

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

POZIV ZA ISKAZ INTERESA

**za sufinanciranje projekata u 2017. godini
prema**

PROGRAMU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

Rok za podnošenje zahtjeva je 10. veljače 2017.

SADRŽAJ

1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE	3
1.1 OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE.....	3
1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2017. GODINU	3
1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA.....	3
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA	5
2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI.....	5
2.1.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva	5
2.1.2. Partnerstva i prihvatljivi partneri	6
2.1.3. Područje provedbe projekta	6
2.1.4. Trajanje projekta.....	6
2.1.5. Prihvatljivi objekti i aktivnosti	7
2.1.6. Prihvatljivi troškovi	9
2.1.6.1. Trošak izvođenja radova	10
2.1.6.2. Trošak usluge nadzora gradnje	10
2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA.....	11
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja.....	11
2.2.2. Gdje i na koji način poslati/dostaviti zahtjev?.....	12
2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva	12
2.2.4. Dodatne informacije	12
2.3. OCJENA I ODABIR PROJEKATA	12
2.4 OBAVIJESTI O ODABIRU PROJEKATA.....	17
2.5 DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE	17
2.6 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA.....	17
3. POPIS PRILOGA	19

1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

1.1 OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA SUFINANCIRANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo), prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) nastavlja pomagati održivost razvoja lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture (izgradnja, obnova i rekonstrukcija objekata socijalne, komunalne i gospodarske namjene na lokalnoj razini), vodeći pritom računa o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi), promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti) kao i o neovisnosti lokalne zajednice.

Financijska sredstva Programa raspoređuju se projektima čiji su nositelji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su, u skladu s člankom 36. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine broj 147/14), stekle status potpomognutog područja i koji doprinose ostvarenju ciljeva Programa.

1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI ZA 2017. GODINU

Cilj Programa je doprinijeti ostvarenju regionalnog razvoja u skladu s načelima razvojne politike, održivog razvoja i socijalne uključenosti kao dijela razvojnih prioriteta strategije regionalnog razvoja i županijskih razvojnih strategija te podržavanju gospodarske i socijalne revitalizacije onih područja Republike Hrvatske koja prema stupnju razvijenosti zaostaju za nacionalnim prosjekom i čiji je razvoj potrebno dodatno poticati.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku gospodarskoj i socijalnoj revitalizaciji potpomognutih područja te jačanju socijalne kohezije i održivog razvoja.

1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provođenje Programa osigurana su u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2017. godinu i projekcijama za 2018. i 2019. godinu“(Narodne novine broj 119/16), aktivnost K 549110 - Razvoj potpomognutih područja.

Ukupan iznos sredstava koja se planiraju za Program iznose 72.700.000,00 kuna (slovima: sedamdesetdvamilijunasedamstotisućakunainulalipa).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja ukupnog iznosa predviđenih sredstava.

Raspodjela sredstava po županijama

Područja županije :	Indikativni iznos sredstava za sve projekte
Zagrebačke	1.520.920,50
Virovitičko-podravске	4.866.945,61
Požeško-slavonske	4.866.945,61

Brodsko-posavske	5.475.313,81
Zadarske	2.129.288,70
Osječko-baranjske	6.083.682,01
Šibensko-kninske	2.433.472,80
Vukovarsko-srijemske	6.083.682,01
Splitsko-dalmatinske	3.650.209,21
Dubrovačko-neretvanske	1.520.920,50
Krapinsko-zagorske	4.258.577,41
Međimurske	4.258.577,41
Sisačko-moslavačke	5.475.313,81
Karlovačke	4.258.577,41
Varaždinske	3.041.841,00
Koprivničko-križevačke	4.258.577,41
Bjelovarsko-bilogorske	4.866.945,61
Ličko-senjske	3.650.209,21
UKUPNO	72.700.000,00

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva ne ostvari predviđeni iznos za određenu županiju, Ministarstvo zadržava pravo ponovne preraspodjele preostalih sredstava na druge županije.

Prihvatljivi iznos sufinanciranja

- Prema Pozivu za iskaz interesa podnositelj zahtjeva može podnijeti najviše dva zahtjeva.
- U postupku odabira, temeljem kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jednom podnositelju zahtjeva može se odobriti najveći ukupni iznos sufinanciranja do 1.000.000,00 kuna (slovima: jedan milijun kuna i nulalipa) uključujući PDV.
- Neće se sufinancirati projekti čija je vrijednost manja od 100.000,00 kuna (slovima: stotisućakuna i nulalipa) uključujući PDV.

Omjer sufinanciranja

Udjel Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta ovisi o skupini u koju je JLPS razvrstana Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 158/13).

Najveći udjel Ministarstva u sufinanciranju pojedinog projekta, izražen u postotku ukupno prihvatljivih troškova projekta, odnosno najmanji udjel Korisnika iznosi:

JLPS	Najviši udio Ministarstva	Najniži udio Korisnika
JLS I. skupine	90%	10%
JLS II. skupine	85%	15%
JPS I. skupine	90%	10%

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Definicije:

Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.

Projektni prijedlog koji je odobren za sufinanciranje naziva se “Projekt”.

Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje se u 2017. godini provode na jednom ili više prihvatljivih objekata, u skladu sa Dodatkom B - Prijavnim obrascem i Dodatkom C - Proračunom projekta.

Projekt može biti i dio neke investicije koja se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u 2017. godini.

Projekt mora imati važeći akt nadležnog tijela kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela.)

U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata za sufinanciranje, podnositelj zahtjeva naziva se „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu Projekta u cijelosti.

2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere
- Područje provedbe projekta
- Trajanje projekta
- Objekte i aktivnosti
- Troškove

2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su jedinice lokalne samouprave razvrstane u I. i II. skupinu i jedinice područne (regionalne) samouprave razvrstane u I. skupinu u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 158/13).

Podnositelj zahtjeva smatrat će se neprihvatljivim u slučajevima kada Ministarstvo ima saznanja da je:

- počinio težu profesionalnu pogrešku utvrđenu činjenicama koje Ministarstvo prihvaća kao relevantne;
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge ilegalne aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske;
- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;

- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira.

2.1.2. Partnerstva i prihvatljivi partneri

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti pravni subjekti čiji su osnivači podnositelj zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu kao i druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

2.1.3. Područje provedbe projekta

Prihvatljivo područje provedbe projekta je područje jedinica lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja.

Nisu prihvatljivi zahtjevi ukoliko je podnositelj zahtjeva jedinica područne (regionalne) samouprave razvrstana u I. skupinu, a područje provedbe se nalazi izvan I. i II. supine JLS-a.

2.1.4. Trajanje projekta

Projekt čine prihvatljive aktivnosti koje se provode na projektu u tekućoj godini i u skladu s Ugovorom o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor) sklopljenim između Ministarstva i Korisnika.

Sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekata mogu se koristiti samo u 2017. godini. Rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udjel sufinanciranja Ministarstva, je najkasnije 11. prosinca 2017.

Korisnik je dužan Projekt **završiti do kraja tekuće godine** ili iznimno najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća, ali isključivo onih aktivnosti koje plaća iz svog udjela sufinanciranja. Završno izvješće o provedbi projekta Korisnik treba dostaviti do 31. ožujka 2018.

Ukoliko Korisnik, iz objektivnih razloga, ne uspije završiti projekt i dostaviti Završno izvješće u navedenim rokovima može zatražiti produžetak roka. **Ovo produženje roka odnosi se isključivo na udjel Korisnika ili doprinos njegovih partnera u sufinanciranju projekta.**

Ukoliko Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku ili ne podnese, dokazima potkrijepljen, zahtjev za produžetak roka, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povratom sredstava i za naplatom bjanko zadužnice.

Protekom 2017. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u tekućoj godini neće biti moguće realizirati iz Programa u narednoj proračunskoj godini.

2.1.5. Prihvatljivi objekti i aktivnosti

Ciljane skupine

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od Projekta.

Ciljane skupine su:

- prioritarne skupine: nezaposleni, starije osobe, osobe sa invaliditetom, djeca i mladi, nacionalne manjine, žene;
- ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede projekta.

Podnositelji zahtjeva/Korisnici su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive su aktivnosti koje se provode na objektima javne namjene u vlasništvu JLPS ili objektima u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači JLPS i u njihovom su većinskom vlasništvu, na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe kolektivnih prioriteta, služiti će većini stanovništva ili prethodno navedenim prioritetnim ciljanim skupinama;
- je opravdan njezin opseg u smislu broja stanovnika kojima treba služiti, ekonomske isplativosti i troškova;
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske;
- je spremna za provedbu, odnosno ima potrebnu tehničku dokumentaciju i dokumentaciju za provedbu postupka javne nabave te koja je dostupna podnositelju zahtjeva.

SOCIJALNA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
OBRAZOVANJE	<ul style="list-style-type: none">• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja dječjih vrtića• Uređenje i adaptacija postojećih javnih prostora za organizaciju predškolskih aktivnosti (mala škola, igraonice i sl.)• Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja školskih objekata (osnovne škole, srednje škole, specijalne škole, školske športske dvorane, školska igrališta)

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja domova za starije osobe • Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja domova za branitelje • Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja objekata primarne zdravstvene zaštite i socijalne zaštite)
USLUGE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, adaptacija, obnova, izgradnja i nadogradnja centara okupljanja u zajednici (domovi kulture i društveni domovi, knjižnice, kino dvorane, muzeji i sl.) • Izgradnja i obnova dječjih igrališta • Uređenje parkova i trgova • Aktivnosti vezane uz uređenje groblja (mrtvačnice, staze, ograde i sl.)

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
VODOVOD	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, obnova i izgradnja sekundarnih (lokalnih) vodovodnih mreža za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji • Rekonstrukcija, obnova i izgradnja vodoopskrbnih sustava (za sustave koji se financiraju iz drugih izvora u dijelu obveze Korisnika)
TRANSPORT I DOSTUPNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i ulica u naseljima (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove) • Parkirališta • Izgradnja i obnova nogostupa • Izgradnja i obnova biciklističkih staza • Izgradnja i rekonstrukcija plinske mreže • Izgradnja i rekonstrukcija niskonaponske mreže
ODVODNJA	<ul style="list-style-type: none"> • Rekonstrukcija, obnova i izgradnja sustava oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu
OKOLIŠNA INFRASTRUKTURA I ZAŠTITA OKOLIŠA	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti vezane uz sprječavanje erozije i sanaciju klizišta • Izgradnja, modernizacija javne rasvjete (proširenje mreže, zamjena postojeće rasvjete ekološki prihvatljivom) • Aktivnosti vezane uz povećanje energetske učinkovitosti objekata (poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade: vanjska ovojnica, zamjena otvora i krovišta) • Aktivnosti na poticanju primjene obnovljivih izvora energije (peći na pelete, sunčani kolektori)

GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA

SEKTOR	PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
POSLOVNA INFRASTRUKTURA	<ul style="list-style-type: none">• Izgradnja i sanacija pristupnih cesta za postojeće poslovne zone• Dovođenje komunalne infrastrukture (vodovod, odvodnja, elektro-energetske mreže) do postojeće poslovne zone• Izgradnja i obnova infrastrukturnih objekata u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare i sl.)• Prenamjena objekata u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti

Neprihvatljive aktivnosti:

	NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI
	<ul style="list-style-type: none">• Obnova ureda udruženja ili političkih stranaka• Kupnja opreme ili vozila• Kupnja strojeva• Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa• Opremanje objekata mobilnim namještajem i opremom• Otkup zemljišta• Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina• Projekt kojime se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja• Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva• Izrada prostorno planske i projektne tehničke dokumentacije• Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

2.1.6. Prihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele sufinanciranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove.

Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u točki 1.4. Prijavnog obrazca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje Projekta, odgovaraju uvjetima Ugovora i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,

- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivi troškovi su:

- Trošak izvođenja radova
- Trošak usluga nadzora gradnje
- Trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo)

2.1.6.1. Trošak izvođenja radova

Najkasnije do potpisa Ugovora o sufinanciranju, podnositelj zahtjeva mora imati pripremljenu projektnu dokumentaciju, dozvole potrebne za početak radova, troškovnik s procijenjenim troškovima radova te pripremljenu dokumentaciju za provedbu postupka javne nabave. Troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije i provedba postupka javne nabave nisu prihvatljivi troškovi.

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi Projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture sufinanciranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama: za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova. Za objekte niskogradnje to su npr. pripremni, zemljani radovi te ostale pripadajuće vrste radova.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

2.1.6.2. Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik mora, u zakonu predviđenim slučajevima, angažirati stručni nadzor gradnje koji će nadzirati realizaciju projekta. Korisnik može trošak usluge stručnog nadzora uključiti u proračun projekta.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u 2017. godini.

Situacije koje je Korisnik platio u 2017. godini, prije podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo, u pravilu, u okviru svog udjela sufinancira troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu, no Ministarstvo zadržava pravo, ukoliko osigura dovoljno sredstava ili osigura dodatna sredstva, sufinancirati i ovaj udjel metodom nadoknade.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene proračuna ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

Neprihvatljivi troškovi

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- kupnja zemljišta ili zgrade;
- gubitci na tečajnim razlikama.

Nakon potpisa Ugovora o sufinanciranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

Dopušteni udjel Korisnika u sufinanciranju Projekta

Dopušteni udjel Korisnika u sufinanciranju Projekta je novčani udjel iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor sufinanciranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjeno za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos projekta za iznos sufinanciran iz drugog izvora.

2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu sufinanciranja

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu sufinanciranja mora koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama (Dodatak A- Kontrolni obrazac, Dodatak B- Prijavni obrazac, Dodatak C- Proračun projekta). Podnositelji zahtjeva trebaju se strogo držati formata obrazaca te ih u cijelosti popuniti.

Zahtjev treba biti potpun na hrvatskom jeziku. Rukom popunjeni prijavni obrasci neće se razmatrati.

Zahtjev treba popuniti precizno i što jasnije tako da može biti pravilno vrednovan. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno detalja kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuju kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne i ne omogućuju Ministarstvu donošenje objektivnih odluka.

2.2.2. Gdje i na koji način poslati/dostaviti zahtjev?

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obavezno uz naznaku: **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2017. godini prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“- NE OTVARATI**, na adresu:

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Račkoga 6
10000 Zagreb**

2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva

Rok za podnošenje zahtjeva je 10. veljače 2017.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati navedenog dana, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

2.2.4. Dodatne informacije

Za sva pitanja i informacije osobe za kontakt u Ministarstvu su:

- Irena Jagatić, tel: 01/6391 461, e-mail: irena.jagatic@mrrfeu.hr,
- Neven Stjepović, tel: 01/6391 917, e-mail: neven.stjepovic@mrrfeu.hr,
- Pavo Šaslin, tel: 01/6391 434, e-mail: pavo.saslin@mrrfeu.hr,
- Snježana Vlahinić, tel: 01/4569 185, e-mail: snjezana.vlahinic@mrrfeu.hr,
- Anamarija Maloča, tel: 01/6391 966, e-mail: anamarija.maloca@mrrfeu.hr
- Željka Zagorac, tel: 01/6391 426, e-mail: zeljka.zagorac@mrrfeu.hr

Poziv za iskaz interesa s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C) i Smjernice za podnositelje zahtjeva dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: www.razvoj.gov.hr pod nazivom **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za sufinanciranje projekata u 2017. godini prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva: www.razvoj.gov.hr.

2.3 OCJENA I ODABIR PROJEKATA

Svi pravovremeni zahtjevi biti će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva ministrica regionalnoga razvoja (u nastavku teksta: Ministrica) posebnom odlukom. Tročlano Povjerenstvo čine dužnosnici i službenici Ministarstva. Povjerenstvo ima potpunu odgovornost za prijedlog odabira projektnih prijedloga.

(1) OTVARANJE ZAHTJEVA I ADMINISTRATIVNA PROVJERA

U postupku otvaranja i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Utvrđuje se sljedeće:

- **Pravodobnost zahtjeva:** zahtjev koji nije dostavljen u roku biti će odbačen.
- **Kompletnost zahtjeva:** zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A. (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- **Prihvatljivost zahtjeva:** zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C): zahtjev koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku, bit će odbačen.
Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.
Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od dva zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prva dva zahtjeva prema redosljedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj zahtjeva/ Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s procedurama propisanim u Radnom priručniku za provedbu programa.

Popis svih zaprimljenih zahtjeva s dodjeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled zahtjeva koji ne ispunjavaju uvjet prihvatljivosti, s razlogom neprihvatanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici: www.razvoj.gov.hr.

(2) VREDNOVANJE ZAHTJEVA I ODABIR PROJEKATA

Vrednovanje

Vrednovanje Projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva, po potrebi, se mogu uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno za obavljanje određenih zadaća Povjerenstva, bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u Tablici za vrednovanje i Načinu bodovanja projekata (najviše 100 bodova) te dodatne bodove u rasponu od 1 do 30, u skladu s ocjenom u kolikoj mjeri projektni prijedlog slijedi prioritete županijske razvojne strategije na određenom području te smatra li se važnim doprinosom razvoju i održivosti lokalne zajednice.

Tablica za vrednovanje

Odjeljak	Broj bodova/ najviši broj bodova
1. Prostorno gospodarska određenost	10
1.1. Status područja provedbe projekta sukladno stupnju razvijenosti	
2. Opravdanost	35
2.1. Važnost projekta s obzirom na ciljeve i prioritete javnog poziva	25
Identificiranje problema podnositelja zahtjeva čije se rješavanje može potaknuti ovim projektom: <ul style="list-style-type: none">- podizanje razine komunalnih usluga i standarda,- jačanje kvantitete i kvalitete socijalnih usluga u lokalnim zajednicama,- podizanje razine socijalne uključenosti i multikulturalnost lokalne zajednice,- povećanje zaštite okoliša,- jačanje institucionalnog razvoja u lokalnim zajednicama,- povećanje lokalne zaposlenosti,- povećanje pružanja pomoći djeci, mladima, ženama i obiteljima,- zaustavljanje procesa depopulacije i poticanje procesa demografskog oživljavanja,- jačanje gospodarske aktivnosti.	
2.2. Podudarnost sa strateškim dokumentima na regionalnoj/županijskoj/općinskoj razini, jačanje međuopćinske suradnje ili partnerstvo.	10
3. Održivost	20
3.1. Vjerojatnost da će se realizacijom projekta ostvariti vidljiv utjecaj na lokalnu zajednicu.	15
3.2. Održivost očekivanih rezultata projekta: <ul style="list-style-type: none">- financijski (Hoće li se i na koji način aktivnosti financirati nakon završetka projekta?),- institucionalni (Hoće li strukture omogućavati nastavak aktivnosti na projektu?).	5
4. Financijska i operativna sposobnost podnositelja zahtjeva	25
4.1. Iskustvo sa sličnim projektima: <ul style="list-style-type: none">- Koliko je projekata provedeno?- Tko je financirao provedbu tih projekata?- Koja je bila uloga tražitelja u provedbi projekta?	5
4.2. Financijska sposobnost: <ul style="list-style-type: none">- Ukupni prihodi i proračun u zadnje tri godine.- Dostatnost prihoda i stabilnost izvora financiranja.- Mogućnost osiguranja većeg vlastitog udjela (postotka) sufinanciranja od minimuma u provedbi projekta.	15
4.3. Postojeći kapaciteti: <ul style="list-style-type: none">- broj stalno i privremeno zaposlenih djelatnika na pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata- kapaciteti vezani za tehničku stručnost- kapaciteti vezani uz upravljačke sposobnosti (uključujući osoblje, opremu...)	5
5. Proračun i isplativost	10

5.1. Odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata. Je li odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5
5.2. Nužnost predloženih troškova za provedbu projekta.	5
UKUPNO BODOVA:	100

Nacin bodovanja

Odjeljak	Sustav bodovanja
1. Prostorno gospodarska određenost	MAX 10
1.1. Status područja provedbe projekta sukladno indeksu (skupini) razvijenosti	- 10 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se realiziraju na područjima prve skupine razvijenosti; - 5 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se realiziraju na područjima druge skupine razvijenosti;
2. Opravdanost	MAX 35
2.1 Važnost projekta s obzirom na ciljeve i prioritete javnog poziva	- 25 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se odnose na prihvatljive aktivnosti iz sektora OBRAZOVANJA (objekti predškolskog i školskog odgoja) i sektora ZDRAVSTVENE I SOCIJALNE ZAŠTITE (objekti primarne zdravstvene i socijalne zaštite, domovi za starije i branitelje) čija bi provedba znatno pridonijela podizanju kvalitete života čitave lokalne zajednice i zadovoljavanju potreba najugroženijih ciljanih skupina. - 20 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se odnose na prihvatljive aktivnosti iz sektora VODOVODA (lokalne vodovodne mreže), ODVODNJE (lokalne kanalizacijske mreže), TRANSPORTA i DOSTUPNOSTI (nerazvrstane ceste i pripadajuća prometna infrastruktura, elektroenergetski objekti, plinske mreže), a čija bi provedba pridonijela podizanju kvalitete života većem broju stanovnika lokalne zajednice. - 15 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se odnose na prihvatljive aktivnosti iz sektora TRANSPORTA i DOSTUPNOSTI (nogostupi, biciklističke staze, parkirališta), sektora OKOLIŠNE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITE OKOLIŠA, sektora USLUGE ZAJEDNICE (centri okupljanja u zajednici - domovi kulture, društveni domovi i sl.) i sektora POSLOVNE INFRASTRUKTURE i čija bi provedba utjecala na poboljšanje dostupnosti komunalnih i socijalnih usluga te poticala razvoj gospodarstva na području lokalne zajednice. - 10 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se odnose na ostale prihvatljive aktivnosti iz sektora USLUGA U ZAJEDNICI (dječja igrališta i vanjski sportski tereni, uređenje parkova i trgova, groblja, općinske zgrade i sl.) i čija bi realizacija pripomogla podizanju kvalitete života lokalnog stanovništva.
2.2. Podudarnost sa strateškim dokumentima na regionalnoj/županijskoj/općinskoj razini, jačanje međuopćinske suradnje ili partnerstvo	- 5 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima koji se izravno uklapaju u barem jedan od županijskih prioriteta definiran Županijskom razvojnom strategijom (ukoliko je naveden cilj i mjera); - 5 bodova dodjeljuje se projektnim prijedlozima za partnerstvo ili poticanje međuopćinske i međužupanijske suradnje na provedbi projekta (ukoliko je ona vidljiva).

3. Održivost	MAX 20
3.1. Utjecaj na lokalnu zajednicu	<ul style="list-style-type: none"> - 15 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima čija će provedba imati izravan utjecaj na više od 50% lokalnog stanovništva (podatak iz Prijavnog obrasca, točka 1.3., podtočka 1.3.6. b) - 10 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima čija će provedba imati izravan utjecaj na više od 30% lokalnog stanovništva (podatak iz Prijavnog obrasca, točka 1.3., podtočka 1.3.6. b) - 5 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima čija će provedba imati izravan utjecaj na više od 10% lokalnog stanovništva (podatak iz Prijavnog obrasca, točka 1.3., podtočka 1.3.6. b)
3.2. Održivost očekivanih rezultata projekta	- 5 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima koji objašnjavaju kako će rezultati projekta biti održivi u budućnosti (podatak iz Prijavnog obrasca- točka 3.)
4. Financijska i operativna sposobnost	MAX 25
4.1. Iskustvo na sličnim projektima	- 5 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ako je podnositelj u zadnje tri godine proveo 5 ili više sličnih projekata;
4.2. Financijska sposobnost	<ul style="list-style-type: none"> - 15 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ukoliko je podnositelj zahtjeva spreman sudjelovati u realizaciji projekta s više od 50 % vrijednosti Projekta ; - 10 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ukoliko je podnositelj zahtjeva spreman sudjelovati u realizaciji projekta s 30-50 % vrijednosti Projekta; - 5 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima ukoliko je podnositelj zahtjeva spreman sudjelovati u realizaciji Projekta s iznosom višim od postavljenog minimalnog uvjeta, a nižim od 30 % vrijednosti Projekta.
4.3. Postojeći kapaciteti	- 5 bodova se može dodijeliti projektnim prijedlozima, ako podnositelj zapošljava 2 ili više djelatnika na pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata
5. Proračun i isplativost	MAX 10
5.1. Odnos između predviđenih troškova i očekivanih rezultata	- 5 bodova može se dodijeliti isključivo projektima koji imaju dobar omjer predviđenih troškova i očekivanih rezultata.
5.2. Nužnost predloženih troškova za provedbu projekta	- 5 bodova može se dodijeliti isključivo projektima čiji su troškovi točno kvantificirani prema specifikaciji (ne ukupni iznosi) i koji uključuju samo troškove jasno vezane uz aktivnosti koje se provode.

Odabir projekata

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo priprema Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir projekata u kojemu predlaže sufinanciranje projekata u 2017. godini.

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi po pojedinim županijama. Broj projektnih prijedloga i iznos sufinanciranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s dodijeljenim sredstvima po županijama..

U postupku predlaganja prednost mogu dobiti oni projekti koji potiču energetske učinkovitost i utječu na energetske neovisnost te oni koji su od šireg regionalnog značaja.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministrica će donijeti Odluku o odabiru projekata na temelju koje će se s Korisnicima sklopiti Ugovori o sufinanciranju.

Dodjeljena sredstva sufinanciranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu.

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku bodovanja (najmanje 60 bodova), a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata. Ukoliko se neki od odabranih Projekti neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Program, Ministrica može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje objekta u funkciju do roka za provedbu Programa.

2.4 OBAVIJESTI O ODABIRU PROJEKATA

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji neće biti na Listi odobrenih projekata nalazit će se na Rezervnoj listi projekata, a podnositelji zahtjeva o tome neće biti posebno obaviješteni.

Korisnici će biti pisano obaviješteni o odabiru.

2.5 DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE

Prije potpisivanja Ugovora o sufinanciranju, Korisnici su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Bjanko zadužnicu, ovjerenu kod javnog bilježnika, kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora i na iznos koji osigurava iznos sufinanciranja uvećan za 10 %.
- Revidirani proračun projekta.
- Dinamički plan provedbe projekta i plan trošenja sredstava sufinanciranja.

2.6 UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA

Ukupni iznos sufinanciranja

Odobreni iznos sufinanciranja navodi se u Ugovoru o sufinanciranju i predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati Projekt. Na temelju njega i provedenog postupka nabave Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta kojim će se odrediti omjer sufinanciranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta i točki 1.4. Prijavnog obrasca.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u tekućoj proračunskoj godini, primjenom postotka sufinanciranja iz Revidiranog proračuna projekta.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 1.4.c) Prijavnog

obrasca, a postotak financiranja Korisnika ne može biti manji od minimalnog u skladu s uvjetima Programa.

Propust u postizanju ciljeva

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora. Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udjel Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Dopune i izmjene Ugovora

Sve dopune ili izmjene Ugovora o sufinanciranju moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

Provedbeni ugovori

Ukoliko provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje Ugovora o nabavi, postupak nabave mora se obaviti u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nabava

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave. Rok za dostavu ove Izjave je 1. rujna 2017.

Ukoliko Korisnik do navedenog roka ne uspije provesti postupak nabave, o tome je odmah dužan izvijestiti Ministarstvo.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstava na projekte s Rezervne liste projekata.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati zadužnicu.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obvezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene

radove/usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o sufinanciranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava sufinanciranja na njegov račun, a Korisnik je dužan u roku sedam dana od dana primitka uplate izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvjestiti Ministarstvo u roku od tri dana putem e-pošte.

Nadzor

Ministarstvo vrši sveukupni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te po potrebi osigurati stručni nadzor u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu. Predstavnici Ministarstva obavljaju pregled Projekta na terenu obvezno prije prihvaćanja Završnog izvješća o provedbi projekta o čemu se sastavlja Izvješće o pregledu projekta.

Vidljivost

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. primjerenom oznakom na sufinanciranom objektu, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično.

3. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta