

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**JAVNI POZIV**

**za sufinanciranje projekata u 2018. godini  
prema**

**PROGRAMU ZA FINANCIRANJE POBOLJŠANJA SOCIJALNE, KOMUNALNE I  
GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE**

---

---

***SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA***

---

---

**Rok za podnošenje zahtjeva 7. rujna 2018.**

# SADRŽAJ

1.1	OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA.....	3
1.2	CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2018. GODINU .....	3
1.3	RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA.....	3
<b>2.</b>	<b>PRAVILA JAVNOG POZIVA.....</b>	<b>4</b>
2.1	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI .....	4
2.1.1.	Prihvatljivi podnositelji zahtjeva .....	4
2.1.2.	Partnerstva i prihvatljivi partneri .....	5
2.1.3.	Područje provedbe projekta.....	5
2.1.4.	Provedbeno razdoblje .....	5
2.1.5.	Prihvatljivi objekti i aktivnosti .....	6
2.1.6.	Prihvatljivi troškovi.....	8
2.2	POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA .....	10
2.2.1.	Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja .....	10
2.2.2.	Način podnošenja zahtjeva.....	10
2.2.3.	Rok za podnošenje zahtjeva .....	10
2.2.4.	Dodatne informacije.....	10
<b>3.</b>	<b>POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA.....</b>	<b>10</b>
3.1	ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA .....	11
3.2	VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	11
3.3	ODABIR PROJEKATA.....	14
<b>4.</b>	<b>UGOVOR O SUFINANCIRANJU .....</b>	<b>14</b>
4.1	OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI .....	14
4.2	PROVEDBA PROJEKTA .....	15
<b>5.</b>	<b>POPIS PRILOGA .....</b>	<b>16</b>

# 1. PROGRAM ZA FINANCIRANJE POBOLJŠANJA SOCIJALNE, KOMUNALNE I GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

## 1.1 OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA

Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o provedbi Programa za financiranje projekata lokalne infrastrukture i ruralnog razvoja na područjima naseljenim pripadnicima nacionalnih manjina, Klasa: 022-03/18-04/183; Urbroj: 50301-25/16-18-2 od 12. srpnja 2018. (u nastavku teksta: Odluka). Temeljem točke III. Odluke Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) provodi Program za financiranje poboljšanja socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture (u nastavku teksta: Program).

## 1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2018. GODINU

Cilj Programa je poticanje unaprjeđenja razvojnih programa na područjima gdje povijesno žive i pripadnici nacionalnih manjina, a koja su demografski, ekonomski ili socijalno oslabljena i značajno ispod prosjeka nacionalne razvijenosti.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne razine i predstavlja podršku gospodarskoj i socijalnoj revitalizaciji područja jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti i s udjelom više od 5 % u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina prema Popisu stanovništva 2011.

Program zagovara pristup promicanja ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja te participativnog pristupa dionika šire lokalne zajednice.

## 1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu“ (Narodne novine, broj 124/17), aktivnost K 549110 - Razvoj potpomognutih područja.

Ukupan iznos sredstava koja se planiraju za Program iznose 15.000.000,00 kuna (slovima: petnaestmilijunakunainulalipa).

### Raspodjela sredstava

Sredstava Programa raspodijelit će se jedinicama lokalne samouprave prema indeksu razvijenosti na način:

Skupina JLS prema indeksu razvijenosti	Broj JLS-a	Raspoređena sredstva prema Odluci u %	Iznos sredstava u kunama
I.	53	40	6.000.000,00
II.	30	30	4.500.000,00
III.	18	20	3.000.000,00
IV.	16	10	1.500.000,00

### Iznos sufinanciranja

- Prema ovom pozivu jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan zahtjev za sufinanciranje projekta prema Programu.
- Vrijednost sufinanciranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše 500.000,00 kuna (slovima: petstotisućakunainulalipa) s PDV-om

- Neće se sufinancirati projekt čija je vrijednost manja od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakunainulalipa) s PDV-om

## 2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

### Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za sufinanciranje naziva se “Projekt”. Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje se u 2018. godini provode na jednom ili više prihvatljivih objekata, u skladu s Dodatkom B - Prijavnim obrascem i Dodatkom C - Proračunom projekta.
- Projekt može biti i dio investicije koja se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u 2018. godini.
- Projekt mora imati važeći akt nadležnog tijela kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela).
- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu Projekta u cijelosti.

### 2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere
- Područje provedbe projekta
- Trajanje projekta
- Objekte i aktivnosti
- Troškove

#### 2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su jedinice lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti, u skladu s Odlukom o razvrstavanju lokane i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN broj 132/17) i s udjelom više od 5 % u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina prema Popisu stanovništva 2011.

#### *Tablica prihvatljivih podnositelja zahtjeva razvrstanih prema vrijednosti indeksa razvijenosti:*

Skupina JLS prema indeksu razvijenosti	Prihvatljivi podnositelji zahtjeva : Općina/Grad
I.	ĐULOVAC, VELIKA PISANICA, DEŽANOVAC, SEVERIN, OKUČANI, GORNJI BOGIĆEVCI, STARA GRADIŠKA, KRNJAK, PLAŠKI, CETINGRAD, SABORSKO, VOJNIĆ, DONJI LAPAC, VRHOVINE, UDBINA, BRINJE, JAGODNJAK, LEVANJSKA VAROŠ, ŠODOLOVCI, POPOVAC, DRAŽ, PODGORAČ, VILJEVO, TRNAVA, PETLOVAC, GVOZD, DONJI KUKURUZARI, HRVATSKA DUBICA, SUNJA, MAJUR, GLINA, JASENOVAC, CIVLJANE, ERVENIK, BISKUPIJA, KISTANJE, VOĆIN, SOPJE, GRADINA, ČAĐAVICA, NOVA BUKOVICA, MIKLEUŠ, SUHOPOLJE, LUKAČ, CRNAC, GUNJA, MARKUŠICA, DRENOVCI, TOMPOJEVCI, TRPINJA, NEGOSLAVCI, GRAČAC, DVOR.

II.	ŠTEFANJE, IVANSKA, KONČANICA, ŠANDROVAC, VELIKI GRĐEVAC, SIRAČ, GRUBIŠNO POLJE, DRAGALIĆ, SLUNJ, SOKOLOVAC, PERUŠIĆ, KNEŽEVI VINOGRADI, ERDUT, KOŠKA, VLADISLAVCI, MAGADENOVAC, DARDA, PUNITOVCI, ČAGLIN, BRESTOVAC, HRVATSKA KOSTAJNICA, TOPUSKO, SKRADIN, ZDENCI, ČAČINCI, BOROVO, BOGDANOVCI, NIJEMCI, STARI JANKOVCI, LIŠANE OSTROVIČKE
III.	HERCEGOVAC, GAREŠNICA, GARČIN, LASINJA, RASINJA, PETERANEC, LOVINAC, OREHOVICA, PODTUREN, MALA SUBOTICA, ČEMINAC, BELI MANASTIR, LIPIK, VRLIKA, KNIN, TORDINCI, LOVAS, ILOK.
IV.	BARILOVIĆ, JOSIPDOL, OTOČAC, KOTORIBA, ERNESTINOVO, BILJE, PAKRAC, VRBOVSKO, PETRINJA, PETRIJANEC, SLATINA, TOVARNIK, VUKOVAR, OBROVAC, BENKOVAC, POLAČA.

Podnositelj zahtjeva je neprihvatljiv u slučajevima kada Ministarstvo ima saznanja da je:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira.

### 2.1.2. Partnerstva i prihvatljivi partneri

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

#### Partneri

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti pravni subjekti čiji su osnivači podnositelj zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu kao i druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

### 2.1.3. Područje provedbe projekta

Prihvatljiva područja provedbe su područja jedinica lokalne samouprave koje ulaze u prve četiri skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti, u skladu s Odlukom o razvrstavanju lokane i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN broj 132/17) i s udjelom više od 5 % u stanovništvu pripadnika nacionalnih manjina prema Popisu stanovništva 2011.

### 2.1.4. Provedbeno razdoblje

Za prihvatljive aktivnosti na projektu prihvatljivost troškova počinje najranije s 1. siječnjem 2018., a traje do roka za predaju Završnog izvješća, odnosno do 31. ožujka 2019., uz uvjet da se **sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu se koristiti samo u 2018. godini. Rok za dostavu zadnjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udio sufinanciranja Ministarstva, je najkasnije do 30. studenoga 2018.**

Korisnik je dužan Projekt završiti do kraja tekuće godine ili iznimno najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća o provedbi projekta, **ali isključivo onih aktivnosti koje plaća iz svog udjela sufinanciranja.** Završno izvješće Korisnik treba dostaviti do 31. ožujka 2019.

Ukoliko Korisnik, iz objektivnih razloga, ne uspije završiti projekt i dostaviti Završno izvješće u navedenom roku, može zatražiti produžetak roka. **Ovo produženje roka odnosi se isključivo na udio Korisnika ili doprinos njegovih partnera u sufinanciranju projekta.**

Ukoliko Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku ili ne podnese, dokazima potkrijepljen, zahtjev za produžetak roka, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povratom sredstava i za naplatom bjanko zadužnice.

**Protekom 2018. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u tekućoj godini neće biti moguće realizirati iz Programa u narednoj proračunskoj godini.**

## 2.1.5. Prihvatljivi objekti i aktivnosti

### Ciljane skupine

Ciljana skupina je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede projekta.

Podnositelji zahtjeva/Korisnici su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

### Prihvatljive aktivnosti i objekti

Prihvatljive su one aktivnosti koje se provode na objektima javne namjene u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji i u njihovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda komunalne, socijalne i gospodarske infrastrukture.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- pridonosi cilju Programa,
- je opravdan njezin opseg prema broju stanovnika kojima treba služiti, ekonomske isplativosti i troškova;
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske;
- je spremna za provedbu, odnosno ima potrebnu tehničku dokumentaciju i dokumentaciju za provedbu postupka javne nabave te koja je dostupna podnositelju zahtjeva.

**Prema Programu nisu prihvatljive aktivnosti na projektima za koje je odobreno financiranje iz ESI fondova (OPKK i Ruralni razvoj).**

## SOCIJALNA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
OBRAZOVANJE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja dječjih vrtića</li><li>• Uređenje i adaptacija postojećih javnih prostora za organizaciju predškolskih aktivnosti (male škole, igraonice i sl.)</li><li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja školskih objekata uključivo školske-športske dvorane i školska igrališta)</li></ul>

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja domova za starije osobe</li> <li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja objekata primarne zdravstvene zaštite i socijalne zaštite</li> </ul>
USLUGE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja centara okupljanja u zajednici (domovi kulture i društveni domovi, knjižnice, muzeji i sl.)</li> <li>• Izgradnja i obnova dječjih igrališta</li> <li>• Uređenje parkova i trgova</li> <li>• Aktivnosti vezane uz uređenje groblja (mrtvačnice, staze, ograde i sl.)</li> </ul>

## KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
VODOVOD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekonstrukcija, obnova i izgradnja sekundarnih (lokalnih) vodovodnih mreža za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji</li> <li>• Rekonstrukcija, obnova i izgradnja vodoopskrbnih sustava (za sustave koji se financiraju iz drugih izvora u dijelu obveze Korisnika)</li> </ul>
TRANSPORT I DOSTUPNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i ulica u naseljima (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove)</li> <li>• Parkirališta</li> <li>• Izgradnja i obnova nogostupa</li> <li>• Izgradnja i obnova biciklističkih staza</li> <li>• Izgradnja i rekonstrukcija plinske mreže</li> <li>• Izgradnja i rekonstrukcija niskonaponske mreže</li> </ul>
ODVODNJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekonstrukcija, obnova i izgradnja sustava oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu</li> </ul>

## ZAŠTITA OKOLIŠA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
OKOLIŠNA INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnosti vezane uz sprječavanje erozije i sanaciju klizišta</li> <li>• Izgradnja, modernizacija javne rasvjete (proširenje mreže, zamjena postojeće rasvjete ekološki prihvatljivom)</li> <li>• Aktivnosti vezane uz povećanje energetske učinkovitosti objekata (poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade: vanjska ovojnica, zamjena otvora i krovništa)</li> <li>• Aktivnosti na poticanju primjene obnovljivih izvora energije</li> <li>• Punionice električnih vozila</li> </ul>

## GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
POSLOVNA INFRASTRUKTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izgradnja i sanacija pristupnih cesta do postojećih poslovnih zona</li> <li>• Dovođenje komunalne infrastrukture (vodovod, odvodnja, elektroenergetske mreže) do postojeće poslovne zone</li> <li>• Izgradnja i obnova infrastrukturnih objekata u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare sl.)</li> <li>• Prenamjena prihvatljivih objekata za obavljanje gospodarskih aktivnosti</li> </ul>

### Neprihvatljive aktivnosti:

	<b>NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kupnja strojeva, vozila i pripadajuće opreme</li><li>• Otkup zemljišta</li><li>• Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina</li><li>• Projekt kojime se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja</li><li>• Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva</li><li>• Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture</li><li>• Izgradnja betonskih okvira za grobnice</li></ul>

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

#### **2.1.6. Prihvatljivi troškovi**

Prilikom dodjele sufinanciranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u točki 1.4. Prijavnog obrasca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali u prihvatljivom provedbenom razdoblju od strane izvoditelja radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivi troškovi su:

- Trošak pripreme projektno-tehničke dokumentacije
- Trošak izvođenja radova (ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta)
- Trošak usluga nadzora gradnje (u zakonu predviđenim slučajevima)
- Trošak opremanja objekata namještajem i opremom (osim potrošnog materijala i opreme koja se knjigovodstveno otpisuje u roku jedne godine)
- Trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo)

Najkasnije do potpisa Ugovora o sufinanciranju, podnositelj zahtjeva mora imati pripremljenu projektnu dokumentaciju, dozvole potrebne za početak radova, troškovnik s procijenjenim troškovima radova te pripremljenu dokumentaciju za provedbu postupka javne nabave.

Troškovi projekta iskazuju se u Proračunu projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture sufinanciranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).



Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, na način da se izravni radovi specificiraju po vrstama (pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova za objekte visokogradnje, a pripremni, zemljani radovi te ostale pripadajuće vrste radova za objekte niskogradnje). U specifikaciji se navode i ostali prihvatljivi troškovi (izrada projektne dokumentacije, stručni nadzor gradnje, opremanje i PDV) ukoliko su uključeni u projekt.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisniku u 2018. godini.

Ministarstvo u okviru svog udjela sufinancira troškove nastale na projektu u prihvatljivom provedbenom razdoblju na način:

- metodom plaćanja za troškove nastale na projektu nakon podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu kao i ranije nastale prihvatljive troškove na Projektu koje Korisnik nije platio,
- metodom nadoknade za prihvatljive troškove nastale na projektu u 2018., a koje je Korisnik platio vlastitim sredstvima.

Ukoliko se u procesu provjere projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene Proračuna projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

### **Neprihvatljivi troškovi**

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- trošak provedbe postupka javne nabave
- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- kupnja zemljišta ili zgrade;
- gubitci na tečajnim razlikama.

**Nakon potpisa Ugovora o sufinanciranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja** kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

### **Dopušteni udio Korisnika u sufinanciranju Projekta**

Dopušteni udio Korisnika u sufinanciranju Projekta je novčani udio iz vlastitog izvora ili kredita, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja. Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor sufinanciranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjeno za iznos drugog izvora financiranja. U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos sufinanciran iz drugog izvora.

## **2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### **2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja**

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu sufinanciranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama (Dodatak A - Kontrolni obrazac, Dodatak B- Prijavni obrazac, Dodatak C- Proračun projekta) te ih u cijelosti popuniti.

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Zahtjev treba popuniti precizno i što jasnije kako bi mogao biti pravilno vrednovan. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

### **2.2.2. Način podnošenja zahtjeva**

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **JAVNI POZIV za sufinanciranje projekata u 2018. godini prema „Programu za financiranje poboljšanja socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture“ - NE OTVARATI**, na adresu:

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb**

### **2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva**

**Rok za podnošenje zahtjeva je 7. rujna 2018.**

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati navedenog dana, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

### **2.2.4. Dodatne informacije**

Za sva pitanja i informacije osobe za kontakt u Ministarstvu su:

- Irena Jagatić, tel: 01/6391 461, e-mail: irena.jagatic@mrrfeu.hr
- Željka, Zagorac tel: 01/6391 426, e-mail: zeljka.zagorac@mrrfeu.hr
- Silvana Crnjac, tel: 01/6470 380, e-mail: silvana.crnjac@mrrfeu.hr

Poziv za iskaz interesa s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C) i Smjernice za podnositelje zahtjeva dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr) pod nazivom **JAVNI POZIV za sufinanciranje projekata u 2018. godini prema „Programu za financiranje poboljšanja socijalne, komunalne i gospodarske infrastrukture“**.

## **3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA**

Svi pravovremeni zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva. Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). Prema prijedlogu Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata.

### **3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTEVA**

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrdit će se :

- Pravodobnost zahtjeva: zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- Kompletnost zahtjeva: zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- Prihvatljivost zahtjeva: zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. Smjernica bit će odbačen
- Popunjenost priloga (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C): zahtjev koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prvi zahtjev prema redoslijedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj zahtjeva/ Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama za provedbu Programa.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih zahtjeva s dodijeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled zahtjeva koji ne ispunjavaju uvjet prihvatljivosti, s razlogom neprihvatanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici: [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr) u roku 30 dana od roka za podnošenje zahtjeva.

### **3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s propisanim procedurama (najviše 100 bodova)

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir, zasebno za svaku skupinu i skladu s raspodjelom sredstava iz točke 1.3.

## Način vrednovanja

Kriterij	Opis	Bodovi	Maksimalan broj bodova
<b>1. Relevantnost i obuhvat projekta</b>			<b>MAX 30</b>
1.1. Podnositelj zahtjeva	Položaj podnositelja unutar skupine razvrstavanja prema indeksu razvijenosti	<b>10</b> - podnositelj se nalazi među 38 slabije razvijenih JLS-a unutar skupine (2. polovica skupine u odnosu na vrijednost indeksa razvijenosti) <b>5</b> - podnositelj se nalazi među 38 bolje razvijenih JLS-a unutar skupine (1. polovica skupine u odnosu na vrijednost indeksa razvijenosti)	<b>10</b>
1.2. Područje provedbe	Područja provedbe projekta je područje JLS-a (naselje) u kojem žive pripadnici nacionalnih manjina	<b>20</b> – projekt se provodi na području naselja u kojemu su više od 20 % stanovnika pripadnici nacionalnih manjina; <b>10</b> – projekt se provodi na području naselja u kojemu su 5 - 20 % stanovnika pripadnici nacionalnih manjina;	<b>20</b>
<b>2. Opravdanost</b>			<b>MAX 30</b>
2.1. Cilj i prioritet javnog poziva	Važnost projekta s obzirom na ciljeve i prioritete javnog poziva.	<b>25</b> - projektni prijedlog se odnosi na prihvatljive aktivnosti iz sektora OBRAZOVANJA (predškolski i školski objekti), ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE (objekti primarne zdravstvene i socijalne zaštite, domovi za starije i sl.); VODOVODA i ODVODNJE, TRANSPORTA (nerazvrstane ceste i pripadajuća prometna infrastruktura <b>20</b> - projektni prijedlog se odnosi na prihvatljive aktivnosti iz sektora TRANSPORTA I DOSTUPNOSTI (nogostupi, biciklističke staze, parkirališta), elektro-energetski objekti, plinske mreže; <b>15</b> - projektni prijedlog se odnosi na prihvatljive aktivnosti OKOLIŠNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA, USLUGE U ZAJEDNICI (centri okupljanja u zajednici - domovi kulture, društveni domovi i sl.) i sektora POSLOVNE INFRASTRUKTURE; <b>10</b> - projektni prijedlog se odnosi na ostale prihvatljive aktivnosti iz sektora USLUGA U ZAJEDNICI (dječja igrališta, uređenje parkova i trgova, groblja, općinske zgrade i sl.).	<b>25</b>
2.2. Aktivnosti i rezultati projekta	Jesu li glavne aktivnosti jasno opisane? Jesu li rezultati projekta prikazani mjerljivim pokazateljima?	<b>5</b> – glavne aktivnosti na projektu su vrlo jasno opisane i rezultati su jasno prikazani mjerljivim pokazateljima; <b>3</b> - glavne aktivnosti na projektu su manje jasno opisane i rezultati su manje jasno prikazani mjerljivim pokazateljima;	<b>5</b>
<b>3. Financijska sposobnost</b>			<b>MAX 20</b>
3.1. Financijska sposobnost podnositelja zahtjeva	Mogući veći vlastiti udjel sufinanciranja	<b>20</b> - podnositelj zahtjeva osigurava više od 30 % potrebnih sredstava <b>15</b> - podnositelj zahtjeva osigurava više od 20 -30 % potrebnih sredstava <b>10</b> - podnositelj zahtjeva osigurava od	<b>20</b>

		10 – 20% potrebnih sredstava <b>5</b> - podnositelj zahtjeva osigurava od 5-10% potrebnih sredstava	
<b>4. Financijska i institucionalna održivost</b>			<b>MAX 20</b>
4.1. Zrelost projekta	Spremnost projekta za provedbu	<b>10</b> -aktivnosti na projektu su u tijeku <b>5</b> - proveden postupak nabave	<b>10</b>
4.2. Održivost očekivanih rezultata projekta	Hoće li objekt po završetku biti u funkciji? Tko će i kako osigurati sredstva za daljnje funkcioniranje u fazi korištenja?	<b>5</b> - projekt će po završetku projektnih aktivnosti biti u funkciji	<b>5</b>
4.3. Proračun projekta	Nužnost predloženih troškova za provedbu projekta	<b>5</b> – projekti prijedlog čiji proračun projekta (Dodatak C) ima točno kvantificirane troškove prema specifikaciji i koji uključuje samo troškove jasno vezane uz aktivnosti koje se provode	<b>5</b>

**Tablica za vrednovanje**

<b>Odjeljak 1</b>	<b>Bodovi</b>
<b>1. Relevantnost i obuhvat projekta</b>	
1.1. Podnositelj zahtjeva	/10
1.2. Područje provedbe	/20
<b>Ukupan broj bodova</b>	<b>/30</b>
<b>Odjeljak 2</b>	
<b>2. Opravdanost</b>	
2.1. Cilj i prioritet javnog poziva?	/25
2.2. Aktivnosti i rezultati projekta?	/5
<b>Ukupan broj bodova</b>	<b>/30</b>
<b>Odjeljak 3</b>	
<b>3. Financijska sposobnost</b>	
3.1. Financijska sposobnost?	/20
<b>Ukupan broj bodova:</b>	<b>/20</b>
<b>Odjeljak 4</b>	
<b>4. Financijska i institucionalna održivost</b>	
4.1. Spremnost projekta	/10
4.2. Održivosti očekivanih rezultata projekta	/5
4.3. Proračun projekta	/5
<b>Ukupan broj bodova</b>	<b>/20</b>
<b>SVEUKUPAN BROJ BODOVA I PREPORUKA</b>	<b>Bodovi</b>
<b>1. Relevantnost i obuhvat projekta</b>	<b>/30</b>
<b>2. Opravdanost</b>	<b>/30</b>
<b>3. Financijska sposobnost</b>	<b>/20</b>
<b>4. Financijska i institucionalna održivost</b>	<b>/20</b>
<b>SVEUKUPAN BROJ BODOVA :</b>	<b>/100</b>

*Ako je sveukupan broj bodova manji od 40 bodova, projektni prijedlog će se odbiti.*

### **3.3 ODABIR PROJEKATA**

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi po pojedinim skupinama prema indeksu razvijenosti. Broj projektnih prijedloga i iznos sufinanciranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s raspoređenim sredstvima po skupinama.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministrica će donijeti Odluku o odabiru projekata na temelju koje će se s Korisnicima sklopiti Ugovori o sufinanciranju.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr) u roku 45 dana od roka za podnošenje zahtjeva.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku bodovanja (najmanje 40 bodova), a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata. Ukoliko se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede Ministrica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata.

U sukcesivnom odabiru odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje objekta u funkciju do roka za provedbu Programa.

## **4. UGOVOR O SUFINANCIRANJU**

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“. Korisnici će biti obaviješteni o odabiru.

Na temelju Odluke, Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor). Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava, dinamika dodjele sredstava te uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos sufinanciranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati Projekt u tekućoj proračunskoj godini.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

### **4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Prije potpisa Ugovora, Korisnik dostavlja bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog sufinanciranja, uvećan za 10 %.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta i točki 1.4. c) Prijavnog obrasca.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u tekućoj proračunskoj godini, primjenom postotka sufinanciranja iz Revidiranog proračuna projekta.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 1.4.c) Prijavnog

obrasca, a postotak financiranja Korisnika ne može biti manji od minimalnog u skladu s uvjetima Programa.

## **4.2 PROVEDBA PROJEKTA**

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

### **Provedbeni ugovori**

Ukoliko provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje Ugovora o nabavi, postupak nabave mora se obaviti u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

### **Nabava**

Korisnik je obavezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko Korisnik do navedenog roka ne uspije provesti postupak nabave, o tome je odmah dužan obavijestiti Ministarstvo.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstava na projekte s Rezervne liste projekata.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

### **Dodatne informacije**

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

### **Izvješća**

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

### **Plaćanje**

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan

primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o sufinanciranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obvezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava sufinanciranja na njegov račun, a Korisnik je dužan u roku sedam dana od dana primitka uplate izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvjestiti Ministarstvo u roku od tri dana putem e-pošte.

### **Nadzor**

Ministarstvo vrši sveukupni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te po potrebi osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu. Predstavnici Ministarstva obavljaju pregled Projekta na terenu obvezno prije prihvatanja Završnog izvješća o provedbi projekta o čemu se sastavlja Izvješće o pregledu projekta.

### **Vidljivost**

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. primjerenom oznakom na sufinanciranom objektu, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično.

## **5. POPIS PRILOGA**

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta