utjecati na povećanje ulaganja u infrastrukturu i konkurentnost ovog vitalno važnog dijela Republike Hrvatske, Ministarstvo pokreće Program podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema.

Pored sredstava iz europskih fondova potrebno je osigurati i nacionalna sredstva putem kojih bi se potaklo ulaganje u infrastrukturu na ovim područjima s naglaskom na segmente koji se ne mogu financirati u okviru postojećih financijskih instrumenata Europske unije.

Podnositelji zahtjeva/Korisnici su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Cilj Programa je poticanje razvoja gospodarskih aktivnosti na području Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravске i Vukovarsko-srijemske županije (u nastavku teksta: područje SBS-a) kroz ulaganja u infrastrukturne projekte kao preduvjet za razvoj postojeće i nove poduzetničke infrastrukture te time postizanje održivog gospodarskog razvoja, povećanja atraktivnosti prostora, poboljšanje kvalitete života na ovim prostorima i sprečavanje daljnjeg iseljavanja .

Program je.

Program je namijenjen jedinicama lokalne samouprave i jedinicama područne (regionalne) samouprave s područja SBS-a koje su nositelji prihvatljivih aktivnosti na projektu, koncipiran je kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i namijenjen je projektima koji će imati utjecaj na širu zajednicu

1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu“ (Narodne novine, broj 140/12) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2901-Regionalna konkurentnost i urbani razvoj na aktivnosti K680051 – Program za Slavoniju, Baranju i Srijem u iznosu:

- 50.000.000,00 kuna (slovima: pedesetmilijunakunainulalipa) u 2022.
- 50.000.000,00 kuna (slovima: pedesetmilijunakunainulalipa) u 2023.
- 50.000.000,00 kuna (slovima: pedesetmilijunakunainulalipa) u 2024.

Sredstva koja će se dodjeljivati u okviru Programa ne smatraju se državnim potporom te ih neće biti potrebno prijavljivati Europskoj komisiji radi dobivanja odobrenja u smislu članka 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008). U sklopu predmetnog Programa neće se financirati obavljanje gospodarske djelatnosti, a primatelji sredstava obavljaju usluge netržišnog/negospodarskog karaktera, odnosno usluge javnog i/ili socijalnog karaktera koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u smislu članka 2. podstavka 1. Zakona o državnim potporama.

U slučaju da nakon dodjele sredstava Korisnik dalje usmjerava infrastrukturu za koju je dobio javna sredstva izravno ili neizravno lokalnim poduzetnicima, treba voditi računa da to bude po uvjetima tržišnog natjecanja (dakle u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi) odnosno da je, ako je primjenjivo, u tom slučaju Korisnik obvezan izraditi odgovarajući program.

Pravila financiranja

- Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za financiranje.
- Vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše do 7.000.000,00 kuna (slovima: sedammilijunakunainulalipa) s PDV-om
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 2.000.000,00 kuna (slovima: dvamilijunkunainulalipa) s PDV-om.

- Najviši udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše do 80 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se “Projekt”.
- Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B - Prijavnim obrascem, Dodatkom C - Proračunom projekta i Dodatak D – Dinamički plan i plan trošenja sredstava
- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- **Podnositelje zahtjeva i njihove partnere**
- **Područje provedbe projekta**
- **Trajanje projekta**
- **Gradevine i aktivnosti**
- **Troškove**

2.1.1. Podnositelji zahtjeva i njihovi partneri

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s područja Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravске i Vukovarsko-srijemske županije.

Zahtjev će biti isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza prema ugovorima sklopljenim s Ministarstvom unazad tri godine.
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevaru ili korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

Partnerstva i prihvatljivi partneri

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji je osnivač podnositelj zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva jedinica lokalne samouprave zahtjev će biti prihvatljiv samo ukoliko jedinica područne (regionalne) samouprave na čijem se području projekt planira provoditi podržava projekt i potvrđuje da je podudaran sa strateškim dokumentima na regionalnoj razini, odnosno da se jedinica područne (regionalne) samouprave na bilo koji način pojavljuje kao partner u provedbi.

2.1.2. Područje provedbe projekta

Prihvatljiva područja provedbe je područje Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravске i Vukovarsko-srijemske županije

2.1.3. Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje Programa je tri godine, odnosno za prihvatljive aktivnosti na Projektu, prihvatljivost troškova koje financira Ministarstvo započinje najranije s 1. siječnjem 2022. godine, a traje najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine

Ciljane skupine

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od projekta.

Ciljana skupine je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede projekta.

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, modernizaciju i adaptaciju građevina koje su preduvjet za razvoj poduzetničke infrastrukture.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne i područne razine i ima utjecaj na širu zajednicu
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj razini
- pridonosi gospodarskom oporavku područja provedbe Programa
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske,

Neprihvatljive aktivnosti:

- Kupnja opreme, vozila, strojeva
- Opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom
- Otkup zemljišta ili zgrada
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina
- Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva
- Izrada prostorno planske i projektne tehničke dokumentacije (*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*)
- Provedba postupaka javne nabave
- Aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima i propisima u RH

U okviru ovog Programa nisu prihvatljive aktivnosti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova (OPKK i Ruralni razvoj), odnosno iz Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. uključujući ITU mehanizam te Mehanizma za oporavak i otpornost.

Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine iz područja unapređenja javne, komunalne i gospodarske infrastrukture kao preduvjet za razvoj postojeće i nove poduzetničke infrastrukture i to:

a) Infrastruktura do i unutar poduzetničkih zona:

- Komunalna infrastruktura: vodovod i odvodnja (fekalna, oborinska, tehnološka, priključci na javnu mrežu i sl.)
- Prometna infrastruktura: pristupne ceste uključujući nogostupe i biciklističke staze, ceste unutar zona, parkirališta, rampe i sl.
- Energetska infrastruktura: plinske i niskonaponske mreže, javna rasvjeta, trafostanice, plinske stanice, priključci i sl.
- Komunikacijska infrastruktura: telefonska, internetska, radio, TV mreža i dr.

b) Prometna infrastruktura u svrhu boljeg protoka roba i usluga

- Prometnice unutar i izvan naselja koje se koriste za prijevoz/distribuciju sirovina i proizvoda s lokalnog područja, uključujući raskrižja, parkirališta i sl.

c) Poslovni (radni) prostori u svrhu pokretanja i razvoja poduzetničkih pothvata:

- Prostori za potrebe poduzetničkih/poslovnih inkubatora
- Ostali prostori za pokretanje/razvoj gospodarskih aktivnosti

d) Prostori u svrhu plasmana i promocije lokalnog područja:

- Tržnice, logističko-distribucijski centri, hladnjače, sušare i slično
- Prostori u svrhu jačanja turističke ponude (kušaonice, etno i tematske kuće, smještajni kapaciteti i sl)
- Društveni i Kulturni centri

Prihvatljive građevine moraju biti:

- u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili
- u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji ili su u njihovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu ili su
- javno dobro za opću uporabu na raspolaganju široj lokalnoj zajednici.

Prihvatljivi su projektni prijedlozi za koje je pripremljena projektno-tehnička dokumentacija najmanje do razine Glavnog projekta te predan zahtjev za izdavanje akta kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela).

2.1.5. Prihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove.

Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

Prihvatljivi su slijedeći troškovi:

- Trošak izvođenja radova
- Trošak usluga nadzora gradnje
- Trošak opremanja fiksnom opremom
- Trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo)

Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori)

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama radova. Za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova kao i opremanje građevina fiksnom opremom. Za građevine niskogradnje to su: pripremni, zemljani radovi, montažerski radovi i ostale pripadajuće vrste radova ovisno o vrsti građevine.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik je obavezan angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke.

Trošak opremanja fiksnom opremom

Prihvatljiv je trošak opremanja opremom koja se fiksira na točno projektirano mjesto.

2.1.6. Neprihvatljivi troškovi

Prema ovom Programu nisu prihvatljivi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;

- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- gubitci na tečajnim razlikama.

2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjten za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/izvršene usluge u provedbenom razdoblju.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/izvršene usluge u provedbenom razdoblju.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Prijavnom obrascu.

2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA FINANCIRANJE

2.2.1. Prijava za dodjelu financiranja

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- ✓ Dodatak A - Kontrolni obrazac,
- ✓ Dodatak B - Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku
- ✓ Dodatak C - Proračun projekta, detaljno i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku.
- ✓ Dodatak D – Dinamički plan i plan trošenja sredstava

2.2.2. Ostala dokumentacija

Uz prijavu se obavezno prilaže:

- ✓ Izjava, ovjerena i potpisana od strane odgovorne osobe županije, da je projekt u skladu sa strateškim dokumentima županije te da županija podržava njegovu provedbu
- ✓ Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja (*ako je primjenjivo*)
- ✓ Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (*najmanje tri karakteristične fotografije*).

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

2.2.3. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije Baranje i Srijema“- NE OTVARATI**, na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Uprava za potpomognuta područja

Miramarska cesta 22

10000 Zagreb

2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva

Podnositelji podnose Zahtjev od 1. veljače 2022. do najkasnije 30. rujna 2022.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 30. rujna 2022., odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno sa 30. rujnom 2022 .

2.2.5. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: programsbs@mrrfeu.hr

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

U okvir ovog Poziva izvršit će se tri postupka Obrade i vrednovanja zaprimljenih Zahtjeva:

- I. za Zahtjeve zaprimljene do 31. ožujka 2022.;
- II. za Zahtjeve zaprimljene od 1. travnja do 30. lipnja 2022.
- III. za Zahtjeve zaprimljene od 1. srpnja do 30. rujna 2022.

3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku zaprimanja, otvaranja zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u nastavku teksta: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti. Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - otvaranje i administrativna provjera.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A.(nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D): Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku, bit će odbačen. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).
- ✓ **Zahtjevi dostavljene nakon zatvaranja poziva bit će odbačen.**

Svacom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj, odnosno Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

U fazi obrade Zahtjeva Ministarstvo zadržava pravo zatražiti od podnositelja Zahtjeva dodatna pojašnjenja i dopune.

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prvi zahtjev prema redoslijedu otvaranja.

Nakon svakog postupka Obrade Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni – Otvaranje i administrativna provjera.

Podnositeljima zahtjeva čiji zahtjevi ne ispunjavaju uvjete prema Programu bit će dostavljena obavijest o odbijanju zahtjeva s razlogom odbijanja.

3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje Prijedloga za odabir u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Postupak vrednovanja Povjerenstvo će vršiti sukcesivno nakon svakog postupka Obrade.

U postupku vrednovanja dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „*Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga*“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 50 bodova kako bi bio predložen za financiranje.

3.3 ODABIR PROJEKATA

Nakon svakog provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

Listu prijedloga za odabir čine prihvatljivi projektni prijedlozi koji su u okviru postupka vrednovanja zadovoljili bodovni prag (minimalno 50 bodova) i sastavljena je prema ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja.

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.
--

Predložena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu, a visina sredstava utvrđuje se sukladno postignutom broju bodova u postupku vrednovanja.

Temeljem prijedloga Povjerenstva Ministrica sukcesivno donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Lista prijedloga za odabir sastavljena prema ostvarenom broju bodova bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr

Projektne prijedlozi koji su ostvarili manje od 50 bodova nalazit će se na Rezervnoj listi projekata koja će se formirati nakon zatvaranja Poziva i bit će polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju odustajanja pojedinih Korisnika ili postizanja ušteda na Projektima, a sve u skladu s osiguranim sredstvima i dinamikom provedbe Programa

4. UGOVOR O FINANCIRANJU

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta
- ✓ Dinamički plan i Plan trošenja sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta

Odobrena sredstva financiranja Korisnik mora početi koristiti u godini u kojoj je Ugovor potpisan.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, Periodično izvješće) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom i Planom trošenja sredstava, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste

4.2 PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Nabava

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na druge projekte s Liste projekata za odabir.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Korisnik je obvezan tijekom provedbenog razdoblja podnositi Ministarstvu periodična izvješća o provedbi projekta, svakih 6 mjeseci, u formatu i sadržaju kojeg odredi Ministarstvo.

Ministarstvo odobrava izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja.

Ukoliko Ministarstvo ne odobri dva uzastopna periodična izvješća o provedbi projekta, odnosno ista ne pokažu zadovoljavajući napredak u ostvarenju ciljanih vrijednosti provedbe Projekta sukladno Programu, Ministarstvo može jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju i tražiti povrat isplaćenih sredstava.

Po završetku projekta Korisnik je obvezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obvezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave slijedećeg Periodičnog izvješća/Završnog izvješća.

Nadzor

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad provedbom projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu.

Vidljivost

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta

Prilog 4: Dodatak D – Dinamički plan i Plan trošenja sredstava

Prilog 5 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga