

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

POZIV ZA ISKAZ INTERESA

za sufinanciranje projekata u 2018. godini
prema

PROGRAMU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

Rok za podnošenje zahtjeva je 5. ožujka 2018.

SADRŽAJ

1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE	3
1.1 OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE.....	3
1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2018. GODINU	3
1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA.....	3
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA	5
2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	5
2.1.1. Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva	5
2.1.2. Partnerstva i prihvatljivi partneri	6
2.1.3. Područje provedbe projekta	6
2.1.4. Provedbeno razdoblje	6
2.1.5. Prihvatljivi objekti i aktivnosti	7
2.1.6. Prihvatljivi troškovi.....	9
2.1.6.1. Trošak izvođenja radova	10
2.1.6.2. Trošak usluge nadzora gradnje	10
2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA	11
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja.....	11
2.2.2. Način podnošenja zahtjeva	11
2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva	12
2.2.4. Dodatne informacije	12
3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA.....	12
3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA	12
3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	13
3.3 ODABIR PROJEKATA	17
4. UGOVOR O SUFINANCIRANJU	17
4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	17
4.2 PROVEDBA PROJEKTA	18
5. POPIS PRILOGA	19

1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

1.1 OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) u okviru svoje nadležnosti i u skladu s Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2016. – 2020. godine provodi nacionalne mjere za ostvarenje ravnomjernog razvoja svih krajeva Republike Hrvatske u skladu s načelima održivog razvoja i socijalne uključenosti.

Ministarstvo prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) nastavlja pomagati održivost razvoja lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture (izgradnja, obnova i rekonstrukcija objekata socijalne, komunalne i gospodarske namjene na lokalnoj razini), vodeći pritom računa o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi), promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti) kao i o neovisnosti lokalne zajednice.

Financijska sredstva Programa raspoređuju se na projekte čiji su nositelji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17) stekle status potpomognutog područja i koji doprinose ostvarenju ciljeva Programa.

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2018. GODINU

Cilj Programa je doprinijeti ostvarenju regionalnog razvoja u skladu s načelima razvojne politike, održivog razvoja i socijalne uključenosti kao dijela razvojnih prioriteta strategije regionalnog razvoja i županijskih razvojnih strategija te podržavanju gospodarske i socijalne revitalizacije onih područja Republike Hrvatske koja prema stupnju razvijenosti zaostaju za nacionalnim prosjekom i čiji je razvoj potrebno dodatno poticati.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku gospodarskoj i socijalnoj revitalizaciji potpomognutih područja s ciljem jačanja konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala i bržeg gospodarskog oporavka što je preduvjet za sprečavanje iseljavanja stanovništva, smanjenje negativnog demografskog trenda i održivi razvoj.

1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu“ (Narodne novine, broj 124/17), aktivnost K 549110 - Razvoj potpomognutih područja.

Ukupan iznos sredstava koja se planiraju za Program iznose 60.000.000,00 kuna (slovima: šezdesetmilijunakunainulalipa).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja ukupnog iznosa predviđenih sredstava.

Raspodjela sredstava po županijama

Područja županije	Indikativni iznos sredstava za sve projekte
Zagrebačke	1.500.000,00
Virovitičko-podravске	3.700.000,00
Požeško-slavonske	3.000.000,00
Brodsko-posavske	5.000.000,00
Zadarske	1.900.000,00
Osječko-baranjske	6.100.000,00
Šibensko-kninske	2.600.000,00
Vukovarsko-srijemske	5.600.000,00
Splitsko-dalmatinske	3.000.000,00
Dubrovačko-neretvanske	700.000,00
Krapinsko-zagorske	2.800.000,00
Međimurske	2.000.000,00
Sisačko-moslavačke	4.800.000,00
Karlovačke	3.000.000,00
Varaždinske	2.600.000,00
Koprivničko-križevačke	3.700.000,00
Bjelovarsko-bilogorske	4.100.000,00
Ličko-senjske	3.000.000,00
Istarske	200.000,00
Primorsko-goranske	700.000,00
UKUPNO	60.000.000,00 kn

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva, ne ostvari predviđeni iznos za određenu županiju, Ministarstvo zadržava pravo ponovne preraspodjele preostalih sredstava na druge županije.

Prihvatljivi iznos sufinanciranja

- Prema Pozivu za iskaz interesa podnositelj zahtjeva može podnijeti najviše dva zahtjeva.
- U postupku odabira, temeljem kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jednom Korisniku može se odobriti najveći ukupni iznos sufinanciranja do 1.000.000,00 kuna (slovima: jedanmilijunakunainulalipa) uključujući PDV, bez obzira na broj odobrenih projekata.
- Neće se sufinancirati projekt čija je vrijednost manja od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakunainulalipa) s PDV-om.

Omjer sufinanciranja

Udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta ovisi o skupini u koju je JLPS razvrstana Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 132/17), (u nastavku teksta: Odluka o razvrstavanju).

Najviši udio Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta, izražen u postotku ukupno prihvatljivih troškova projekta, odnosno najniži udio Korisnika iznosi:

JLPS	Najviši udio Ministarstva	Najniži udio Korisnika
JLS I. i II. skupine	90%	10%
JLS III. i IV. skupine	80%	20%
JP(R)S I. skupine	90%	10%
JP(R)S II. skupine	80%	20%

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za sufinanciranje naziva se “Projekt”.

Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje se u 2018. godini provode na jednom ili više prihvatljivih objekata, u skladu s Dodatakom B - Prijavnim obrascem i Dodatkom C - Proračunom projekta.

Projekt može biti i dio neke investicije koja se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u 2018. godini.

Projekt mora imati važeći akt nadležnog tijela kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela).

- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu Projekta u cijelosti.

2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere
- Područje provedbe projekta
- Trajanje projekta
- Objekte i aktivnosti
- Troškove

2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave razvrstane u:

- I., II., III. i IV. skupinu jedinica lokalne samouprave
- I. i II. skupinu jedinica područne (regionalne) samouprave

u skladu s Odlukom o razvrstavanju.

Podnositelj zahtjeva smatrat će se neprihvatljivim u slučajevima kada Ministarstvo ima saznanja da je:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira.

2.1.2. Partnerstva i prihvatljivi partneri

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti pravni subjekti čiji su osnivači podnositelj zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu kao i druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

2.1.3. Područje provedbe projekta

Prihvatljivo područje provedbe projekta je područje jedinica lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja.

Nisu prihvatljivi zahtjevi ukoliko je podnositelj zahtjeva jedinica područne (regionalne) samouprave razvrstana u I. ili II. skupinu, a područje provedbe se nalazi izvan I., II., III. i IV. supine JLS-a.

2.1.4. Provedbeno razdoblje

Projekt čine prihvatljive aktivnosti koje se provode na projektu u provedbenom razdoblju i u skladu s Ugovorom o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor) sklopljenim između Ministarstva i Korisnika.

Sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu se koristiti samo u 2018. godini. Rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udio sufinanciranja Ministarstva, je najkasnije do 30. studenoga 2018.

Korisnik je dužan Projekt završiti do kraja tekuće godine ili iznimno najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća o provedbi projekta, ali isključivo onih aktivnosti koje plaća iz svog udjela sufinanciranja. Završno izvješće Korisnik treba dostaviti do 31. ožujka 2019.

Ukoliko Korisnik, iz objektivnih razloga, ne uspije završiti projekt i dostaviti Završno izvješće u navedenom roku, može zatražiti produžetak roka. **Ovo produženje roka odnosi se isključivo na udio Korisnika ili doprinos njegovih partnera u sufinanciranju projekta.**

Ukoliko Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku ili ne podnese, dokazima potkrijepljen, zahtjev za produžetak roka, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povratom sredstava i za naplatom bjanko zadužnice.

Protekom 2018. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u tekućoj godini neće biti moguće realizirati iz Programa u narednoj proračunskoj godini.

2.1.5. Prihvatljivi objekti i aktivnosti

Ciljane skupine

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od projekta.

Ciljane skupine su:

- ranjive skupine: djeca i mladi, starije osobe, osobe sa invaliditetom, žene, nacionalne manjine i dr.;
- ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede projekta.

Podnositelji zahtjeva/Korisnici su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

Prihvatljive aktivnosti i objekti

Prihvatljive su one aktivnosti koje se provode na objektima javne namjene u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji i u njihovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe kolektivnih prioriteta, služi većini stanovništva ili prethodno navedenim prioritetnim ciljanim skupinama;
- je opravdan njezin opseg prema broju stanovnika kojima treba služiti, ekonomske isplativosti i troškova;
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske;
- je spremna za provedbu, odnosno ima potrebnu tehničku dokumentaciju i dokumentaciju za provedbu postupka javne nabave te koja je dostupna podnositelju zahtjeva.

SOCIJALNA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
OBRAZOVANJE	<ul style="list-style-type: none">• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja dječjih vrtića• Uređenje i adaptacija postojećih javnih prostora za organizaciju predškolskih aktivnosti (mala škola, igraonice i sl.)• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja školskih objekata (osnovne škole, srednje škole, specijalne škole, školsko-sportske dvorane, školska igrališta)
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	<ul style="list-style-type: none">• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja domova za starije osobe• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja domova za branitelje• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja objekata primarne zdravstvene zaštite i socijalne zaštite

USLUGE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja centara okupljanja u zajednici (domovi kulture i društveni domovi, knjižnice, muzeji i sl.) • Izgradnja i obnova dječjih igrališta • Uređenje parkova i trgova • Aktivnosti vezane uz uređenje groblja (mrtvačnice, staze, ograde i sl.)
---------------------	---

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
VODOVOD	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, obnova i izgradnja sekundarnih (lokalnih) vodovodnih mreža za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji • Rekonstrukcija, obnova i izgradnja vodoopskrbnih sustava (za sustave koji se financiraju iz drugih izvora u dijelu obveze Korisnika)
TRANSPORT I DOSTUPNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i ulica u naseljima (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove) • Parkirališta • Izgradnja i obnova nogostupa • Izgradnja i obnova biciklističkih staza • Izgradnja i rekonstrukcija plinske mreže • Izgradnja i rekonstrukcija niskonaponske mreže
ODVODNJA	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, obnova i izgradnja sustava oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu

ZAŠTITA OKOLIŠA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
OKOLIŠNA INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti vezane uz sprječavanje erozije i sanaciju klizišta • Izgradnja, modernizacija javne rasvjete (proširenje mreže, zamjena postojeće rasvjete ekološki prihvatljivom) • Aktivnosti vezane uz povećanje energetske učinkovitosti objekata (poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade: vanjska ovojnica, zamjena otvora i krovišta) • Aktivnosti na poticanju primjene obnovljivih izvora energije • Punionice električnih vozila

GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
POSLOVNA INFRASTRUKTURA	<ul style="list-style-type: none"> • Izgradnja i sanacija pristupnih cesta do postojećih poslovnih zona • Dovođenje komunalne infrastrukture (vodovod, odvodnja, elektroenergetske mreže) do postojeće poslovne zone • Izgradnja i obnova infrastrukturnih objekata u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare, mala priobalna infrastruktura i sl.) • Prenamjena prihvatljivih objekata za obavljanje gospodarskih aktivnosti

Neprihvatljive aktivnosti:

	NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
	<ul style="list-style-type: none">• Kupnja opreme ili vozila• Kupnja strojeva• Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa (<i>ukoliko su iste glavne aktivnosti projekta</i>)• Opremanje objekata mobilnim namještajem i opremom• Otkup zemljišta• Hortikultura (sadnja bilja)-(<i>ukoliko je isto glavna aktivnost projekta</i>)• Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina• Projekt kojime se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja• Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva• Izrada prostorno planske i projektne tehničke dokumentacije• Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture• Izgradnja betonskih okvira za grobnice

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

2.1.6. Prihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele sufinanciranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove.

Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u točki 1.4. Prijavnog obrazca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvođača radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivi troškovi su:

- **Trošak izvođenja radova**
- **Trošak usluga nadzora gradnje**
- **Trošak PDV-a** (ukoliko je primjenjivo)

2.1.6.1. Trošak izvođenja radova

Najkasnije do potpisa Ugovora o sufinanciranju, podnositelj zahtjeva mora imati pripremljenu projektnu dokumentaciju, dozvole potrebne za početak radova, troškovnik s procijenjenim troškovima radova te pripremljenu dokumentaciju za provedbu postupka javne nabave. Troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije i provedba postupka javne nabave nisu prihvatljivi troškovi.

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture sufinanciranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama. Za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova. Za objekte niskogradnje to su: pripremni, zemljani radovi te ostale pripadajuće vrste radova.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

2.1.6.2. Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik mora, u zakonu predviđenim slučajevima, angažirati stručni nadzor gradnje koji će nadzirati provedbu projekta. Korisnik može trošak usluge stručnog nadzora uključiti u Proračun projekta.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u 2018. godini.

Situacije koje je Korisnik platio u 2018. godini, prije podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo u okviru svog udjela sufinancira troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu.

Ukoliko se u procesu provjere projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene Proračuna projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

Neprihvatljivi troškovi

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- kupnja zemljišta ili zgrade;
- gubitci na tečajnim razlikama.

Nakon potpisa Ugovora o sufinanciranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

Dopušteni udio Korisnika u sufinanciranju Projekta

Dopušteni udio Korisnika u sufinanciranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor sufinanciranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjen za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos sufinanciran iz drugog izvora.

2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu sufinanciranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama (Dodatak A- Kontrolni obrazac, Dodatak B- Prijavni obrazac, Dodatak C- Proračun projekta) te ih u cijelosti popuniti.

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Zahtjev treba popuniti precizno i što jasnije kako bi mogao biti pravilno vrednovan. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donjeti objektivnu odluku.

2.2.2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2018. godini prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“- NE OTVARATI, na adresu:

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Miramarska cesta 22
10000 Zagreb**

2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva

Rok za podnošenje zahtjeva je 5. ožujka 2018.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljani u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati navedenog dana, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

2.2.4. Dodatne informacije

Za sva pitanja i informacije osobe za kontakt u Ministarstvu su:

- Irena Jagatić, tel: 01/6391 461, e-mail: irena.jagatic@mrrfeu.hr
- Snježana Vlahinić, tel: 01/4569 185, e-mail: snjezana.vlahinic@mrrfeu.hr
- Neven Stjepović, tel: 01/6391 917, e-mail: neven.stjepovic@mrrfeu.hr
- Silvana Crnjac, tel: 01/6470 380, e-mail: silvana.crnjac@mrrfeu.hr

Poziv za iskaz interesa s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C) i Smjernice za podnositelje zahtjeva dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: www.razvoj.gov.hr pod nazivom **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2018. godini prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva: www.razvoj.gov.hr.

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva. Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). Prema prijedlogu Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata.

3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Pravodobnost zahtjeva:** zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- ✓ **Kompletnost zahtjeva:** zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A. (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost zahtjeva:** zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.

✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C): zahtjev koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od dva zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prva dva zahtjeva prema redosljedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj zahtjeva/ Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama za provedbu Programa.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih zahtjeva s dodjeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled zahtjeva koji ne ispunjavaju uvjet prihvatljivosti, s razlogom neprihvatanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici: www.razvoj.gov.hr.

3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u Tablici za vrednovanje i Načinu bodovanja projekata (najviše 100 bodova) te dodatne bodove u rasponu od 1 do 21, u skladu s ocjenom u kolikoj mjeri projektni prijedlog slijedi prioritete županijske razvojne strategije na određenom području te smatra li se važnim doprinosom razvoju i održivosti lokalne zajednice.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir, zasebno za svaku županiju.

Način bodovanja

Kriterij	Opis	Bodovi	Maksimalan broj bodova
1. Relevantnost i obuhvat projekta			MAX 30
1.1. Područje provedbe	Status područja provedbe projekta prema stupnju razvijenosti.	<p>20 – projekt se provodi na području JLS-a razvrstane u I. skupinu;</p> <p>15 – projekt se provodi na području JLS-a razvrstane u II. skupinu;</p> <p>10 – projekt se provodi na području JLS-a razvrstane u III. skupinu;</p> <p>5 – projekt se provodi na području JLS-a razvrstane u IV. skupinu.</p>	20
1.2. Podudarnost sa strateškim dokumentima na područnoj (regionalnoj) /općinskoj razini; jačanje međuopćinske suradnje ili partnerstvo	<p>Postoji li podudarnost i povezanost s važećim strateškim dokumentima na područnoj (regionalnoj), općinskoj razini?</p> <p>Potiče li provedba projekta partnerstvo ili međuopćinsku suradnju?</p>	<p>5 - projektni prijedlog koji se izravno uklapa u barem jedan od županijskih prioriteta definiran Županijskom razvojnom strategijom (ukoliko je naveden cilj i mjera);</p> <p>5 - provedba projekta potiče partnerstvo ili međuopćinsku suradnju (ukoliko je suradnja vidljiva).</p>	10
2. Opravdanost			MAX 40
2.1. Cilj i prioritet javnog poziva	Važnost projekta s obzirom na ciljeve i prioritete javnog poziva.	<p>25 - projektni prijedlog se odnosi na prihvatljive aktivnosti iz sektora OBRAZOVANJA (objekti predškolskog i školskog odgoja) i sektora ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE (objekti primarne zdravstvene i socijalne zaštite, domovi za starije i branitelje);</p> <p>20 – projektni prijedlog se odnosi na prihvatljive aktivnosti iz sektora VODOVODA (lokalne vodovodne mreže), ODVODNJE (lokalne kanalizacijske mreže), TRANSPORTA I DOSTUPNOSTI (nerazvrstane ceste i pripadajuća prometna infrastruktura, elektro-energetski objekti, plinske mreže);</p> <p>15 - projektni prijedlog se odnosi na prihvatljive aktivnosti iz sektora TRANSPORTA i DOSTUPNOSTI (nogostupi, biciklističke staze, parkirališta), sve prihvatljive aktivnosti iz sektora OKOLISNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA, sektora USLUGE ZAJEDNICE (centri okupljanja u zajednici - domovi kulture, društveni domovi i sl.) i sektora POSLOVNE INFRASTRUKTURE;</p> <p>10 - projektni prijedlog se odnosi na ostale prihvatljive aktivnosti iz sektora USLUGA U ZAJEDNICI (dječja igrališta, uređenje parkova i trgova, groblja, općinske zgrade i sl.).</p>	25

2.2. Aktivnosti i rezultati projekta	Jesu li glavne aktivnosti na projektu jasno opisane? Jesu li rezultati (učinak) projekta prikazani mjerljivim pokazateljima?	<p>5 – glavne aktivnosti na projektu su vrlo jasno opisane i rezultati su jasno prikazani mjerljivim pokazateljima;</p> <p>2 - glavne aktivnosti na projektu nisu jasno opisane i rezultati nisu jasno prikazani mjerljivim pokazateljima.</p>	5
2.3. Utjecaj na ciljane skupine i lokalnu zajednicu	Vjerojatnost da će se realizacijom projekta ostvariti vidljiv utjecaj na lokalnu zajednicu.	<p>10 - projektni prijedlog zadovoljava potrebe većeg broja ciljanih skupina i ima izravan utjecaj na više od 50% lokalnog stanovništva</p> <p>5 - projektni prijedlog zadovoljava potrebe nekoliko ciljanih skupina i ima izravan utjecaj na više od 30% do 50% lokalnog stanovništva</p> <p>3 - projektni prijedlog zadovoljava potrebe jedne ciljane skupine i ima izravan utjecaj na više od 10% do 30 % lokalnog stanovništva</p>	10
3. Financijska i operativna sposobnost			MAX 20
3.1. Financijska sposobnost podnositelja zahtjeva	Mogućnost osiguranja većeg vlastitog udjela (postotka) sufinanciranja od minimuma u provedbi projekta.	<p>15 - podnositelj zahtjeva osigurava više od minimalnog udjela sufinanciranja (više od 40%);</p> <p>10 - podnositelj zahtjeva osigurava više od minimalnog udjela sufinanciranja (od 20% do 40 %);</p> <p>5 - podnositelj zahtjeva osigurava više od minimalnog udjela sufinanciranja (do 20%)</p>	15
3.2. Iskustvo podnositelja u provedbi projekata	Je li podnositelj sudjelovao u pripremi i provedbi projekata u zadnje tri godine?	5 - podnositelj je u zadnje tri godine proveo 5 ili više sličnih projekata.	5
4. Financijska i institucionalna održivost			MAX 10
4.1. Održivost očekivanih rezultata projekta	Hoće li objekt po završetku planiranih aktivnosti biti u funkciji? Tko će i kako osigurati sredstva za daljnje funkcioniranje u fazi korištenja?	5 - projektni prijedlog koji jasno objašnjava kako će rezultati projekta biti održivi u budućnosti	5
4.2. Proračun projekta	Nužnost predloženih troškova za provedbu projekta	5 – projektni prijedlog čiji proračun projekta (Dodatak C) ima točno kvantificirane troškove prema specifikaciji (ne samo ukupni iznosi) i koji uključuje samo troškove jasno vezane uz aktivnosti koje se provode	5

Tablica za vrednovanje

Odjeljak 1	Bodovi
1. Relevantnost i obuhvat projekta	
1.1. Područje provedbe (status područja provedbe prema stupnju razvijenosti)?	/20
1.2. Podudarnost sa strateškim dokumentima na područnoj (regionalnoj) /općinskoj razini; jačanje međuopćinske suradnje ili partnerstvo?	/10
Ukupan broj bodova	/30

Odjeljak 2	Bodovi
2. Opravdanost	
2.1. Cilj i prioritet javnog poziva?	/25
2.2. Aktivnosti i rezultati projekta?	/5
2.3. Utjecaj na ciljane skupine i lokalnu zajednicu?	/10
Ukupan broj bodova	/40

Odjeljak 3	Bodovi
3. Financijska i operativna sposobnost	
3.1. Financijska sposobnost?	/15
3.2. Iskustvo podnositelja u provedbi projekta?	/5
Ukupan broj bodova:	/20

Odjeljak 4	Bodovi
4. Financijska i institucionalna održivost	
4.1. Održivosti očekivanih rezultata projekta?	/5
4.3. Proračun projekta?	/5
Ukupan broj bodova	/10

SVEUKUPAN BROJ BODOVA I PREPORUKA	Bodovi
1. Relevantnost i obuhvat projekta	/30
2. Opravdanost	/40
3. Financijska i operativna sposobnost	/20
4. Financijska i institucionalna održivost	/10
SVEUKUPAN BROJ BODOVA :	/100

Ako je sveukupan broj bodova manji od 50 bodova, projektni prijedlog će se odbiti.

3.3 ODABIR PROJEKATA

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi po pojedinim županijama. Broj projektnih prijedloga i iznos sufinanciranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s dodijeljenim sredstvima po županijama.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministrica će donijeti Odluku o odabiru projekata na temelju koje će se s Korisnicima sklopiti Ugovori o sufinanciranju. Dodijeljena sredstva sufinanciranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku bodovanja (najmanje 50 bodova), a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata. Ukoliko se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Program, Ministrica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata, kao i odobriti dodatna sredstva projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje objekta u funkciju do roka za provedbu Programa.

4. UGOVOR O SUFINANCIRANJU

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“. Korisnici će biti obaviješteni o odabiru.

Na temelju Odluke, Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava, dinamika dodjele sredstava te uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos sufinanciranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati Projekt u tekućoj proračunskoj godini.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Prije potpisa Ugovora, Korisnik dostavlja bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog sufinanciranja, uvećan za 10 %.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u

postotku u Proračunu projekta i točki 1.4. c) Prijavnog obrasca.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u tekućoj proračunskoj godini, primjenom postotka sufinanciranja iz Revidiranog proračuna projekta.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 1.4.c) Prijavnog obrasca, a postotak financiranja Korisnika ne može biti manji od minimalnog u skladu s uvjetima Programa.

4.2 PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Provedbeni ugovori

Ukoliko provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje Ugovora o nabavi, postupak nabave mora se obaviti u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nabava

Korisnik je obavezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave. Rok za dostavu ove Izjave je 31. kolovoza 2018.

Ukoliko Korisnik do navedenog roka ne uspije provesti postupak nabave, o tome je odmah dužan obavijestiti Ministarstvo.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstava na projekte s Rezervne liste projekata.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o sufinanciranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava sufinanciranja na njegov račun, a Korisnik je dužan u roku sedam dana od dana primitka uplate izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvjestiti Ministarstvo u roku od tri dana putem e-pošte.

Nadzor

Ministarstvo vrši sveukupni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te po potrebi osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu. Predstavnicima Ministarstva obavljaju pregled Projekta na terenu obvezno prije prihvaćanja Završnog izvješća o provedbi projekta o čemu se sastavlja Izvješće o pregledu projekta.

Vidljivost

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. primjerenom oznakom na sufinanciranom objektu, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično.

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta