

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**POZIV ZA ISKAZ INTERESA**

za sufinanciranje projekata u 2017. godini  
prema

**PROGRAMU PODRŠKE POBOLJŠANJU MATERIJALNIH  
UVJETA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA**

***SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA***

**Rok za podnošenje zahtjeva je 15. rujna 2017.**

## SADRŽAJ

<b>1. PROGRAM PODRŠKE POBOLJŠANJU MATERIJALNIH UVJETA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA .....</b>	<b>3</b>
<b>RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI .....</b>	<b>4</b>
2.1.1. Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva .....	4
2.1.2. Trajanje projekta .....	4
2.1.3. Prihvatljivi objekti i aktivnosti.....	5
2.1.4. Prihvatljivi troškovi .....	5
2.1.4.1. Trošak izvođenja radova .....	6
2.1.4.2. Trošak stručnog nadzora .....	6
2.1.4.3. Trošak ugradnje opreme.....	6
<b>2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA.....</b>	<b>7</b>
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja .....	7
2.2.2. Gdje i na koji način poslati/dostaviti zahtjev? .....	7
2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva .....	8
2.2.4. Dodatne informacije.....	8
<b>2.3. OCJENA I ODABIR PROJEKATA .....</b>	<b>8</b>
2.3.1. OTVARANJE ZAHTJEVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA.....	8
2.3.2. OCJENA KVALITETE ZAHTJEVA I ODABIR PROJEKAT .....	9
<b>2.4. OBAVIJESTI O ODABIRU PROJEKATA .....</b>	<b>11</b>
<b>2.5. DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE .....</b>	<b>11</b>
<b>2.6. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA.....</b>	<b>12</b>
<b>3. POPIS PRILOGA.....</b>	<b>13</b>

# **1. PROGRAM PODRŠKE POBOLJŠANJU MATERIJALNIH UVJETA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) Programom podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u osnovnim i srednjim školama (u nastavku teksta: Program) želi pomoći jedinicama područne (regionalne) i lokalne samouprave, kao osnivačima osnovnih i srednjih škola, u provedbi projekata iz sektora obrazovne infrastrukture i tako pridonijeti poboljšanju materijalnih uvjeta u školskim objektima i time podizanju kvalitete obrazovnog standarda u osnovnim i srednjim školama, a koji se u ovom programskom razdoblju ne mogu financirati iz ESI fondova. U svim fazama provedbe Programa treba voditi računa o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrani diskriminacije po bilo kojoj osnovi), promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

## **RASPODJELA FINACIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA**

Sredstva za provođenje Programa osigurana su u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu“ (Narodne novine broj 119/16), aktivnost K 758044 – Fond za regionalni razvoj.

Ukupan iznos sredstava koja se planiraju za Program iznose 40.000.000,00 kuna (slovima: četrdesetmilijunakunainulalipa).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja ukupnog iznosa predviđenih sredstava.

### **Omjer sufinanciranja**

Najviši udjel Ministarstva u sufinanciranju prihvatljivih aktivnosti na pojedinom objektu može biti 50% prihvatljivih troškova nastalih u provedbenom razdoblju.

- U postupku odabira, temeljem kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jednom podnositelju zahtjeva može se odobriti najveći ukupni iznos sufinanciranja do 5.000.000,00 kuna (slovima: petmilijunakunainulalipa) uključujući PDV.
- Neće se odobriti sufinanciranje aktivnosti čija je ukupna vrijednost na jednom objektu manja od 200.000,00 kuna (slovima: dvjestotisućakunainulalipa) s PDV-om

## **2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA**

- Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelu sredstava (u nastavku teksta: Zahtjev) na temelju Poziva za iskaz interesa (u nastavku teksta: Poziv).
- Jedan podnositelj zahtjeva podnosi jedan Zahtjev u kojemu može tražiti sufinanciranje prihvatljivih aktivnosti za najviše tri prihvatljiva objekta.
- Zahtjev koji se predlaže za sufinanciranje dobiva naziv „Projekt ulaganja u školske objekte (u nastavku teksta: Projekt).
- Prihvatljivi objekt za koji je Korisnik tražio sufinanciranje u okviru Projekta dobiva naziv Potprojekt.
- Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje se u 2017. godini provode na jednom ili više prijavljenih Potprojekata, (najviše tri) u skladu sa Dodatkom B - Prijavnim obrascem i Dodatkom C - Proračunom projekta.
- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata za sufinanciranje, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Svaki Potprojekt mora imati važeći akt nadležnog tijela kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela).

**Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu Projekta u cijelosti.**

## **2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i partnerstvo
- Trajanje projekta
- Objekte i aktivnosti
- Troškove

### **2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva**

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao osnivači osnovnih i srednjih škola, utvrđeni Odlukom o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (Narodne novine, broj 70/11).

Podnositelj zahtjeva smatrat će se neprihvatljivim u slučajevima kada Ministarstvo ima saznanja da je:

- zbog neispunjena ugovorne obveze prema ranije sklopljenim Ugovorima /Sporazumima dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira.

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

### **Partneri**

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti pravni subjekti čiji su osnivači podnositelj zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu kao i druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

### **2.1.2. Trajanje projekta**

Prihvatljivo razdoblje za provedbu aktivnosti je od 1. siječnja 2017. do 31.ožujka 2018.

**Obzirom na mogućnost korištenja sredstava Ministarstva, sredstva sufinanciranje mogu se koristiti samo u 2017. godini. Rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udjel sufinanciranja Ministarstva, je najkasnije 11. prosinca 2017.**

Korisnik je dužan Projekt završiti do roka za dostavu Završnog izvješća, ali isključivo onih aktivnosti koje plaća iz svog udjela. Završno izvješće o provedbi projekta Korisnik treba **dostaviti do 31. ožujka 2018.**

Ukoliko Korisnik, iz objektivnih razloga, ne uspije završiti projekt i dostaviti Završno izvješće u navedenom roku može zatražiti produžetak roka. Ovo produženje roka odnosi se isključivo na udjel Korisnika ili doprinos njegovih partnera u sufinanciranju projekta.

Ukoliko Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku ili ne podnese, dokazima potkrijepljen,

zahtjev za produžetak roka, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povratom sredstava i za naplatom bjanko zadužnice.

**Protekom 2017. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Sporazumu o sufinanciranju, a neiskorištena sredstva u tekućoj godini neće biti moguće realizirati u narednoj proračunskoj godini.**

### **2.1.3. Prihvatljivi objekti i aktivnosti**

#### **Ciljane skupine**

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od Projekta.

Ciljane skupine su:

- djeca i mladi,
- ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provedbe projekta.

Podnositelji zahtjeva/Korisnici su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

#### **Prihvatljivi objekti**

Prihvatljivi su objekti osnovnih i srednjih škola kojima su osnivači prihvatljivi podnositelji zahtjeva i na kojima se provode prihvatljive aktivnosti u provedbenom razdoblju.

#### **Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti na izgradnji, nadogradnji, rekonstrukciji, obnovi, sanaciji, adaptaciji i opremanju fiksnom opremom prihvatljivih objekata ili djelova objekata. Prihvatljive su i aktivnosti na nastavku/završetku ranije započetih projekata.

#### **Neprihvatljive aktivnosti:**

- Opremanje objekata mobilnim namještajem i opremom,
- Energetska obnova školskih objekata koja se financira ili će se financirati iz ESI fondova,
- Otkup zemljišta,
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

### **2.1.4. Prihvatljivi troškovi**

Prilikom dodjele sufinanciranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove.

Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.

### **Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:**

- neophodni za provođenje Projekta, odgovaraju uvjetima Sporazuma i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja u odnosu na isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge.

Prihvatljivi troškovi su:

- trošak izvođenja radova
- trošak ugradnje opreme
- trošak usluga nadzora gradnje
- trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo)

#### **2.1.4.1. Trošak izvođenja radova**

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju provedbom prihvatljivih aktivnosti na Potprojektu i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture sufinanciranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama: zemljani, betonski, zidarski radovi itd.)

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

#### **2.1.4.2. Trošak stručnog nadzora**

Korisnik mora, u zakonu predviđenim slučajevima, angažirati stručni nadzor gradnje koji će nadzirati realizaciju Potprojekta. Korisnik može trošak usluge stručnog nadzora uključiti u proračun projekta.

#### **2.1.4.3. Trošak ugradnje opreme**

Prema ovom Programu prihvatljiv je trošak nabave i ugradnje opreme za koju je projektirano fiksno mjesto ugradbe.

Prihvatljivi su i troškovi nastali na nastavku/završetku ranije započetih projekata i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u 2017. godini.

Situacije koje je Korisnik platio u 2017. godini, prije podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo, u pravilu, u okviru svog udjela sufinancira troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu, no Ministarstvo, u skladu s Revidiranim proračunom zadržava pravo sufinancirati i ovaj udjel metodom nadoknade.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene

proračuna ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

### **Neprihvatljivi troškovi**

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- kupnja zemljišta ili zgrade;
- gubitci na tečajnim razlikama.

Nakon potpisa Sporazima o sufinanciranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije (u nastavku teksta: Drugi izvor).

Ukoliko u financiranju Projekta sudjeluje i Drugi izvor potrebno ga je navesti u Proračunu Projekta.

### **Dopušteni udjel Korisnika u sufinanciranju Projekta**

Dopušteni udjel Korisnika u sufinanciranju Projekta je novčani udjel iz bilo kojeg izvora, osim iz Drugog izvora i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i Drugi izvor, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjeno za iznos financiranja iz Drugog izvora.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi Drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos projekta za iznos sufinanciran iz Drugog izvora.

## **2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### **2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja**

Podnositelj zahtjeva u zahtjevu za dodjelu sufinanciranja mora koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama (Dodatak A- Kontrolni obrazac, Dodatak B- Prijavni obrazac, Dodatak C- Proračun projekta) te se držati formata obrazaca i u cijelosti ih popuniti.

Zahtjev treba biti popunjen na hrvatskom jeziku, precizno i što jasnije tako da može biti pravilno vrednovan. Podnositelj u Zahtjevu treba navesti dovoljno detalja kako bi zahtjev bio jasan.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne i ne omogućuju Ministarstvu donošenje objektivnih odluka.

### **2.2.2. Gdje i na koji način poslati/dostaviti zahtjev?**

**Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obavezno uz naznaku: POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2017. godini prema „Programu podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u osnovnim i srednjim školama“ NE OTVARATI, na adresu:**

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije**  
**Miramarska 22**  
**10000 Zagreb**

**2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva je 15. rujna 2017.**

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljani u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati navedenog dana, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

**2.2.4. Dodatne informacije**

Za sva pitanja i informacije osobe za kontakt u Ministarstvu su:

-Irena Jagatić, tel: 01/6391 461, e-adresa: irena.jagatic@mrrfeu.hr

-Snježana Vlahinić, tel: 01/4569 185, e-adresa: snjezana.vlahinic@mrrfeu.hr

-Željka Zagorac, tel: 01/6391 426, e-adresa: zeljka.zagorac@mrrfeu.hr

Poziv za iskaz interesa s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C) i Smjernice za podnositelje zahtjeva dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr) pod nazivom **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2017. godini prema „Programu podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u osnovnim i srednjim školama“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva: [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr).

**2.3 OCJENA I ODABIR PROJEKATA**

Svi Zahtjevi koji zadovoljavaju administrativnu provjeru bit će ocjenjeni od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo osniva ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica) posebnom odlukom.

**2.3.1. OTVARANJE ZAHTJEVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA**

Po zaprimanju Zahtjeva obavlja se provjera administrativne usklađenosti i prihvatljivosti koja obuhvaća utvrđivanje kompletnosti i prihvatljivosti zahtjeva s obzirom na propisane uvjete Poziva i to:

- Pravodobnost zahtjeva: zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- Kompletnost zahtjeva: zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A. (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- Prihvatljivost zahtjeva: zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.

Zahtjev koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku, bit će odbačen. Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od jednog Zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prvi Zahtjeva prema redosljedu otvaranja.

Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti upućuje se u postupak ocjenjivanja u skladu s procedurama propisanim ovim Smjernicama.



## 2.3.2. OCJENA KVALITETE ZAHTJEVA I ODABIR PROJEKATA

Ocjena kvalitete Zahtjeva je u nadležnosti Povjerenstva.

Povjerenstvo u postupku ocjene kvalitete svakom Zahtjevu dodjeljuje bodove u skladu s kriterijima utvrđenim u Tablici za procjenu i Načinu bodovanja projekata (najviše 100 bodova).

Boduje se podnositelj zahtjeva s obzirom na stupnj razvijenosti sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 158/13) i financijsku sposobnost te svaki Potprojekt pojedinačno obzirom na opravdanost, održivost, proračun i isplativost.

### Tablica za vrednovanje

Odjeljak	Broj bodova/ najviši broj bodova
<b>1. Prostorno gospodarska određenost</b>	<b>25</b>
1.1. Status podnositelja sukladno stupnju razvijenosti	
<b>2. Financijska sposobnost podnositelja zahtjeva</b>	<b>15</b>
2.1. Financijska sposobnost: - Dostatnost prihoda i stabilnost izvora financiranja. - Mogućnost osiguranja većeg vlastitog udjela (postotka) sufinanciranja od minimuma u provedbi projekta.	
<b>3. Opravdanost</b> (unos se prosječan broj ostvarenih bodova za Potprojekte)	<b>35</b>
3.1. Važnost potprojekta s obzirom na ciljeve i prioritete javnog poziva	
Identificiranje problema podnositelja zahtjeva čije se rješavanje može potaknuti ovim projektom: - stvaranje materijalnih uvjeta za povećanje nivoa obrazovnog standarda u osnovnim školama - stvaranje materijalnih uvjeta za povećanje nivoa obrazovnog standarda u srednjim školama - povećanje pružanja pomoći djeci, mladima - zaustavljanje procesa depopulacije i poticanje procesa demografskog oživljavanja, - podizanje razine socijalne uključenosti i multikulturalnost lokalne zajednice, - povećanje lokalne zaposlenosti, - povećanje zaštite okoliša	
3.2. Vrijednost potprojekta	
<b>4. Održivost</b> (unos se prosječan broj ostvarenih bodova za Potprojekte)	<b>15</b>
4.1. Vjerojatnost da će se realizacijom potprojekta ostvariti vidljiv utjecaj na lokalnu zajednicu.	
4.2. Održivost očekivanih rezultata potprojekta: - financijski (Hoće li se i na koji način aktivnosti financirati nakon završetka aktivnosti) - institucionalni (Hoće li strukture omogućavati nastavak aktivnosti na potprojektu?)	
<b>5. Proračun i isplativost</b> (unos se prosječan broj ostvarenih bodova za Potprojekte)	<b>10</b>
5.1. Odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata. Je li odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	

5.2. Nužnost predloženih troškova za provedbu potprojekta.	
<b>UKUPNO BODOVA:</b>	<b>100</b>

### Način bodovanja

Odjeljak	Sustav bodovanja
<b>1. Prostorno gospodarska određenost</b>	<b>MAX 25</b>
1.1. Status podnositelja zahtjeva sukladno skupini razvijenosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>25 bodova</b> dodjeljuje se podnositeljima (JLS iz <b>I. i II.</b> i JPS iz <b>I.</b> skupine razvijenosti</li> <li>- <b>15 bodova</b> dodjeljuje se podnositeljima (JLS iz <b>III.</b> i JPS iz <b>II.</b> skupine razvijenosti</li> <li>- <b>10 bodova</b> dodjeljuje se podnositeljima (JLS iz <b>IV.</b> i JPS iz <b>III.</b> skupine razvijenosti</li> <li>- <b>5 bodova</b> dodjeljuje se podnositeljima (JLS iz <b>V.</b> i JPS iz <b>IV.</b> skupine razvijenosti)</li> </ul>
<b>3. Financijska</b>	<b>MAX 15</b>
2.1. Financijska sposobnost:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>15 bodova</b> se dodjeljuje ukoliko je podnositelj zahtjeva spreman sudjelovati u provedbi Projekta s iznosom više od 70 % vrijednosti Projekta;</li> <li>- <b>10 bodova</b> se dodjeljuje ukoliko je podnositelj zahtjeva spreman sudjelovati u provedbi Projekta s iznosom više od 60 % do 70% vrijednosti Projekta</li> <li>- <b>5 bodova</b> se dodjeljuje ukoliko je podnositelj zahtjeva spreman sudjelovati u provedbi Projekta s iznosom višim od 50 % do 60% vrijednosti Projekta;</li> </ul>
<b>3. Opravanost</b> (ocjenjuje se svaki Potprojekt posebno, a prosječni broj bodova se upisuje u finalnu tablicu za podnositelja)	<b>MAX 35</b>
3.1. Važnost Potprojekta s obzirom na ciljeve javnog poziva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>20 bodova</b> dodjeljuje se za aktivnosti izgradnje/nastavak izgradnje, ili nadogradnje <b>osnovnoškolskih objekata</b></li> <li>- <b>15 bodova</b> dodjeljuje se za aktivnosti izgradnje/nastavak izgradnje, ili nadogradnje <b>srednjoškolskih objekata</b></li> <li>- <b>10 bodova</b> se dodjeljuje za prihvatljive aktivnosti na sanaciji, rekonstrukciji, adaptaciji osnovnoškolskih i srednjoškolskih objekata</li> <li>- <b>5 bodova</b> se dodjeljuje uređenju okoliša i opremanje fiksnom opremom osnovnoškolskih i srednjoškolskih objekata</li> </ul>
3.2. Vrijednost Potprojekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>15 bodova</b> se može dodjeliti ukoliko je vrijednost prihvatljivih aktivnosti na Potprojektu 5.000.000,00 kuna ili veća.</li> <li>- <b>10 bodova</b> se može dodjeliti ukoliko je vrijednost prihvatljivih aktivnosti na Potprojektu između 1.000.000,00 i 5.000.000,00 kuna.</li> <li>- <b>5 bodova</b> se može dodjeliti ukoliko je vrijednost prihvatljivih aktivnosti na Potprojektu 500.000,00 do 1.000.000,00 kuna</li> </ul>
<b>4. Održivost</b> (ocjenjuje se svaki Potprojekt posebno, a prosječni broj bodova se upisuje u finalnu tablicu za podnositelja)	<b>MAX 15</b>

4.1. Utjecaj na lokalnu zajednicu	- <b>10 bodova</b> se može dodijeliti Potprojektima čija će provedba imati izravan utjecaj na širu zajednicu, područje većeg broja JLS-a, područje županije (podatak iz Prijavnog obrasca) - <b>5 bodova</b> se može dodijeliti Potprojektima čija će provedba imati izravan utjecaj na više od 50% lokalnog stanovništva (podatak iz Prijavnog obrasca)
4.2. Održivost očekivanih rezultata projekta	- <b>5 bodova</b> se može dodijeliti Potprojektima koji objašnjavaju kako će rezultati projekta biti održivi u budućnosti (podatak iz Prijavnog obrasca)
<b>5. Proračun i isplativost</b> (vrednuje se svaki Potprojekt posebno, a prosječni broj bodova se upisuje u finalnu tablicu za podnositelja)	<b>MAX 10</b>
5.1. Odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata	- <b>5 bodova</b> može se dodijeliti isključivo Potprojektima koji imaju dobar omjer predviđenih troškova i očekivanih rezultata.
5.2. Nužnost predloženih troškova za provedbu projekta	- <b>5 bodova</b> može se dodijeliti isključivo Potprojektima čiji su troškovi točno kvantificirani prema specifikaciji (ne ukupni iznosi) i koji uključuju samo troškove jasno vezane uz aktivnosti koje se provode.

### Odabir projekata

Nakon provedenog postupka procjene Povjerenstvo sastavlja Listu Zahtjeva za odabir, vodeći računa o raspoloživosti sredstava Programa i priprema Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir projekata u kojemu predlaže sufinanciranje projekata u 2017. godini.

Zahtjev koji se predlaže za sufinanciranje dobiva naziv Projekt ulaganja u školske objekte (u nastavku teksta: Projekt)

Na prijedlog Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o dodjeli sufinanciranja odabranim Projektima.

Dodjeljena sredstva sufinanciranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu.

Dodijeljeno sufinanciranje je najviši ukupni iznos sredstava kojim će Ministarstvo sufinancirati Korisniku Projekt u 2017. godini.

Na temelju Odluke o dodjeli sufinanciranja s Korisnicima će se sklopiti Sporazum o sufinanciranju (u nastavku teksta: Sporazum).

## **2.4 OBAVIJESTI O ODABIRU PROJEKATA**

Lista odobrenih sufinanciranja bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr)

Korisnici će biti i pisano obaviješteni o odabiru.

## **2.5 DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE**

Sastavni dio Sporazuma je:

- Bjanko zadužnica, ovjerena kod javnog bilježnika, kao jamstvo za dobro izvršenje Sporazuma i na iznos koji osigurava iznos sufinanciranja uvećan za 10 %.
- Revidirani proračun projekta.

Ovu dokumentaciju Korisnik je dužan dostaviti najkasnije uz zahtjev za plaćanje/nadoknadu.

## **2.6 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA**

### **Ukupni iznos sufinanciranja**

Odobreni iznos sufinanciranja navodi se u Sporazumu i predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati Projekt. Na temelju njega i provedenog postupka nabave Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta kojim će se odrediti omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta i Prijavnom obrascu.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u tekućoj proračunskoj godini, primjenom postotka sufinanciranja iz Revidiranog proračuna projekta.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Prijavnom obrascu.

### **Propust u postizanju ciljeva**

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu sa Sporazumom, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Sporazuma.

Ako Korisnik tijekom provedbe Projekta ne ispunjava uvjete iz Sporazuma, udjel Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

### **Dopune i izmjene Ugovora**

Sve dopune ili izmjene Sporazuma moraju se provesti kao pisani dodatci Sporazumu.

### **Provedbeni ugovori**

Ukoliko provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje Ugovora o nabavi, postupak nabave mora se obaviti u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

### **Nabava**

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati zadužnicu.

### **Dodatne informacije**

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

### **Izvješća**

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog/Završnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

### **Plaćanje**

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Sporazuma, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika kao i sve ostale priloge propisane Radnim priručnikom.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava sufinanciranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvjestiti Ministarstvo u roku od tri dana putem e-pošte.

### **Nadzor**

Ministarstvo vrši sveukupni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu. Predstavnici Ministarstva obavljaju pregled Projekta na terenu obvezno prije prihvaćanja Završnog izvješća o provedbi projekta o čemu se sastavlja Izvješće o pregledu projekta.

### **Vidljivost**

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. primjerenom oznakom na sufinanciranom objektu, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično.

## **4. POPIS PRILOGA**

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta