



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



POZIV ZA ISKAZ INTERESA
za financiranje projekata
prema

PROGRAMU GOSPODARSKE I DRUŠTVENE REVITALIZACIJE
DALMATINSKE ZAGORE

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

KLASA: 973-02/22-01/1028
URBROJ: 538-09-1-3/276-22-4
Zagreb, 30. prosinca 2022. godine

SADRŽAJ

1. PROGRAM PODRŠKE GOSPODARSKE I DRUŠTVENE REVITALIZACIJE DALMATINSKE ZAGORE.....	3
1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA	3
1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI.....	3
1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	3
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA.....	4
2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	5
2.1.1. Podnositelji zahtjeva i njihovi partneri.....	6
2.1.2. Područje provedbe projekta.....	7
2.1.3. Provedbeno razdoblje	7
2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti	7
2.1.5. Prihvatljivi troškovi.....	9
2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE	11
2.2.2. Način podnošenja zahtjeva.....	11
2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva	12
2.2.4. Dodatne informacije	12
3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	12
3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA.....	
PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA	12
3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	13
3.3 ODABIR PROJEKATA	13
4. UGOVOR O FINANCIRANJU.....	14
4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....	14
4.2 PROVEDBA PROJEKTA.....	14
5. POPIS PRILOGA.....	17

1. PROGRAM PODRŠKE GOSPODARSKE I DRUŠTVENE REVITALIZACIJE DALMATINSKE ZAGORE

1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) kao nositelj politike regionalnog razvoja, u skladu s Prioritetima provedbe politike Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. i Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2024., pokreće Program gospodarske i društvene revitalizacije Dalmatinske zagore (u nastavku teksta: Program). Vlada Republike Hrvatske donijela je Program održivog društvenog i gospodarskog razvoja potpomognutih područja i Program razvoja brdsko-planinskog područja te se ovim Programom ispunjavaju i ciljevi ova dva Programa.

Zbog negativnih demografskih i ekonomskih osobitosti na području Dalmatinske zagore prisutan je trend smanjenja broja stanovnika te je svrha Programa pridonijeti gospodarskom i svekolikom razvoju, osigurati pretpostavke za jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala te potaknuti aktivaciju svih dionika na zajedničkom radu za dobrobit ovoga područja i njegov gospodarski oporavak što je preduvjet za sprečavanje iseljavanja, smanjenje negativnog demografskog trenda i održivi razvoj.

Pored sredstava iz Europskih fondova potrebno je osigurati i nacionalna sredstva putem kojih bi se potaklo ulaganje u infrastrukturu na ovim područjima, s naglaskom na segmente koji se ne mogu financirati u okviru postojećih programa financiranih sredstvima Europske unije, čime bi se povećala ulaganja u infrastrukturu i ojačala konkurentnost ovog dijela Republike Hrvatske.

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Cilj Programa je poticanje gospodarske i društvene revitalizacije područja Dalmatinske zagore kroz ulaganja u infrastrukturne projekte kao preduvjet za razvoj postojeće i nove društvene i poduzetničke infrastrukture te time postizanje održivog gospodarskog razvoja, povećanja atraktivnosti prostora, poboljšanje kvalitete života i sprječavanje daljnjeg iseljavanja.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne razine i namijenjen je projektima koji će imati utjecaj na širu zajednicu.

1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu“ (Narodne novine, broj 145/22) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2902 Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima A680064 - Program revitalizacije Dalmatinske zagore u ukupnom iznosu od **10.053.368,00 Eura** (slovima:desetmilijunapedesettisućetrstošesdesetosameurainulacenti) kroz tri godine i to:

- ✓ **2.654.456,00 Eura** (slovima: dvamilijunašestopedesetčetiritisućečetiristopedesetšesteurainulacenti) **u 2023. godini**
- ✓ **3.654.456,00 Eura** (slovima: trimilijunašestopedesetčetiritisućečetiristopedesetšesteurainulacenti) **u 2024. godini**
- ✓ **3.744.456,00 Eura** (slovima: trimilijunasedamstočetridesetičetiritisućečetiristopedesetšesteurainulacenti) **u 2025. godini**

Indikativni iznos alokacije za financiranja Programa prema područjima ulaganja:

- 50% alokacije raspodjeljuje se za financiranja projekata iz područja gospodarske infrastrukture
- 30% alokacije raspodjeljuje se za financiranja projekata iz područja društvene infrastrukture
- 20% alokacije raspodjeljuje se za financiranja projekata iz područja komunalne infrastrukture

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva, ne ostvari predviđeni iznos za određeno područje ulaganja, Ministarstvo zadržava pravo ponovne preraspodjele preostalih sredstava na prihvatljiva područja ulaganja.

Sredstva koja će se dodjeljivati u okviru Programa ne smatraju se državnim potporom te ih neće biti potrebno prijavljivati Europskoj komisiji radi dobivanja odobrenja u smislu članka 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008).

U sklopu predmetnog Programa neće se financirati obavljanje gospodarske djelatnosti, a primatelji sredstava obavljaju usluge netržišnog/negospodarskog karaktera, odnosno usluge javnog i/ili socijalnog karaktera koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u smislu članka 2. podstavka 1. Zakona o državnim potporama.

U slučaju da nakon dodjele sredstava Korisnik dalje usmjerava infrastrukturu za koju je dobio javna sredstva izravno ili neizravno lokalnim poduzetnicima, treba voditi računa da to bude po uvjetima tržišnog natjecanja (dakle u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi) odnosno da je, ako je primjenjivo, u tom slučaju Korisnik obavezan izraditi odgovarajući program.

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti **dva zahtjeva** za financiranje projekata prema Programu.

Pravila financiranja

- Ukupna vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše:
 - **1.000.000,00 Eura** (slovima: jedanmilioneuru) s PDV-om, za one Korisnike koji imaju status potpomognutog područja i provode projekt na potpomognutom području,
 - **600.000,00 Eura** (slovima: šestotisućeuru) za one Korisnike koji nemaju status potpomognutog područja
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od **150.000,00 Eura** (slovima: stototisućeuru) s PDV-om.
- Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi **najviše do 80 %** ukupnih prihvatljivih troškova.

Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se “Projekt”.
- Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B - Prijavnim obrascem, Dodatkom C - Proračunom projekta i Dodatak D – Dinamički plan i plan trošenja sredstava
- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.

Ciljane skupine

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od projekta.

Ciljana skupine je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede projekta.

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- **Podnositelje zahtjeva i njihove partnere**
- **Područje provedbe projekta**
- **Trajanje projekta**
- **Gradevine i aktivnosti**
- **Troškove**

2.1.1. Podnositelji zahtjeva i njihovi partneri,

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva su jedinice lokalne samouprave s područja Splitsko-dalmatinske i Šibensko-kninske županije koje se svojim cijelim dijelom nalaze na području Dalmatinske zagore:

Splitsko-dalmatinska županija: Grad Imotski; Općina Cista Provo, Općina Lovreć, Općina Proložac, Općina Lokvičići, Općina Runovići, Općina Zmijavci, Općina Zagvozd, Općina Podbablje, Grad Sinj, Grad Trilj, Grad Vrlika, Grad Vrgorac, Općina Dicmo, Općina Otok, Općina Dugopolje, Općina Šestanovac, Općina Lećevica, Općina Muć, Općina Prgomet, Općina Primorski Dolac i Općina Hrvace.

Šibensko-kninska županija: Grad Knin, Grad Drniš, Općina Ervenik, Općina Kistanje, Općina Kijevo, Općina Biskupija, Općina Cijlpane, Općina Promina, Općina Ružić i Općina Unešić.

Zahtjev će biti isključen iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza prema ugovorima sklopljenim s Ministarstvom unazad tri godine.
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevaru ili korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

Partnerstva i prihvatljivi partneri

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji su osnivač Prihvatljivi podnositelj Zahtjeva
- pravni subjekti koji su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Prihvatljivih podnositelja Zahtjeva

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

2.1.2. Područje provedbe projekta

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno teritorijalno područje jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja zahtjeva.

2.1.3. Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje Programa je tri godine, odnosno za prihvatljive aktivnosti na Projektu, prihvatljivost troškova započinje najranije s 1. siječnjem 2023. godine, a traje najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti.

Prihvatljive aktivnosti

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne i područne razine i ima utjecaj na širu zajednicu
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj razini
- pridonosi gospodarskom oporavku područja provedbe Programa
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju iz EU fondova u okviru financijske perspektive 2014.-2020. (OPKK i Ruralni razvoj) ili se planiraju financirati iz Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. Također nisu prihvatljivi projektni prijedlozi koji se dijelom financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, osim za Korisnike koji imaju status potpomognutog područja uz uvjet da aktivnosti uključene u projektni prijedlog i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju.

Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, modernizaciju i adaptaciju građevina iz područja gospodarske, društvene i komunalne infrastrukture i to:

1) Gospodarska infrastruktura:

a) Infrastruktura do i unutar poduzetničkih zona:

- ✓ Komunalna infrastruktura: vodovod i odvodnja (fekalna, oborinska, tehnološka, priključci na javnu mrežu i sl.)
- ✓ Prometna infrastruktura: pristupne ceste uključujući nogostupe i biciklističke staze, ceste unutar zona, parkirališta, rampe i sl.
- ✓ Energetska infrastruktura: plinske i niskonaponske mreže, javna rasvjeta, trafostanice, plinske stanice, priključci i sl.
- ✓ Komunikacijska infrastruktura: telefonska, internetska, radio, TV mreža i dr.

b) Poslovni (radni) prostori u svrhu pokretanja i razvoja poduzetničkih pothvata:

- ✓ Prostori za potrebe poduzetničkih/poslovnih inkubatora
- ✓ Ostali prostori za pokretanje/razvoj gospodarskih aktivnosti

c) Prostori u svrhu plasmana i promocije lokalnog područja:

- ✓ Tržnice, logističko-distribucijski centri, hladnjače, sušare i slično
- ✓ Prostori u svrhu jačanja turističke ponude (kušaonice, etno i tematske kuće, hosteli, planinarski domovi, tematski parkovi, vidikovci i sl.)
- ✓ Otvoreni i zatvoreni prostori za održavanje manifestacija koji promoviraju materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu lokalnog područja

2) Društvena infrastruktura:

- ✓ Predškolske građevine
- ✓ Građevine primarne zdravstvene zaštite
- ✓ Parkovi i trgovi u naseljima
- ✓ Sportska igrališta javne namjene
- ✓ Građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba
- ✓ Unapređenje energetske neovisnosti građevina javne namjene (solari i sl.)

3) Komunalna infrastruktura:

- ✓ Sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji
- ✓ Sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu, pročistači otpadnih voda
- ✓ Ekološka javna rasvjeta
- ✓ Primjena obnovljivih izvora energije
- ✓ Sanacija odlagališta otpada

Prihvatljive građevine moraju biti:

- u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili
- od pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Prihvatljivog podnositelja Zahtjeva
- javno dobro za opću uporabu na raspolaganju široj lokalnoj zajednici

Prihvatljivi su projektni prijedlozi za koje je pripremljena projektno-tehnička dokumentacija najmanje do razine Glavnog projekta te predan zahtjev za izdavanje akta kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na projektu.

Neprihvatljive aktivnosti:

- Kupnja opreme, vozila, strojeva
- Opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom osim opremanja predškolskih građevina
- Otkup zemljišta ili zgrada
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina
- Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva
- Izrada prostorno planske i projektno tehničke dokumentacije
- Provedba postupaka javne nabave
- Aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima i propisima u RH

2.1.5. Prihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podatcima navedenim u Prijavnom obrascu.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvođača radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

Prihvatljivi su slijedeći troškovi:

- Trošak izvođenja radova
- Trošak usluga nadzora gradnje
- Trošak opremanja fiksnom opremom i opremanja predškolskih građevina namještajem
- Trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo)

Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori)

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama radova sve u skladu s Dodatkom C prijavnog obrasca.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik je **obvezan** angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke.

2.1.6. Neprihvatljivi troškovi

Prema ovom Programu nisu prihvatljivi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- prijeboji i cesije (osim cesija s komunalnim poduzećima).

2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjten za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/izvršene usluge u provedbenom razdoblju. U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Prijavnom obrascu.

2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE

Podnositelj Zahtjeva mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- ✓ Dodatak A - Kontrolni obrazac
- ✓ Dodatak B - Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku
- ✓ Dodatak C - Proračun projekta, detaljno i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku
- ✓ Dodatak D – Dinamički plan i plan trošenja sredstava

2.2.1. Ostala dokumentacija

Uz prijavu se obavezno prilaže:

- ✓ Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja ili potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran,
- ✓ Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (*najmanje tri karakteristične fotografije u boji*).
- ✓ Dostava karte u boji (Google maps, HAK i sl.) s jasno naznačenim dionicama/mjestom provedbe projekta.
- ✓ Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta propisana prijavnim obrascem (ako je primjenjivo)

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj Zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi Zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

2.2.2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje**

projekata prema „Programu gospodarske i društvene revitalizacije Dalmatinske zagore“-
NE OTVARATI, na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Uprava za potpomognuta područja
Miramarska cesta 22
10000 Zagreb

U slučaju kada prihvatljivi podnositelj Zahtjeva dostavlja dva Zahtjeva za financiranje Projekta, Zahtjevi se moraju dostaviti u dvije odvojene omotnice.

2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva

Podnositelji podnose Zahtjeve od 3. siječnja 2023. do najkasnije 30. travnja 2023.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 30. travnja 2023., odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno sa 30. travnjem 2023.godine.

2.2.4. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: programdz@mrrfeu.hr

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku zaprimanja, otvaranja zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u nastavku teksta: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti. Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - otvaranje i administrativna provjera.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A.(nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D): Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku, bit će odbačen. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).
- ✓ **Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka za dostavu Zahtjeva bit će odbačeni.**

Svakom zaprimljenom Zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj, odnosno Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

U fazi obrade Zahtjeva Ministarstvo zadržava pravo zatražiti od podnositelja Zahtjeva dodatna pojašnjenja i dopune.

3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „*Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga*“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 45 bodova kako bi bio predložen za financiranje.

3.3 ODABIR PROJEKATA

Listu prijedloga za odabir čine prihvatljivi projektni prijedlozi koji su u okviru postupka vrednovanja zadovoljili bodovni prag i sastavljena je prema ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja.

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Predložena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu. Iznos sredstava utvrđuje se sukladno postignutom broju bodova, vrijednosti projekta te procjeni doprinosa Projektnog prijedloga za širu lokalnu zajednicu.

Temeljem prijedloga Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Podnositeljima Zahtjeva koji dostave dva projektna prijedloga za financiranje sredstva će biti dodijeljena za onaj projekt za koji Povjerenstvo ocjeni da više doprinosi ispunjenju ciljevima Programa, dok će se drugi Projektni prijedlog kao i Projektni prijedlozi koji su ostvarili bodovni prag, ali nisu odabrani za financiranje nalaziti na Rezervnoj listi projekata koja će biti polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju odustajanja pojedinih Korisnika, postizanja ušteda na Projektima ili osiguranja dodatnih sredstava za Program, a sve u skladu dinamikom provedbe Programa.

4. UGOVOR O FINANCIRANJU

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta
- ✓ Dinamički plan i Plan trošenja sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta

Aktivnosti na projektu Korisnik mora započeti u godini u kojoj je Ugovor potpisan.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, izvješće o provedbi projekta) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom i Planom trošenja sredstava ili pravovremeno ne obavijesti Ministarstvom o istom Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

4.2 PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Nabava

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstava na druge projekte s Liste projekata za odabir.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Korisnik je obavezan tijekom provedbenog razdoblja podnositi Ministarstvu Izvješće o provedbi projekta, svakih 6 mjeseci, u formatu i sadržaju kojeg odredi Ministarstvo. Ministarstvo odobrava Izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja.

Ukoliko Ministarstvo ne odobri dva uzastopna Izvješća o provedbi projekta, odnosno ista ne pokažu zadovoljavajući napredak u ostvarenju ciljanih vrijednosti provedbe Projekta sukladno Programu, Ministarstvo može jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju i tražiti povrat isplaćenih sredstava.

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno Izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave slijedećeg Periodičnog izvješća/Završnog izvješća.

Ministarstvo zadržava pravo odgode isplate sredstava po dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnicima koji nisu u potpunosti realizirali dodijeljena sredstva financiranja prema Ugovorima o financiranju iz 2022. godine, a koji su u nadležnosti Uprave za potpomognuta područja dok ne realiziraju prethodno dodijeljena sredstva.

Nadzor

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad provedbom projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu.

Vidljivost

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta

Prilog 4: Dodatak D – Dinamički plan i Plan trošenja sredstava

Prilog 5 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga