



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2162631

POZIV ZA ISKAZ INTERESA

**za financiranje projekata
prema**

**PROGRAMU PODRŠKE GOSPODARSKOJ REVITALIZACIJI SLAVONIJE,
BARANJE I SRIJEMA**

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

KLASA: 973-02/24-01/495
URBROJ: 538-09-1-3/276-24-4
Zagreb, 19. prosinca 2024. godine

SADRŽAJ

1. PROGRAM PODRŠKE GOSPODARSKOJ REVITALIZACIJI SLAVONIJE, BARANJE I SRIJEMA	
1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE	3
1.2 CILJ PROGRAMA	3
1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	4
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA	4
2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	5
2.1.1. Podnositelji zahtjeva i njihovi partneri	5
Prihvatljivi podnositelji zahtjeva	5
Partnerstva i prihvatljivi partneri	6
2.1.2. Područje provedbe projekta.....	6
2.1.3. Provedbeno razdoblje	6
2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine	7
Prihvatljive aktivnosti	7
Prihvatljive građevine	8
Neprihvatljive aktivnosti	9
2.1.5. Prihvatljivi troškovi	9
Trošak usluge nadzora gradnje	10
Trošak opremanja fiksnom opremom.....	11
2.1.6. Neprihvatljivi troškovi.....	11
2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta	11
2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE	12
2.2.1. Prijava za dodjelu financiranja	12
2.2.3. Način podnošenja zahtjeva	13
2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva	13
2.2.5. Dodatne informacije	14
3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	14
3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA	14
3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	15
3.3 ODABIR PROJEKATA	15
4. UGOVOR O FINANCIRANJU	16
4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	16
4.2 PROVEDBA PROJEKTA	17
5. POPIS PRILOGA	20

1. PROGRAM PODRŠKE GOSPODARSKOJ REVITALIZACIJI SLAVONIJE, BARANJE I SRIJEMA

1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) je u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju (Narodne novine, broj 118/18) nositelj politike regionalnog razvoja čiji je cilj dodatno razvijati slabije razvijena područja i tako smanjiti regionalne razvojne nejednakosti u Republici Hrvatskoj.

U skladu s Prioritetima provedbe politike Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. i Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2024.-2028. u kojem je, između ostalog, utvrđeno da će se nastaviti provedba Projekta Slavonija, Baranja i Srijem te na taj način snažnije utjecati na povećanje ulaganja u infrastrukturu i konkurentnost ovog vitalno važnog dijela Republike Hrvatske, Ministarstvo u sljedećem trogodišnjem razdoblju nastavlja s provedbom Programa podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema (u nastavku teksta: Program).

Pored sredstava iz europskih fondova osigurana su i nacionalna sredstva putem kojih se želi potaknuti ulaganje u infrastrukturu i ojačati konkurentnost ovog dijela Republike Hrvatske.

Podnositelji zahtjeva/Korisnici su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

1.2 CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je poticanje razvoja gospodarskih aktivnosti na području Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravske i Vukovarsko-srijemske županije (u nastavku teksta: područje SBS-a) kroz ulaganja u infrastrukturne projekte kao preduvjet za razvoj postojeće i nove poduzetničke infrastrukture te time postizanje održivog gospodarskog razvoja, povećanja atraktivnosti prostora, poboljšanje kvalitete života na ovim prostorima i sprečavanje daljnjeg iseljavanja.

Program je namijenjen jedinicama lokalne samouprave i jedinicama područne (regionalne) samouprave s područja SBS-a koje su nositelji prihvatljivih aktivnosti na projektu, koncipiran je kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i namijenjen je projektima koji će imati utjecaj na širu zajednicu.

1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu“ u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2901- Regionalna konkurentnost i urbani razvoj na aktivnosti K680051 – Program za Slavoniju, Baranju i Srijem u ukupnom iznosu od 22.700.000,00 EUR kroz tri godine i to:

- 5.000.000,00 EUR (slovima: pet milijuna eura i nulacenta) u 2025.
- 8.700.000,00 EUR (slovima: osam milijuna sedam stotina i suć eura i nulacenta) u 2026.
- 9.000.000,00 EUR (slovima: devet milijuna eura i nulacenta) u 2027.

Ukoliko Ministarstvo u provedbenom razdoblju osigura dodatna sredstva za provedbu Programa ista može dodijeliti projektima s Rezervne liste projekata.

Ministarstvo zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva, odnosno ukoliko se u okviru ovog Poziva ne zaprimi dovoljan broj kvalitetnih zahtjeva za financiranje projekata (u nastavku teksta: Zahtjev) u provedbenom razdoblju može ponoviti Poziv.

Sredstva koja će se dodjeljivati u okviru Programa ne smatraju se državnom potporom te ih neće biti potrebno prijavljivati Europskoj komisiji.

U sklopu predmetnog Programa neće se financirati obavljanje gospodarske djelatnosti, a korisnici sredstava obavljaju usluge netržišnog/negospodarskog karaktera, odnosno usluge javnog i/ili socijalnog karaktera koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u smislu članka 2. podstavka 1. Zakona o državnim potporama.

U slučaju da nakon dodjele sredstava korisnik dalje usmjerava infrastrukturu za koju je dobio javna sredstva izravno ili neizravno lokalnim poduzetnicima, treba voditi računa da to bude po uvjetima tržišnog natjecanja. U tom slučaju, ako je primjenjivo, korisnik je obvezan izraditi odgovarajući program.

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Jedan Podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan Zahtjev za financiranje projekta prema Programu.

Definicije:

- **Projektni prijedlog** - zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti
- **Projekt** - Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje. Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B - Prijavni obrazac, Dodatkom C - Proračun projekta i Dodatkom D- Dinamički plan i plan trošenja
- **Korisnik** - podnositelj Zahtjeva kojemu su odobrena sredstva financiranja za Projekt
- **Ukupna vrijednost investicije** - vrijednost radova/usluga na građevini, neovisno o razdoblju provedbe pojedinih aktivnosti i izvorima financiranja

Pravila financiranja

- Iznos financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše do 1.000.000,00 EUR (slovima: jedanmilijuneurainulacenti) s PDV-om,
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 300.000,00 EUR (slovima: tristotisućeurainlacenti) s PDV-om,
- Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta može iznositi najviše do 80 % ukupno prihvatljivih troškova projekta.

Ciljana skupina

Ciljana skupina je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja koje ima izravnu korist od provede projekta. Ciljana skupine mora imati izravnu korist od projekta.

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- **Podnositelje zahtjeva i njihove partnere**
- **Područje provedbe projekta**
- **Trajanje projekta**
- **Građevine i aktivnosti**
- **Troškove**

2.1.1. Podnositelji zahtjeva i njihovi partneri

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s područja Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravske i Vukovarsko-srijemske županije, izuzev gradova ITU sjedišta: Grad Slavonski Brod, Grad Osijek, Grad Požega, Grad Virovitica, Gradovi Vukovar i Vinkovci.

Prihvatljivi partneri

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji su osnivač Prihvatljivi podnositelj Zahtjeva,
- pravni subjekti koji su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Prihvatljivih podnositelja,
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

Neprihvatljivost zahtjeva

Zahtjev će biti isključen iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj Zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza zbog neispunjena ugovorne obveze prema Programu podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije Baranje i Srijema 2022.-2025.
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira
- pravomoćno osuđen za prijevaru ili korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske

2.1.2. Područje provedbe projekta

Prihvatljiva područja provedbe su područja jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva.

2.1.3. Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje Programa je 2025.-2027., odnosno za prihvatljive aktivnosti na Projektu, prihvatljivost troškova započinje najranije s 2. siječnjem 2025. godine, a traje najkasnije do 31. prosinca 2027. godine, do kada trebaju biti završene sve aktivnosti Korisnika na Projektu uključujući podmirenje vlastitog udjela financiranja i dostavu Završnog izvješća.

2.1.4. Prihvatljivi/neprihvatljivi projektni prijedlozi, aktivnosti i građevine

Prihvatljivi su projektni prijedlozi iz područja unapređenja javne, komunalne i gospodarske infrastrukture kao preduvjet za poticanje i razvoj poduzetništva, u cilju gospodarskog oporavka prihvatljivog područja provedbe.

Projektni prijedlog/Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju.

Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, modernizaciju i adaptaciju građevina iz područja gospodarske, društvene i komunalne infrastrukture koje su preduvjet za razvoj poduzetničke infrastrukture.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne i područne razine i ima utjecaj na širu zajednicu
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj razini
- pridonosi ciljevima Programa, odnosno gospodarskom oporavku područja provedbe Programa
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske

Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine iz područja unapređenja javne, komunalne i gospodarske infrastrukture kao preduvjet za razvoj postojeće i nove poduzetničke infrastrukture

a) Infrastrukturne građevine do i unutar poduzetničkih zona:

- Komunalna infrastruktura: vodovod i odvodnja: fekalna, oborinska, tehnološka, priključci na javnu mrežu, pročišćivači i sl.
- Prometna infrastruktura: pristupne ceste uključujući nogostupe i biciklističke staze, ceste unutar zona, parkirališta, rampe i sl.
- Energetska infrastruktura: plinske i niskonaponske mreže, javna rasvjeta, trafostanice, plinske stanice, priključci i sl.
- Komunikacijska infrastruktura: telefonska, internetska, radio, TV mreža i dr.

b) Poslovni (radni) prostori u svrhu pokretanja i razvoja poduzetničkih pothvata:

- Prostori za potrebe poduzetničkih/poslovnih inkubatora
- Prenamjena građevina za obavljanje gospodarskih aktivnosti
- Ostali prostori za pokretanje/razvoj gospodarskih aktivnosti

c) Prostori u svrhu plasmana i promocije lokalnog područja

- Tržnice, logističko-distribucijski centri, hladnjače, sušare i sl.
- kušaonice, etno i tematske kuće i sl.

d) Prostori u svrhu jačanja turističke ponude

- hosteli, planinarski domovi,
- tematski parkovi, vidikovci, turistički kampovi
- otvoreni i zatvoreni prostori za održavanje manifestacija koji promoviraju materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu lokalnog područja
- društveni domovi i kulturni centri

e) Prometna infrastruktura u svrhu boljeg protoka roba i usluga

- Prometnice unutar i izvan naselja koje se koriste za prijevoz/distribuciju sirovina i proizvoda s lokalnog područja, uključujući raskrižja, parkirališta i sl.

Prihvatljive su građevine koje su u vlasništvu:

- prihvatljivih podnositelja,
- pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji
- pravnih subjekata u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu prihvatljivih podnositelja
- drugog tijela javne vlasti uz uvjet da je isto suglasno s provedbom aktivnosti na Projektu
- javno dobro za opću uporabu i na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici

Prihvatljivi su projektni prijedlozi koji se odnose na nastavak/završetak investicije/Projekta čiju je provedbu Ministarstvo financiralo u razdoblju 2022.-2025. u okviru prethodnog Programa, pod uvjetom da su troškovi za koje se traži financiranje nastali u provedbenom razdoblju ovog Programa, nisu obuhvaćeni prethodnim Projektom (nisu sastavni dio proračuna prethodnog Projekata) te da je Ministarstvo za prethodni Projekt usvojilo Završno izvješće o provedbi.

Prihvatljivi su projektni prijedlozi za koje je pripremljena projektno-tehnička dokumentacija i koji imaju važeću Građevinsku dozvolu ili drugi akt kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na Projektu.

Projektni prijedlozi za koje je izrađen Glavni projekt i predan zahtjev za izdavanje Građevinske dozvole/odgovarajuće potvrde javnopravnog tijela, a koji ispunjavaju sve ostale uvjete Poziva neće biti odbačeni, već će se nalaziti na Rezervnoj listi projekata te će biti razmatrani u slučaju oslobađanja/povećanja sredstava Programa, uz uvjet da je u međuvremenu za njih ishodena Građevinska dozvola, odnosno akt kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na projektu.

Neprihvatljive aktivnosti:

- Aktivnosti koje ne pridonose ciljevima Programa,
- Kupnja strojeva, vozila i pripadajuće opreme,
- Opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom

- Otkup zemljišta ili zgrada
- Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina
- Izrada i postavljanje spomenika, kipova, fontana i sl.,
- Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva
- Izrada prostorno planske i projektno-tehničke dokumentacije
- Provedba postupaka javne nabave, poslovi koordinatora zaštite na radu,
- Aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima i propisima u RH

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, odnosno iz Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. uključujući ITU mehanizam te Mehanizma za oporavak i otpornost.

2.1.5. Prihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove.

Podaci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta u provedbenom razdoblju od strane izvoditelja radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene Proračuna projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa financiranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja Zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

Situacije/račune koje je Korisnik platio u 2025. godini, prije zatvaranja ovog Poziva, mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo u okviru svog udjela financira troškove nastale na projektu najranije od dana zatvaranja ovog Poziva.

Prihvatljivi su sljedeći troškovi:

- Trošak izvođenja radova
- Trošak usluga nadzora gradnje
- Trošak opremanja fiksnom opremom
- Trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo)

2.1.5.1. Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima.
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama i to:

Za visokogradnju:

- ✓ građevinski radovi - obavezno specificirati (pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi i dr.)
- ✓ obrtnički radovi - obavezno specificirati (ličilački, keramičarski, stolarski, parketarski i dr.)
- ✓ instalaterski radovi - obavezno specificirati (vodoinstalaterski, strojarski, elektroinstalaterski i dr.)
- ✓ opremanje građevina fiksnom opremom - specifikacija opreme.

Za niskogradnju:

- ✓ pripremni, zemljani, betonski, tesarski radovi i dr.- obavezno specificirati
- ✓ kolnička konstrukcija i radovi vezani uz cestovne građevine - obavezno specificirati
- ✓ montažerski radovi i pripadajuća oprema ovisno o vrsti građevine - obavezno specificirati

Za linijske projekte potrebno je specificirati lokaciju i dionicu provedbe projekta.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

U prikazu strukture financiranja postotak se računa na dvije decimale između Ministarstva i podnositelja zahtjeva pri čemu traženi iznos financiranja Ministarstva ne smije biti veći od 1.000.000,00 EUR (jedan milijun eura u ulacima)

2.1.5.2. Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik je obvezan angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati provedbu aktivnosti na Projektu u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

2.1.5.3. Trošak opremanja fiksnom opremom

Prihvatljiv je trošak opremanja opremom koja je nepomična, odnosno koja se ugrađuje (fiksira) na točno projektirano mjesto.

2.1.6. Neprihvatljivi troškovi

Prema ovom Programu nisu prihvatljivi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- prijeboji i cesije

Ukoliko Korisnik sredstva za provedbu projekta osigurava dijelom putem kredita, prihvatljivi troškovi za financiranje u okviru odobrenih sredstava Ministarstva su troškovi nastali prema situacijama/računima koje Korisnik plaća direktno izvođaču/izvršitelju radova, odnosno oni koji nisu plaćeni iz kredita.

Također prihvatljivi trošak su i sredstva koja se uplaćuju na ime umanjenja glavnice kredita, direktno banci, a za što je potrebno dostaviti dokaz banke.

2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz proračuna Korisnika.

Ukoliko je Projekt dio veće Investicije koja se financira iz više izvora, Korisnik je dužan u Proračunu projekta navesti drugi izvor financiranja i iznos financiranja iz drugog izvora.

Ukoliko je podnositelj Zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjeno za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj Zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se u Završnom izvješću o provedbi projekta. U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u postotku u Dodatku C - Proračun projekta.

2.2 POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA FINANCIRANJE

2.2.1. Zahtjev za financiranje

Podnositelj zahtjeva u Zahtjevu za financiranje mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- ✓ Dodatak A - Kontrolni obrazac,
- ✓ Dodatak B - Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku
- ✓ Dodatak C - Proračun projekta, detaljno i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku.
- ✓ Dodatak D – Dinamički plan i plan trošenja sredstava

2.2.2. Ostala dokumentacija

Uz Zahtjev se obavezno prilaže:

- ✓ Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja (označiti stavku markerom) ili potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran,
- ✓ Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (najmanje tri karakteristične fotografije u boji),
- ✓ Karta u boji (Google maps, Hak i sl.) s jasno naznačenim dionicama /mjestom provedbe projekta,
- ✓ Ostala dokumentacija iz točke 1.4. i 4.1. (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela kojom se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti, dokaz da je predan zahtjev za izdavanje Građevinske dozvole/odgovarajuće potvrde javnopravnog tijela, dokaz o pokrenutom postupku nabave, Ugovor s izvođačem radova, fotodokumentacija).

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi Zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

2.2.3. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev s priložima potrebno je poslati u:

1. papirnatom obliku na A4 formatu uvezano u jedinstveni primjerak (jedan izvornik);
2. elektroničkom obliku (na USB-u, ispunjene obrasce B i C u otvorenom formatu – word/Excel te obrasce A, B, C ovjerene i skenirane u pdf formatu te skenirane u pdf. formatu Dodatke 1-4).

Zahtjev u papirnatom obliku sadrži obrasce A, B i C, vlastoručno potpisane od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerene službenim pečatom te Dodataka 1-4.

Zahtjev u elektroničkom obliku (na USB-u) sadržajno mora biti identičan onom u papirnatom obliku.

Korištenje elektroničkog potpisa prihvatljivo je samo u elektroničkom formatu dokumenta. Ispisom na papir ne prenosi se pravni učinak elektroničkog potpisa koji je bio ugrađen u elektroničkom obliku dokumenta. Ispis elektroničkog potpisa nema pravni učinak i dokument koji je potpisan u elektroničkom obliku, ispisom ne prenosi ta svojstva. Ako i postoji vizualizacija elektroničkog potpisa koja je vidljiva na ispisanom dokumentu, to i dalje ne znači da je taj dokument (ostao) potpisan. Ispisom se poništava pravni učinak elektroničkog potpisa.

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije Baranje i Srijema“- NE OTVARATI**, na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Uprava za potpomognuta područja

Miramarska cesta 22

10000 Zagreb

2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva

Podnositelji podnose Zahtjev od 2. siječnja 2025. do najkasnije 28. ožujka 2025.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 28. ožujka 2025., odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno sa 28. ožujkom 2025 .

2.2.5. Dodatne informacije

Ukoliko se u okviru Poziva ne zaprimi dovoljan broj kvalitetnih Zahtjeva, Ministarstvo može u provedbenom razdoblju, u skladu s raspoloživim sredstvima, ponoviti Javni poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu.

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: programsbs@mrrfeu.hr

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni Zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku zaprimanja, otvaranja Zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u daljnjem tekstu: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Pravodobnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- ✓ **Kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D): Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju Zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prvi Zahtjev prema redoslijedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom Zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj Zahtjeva/Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera

Podnositeljima zahtjeva čiji Zahtjev ne ispunjava uvjete prema Programu bit će dostavljena obavijest o odbijanju zahtjeva s razlogom odbijanja.

3.2 VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje Prijedloga za odabir u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministar).

U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

U postupku vrednovanja dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „*Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga*“ koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. **Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 50 bodova kako bi bio predložen za financiranje.**

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir

3.3 ODABIR PROJEKATA

Vrijeme zaprimanja i redosljed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Listu prijedloga za odabir čine prihvatljivi projektni prijedlozi i sastavljena je prema ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja.

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnesenim Zahtjevima.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s raspoloživim sredstvima Programa, postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta kao i procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministar donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani Projekt.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku vrednovanja, a neće biti odabrani za financiranje, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata koja će biti polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program, odustajanja pojedinih Korisnika ili postizanja ušteda na Projektima, sve u skladu dinamikom provedbe Programa.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno prednost kod odabira imat će projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevina u funkciju do roka za provedbu Programa.

4. UGOVOR O FINANCIRANJU

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja uvećan za 10%
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu

- projekta
- ✓ Dinamički plan i Plan trošenja sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta

Aktivnosti na Projektu Korisnik treba započeti u godini u kojoj je Ugovor potpisan.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, izvješće o provedbi projekta), ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom i planom trošenja sredstava ili pravovremeno ne obavijesti Ministarstvo o mogućim izmjenama, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Ukoliko Korisnik zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora pravovremeno očitovati Ministarstvu pri čemu je dužan osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze.

4.2 PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu Bjanko zadužnice.

Nabava

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati Bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstava na druge projekte s Rezervne liste projekata.

Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik je obvezan u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti, ateste) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

Izvješća

Korisnik je obvezan tijekom provedbenog razdoblja podnositi Ministarstvu šestomjesečna periodična izvješća o provedbi projekta, u formatu i sadržaju kojeg odredi Ministarstvo. Ministarstvo odobrava izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja.

Ukoliko Ministarstvo ne odobri dva uzastopna šestomjesečna periodična izvješća o provedbi projekta, odnosno ista ne pokažu zadovoljavajući napredak u ostvarenju ciljanih vrijednosti provedbe Projekta sukladno Programu, Ministarstvo može jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju i tražiti povrat isplaćenih sredstava.

Po završetku projekta Korisnik je obvezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obvezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta za razdoblje nastanka troška, Financijsko izvješće i ostalu dokumentaciju kojom potvrđuje da su troškovi za koje traži plaćanje stvarni.

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obvezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu

kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave slijedećeg Periodičnog izvješća ili Završnog izvješća, a najkasnije **30 dana od dana primitka sredstava**.

U slučaju da Korisnik ne dostavi valjane dokaze o prijenosu sredstava, Ministarstvo može zatražiti povrat uplaćenih sredstava, odnosno naplatu bjanko zadužnice te neće izvršiti plaćanje po drugom ili daljnjim dostavljenim Zahtjevima za plaćanje.

Nadzor

Ministarstvo nadzire provedbu Projekta u skladu s uvjetima Programa i provedbenom dokumentacijom, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

Korisnik je obavezan osigurati Ministarstvu pregled dokumentacije pri kontroli realizacije Projekta, a ako je potrebno i potpunu reviziju na temelju popratne dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente ili bilo koje dokumente relevantne za financiranje Projekta kao i pristup lokaciji na kojoj je Projekt implementiran.

Komunikacija

Komunikacija između Ministarstva i Korisnika odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Vidljivost

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

Svako predstavljanje projekta od strane Korisnika (u bilo kojem mediju) treba sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj Projekt je proveden uz financijski doprinos Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije putem Programa podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema“.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta

Prilog 4: Dodatak D - Dinamički plan i Plan trošenja sredstava

Prilog 5 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga