



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2202592

---

**PROGRAM GOSPODARSKE I DRUŠTVENE REVITALIZACIJE  
GORSKOG KOTARA**

---

KLASA: 973-02/26-01/4  
URBROJ: 538-09-1-2/563-26-1  
Zagreb, 02. ožujka 2026. godine

## SADRŽAJ

1. UVOD .....	1
2. CILJ PROGRAMA .....	1
3. KORISNICI PROGRAMA .....	1
4. SREDSTVA PROGRAMA .....	1
5. METODOLOGIJA .....	2
6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA .....	2
6.1. Prihvatljivi podnosiitelji Zahtjeva .....	2
6.2. Prihvatljivo područje provedbe Programa .....	2
6.3. Prihvatljive građevine .....	2
6.4. Prihvatljive aktivnosti .....	3
6.5. Prihvatljivi troškovi.....	3
6.6. Broj prijavljenih Zahtjeva po podnosiitelju .....	3
6.7. Iznos financiranja Ministarstva .....	3
6.8. Provedbeno razdoblje .....	3
7. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	4
7.1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti zahtjeva .....	4
7.2. Ocjena kvalitete projektnih prijedloga i odabir projekata .....	4
8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI .....	5
9. PROVEDBA PROGRAMA .....	5
9.1. Nabava.....	5
9.2. Odgovornost za provedbu projekta .....	5
9.3. Plaćanje .....	5
9.4. Nadzor i kontrola.....	5
9.5. Izvješća.....	5
10. PROMIDŽBA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST .....	6
11. DONOŠENJE PROGRAMA.....	6

## 1. UVOD

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) kao nositelj politike regionalnog razvoja je u skladu sa Zakonom o brdsko-planinskim područjima te u skladu s Prioritetima provedbe politike Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. i Programa Vlade Republike Hrvatske pokrenulo u 2023. Program gospodarske i društvene revitalizacije Gorskog kotara (u nastavku teksta: Program) prema kojem su financirani projekti iz područja gospodarske, komunalne, javne i društvene infrastrukture.

Obzirom na dosadašnje pozitivne rezultate Programa te iskazane potrebe jedinica lokalne samouprave s područja Gorskog kotara za ulaganjima, prvenstveno u gospodarsku i društvenu infrastrukturu, Ministarstvo nastavlja s provedbom Programa i objavljuje Poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu (u nastavku teksta: Poziv) za naredno trogodišnje razdoblje.

## 2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je poticanje razvoja gospodarskih i društvenih aktivnosti na području Gorskog kotara kroz ulaganja u infrastrukturne projekte kao preduvjet za razvoj postojeće i nove društvene i gospodarske infrastrukture te time postizanje održivog društvenog i gospodarskog razvoja.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne razine i namijenjen je projektima koji će imati utjecaj na širu zajednicu.

## 3. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici Programa u užem smislu su prihvatljivi podnositelji Zahtjeva koji su nositelji prihvatljivih aktivnosti na projektu, a u širem smislu svi stanovnici lokalne zajednice na području Gorskog kotara koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

## 4. SREDSTVA PROGRAMA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu“ (Narodne novine, broj 152/25) na aktivnosti A758064 - Program revitalizacije Gorskog kotara u ukupnom **iznosu od 4.500.000,00 eura** (slovima: četirimilijunapetstotisućaeura) **u razdoblju 2026. - 2028. godine.**

## **5. METODOLOGIJA**

Program se provodi po uzoru na metodologiju ESI fondova, čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava ESI fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Nositelj pripreme i provedbe Programa je Uprava za potpomognuta područja.

Zahtjevi za financiranje (u nastavku teksta: Zahtjev) dostavljaju se temeljem javno objavljenog Poziva prema Programu, a uvjeti, kriteriji i način vrednovanja projektnih prijedloga sastavni su dio Smjernica za podnositelje Zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice).

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga čelnica Ministarstva.

Prema prijedlogu Povjerenstva čelnica Ministarstva donosi Odluku o odabiru projekata.

## **6. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA**

### **6.1. Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva**

Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva su jedinice lokalne samouprave s područja Gorskog kotara: Grad Čabar, Grad Delnice, Grad Vrbovsko, Općina Skrad, Općina Brod Moravice, Općina Ravna Gora, Općina Mrkopalj, Općina Fužine i Općina Lokve te Primorsko-goranska županija ukoliko se projekt provodi na području Gorskog kotara.

### **6.2. Prihvatljivo područje provedbe Programa**

Prihvatljivo područje provedbe je administrativno teritorijalno područje jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva s područja Gorskog kotara.

### **6.3. Prihvatljive građevine**

Prihvatljive su građevine iz područja unapređenja javne, gospodarske, društvene i komunalne infrastrukture kao preduvjet za poticanje i razvoj poduzetništva, jačanje konkurentnosti i ostvarenju vlastitog razvojnog potencijala područja Gorskog kotara, a koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici.

Prihvatljive građevine moraju biti u vlasništvu prihvatljivih podnositelja Zahtjeva iz točke 6.1. ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji Zahtjeva ili su u njihovom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu ili su javno dobro za opću uporabu i na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici.

#### **6.4. Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, modernizaciju, adaptaciju i opremanje prihvatljivih građevina, osim neprihvatljivih aktivnosti u skladu sa Smjericama.

Prihvatljivi su projektni prijedlozi koji imaju važeću Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na Projektu te projektni prijedlozi za koje je pripremljena projektno-tehnička dokumentacija najmanje do razine Glavnog projekta i predan zahtjev za izdavanje Građevinske dozvole.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova i Mehanizma za oporavak i otpornost.

#### **6.5. Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali na projektu u provedbenom razdoblju i neophodni su za provedbu projekta, stvarno su učinjeni i temelje se na popratnoj dokumentaciji, a odnose se na: trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije, trošak izvođenja radova, trošak opremanja fiksnom opremom, trošak usluga stručnog nadzora građenja i trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

#### **6.6. Broj prijavljenih Zahtjeva po podnositelju**

Podnositelj Zahtjeva može podnijeti jedan Zahtjev za financiranje projekta prema Programu.

#### **6.7. Iznos financiranja Ministarstva**

Iznos financiranja Ministarstva, po Korisniku može iznositi najviše do 800.000,00 eura s PDV-om.

Neće se financirati projekt čija je ukupna vrijednost manja od 200.000,00 eura s PDV-om niti onaj čija je ukupna vrijednost veća od 2.000.000,00 eura s PDV-om.

Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše do **90%** ukupnih prihvatljivih troškova ukoliko se projekt provodi na području sa statusom potpomognutog područja, a do **80%** ukupnih prihvatljivih troškova za ostala prihvatljiva područja provedbe.

#### **6.8. Provedbeno razdoblje**

Provedbeno razdoblje Programa je 36 mjeseci od dodjele sredstava prema Odluci o odabiru projekata uz uvjet da se sredstva Ministarstva mogu koristiti do 31. prosinca 2028. godine.

## 7. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

### 7.1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti zahtjeva

U postupku administrativne provjere utvrđuje se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Nakon provedbe postupka administrativne provjere i provjere prihvatljivosti zahtjeva, Povjerenstvo u Izvješću o provedenoj administrativnoj provjeri utvrđuje Listu zahtjeva koji su zadovoljili administrativne uvjete Poziva i upućuju se u postupak ocjene kvalitete projektnih prijedloga te Listu zahtjeva koji nisu zadovoljili administrativne uvjete Poziva, s razlogom odbacivanja.

Obavijest o statusu zahtjeva nakon završetka administrativne provjere, Ministarstvo će objaviti na službenoj mrežnoj stranici <https://razvoj.gov.hr/>

### 7.2. Ocjena kvalitete projektnih prijedloga i odabir projekata

U procesu ocjene kvalitete projektnih prijedloga Povjerenstvo dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s propisanim procedurama.

Nakon provedenog postupka ocjene kvalitete projektnih prijedloga Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenoj ocjeni kvalitete projektnih prijedloga u kojem predlaže Listu prijedloga za odabir.

U Listi prijedloga za odabir Povjerenstvo predlaže projektne prijedloge i iznose financiranja za svaki pojedini projektni prijedlog.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu.

Temeljem prijedloga Povjerenstva, čelnica Ministarstva donosi Odluku o odabiru projekata.

Odluka o odabiru projekata objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag, a neće biti odabrani za financiranje u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata koja će biti polazna osnova za daljnju dodjelu sredstava u skladu s raspoloživim sredstvima i dinamikom provedbe Programa.

## **8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Temeljem Odluke o odabiru Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Nakon potpisa Ugovora Korisnik je dužan Ministarstvu dostaviti ovjerenu bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora i Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

## **9. PROVEDBA PROGRAMA**

### **9.1. Nabava**

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

### **9.2. Odgovornost za provedbu projekta**

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik je dužan u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

### **9.3. Plaćanje**

Ministarstvo obavlja plaćanje svih prihvatljivih troškova prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu, izravno na račun Korisnika.

### **9.4. Nadzor i kontrola**

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad provedbom projekta.

### **9.5. Izvješća**

Korisnik je obvezan tijekom provedbenog razdoblja podnositi Ministarstvu Izvješće o provedbi

projekta, svakih 6 mjeseci, u formatu i sadržaju kojeg odredi Ministarstvo. Ministarstvo odobrava Izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja.

Ukoliko Ministarstvo ne odobri dva uzastopna izvješća o provedbi projekta, odnosno ista ne pokažu zadovoljavajući napredak u ostvarenju ciljanih vrijednosti provedbe Projekta sukladno Programu, Ministarstvo može jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju i tražiti povrat isplaćenih sredstava.

Po završetku projekta Korisnik je obvezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama i Ugovorom.

Rok za dostavu Završnog izvješća je 36 mjeseci od dodjele sredstava prema Odluci o odabiru projekata.

## **10. PROMIDŽBA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST**

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

## **11. DONOŠENJE PROGRAMA**

Čelnica Ministarstva donosi Odluku o prihvaćanju Programa.