



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

KLASA: 973-02/22-01/377  
URBROJ: 538-09-1-1/267-22-2  
Zagreb, 16. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19) ministrica regionalnog razvoja i fondova Europske unije donosi

**ODLUKU**

**I.**

Prihvaća se Program ulaganja u zajednicu, KLASA: 973-02/22-01/377, URBROJ: 538-09-1-1/267-22-1 od 16. svibnja 2022. godine (u nastavku teksta: Program) koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

**II.**

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu“ (Narodne novine, broj 140/21) na aktivnosti K570341 – Regionalni razvojni projekti.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Privitak:

- kao u tekstu



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**PROGRAM ULAGANJA U ZAJEDNICU**

KLASA: 973-02/22-01/377  
URBROJ: 538-09-1-1/267-22-1  
Zagreb, 16. svibnja 2022. godine

## SADRŽAJ:

1. CILJ PROGRAMA .....	3
2. KORISNICI PROGRAMA .....	3
3. FINANCIRANJE .....	3
4. METODOLOGIJA .....	3
5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA .....	4
5.1. <i>Prihvatljivi podnosioci zahtjeva</i> .....	4
5.2. <i>Prihvatljive građevine</i> .....	4
5.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i> .....	4
5.4. <i>Prihvatljivi troškovi</i> .....	4
5.5. <i>Iznos financiranja</i> .....	5
5.6. <i>Broj prijavljenih zahtjeva po podnosiocu</i> .....	5
6. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA.....	5
6.1. <i>Zaprimanje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti</i> .....	5
6.2. <i>Vrednovanje projektnih prijedloga</i> .....	5
6.3. <i>Prijedlog za odabir</i> .....	6
6.4. <i>Rezervna lista</i> .....	6
7. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI .....	6
7.1. <i>Ugovor</i> .....	6
7.2. <i>Obveze Korisnika</i> .....	7
8. PROVEDBA PROJEKTA.....	7
8.1. <i>Provedbeno razdoblje</i> .....	7
8.2. <i>Nabava</i> .....	7
8.3. <i>Nadzor i kontrola</i> .....	7
8.4. <i>Završno izvješće</i> .....	7
9. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST.....	8
10. DONOŠENJE PROGRAMA .....	8



## **1. CILJ PROGRAMA**

Program ulaganja u zajednicu (u nastavku teksta: Program) odražava potrebe šire lokalne zajednice za ulaganje u projekte koji se odnose na obnovu, adaptaciju i rekonstrukciju građevina javne namjene i čija će provedba pridonijeti jačanju socijalne kohezije, očuvanju kulturne baštine i vjerskih sloboda.

Program zagovara pristup promicanja ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja te participativnog pristupa dionika šire lokalne zajednice.

## **2. KORISNICI PROGRAMA**

Korisnici Programa su javne ustanove kojima su osnivači Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svoga samoupravnog djelokruga i vjerske zajednice, vlasnici građevina javne namjene u kojima se provode aktivnosti za zadovoljenje obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih, karitativnih i vjerskih potreba u zajednici, a koje pridonose cilju Programa.

## **3. FINANCIRANJE**

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu“ (Narodne novine, broj 140/21) na aktivnosti K570341 – Regionalni razvojni projekti.

Predviđeni iznos sredstava za Program iznosi 10.000.000,00 kuna (slovima: desetmilijunakunainulalipa) i dodijelit će se projektima koji doprinose cilju Programa.

## **4. METODOLOGIJA**

Provedba Programa odvija se kroz sustav odijeljenih uloga dionika u procesu. Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja koja je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa, dok je procjena projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir u nadležnosti Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Prema prijedlogu Povjerenstva Odluku o odabiru projekata donosi ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica).

## **5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za dodjelu sredstava na temelju Poziva za iskaz interesa (u nastavku teksta: Poziv).

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva: [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr) pod nazivom „Poziv za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2022. godini prema Programu ulaganja u zajednicu“ i otvoren je najmanje 30 kalendarskih dana.

U Pozivu se određuju prihvatljivi podnositelji zahtjeva, prihvatljive aktivnosti, prihvatljivo trajanje projekta, prihvatljivi troškovi, prihvatljivi iznosi sufinanciranja i postupak podnošenja zahtjeva.

### ***5.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva***

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

- a) javne ustanove iz područja obrazovanja, zdravstva i kulture, kojima temeljni cilj osnivanja i djelovanja nije stjecanje dobiti, a za koje iz posebnih propisa proizlazi da su neprofitnog karaktera te kojima su osnivači Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svoga samoupravnog djelokruga;
- b) vjerske zajednice i ustanove kojima su osnivači vjerske zajednice, vlasnici građevina u kojima se provode aktivnosti za zadovoljenje obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih, karitativnih i vjerskih potreba u zajednici.

### ***5.2. Prihvatljive građevine***

Prihvatljive građevine su građevine sakralne i javne namjene u vlasništvu prihvatljivih podnositelja koje služe za zadovoljenje obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih, karitativnih i vjerskih potreba u zajednici.

### ***5.3. Prihvatljive aktivnosti***

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz nadogradnju, obnovu, adaptaciju, rekonstrukciju i povećanje energetske učinkovitosti prihvatljivih građevina.

### ***5.4. Prihvatljivi troškovi***

Prihvatljivi troškovi su troškovi izvođenja radova, trošak usluga nadzora gradnje, trošak opremanje građevina fiksnom opremom, trošak PDV-a.



### **5.5. Iznos financiranja**

Ukupna sredstva financiranja za Program raspodijelit će se na slijedeći način:

- a) 5.000.000,00 kuna (slovima: pet milijunakunainulalipa) za projekte prihvatljivih podnositelja iz točke 5.1. a)
- b) 5.000.000,00 kuna (slovima: pet milijunakunainulalipa) za projekte prihvatljivih podnositelja iz točke 5.1. b)

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva, ne ostvari predviđeni iznos financiranja za određenu grupu prihvatljivih podnositelja, Ministarstvo zadržava pravo ponovne preraspodjele preostalih sredstava na prihvatljive podnositelje zahtjeva.

- Najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti jednom podnositelju iznosi 200.000,00 kuna (slovima: dvjestotisućakunainulalipa) s PDV-om.
- Neće se financirati projekti čija je vrijednost manja od 50.000,00 kuna (slovima: pedesettisućakunainulalipa) s PDV-om.
- Najmanji udio podnositelja zahtjeva u financiranju projekta je 10 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.

### **5.6. Broj prijavljenih zahtjeva po podnositelju**

- Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan zahtjev za financiranje projekta.

## **6. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA**

### **\*6.1. Zaprimanje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti**

Po zaprimanju zahtjeva obavlja se administrativna provjera koja obuhvaća utvrđivanje potpunosti i prihvatljivosti zahtjeva s obzirom na propisane uvjete Poziva.

Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.

### **6.2. Vrednovanje projektnih prijedloga**

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava

odlučivanja. Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s obrascem procjene kvalitete zahtjeva.

### **6.3. Prijedlog za odabir**

Povjerenstvo sastavlja Listu prijedloga za odabir koju čine najbolje bodovani projektni prijedlozi, vodeći računa o raspoloživosti sredstava Programa.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u zahtjevu za dodjelu sredstava.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“

Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik na prihvatljivoj građevini u provedbenom razdoblju.

Lista odabranih projekata objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr)

### **6.4. Rezervna lista**

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata.

Rezervna lista je polazna osnova za daljnje sukcesivno ugovaranje u slučaju da se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko se osiguraju dodatna sredstva za Program.

## **7. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

### **7.1. Ugovor**

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

## **7.2. Obveze Korisnika**

Korisnik potpisom Ugovora prihvaća sve uvjete provedbe Programa i u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik je dužan o svim promjenama koje bi mogle utjecati na provedbu Projekta neizostavno i odmah izvijestiti Ministarstvo, a Ministarstvo će i posebnim uputama, kada isto utvrdi potrebnim, usmjeravati Korisnika u provedbi.

## **8. PROVEDBA PROJEKTA**

### **8.1. Provedbeno razdoblje**

Razdoblje provedbe projekata i prihvatljivosti troškova je razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2023. godine.

### **8.2. Nabava**

Korisnik provodi postupak nabave u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave važećih u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni sukladno važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

### **8.3. Nadzor i kontrola**

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad provedbom projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i terensku kontrolu Projekta.

### **8.4. Završno izvješće**

Po završetku projekta Korisnik je u roku od 3 mjeseca obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu s Ugovorom.



## **9. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST**

Komunikacija s podnositeljima zahtjeva i Korisnicima odvija se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su se dužni pravovremeno informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno financiranje potrebno je osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

## **10. DONOŠENJE PROGRAMA**

Ministrica donosi Odluku o prihvaćanju Programa.