

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA**

**za sufinanciranje projekata u 2019. godini  
prema**

**PROGRAMU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE**

---

***SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA***

---

**Rok za podnošenje zahtjeva je 11. ožujka 2019.**

# SADRŽAJ

<b>1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE .....</b>	<b>3</b>
1.1 TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE .....	3
1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2019. GODINU .....	3
1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA.....	3
<b>2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA .....</b>	<b>5</b>
2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI .....	5
2.1.1. Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva .....	6
2.1.2. Partnerstva i prihvatljivi partneri .....	6
2.1.3. Područje provedbe projekta .....	6
2.1.4. Provedbeno razdoblje .....	6
2.1.5. Prihvatljivi objekti i aktivnosti .....	7
2.1.6. Prihvatljivi troškovi .....	9
2.1.6.1. Trošak izvođenja radova .....	10
2.1.6.2. Trošak usluge nadzora gradnje .....	10
2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA .....	11
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja.....	11
2.2.2. Način podnošenja zahtjeva .....	12
2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva .....	12
2.2.4. Dodatne informacije .....	12
<b>3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA.....</b>	<b>12</b>
3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA .....	12
3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	13
3.3 ODABIR PROJEKATA .....	14
<b>4. UGOVOR O SUFINANCIRANJU .....</b>	<b>14</b>
4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI .....	14
4.2 PROVEDBA PROJEKTA .....	15
<b>5. POPIS PRILOGA .....</b>	<b>16</b>

## **1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE**

### **1.1 TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) je u skladu sa Zakonom o potpomognutim područjima (Narodne novine, broj 118/18) nositelj upravljanja razvojem potpomognutih područja. Cilj upravljanja razvojem potpomognutih područja je pridonijeti njihovom gospodarskom i svekolikom razvoju, osigurati pretpostavke za jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala te potaknuti aktivaciju svih dionika na zajedničkom radu za dobrobit potpomognutih područja i njihov gospodarski oporavak što je preduvjet za sprečavanje iseljavanja stanovništva, smanjenje negativnog demografskog trenda i održivi razvoj.

Ministarstvo prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) u 2019. godini nastavlja poticati jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na svrhovito korištenje sredstava ulaganjem u infrastrukturu, gospodarstvo te cjelokupan razvoj tih područja vodeći pritom računa o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi), promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenje energetske učinkovitosti) kao i o neovisnosti lokalne zajednice.

Financijska sredstva Programa raspoređuju se na projekte čiji su nositelji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14, 123/17 i 118/18) stekle status potpomognutog područja i koji doprinose ostvarenju ciljeva Programa.

### **1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2019. GODINU**

Cilj Programa je pridonijeti održivom razvoju lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, te gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji potpomognutih područja radi uravnoteženog regionalnog razvoja svih krajeva Republike Hrvatske.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku u:

- unaprjeđenju komunalne, socijalne i javne infrastrukture,
- pripremi infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak.

### **1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA**

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu“ (Narodne novine, broj 113/18), aktivnost K 549110 - Razvoj potpomognutih područja.

Ukupan iznos sredstava koja se planiraju za Program iznose 76.000.000,00 kuna (slovima: sedamdesetšestmilijunakunainulalipa).

**Raspodjela sredstava po županijama:**

<b>Županija</b>	<b>Indikativni iznos sredstava za sve projekte (HRK)</b>
OSJEČKO-BARANJSKA	<b>8.200.000,00</b>
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	<b>7.400.000,00</b>
BRODSKO-POSAVSKA	<b>6.400.000,00</b>
SISAČKO-MOSLAVAČKA	<b>5.600.000,00</b>
BELOVARSKO-BILOGORSKA	<b>5.300.000,00</b>
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	<b>4.800.000,00</b>
VIROVITIČKO-PODRAVSKA	<b>4.400.000,00</b>
SPLITSKO-DALMATINSKA	<b>4.300.000,00</b>
KARLOVAČKA	<b>4.100.000,00</b>
KRAPINSKO-ZAGORSKA	<b>3.500.000,00</b>
POŽEŠKO-SLAVONSKA	<b>3.300.000,00</b>
VARAŽDINSKA	<b>3.300.000,00</b>
ŠIBENSKO-KNINSKA	<b>3.100.000,00</b>
LIČKO-SENJSKA	<b>2.800.000,00</b>
MEDIMURSKA	<b>2.850.000,00</b>
ZAGREBAČKA	<b>2.600.000,00</b>
ZADARSKA	<b>1.800.000,00</b>
PRIMORSKO-GORANSKA	<b>1.000.000,00</b>
DUBROVAČKO-NERETVANSKA	<b>1.000.000,00</b>
ISTARSKA	<b>250.000,00</b>
<b>Ukupno</b>	<b>76.000.000,00</b>

Ukupna sredstva Programa raspoređuju se na ulaganja iz područja:

- unapređenja komunalne, socijalne i javne infrastrukture u iznosu od 60.000.000,00 kuna
- pripreme infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak u iznosu od 16.000.000,00 kuna

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva, ne ostvari predviđeni iznos za određenu županiju ili područje ulaganja, Ministarstvo zadržava pravo ponovne preraspodjele preostalih sredstava na druge županije, odnosno preraspodjele sredstava unutar područja ulaganja.

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

**Prihvatljivi iznos sufinanciranja**

- Prema Pozivu za iskaz interesa podnositelj zahtjeva može podnijeti najviše dva zahtjeva bez obzira na koje područje ulaganja se odnosi zahtjev.
- U postupku odabira, temeljem kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jednom Korisniku može se odobriti najveći ukupni iznos sufinanciranja do 700.000,00 kuna (slovima: sedamstotisućakunainulalipa) uključujući PDV, bez obzira na broj odobrenih projekata.

- Neće se sufinancirati projekt čija je vrijednost manja od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakunainulalipa) s PDV-om.

### **Omjer sufinanciranja**

Udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta ovisi o skupini u koju je JLPS razvrstana Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 132/17), (u nastavku teksta: Odluka o razvrstavanju).

Najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta, izražen u postotku ukupno prihvatljivih troškova projekta, odnosno najniži udio Korisnika iznosi:

<b>JLPS</b>	<b>Najviši udio Ministarstva</b>	<b>Najniži udio Korisnika</b>
JLS I. skupine	90%	10%
JLS II. skupine	85%	15%
JLS III. skupine	80%	20%
JLS IV. skupine	75%	25%
JP(R)S I. skupine	90%	10%
JP(R)S II. skupine	80%	20%

## **2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA**

### **Definicije:**

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za sufinanciranje naziva se “Projekt”.

Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje se u provdbenom razdoblju provode na jednom ili više prihvatljivih objekata iste namjene, u skladu s Dodatkom B - Prijavnim obrascem i Dodatkom C - Proračunom projekta.

Projekt može biti i dio neke investicije koja se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u provedbenom razdoblju.

Projekt mora imati važeći akt nadležnog tijela kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela).

- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

**Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu Projekta u cijelosti.**

### **2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere
- Područje provedbe projekta
- Trajanje projekta
- Objekte i aktivnosti

- Troškove

### **2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva**

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razvrstane u skladu s Odlukom o razvrstavanju u :

- I., II., III. i IV. skupinu jedinica lokalne samouprave
- I. i II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave

Podneseni zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata i neće se razmatrati niti bodovati, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske;

### **2.1.2. Partnerstva i prihvatljivi partneri**

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

#### **Partneri**

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti pravni subjekti čiji su osnivači podnositelj zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu kao i druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

### **2.1.3. Područje provedbe projekta**

Prihvatljivo područje provedbe projekta je područje jedinica lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja.

Nisu prihvatljivi zahtjevi ukoliko je podnositelj zahtjeva jedinica područne (regionalne) samouprave razvrstana u I. ili II. skupinu, a područje provedbe se nalazi izvan I., II., III. i IV. supine JLS-a.

### **2.1.4. Provedbeno razdoblje**

Projekt čine prihvatljive aktivnosti koje se provode na projektu u provedbenom razdoblju i u skladu s Ugovorom o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor) sklopljenim između Ministarstva i Korisnika.

Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 1. siječnja 2019. do predaje Završnog izvješće o provedbi projekta, odnosno 31. ožujka 2020. uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2019. godini.

Instruktivni rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udio sufinanciranja Ministarstva je 15. studenoga 2019.

Korisnik aktivnosti koje plaća iz svog udjela sufinanciranja može nastaviti i protekom 2019. godine, odnosno najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća o provedbi projekta.

Ukoliko Korisnik, iz objektivnih razloga, ne uspije završiti projekt i dostaviti Završno izvješće u navedenom roku, može zatražiti produžetak roka. **Ovo produženje roka odnosi se isključivo na udio Korisnika ili doprinos njegovih partnera u sufinanciranju projekta.**

Ukoliko Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku ili ne podnese, dokazima potkrijepljen, zahtjev za produžetak roka, Ministarstvo ima pravo pokrenuti postupak za povratom sredstava i za naplatom bjanko zadužnice.

**Protekom 2019. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u tekućoj godini neće biti moguće realizirati iz Programa u narednoj proračunskoj godini.**

## 2.1.5. Prihvatljivi objekti i aktivnosti

### Ciljane skupine

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od projekta.

Ciljana skupine je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede projekta.

Podnositelji zahtjeva/Korisnici su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

### Prihvatljive aktivnosti i objekti

Prihvatljive su one aktivnosti koje se provode na objektima javne namjene u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji i u njihovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, a na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe kolektivnih prioriteta i služi većini stanovništva,
- je opravdan njezin opseg prema broju stanovnika kojima treba služiti, ekonomske isplativosti i troškova,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske,
- je spremna za provedbu, odnosno ima potrebnu tehničku dokumentaciju i dokumentaciju za provedbu postupka javne nabave te koja je dostupna podnositelju zahtjeva.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu ili adaptaciju prihvatljivih objekata.

Prihvatljivi su objekti iz područja unapređenja komunalne, socijalne i javne infrastrukture te pripreme infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak i to:

**1) socijalna/društvena infrastruktura:**

- predškolski objekti (jaslice, dječji vrtići, male škole)
- školski objekti (osnovne škole, srednje škole, specijalne škole, školsko-sportske dvorane i igrališta)
- domovi za starije i nemoćne osobe
- objekti primarne zdravstvene zaštite i socijalne zaštite

**2) javna infrastruktura:**

- objekti za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba (domovi kulture, društveni domovi, knjižnice, muzeji i slični objekti društvene namjene)
- dječja igrališta i igraonice
- parkovi i trgovi u naseljima
- drugi objekti javne namjene (objekti javne uprave, sportski objekti, mrtvačnice)

**3) komunalna infrastruktura:**

- sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji
- sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu
- nerazvrstane ceste i ulica u naseljima (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove)
- parkirališta, ugibališta i stajališta javnog prijevoza
- nogostupi i biciklističke staze u/između naselja
- plinske mreže i niskonaponske mreže

**4) zaštita okoliša, energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije:**

- sanacija klizišta i sprječavanje erozije
- javna rasvjeta (proširenje mreže, zamjena postojeće rasvjete ekološki prihvatljivom)
- povećanje energetske učinkovitosti objekata (poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade: vanjska ovojnica, zamjena otvora i krovišta; poboljšanje sustava grijanja i hlađenja; uređenje kotlovnica)
- punionice električnih vozila

**5) gospodarska infrastruktura:**

- pristupne ceste do postojećih poslovnih zona
- komunalna infrastruktura (vodovod, odvodnja, energetske i komunikacijske mreže) do postojeće poslovne zone
- prenamjena objekata u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti
- objekti namijenjeni promociji i plasmanu lokalnog područja (tržnice, etno i tematske kuće i sl.)
- infrastrukturni objekti u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare, biciklističke staze izvan naselja, tematski parkovi, mala priobalna infrastruktura i sl.)



### Neprihvatljive aktivnosti:

	NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kupnja opreme ili vozila</li><li>• Kupnja strojeva</li><li>• Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa (<i>ukoliko su iste glavne aktivnosti projekta</i>)</li><li>• Opremanje objekata mobilnim namještajem i opremom</li><li>• Otkup zemljišta ili zgrada</li><li>• Hortikultura (sadnja bilja)-(<i>ukoliko je isto glavna aktivnost projekta</i>)</li><li>• Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina</li><li>• Projekt kojime se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja</li><li>• Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva</li><li>• Izrada prostorno planske i projektne tehničke dokumentacije</li><li>• Provedba postupaka javne nabave</li><li>• Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture</li><li>• Uređenje groblja (staze, ograde) i izgradnja betonskih okvira za grobnice</li><li>• Izgradnja i sanacija bazena i teniskih terena i sl.</li></ul>

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

#### **2.1.6. Prihvatljivi troškovi**

Prilikom dodjele sufinanciranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove.

Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u točki 3.1. Prijavnog obrazca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

### **Prihvatljivi troškovi su:**

- **Trošak izvođenja radova**
- **Trošak usluga nadzora gradnje**
- **Trošak PDV-a** (ukoliko je primjenjivo)

#### **2.1.6.1. Trošak izvođenja radova**

Najkasnije do potpisa Ugovora o sufinanciranju, podnositelj zahtjeva treba imati pripremljenu projektno-tehničku dokumentaciju, dozvole potrebne za početak radova, troškovnik s procijenjenim troškovima radova te pripremljenu dokumentaciju za provedbu postupka javne nabave.

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture sufinanciranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama. Za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova. Za objekte niskogradnje to su: pripremni, zemljani radovi te ostale pripadajuće vrste radova ovisno o vrsti objekta.

**Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.**

#### **2.1.6.2. Trošak usluge nadzora gradnje**

Korisnik mora, u zakonu predviđenim slučajevima, angažirati stručni nadzor gradnje koji će nadzirati provedbu projekta. Korisnik može trošak usluge stručnog nadzora uključiti u Proračun projekta.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u 2019. godini.

Situacije koje je Korisnik platio u 2019. godini, prije podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo u okviru svog udjela sufinancira troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu.

Ukoliko se u procesu provjere projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene Proračuna projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

#### **Neprihvatljivi troškovi**

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- gubitci na tečajnim razlikama.

Nakon potpisa Ugovora o sufinanciranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

### **Dopušteni udio Korisnika u sufinanciranju Projekta**

Dopušteni udio Korisnika u sufinanciranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor sufinanciranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjen za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos sufinanciran iz drugog izvora.

## **2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### **2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja**

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu sufinanciranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- Dodatak A - Kontrolni obrazac,
- Dodatak B - Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom i elektronskom obliku (na CD-u), koji mora biti istovjetan priloženom pisanom primjerku,
- Dodatak C - Proračun projekta, detaljno i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom i elektronskom obliku (na CD-u), koji mora biti istovjetan priloženom pisanom primjerku.

Uz zahtjev se obavezno prilaže:

- Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela sufinanciranja (označiti stavku markerom) ili potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran;
- Fotodokumentaciju postojećeg stanja objekta (najmanje tri karakteristične fotografije).

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donjeti objektivnu odluku.

## 2.2.2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2019. godini prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“- NE OTVARATI**, na adresu:

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  
Uprava za potpomognuta područja  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb**

## 2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva

**Rok za podnošenje zahtjeva je 11.03.2019.**

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljani u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati navedenog dana, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

## 2.2.4. Dodatne informacije

Za sva pitanja i informacije osobe za kontakt u Ministarstvu su:

- Irena Jagatić, tel: 01/6391 461, e-mail: irena.jagatic@mrrfeu.hr
- Neven Stjepović, tel: 01/6391 917, e-mail: neven.stjepovic@mrrfeu.hr
- Željka Zagorac, tel: 01/6391 426, e-mail: zeljka.zagorac@mrrfeu.hr
- Zoran Žagrić, tel: 01/6472 510, e-mail: zoran.zagric@mrrfeu.hr

Poziv za iskaz interesa s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C) i Smjernice za podnositelje zahtjeva dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr) pod nazivom **JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2019. godini prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva: [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr).

## 3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

### 3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti.

Utvrdjuje se sljedeće:

- ✓ **Pravodobnost zahtjeva:** zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- ✓ **Kompletnost zahtjeva:** zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A. (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost zahtjeva:** zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C): zahtjev koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od dva zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prva dva zahtjeva prema redosljedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj zahtjeva/Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih zahtjeva s dodjeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled zahtjeva koji se odbacuju s razlogom odbacivanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici: [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr).

### **3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje Prijedloga za odabir u nadležnosti je Povjerenstva. Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Prema prijedlogu Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata.

U I. fazi vrednovanja dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „*Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga*“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica.

Projekti prijedlog u I. fazi mora ostvariti najmanje 50 bodova kako bi bio upućen u II. fazu vrednovanja.

U II. fazi vrednovanja Povjerenstvo dodjeljuje dodatne bodove u rasponu od 1 do 21, u skladu s ocjenom u kolikoj mjeri projektni prijedlog slijedi prioritete županijske razvojne strategije na određenom području te smatra li se važnim doprinosom razvoju i održivosti lokalne zajednice, a u skladu s indikativnim iznosom za pojedinu županiju te najvećim mogućim udjelom sufinanciranja po podnositelju.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir, zasebno za svaku županiju.

### **3.3 ODABIR PROJEKATA**

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi po pojedinim županijama. Broj projektnih prijedloga i iznos sufinanciranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministrica će donijeti Odluku o odabiru projekata na temelju koje će Ministarstvo s Korisnikom sklopiti Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor). Dodjeljena sredstva sufinanciranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr)

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku bodovanja u I. fazi vrednovanja (najmanje 50 bodova), a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata. Ukoliko se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Program, Ministrica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata, kao i odobriti dodatna sredstva projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje objekta u funkciju do roka za provedbu Programa.

## **4. UGOVOR O SUFINANCIRANJU**

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava sufinanciranja, dinamika dodjele sredstava te uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos sufinanciranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati Projekt u tekućoj proračunskoj godini.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

### **4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog sufinanciranja, uvećan za 10 %.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta i točki 3.1. c) Prijavnog obrasca.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u tekućoj proračunskoj godini, primjenom postotka sufinanciranja iz Revidiranog proračuna projekta.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 1.4.c) Prijavnog obrasca, a postotak financiranja Korisnika ne može biti manji od minimalnog u skladu s uvjetima Programa.

#### **4.2 PROVEDBA PROJEKTA**

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

##### **Provedbeni ugovori**

Ukoliko provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje Ugovora o nabavi, postupak nabave mora se obaviti u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

##### **Nabava**

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave. Instruktivni rok za dostavu ove Izjave je 31. kolovoza 2019.

Ukoliko Korisnik do navedenog roka ne provede postupak nabave, o tome je odmah dužan obavijestiti Ministarstvo kao i o mogućem roku provedbe postupka nabave.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstava na projekte s Rezervne liste projekata.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

##### **Dodatne informacije**

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

##### **Izvješća**

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obvezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

##### **Plaćanje**

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene

radove/usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o sufinanciranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava sufinanciranja na njegov račun, a Korisnik je dužan u roku sedam dana od dana primitka uplate izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvjestiti Ministarstvo u roku od tri dana putem e-pošte.

### **Nadzor**

Ministarstvo vrši sveukupni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te po potrebi osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu. Predstavnici Ministarstva obavljaju pregled Projekta na terenu obvezno prije prihvatanja Završnog izvješća o provedbi projekta o čemu se sastavlja Izvješće o pregledu projekta.

### **Vidljivost**

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. primjerenom oznakom na sufinanciranom objektu, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično.

## **5. POPIS PRILOGA**

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta

Prilog 4 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga