



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

PROGRAM ULAGANJA U ZAJEDNICU

KLASA: 302-02/20-01/1
URBROJ: 538-08-1-1-2/267-20-2
Zagreb, 27. veljače 2020. godine

SADRŽAJ:

1. CILJ PROGRAMA	3
2. KORISNICI PROGRAMA	3
3. FINANCIRANJE	3
4. METODOLOGIJA	3
5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA	3
<i>5.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva</i>	4
<i>5.2. Iznos sufinanciranja</i>	4
6. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	4
<i>6.1 Zaprimanje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti</i>	4
<i>6.2 Vrednovanje projektnih prijedloga</i>	4
<i>6.3 Prijedlog za odabir</i>	5
<i>6.4 Rezervna lista</i>	5
7. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	5
<i>7.1 Ugovor</i>	5
<i>7.2 Obveze Korisnika</i>	5
8. PROVEDBA PROJEKTA	5
<i>8.1 Provedbeno razdoblje</i>	5
<i>8.2 Nabava</i>	6
<i>8.3 Nadzor</i>	6
9. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST	6
10. DONOŠENJE PROGRAMA	6

1. CILJ PROGRAMA

Program ulaganja u zajednicu (u nastavku teksta: Program) odražava potrebe šire lokalne zajednice za ulaganje u obnovu, izgradnju i rekonstrukciju građevina javne namjene čija će provedba pridonijeti jačanju socijalne kohezije, izvornih vrijednosti, vjerskih sloboda i očuvanju kulturne baštine, kao i druge građevine javne namjene koje imaju utjecaj na širu lokalnu zajednicu i čija će provedba pridonijeti ostvarenju cilja Programa.

Program zagovara pristup promicanja ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja te participativnog pristupa dionika šire lokalne zajednice.

2. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici su neprofitne organizacije iz područja zdravstva, obrazovanja, kulture i socijalne skrbi te vjerske zajednice, vlasnici građevina javne namjene u kojima korisnici provode aktivnosti za zadovoljenje zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih i vjerskih potreba u zajednici, a koje pridonose cilju Programa.

3. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu (NN broj 117/19), u razdjelu 061, glava 06105, Program 2901 - Regionalna konkurentnost i urbani razvoj, na aktivnosti K 570341 - Regionalni razvojni projekti i raspoređena Odlukom o usmjeravanju i rasporedu sredstava u 2020. godini za Program regionalni razvojni projekti, KLASA: 302-02/20-01/1, URBROJ: 538-08-1-2-2/321-20-1 od 14. siječnja 2020. godine.

Predviđeni iznos sredstava za Program iznosi 20.000.000,00 kuna i dodijelit će se projektima koji doprinose cilju Programa.

4. METODOLOGIJA

Provedba Programa odvija se kroz sustav odijeljenih uloga dionika u procesu. Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja koja je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa, dok je procjena projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir u nadležnosti Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Prema prijedlogu Povjerenstva Odluku o odabiru projekata donosi ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministar).

5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelu sredstava na temelju Poziva za iskaz interesa (u nastavku teksta: Poziv).

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva: www.razvoj.gov.hr pod nazivom „Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2020. godini prema Programu ulaganja u zajednicu“ i otvoren je najmanje 15 kalendarskih dana.

U Pozivu se određuju prihvatljivi podnosioci zahtjeva, prihvatljive aktivnosti, prihvatljivo trajanje projekta, prihvatljivi troškovi, prihvatljivi iznosi sufinanciranja i postupak podnošenja zahtjeva.

5.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva

Prihvatljivi podnosioci zahtjeva su neprofitne organizacije iz područja zdravstva, obrazovanja, kulture i socijalne skrbi te vjerske zajednice, vlasnici građevina javne namjene u kojima podnosioci zahtjeva provode aktivnosti za zadovoljenje zdravstvenih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih i vjerskih potreba u zajednici, a koje pridonose cilju Programa.

5.2. Iznos sufinanciranja

Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti samo jedan zahtjev za sufinanciranje projekta.

Najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti jednom podnositelju iznosi 500.000,00 kuna (slovima: petstotisućakunainulalipa) s PDV-om.

Neće se sufinancirati projekti čija je vrijednost manja od 50.000,00 kuna (slovima: pedesetisućakunainulalipa) s PDV-om.

Najmanji udio podnosioca zahtjeva u sufinanciranju projekta je 20 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.

6. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

6.1 Zaprimanje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Po zaprimanju zahtjeva obavlja se administrativna provjera koja obuhvaća utvrđivanje kompletnosti i prihvatljivosti zahtjeva s obzirom na propisane uvjete Poziva. Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.

6.2 Vrednovanje projektnih prijedloga

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s obrascem procjene kvalitete zahtjeva (najviše 70 bodova) te dodatne bodove u rasponu od 0 do 10 bodova, u skladu s vlastitom ocjenom u kolikoj mjeri projektni prijedlog doprinosi ostvarenju cilja Programa.

6.3 Prijedlog za odabir

Povjerenstvo sastavlja listu prijedloga za odabir koju čine najbolje bodovani projektni prijedlozi, vodeći računa o raspoloživosti sredstava Programa.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministar donosi Odluku o odabiru projekata za sufinanciranje i potvrđuje iznos sufinanciranja za svaki odabrani projekt.

Dodijeljena sredstva sufinanciranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“

6.4 Rezervna lista

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata.

Rezervna lista je polazna osnova za daljnje sukcesivno ugovaranje u slučaju da se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko se osiguraju dodatna sredstva za Program.

7. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

7.1 Ugovor

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor).

7.2 Obveze Korisnika

Korisnik potpisom Ugovora prihvaća sve uvjete provedbe Programa i u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik je dužan o svim promjenama koje bi mogle utjecati na provedbu Projekta neizostavno i odmah izvijestiti Ministarstvo, a Ministarstvo će i posebnim uputama, kada isto utvrdi potrebnim, usmjeravati Korisnika u provedbi.

8. PROVEDBA PROJEKTA

8.1 Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do predaje Završnog izvješće o provedbi projekta, uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2020. godini.

Protekom 2020. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u tekućoj godini neće biti moguće realizirati u narednoj proračunskoj godini.

8.2 Nabava

Korisnik provodi postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave važećeg u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni sukladno važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

8.3 Nadzor

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te po potrebi osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i terensku kontrolu Projekta.

8.4 Završno izvješće

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu s Ugovorom. Rok za dostavu Završnog izvješća je 31. ožujka 2021. godine.

9. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

Komunikacija s podnositeljima zahtjeva i Korisnicima odvija se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su se dužni pravovremeno informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na sufinanciranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

10. DONOŠENJE PROGRAMA

Ministar donosi Odluku o prihvaćanju Programa.