



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

**PROGRAM GOSPODARSKE I DRUŠTVENE REVITALIZACIJE  
DALMATINSKE ZAGORE**

KLASA: 973-02/22-01/1028

URBROJ: 538-09-1-3/276-22-1

Zagreb, 29. prosinca 2022. godine

## SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. CILJ PROGRAMA.....	1
3. KORISNICI PROGRAMA.....	1
4. SREDSTVA PROGRAMA.....	2
5. METODOLOGIJA.....	3
6. PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA FINANCIRANJE.....	3
6.1. Prihvatljivi podnosioci Zahtjeva.....	3
6.2. Prihvatljivo područje provedbe Programa.....	4
6.3. Prihvatljivi projektni prijedlozi, aktivnosti i troškovi.....	4
6.4. Broj Zahtjeva po podnosiocu.....	5
6.5. Iznos financiranja Ministarstva.....	5
6.6. Provedbeno razdoblje.....	6
7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA.....	6
7.1. Obrada zaprimljenih Zahtjeva (zaprimanje, otvaranje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti).....	6
7.2. Vrednovanje Projektnih prijedloga.....	6
7.3. Odabir projekata.....	6
8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....	7
9. PROVEDBA PROGRAMA.....	7
9.1. Nabava.....	7
9.2. Odgovornost za provedbu projekta.....	8
9.3. Plaćanje.....	8
9.4. Nadzor i kontrola.....	8
9.5. Izvješća.....	8
10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST.....	9
11. DONOŠENJE PROGRAMA.....	9

## **1. UVOD**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) kao nositelj politike regionalnog razvoja, u skladu s Prioritetima provedbe politike Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. i Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2024., pokreće Program gospodarske i društvene revitalizacije Dalmatinske zagore (u nastavku teksta: Program). Vlada Republike Hrvatske donijela je Program održivog društvenog i gospodarskog razvoja potpomognutih područja i Program razvoja brdsko-planinskog područja te se ovim Programom ispunjavaju i ciljevi ova dva programa.

Zbog negativnih demografskih i ekonomskih osobitosti na području Dalmatinske zagore prisutan je trend smanjenja broja stanovnika te je svrha Programa pridonijeti gospodarskom i svekolikom razvoju, osigurati pretpostavke za jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala te potaknuti aktivaciju svih dionika na zajedničkom radu za dobrobit ovoga područja i njegov gospodarski oporavak što je preduvjet za sprečavanje iseljavanja, smanjenje negativnog demografskog trenda i održivi razvoj.

Pored sredstava iz Europskih fondova potrebno je osigurati i nacionalna sredstva putem kojih bi se potaklo ulaganje u infrastrukturu na ovim područjima, s naglaskom na segmente koji se ne mogu financirati u okviru postojećih programa financiranih sredstvima Europske unije, čime bi se povećala ulaganja u infrastrukturu i ojačala konkurentnost ovog dijela Republike Hrvatske.

## **2. CILJ PROGRAMA**

Cilj Programa je poticanje gospodarske i društvene revitalizacije područja Dalmatinske zagore kroz ulaganja u infrastrukturne projekte kao preduvjet za razvoj postojeće i nove društvene i poduzetničke infrastrukture te time postizanje održivog gospodarskog razvoja, povećanja atraktivnost prostora, poboljšanje kvalitete života i sprječavanje daljnjeg iseljavanja.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne razine i namijenjen je projektima koji će imati utjecaj na širu zajednicu.

## **3. KORISNICI PROGRAMA**

Korisnici Programa su jedinice lokalne samouprave koje su nositelji prihvatljivih aktivnosti na projektu, a u širem smislu svi stanovnici lokalne zajednice na području Dalmatinske zagore koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

Korisnici Programa su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj

osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti.

#### **4. SREDSTVA PROGRAMA**

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu“ (Narodne novine, broj 145/22) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2902 Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima A680064 - Program revitalizacije Dalmatinske zagore u ukupnom iznosu od **10.053.368,00 Eura** (slovima:desetmilijunapedesettritisučetristošesdesetosameurainulacenti) kroz tri godine i to:

- **2.654.456,00 Eura** (slovima: dvamilijunašestopedesetčetiritisućečetiristopedesetšesteurainulacenti) **u 2023. godini**
- **3.654.456,00 Eura** (slovima: trimilijunašestopedesetčetiritisućečetiristopedesetšesteurainulacenti) **u 2024. godini**
- **3.744.456,00 Eura** (slovima:trimilijunasedamstočetiridesetičetiritisućečetiristopedesetšesteurainulacenti) **u 2025. godini**

Indikativni iznos ukupne alokacije prema područjima ulaganja:

- 50% alokacije raspodjeljuje se za financiranja projekata iz područja gospodarske infrastrukture
- 30% alokacije raspodjeljuje se za financiranja projekata iz područja društvene infrastrukture
- 20% alokacije raspodjeljuje se za financiranja projekata iz područja komunalne infrastrukture

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva, ne ostvari predviđeni iznos za određeno područje ulaganja, Ministarstvo zadržava pravo ponovne preraspodjele preostalih sredstava na prihvatljiva područja ulaganja.

U sklopu predmetnog Programa neće se financirati obavljanje gospodarske djelatnosti, a primatelji sredstava obavljaju usluge netržišnog/negospodarskog karaktera, odnosno usluge javnog i/ili socijalnog karaktera koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u smislu članka 2. podstavka 1. Zakona o državnim potporama.

U slučaju da nakon dodjele sredstava Korisnik dalje usmjerava infrastrukturu za koju je dobio javna sredstva izravno ili neizravno lokalnim poduzetnicima, treba voditi računa da to bude po uvjetima tržišnog natjecanja (dakle u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi) odnosno da je, ako je primjenjivo, u tom slučaju Korisnik obvezan izraditi odgovarajući program.

## 5. METODOLOGIJA

Program se provodi po uzoru na metodologiju ESI fondova, čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava ESI fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja (u nastavku teksta: Uprava). Uprava je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

Uvjeti, kriteriji i način vrednovanja projektnih prijedloga utvrđeni su u Smjernicama za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice) koje su sastavni dio Javnog poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu (u nastavku teksta: Poziv).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). Prema prijedlogu Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata.

## 6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za financiranje (u nastavku teksta: Zahtjev) na temelju Poziva koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

**Podnositelji podnose Zahtjeve od 3. siječnja 2023. do najkasnije 30. travnja 2023.**

Ukoliko se u okviru Poziva i u skladu s raspoloživim sredstvima ne zaprimi dovoljan broj kvalitetnih Zahtjeva, Ministarstvo može u provedbenom razdoblju ponoviti Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu.

### **6.1. Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva**

Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva su jedinice lokalne samouprave s područja Splitsko-dalmatinske i Šibensko-kninske županije koje se svojim cijelim teritorijem nalaze na području Dalmatinske zagore:

**Splitsko-dalmatinska županija:** Grad Imotski; Općina Cista Provo, Općina Lovreć, Općina Proložac, Općina Lokvičići, Općina Runovići, Općina Zmijavci, Općina Zagvozd, Općina Podbablje, Grad Sinj, Grad Trilj, Grad Vrlika, Grad Vrgorac, Općina Dicmo, Općina Otok, Općina Dugopolje, Općina Šestanovac, Općina Lećevica, Općina Muć, Općina Prgomet, Općina Primorski Dolac i Općina Hrvace.

**Šibensko-kninska županija:** Grad Knin, Grad Drniš, Općina Ervenik, Općina Kistanje, Općina Kijevo, Općina Biskupija, Općina Civljane, Općina Promina, Općina Ružić i Općina Unešić.

## **6.2. Prihvatljivo područje provedbe Programa**

Prihvatljivo područje provedbe je administrativno teritorijalno područje jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva.

## **6.3. Prihvatljivi projektni prijedlozi, aktivnosti i troškovi**

Prihvatljivi su projektni prijedlozi iz područja unapređenje gospodarske, društvene i komunalne infrastrukture kao preduvjet za jačanje konkurentnosti i ostvarenju vlastitog razvojnog potencijala područja Dalmatinske zagore, a u cilju njenog gospodarskog i društvenog oporavka.

Projektni prijedlog mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju.

**Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, modernizaciju i adaptaciju građevina koje se odnose na:**

### **1) Gospodarsku infrastrukturu:**

- a) Infrastruktura do i unutar poduzetničkih zona (komunalna infrastruktura, prometna infrastruktura, energetska infrastruktura, komunikacijska infrastruktura)
- b) Poslovni (radni) prostori u svrhu pokretanja i razvoja poduzetničkih pothvata (poduzetnički/poslovni inkubatori i ostali prostori za pokretanje/razvoj gospodarskih aktivnosti)
- c) Prostori u svrhu plasmana i promocije lokalnog područja (tržnice, logističko-distribucijski centri, prostori u svrhu jačanja turističke ponude, tematski parkovi, vidikovci, otvoreni i zatvoreni prostori za održavanje manifestacija i sl.)

### **2) Društvenu infrastrukturu:**

- a) Predškolske građevine
- b) Građevine primarne zdravstvene zaštite
- c) Javna infrastruktura u svrhu poboljšanja kvalitete života (građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba, parkovi i trgovi u naseljima, sportska igrališta javne namjene i sl.)
- d) Unapređenje energetske neovisnosti građevina javne namjene

### **3) Komunalnu infrastrukturu:**

- a) Sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom
- b) Sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da su mreže spojene na sustave u funkciji, pročištači otpadnih voda
- c) Zaštita okoliša i energetska učinkovitost (ekološka javna rasvjeta, primjena obnovljivih izvora energije, sanacija odlagališta otpada, i sl.)

Prihvatljive građevine moraju biti u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji ili su u njihovom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu ili su javno dobro za opću uporabu, a na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici.

Prihvatljivi su projektni prijedlozi za koje je pripremljena projektno-tehnička dokumentacija najmanje do razine Glavnog projekta te predan zahtjev za izdavanje akta kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na projektu.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali na projektu u provedbenom razdoblju i neophodni su za provedbu projekta, stvarno su učinjeni i temelje se na popratnoj dokumentaciji, a odnose se na: trošak izvođenja radova, trošak usluga nadzora gradnje, trošak opremanja opremom i trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju iz EU fondova u okviru financijske perspektive 2014.-2020. (OPKK i Ruralni razvoj) ili se planiraju financirati iz Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. Također nisu prihvatljivi projektni prijedlozi koji se dijelom financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, osim za Podnositelje Zahtjeva koji imaju status potpomognutog područja uz uvjet da aktivnosti uključene u projektni prijedlog i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju.

#### ***6.4. Broj Zahtjeva po podnositelju***

Jedan podnositelj Zahtjeva može podnijeti dva Zahtjeva za financiranje projekta prema Programu.

#### ***6.5. Iznos financiranja Ministarstva***

- Ukupna vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše:
  - **1.000.000,00 Eura** (slovima: jedanmilijuneura) s PDV-om, za one Korisnike koji imaju status potpomognutog područja i provode projekt na potpomognutom području,
  - **600.000,00 Eura** (slovima: šestotisućaeura) za one Korisnike koji nemaju status potpomognutog područja
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od **150.000,00 Eura** (slovima: stopedesettisućaeura) s PDV-om.
- Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše do 80 % ukupnih prihvatljivih troškova.

## **6.6. Provedbeno razdoblje**

Provedbeno razdoblje Programa je tri godine, odnosno za prihvatljive aktivnosti na Projektu, prihvatljivost troškova započinje najranije s 1. siječnjem 2023. godine, a traje najkasnije do 31. prosinca 2025. godine.

## **7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA**

### **7.1. Obrada zaprimljenih Zahtjeva (zaprimanje, otvaranje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti)**

U postupku obrade zaprimljenih Zahtjeva utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Nakon provedbe ovog postupka Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - otvaranje i administrativna provjera.

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

### **7.2. Vrednovanje Projektnih prijedloga**

Vrednovanje Projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja Projektnim prijedlozima dodjeljuje bodove u skladu s propisanim procedurama.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

### **7.3. Odabir projekata**

Listu prijedloga za odabir čine Projektne prijedlozi koji su u okviru postupka vrednovanja zadovoljili bodovni prag i sastavljena je prema ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja.

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.



Predložena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu. Iznos sredstava utvrđuje se sukladno postignutom broju bodova, vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga za širu lokalnu zajednicu.

Temeljem prijedloga Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj Zahtjeva „Korisnik“.

Projektni prijedlozi koji nisu odabrani za financiranje u postupku odabira nalazit će se na Rezervnoj listi projekata koja će biti polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju odustajanja pojedinih Korisnika, postizanja ušteda na Projektima ili osiguranja dodatnih sredstava za Program a sve u skladu s osiguranim sredstvima i dinamikom provedbe Programa.

## **8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Nakon potpisa Ugovora Korisnik je dužan Ministarstvu dostaviti Bjanko zadužnicu, Dinamički plan provedbe projekta i Plan trošenja odobrenih sredstava u skladu s odobrenim sredstvima financiranja.

Korisnik je dužan započeti aktivnosti na projektu u godini u kojoj je potpisan Ugovor o financiranju.

## **9. PROVEDBA PROGRAMA**

### ***9.1. Nabava***

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni sukladno važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati zadužnicu.

## ***9.2. Odgovornost za provedbu projekta***

**Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.**

Korisnik je dužan u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

## ***9.3. Plaćanje***

Ministarstvo obavlja plaćanje svih prihvatljivih troškova prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu, izravno na račun Korisnika.

## ***9.4. Nadzor i kontrola***

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i terensku kontrolu Projekta.

Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad provedbom projekta.

## ***9.5. Izvješća***

Korisnik je obavezan tijekom provedbenog razdoblja podnositi Ministarstvu Izvješće o provedbi Projekta, svakih 6 mjeseci, u formatu i sadržaju kojeg odredi Ministarstvo.

Ministarstvo odobrava Izvješće o provedbi Projekta u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja.

Ukoliko Ministarstvo ne odobri dva uzastopna Izvješća o provedbi Projekta, odnosno ista ne pokažu zadovoljavajući napredak u ostvarenju ciljanih vrijednosti provedbe Projekta sukladno Programu, Ministarstvo može jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju i tražiti povrat isplaćenih sredstava.

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi Projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama.

## **10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST**

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode. Ministarstvo ima obvezu kontinuirano educirati podnositelje zahtjeva/Korisnike te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa te predlagati aktivnosti uz praćenje Programa. Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva.

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

## **11. DONOŠENJE PROGRAMA**

Ministrica donosi Odluku o prihvaćanju Programa.