



P/2162568



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE

KLASA: 973-02/24-01/494
URBROJ: 538-09-1-1-1/568-24-1
Zagreb, 19. prosinca 2024. godine

Sadržaj:

| | |
|---|-----------|
| 1. UVOD | 3 |
| 2. CILJ PROGRAMA | 3 |
| 3. FINANCIRANJE | 3 |
| 4. METODOLOGIJA | 3 |
| 5. KORISNICI | 4 |
| 6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA | 4 |
| 6.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva | 5 |
| 6.2. Prihvatljiva područja provedbe..... | 5 |
| 6.3. Prihvatljive građevine..... | 5 |
| 6.4. Prihvatljive aktivnosti..... | 5 |
| 6.5. Prihvatljivi troškovi | 5 |
| 6.6. Iznos financiranja Ministarstva | 6 |
| 6.7. Provedbeno razdoblje | 6 |
| 7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA | 6 |
| 7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti .. | 6 |
| 7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga | 6 |
| 7.3. Odabir projekata | 7 |
| 8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI | 8 |
| 9. PROVEDBA PROJEKTA | 8 |
| 9.1. Nabava | 8 |
| 9.2. Odgovornost za provedbu projekta..... | 8 |
| 9.3. Dostava dokumentacije..... | 8 |
| 9.4. Plaćanje..... | 9 |
| 9.5. Nadzor i kontrola | 9 |
| 9.6. Završno izvješće | 9 |
| 10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST | 9 |
| 11. DONOŠENJE PROGRAMA | 10 |

1. UVOD

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) je u skladu sa Zakonom o potpomognutim područjima (Narodne novine, broj 118/18) nositelj upravljanja razvojem potpomognutih područja. U svrhu osiguranja pretpostavki za jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala ovih područja, Ministarstvo osigurava stručnu i financijsku pomoć za provedbu projekata koji pridonose održivom razvoju lokalne zajednice na potpomognutim područjima.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) je pridonijeti gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji potpomognutih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku u unapređenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture, te razvoju infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak.

Program je namijenjen jedinicama lokalne samouprave koje su u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 147/14, 123/17 i 118/18) i Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 3/24) stekle status potpomognutog područja i jedinicama područne (regionalne) samouprave za projekte koji se provode na potpomognutim područjima.

3. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu“ u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima na aktivnosti K 549110 - Razvoj potpomognutih područja u ukupnom iznosu od 13.000.000,00 eura (slovima: trinaestmilijunaeurainulacenti).

4. METODOLOGIJA

Program se provodi po uzoru na metodologiju EU fondova, čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika, s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava EU fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja (u nastavku teksta: Uprava).

Zahtjevi za financiranje dostavljaju se temeljem javno objavljenog Poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Poziv), a uvjeti, kriteriji i način vrednovanja projektnih prijedloga sastavni su dio Smjernica za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta Smjernice).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministar).

Prema prijedlogu Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata.

5. KORISNICI

Korisnici Programa su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su nositelji prihvatljivih aktivnosti na projektu, a u širem smislu svi stanovnici lokalne zajednice na potpomognutim područjima koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

Korisnici Programa su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Podnositelj zahtjeva podnosi jedan zahtjev za financiranje projekta (u nastavku teksta: Zahtjev) na temelju Poziva.

Poziv se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva: <https://razvoj.gov.hr/>.

Podnositelji podnose zahtjev za financiranje projekta od 2. siječnja 2025. godine do najkasnije 31. siječnja 2025. godine.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 31. siječnja 2025. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

6.1. Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva

Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva su:

- a) jedinice lokalne samouprave koje su stekle status potpomognutog područja u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 3/24),
- b) jedinice područne (regionalne) samouprave ukoliko se projekt provodi na području jedinica lokalne samouprave koje su prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva.

6.2. Prihvatljiva područja provedbe

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno-teritorijalna područja jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva.

6.3. Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine javne namjene, iz područja društvene, javne, komunalne, socijalne, okolišne i gospodarske infrastrukture, koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici.

Prihvatljive građevine moraju biti u vlasništvu prihvatljivih podnositelja iz točke 6.1. ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnosiitelji ili su u njihovom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu ili su javno dobro za opću uporabu i na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici.

6.4. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina, osim neprihvatljivih aktivnosti u skladu sa Smjernicama.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, uključivo i ITU mehanizam. Projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost su prihvatljivi kao drugi izvor financiranja, pri čemu se mora voditi računa da ne dođe do dvostrukog financiranja.

6.5. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi nastali na projektu u provedbenom razdoblju, a odnose se na: trošak pripreme projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko isto nije jedini trošak projekta), trošak izvođenja radova, trošak opremanja fiksnom opremom, trošak usluga nadzora gradnje i trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

6.6. Iznos financiranja Ministarstva

- Iznos financiranja Ministarstva po Korisniku može iznositi najviše do 100.000,00 eura (slovima: stotisućaeurainulacenti) s PDV-om.
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 30.000,00 eura (slovima:trideset-tisućaeurainulacenti) s PDV-om.
- Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše do:
 - ✓ 90 % ukupnih prihvatljivih troškova za Korisnike iz I. i II. skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti,
 - ✓ 80 % ukupnih prihvatljivih troškova za Korisnike iz III. i IV. skupine prema vrijednosti indeksa razvijenosti.

6.7. Provedbeno razdoblje

Za prihvatljive aktivnosti na projektu prihvatljivost troškova počinje najranije s 2. siječnjem 2025. godine, a traje do roka za predaju Završnog izvješća, odnosno do 30. travnja 2026. godine, uz uvjet da se financiranje iz sredstava Ministarstva može koristiti samo u 2025. godini.

7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

7.1. Zaprimanje, otvaranje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

U postupku otvaranja zahtjeva i administrativne provjere utvrđuje se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Pregled svih zaprimljenih zahtjeva te obavijest o statusu zahtjeva nakon završetka administrativne provjere, Ministarstvo će objaviti na službenoj mrežnoj stranici <https://razvoj.gov.hr/>

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ca Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s propisanim procedurama.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

7.3. Odabir projekata

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Lista prijedloga za odabir sastavljena je prema ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja projektnih prijedloga (silazno) i selektirana je po županijama.

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnesenim Zahtjevima.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa.

Temeljem prijedloga Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Lista odabranih projekata objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag, a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata koja će biti polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju odustajanja pojedinih Korisnika, postizanja ušteda na projektima odabranim u prvom krugu odabira ili osiguranja dodatnih sredstava za Program, a sve u skladu s raspoloživim sredstvima i dinamikom provedbe Programa.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevina u funkciju do roka za provedbu Programa.

8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Temeljem Odluke o odabiru Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Nakon potpisa Ugovora Korisnik je dužan Ministarstvu dostaviti bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora i Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

9. PROVEDBA PROJEKTA

9.1. Nabava

Korisnik je za provedbu aktivnosti za koje je odobreno financiranje obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon što Korisnik sklopi ugovor s izvođačem radova/usluga dostavlja Ministarstvu Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta.

9.2. Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

9.3. Dostava dokumentacije

Sva dokumentacija koja se dostavlja Ministarstvu treba biti dostavljena u papirnatom i elektroničkom obliku (USB-u).

9.4. Plaćanje

Ministarstvo obavlja plaćanje svih prihvatljivih troškova prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu, izravno na račun Korisnika.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Periodično izvješće i svu potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje da su radovi/usluge za koje traži plaćanje stvarno izvedeni.

9.5. Nadzor i kontrola

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja nad provedbom projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i terensku kontrolu Projekta.

9.6. Završno izvješće

Po završetku projekta Korisnik je obvezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjericama i Ugovorom.

Rok za dostavu Završnog izvješća je 30. travnja 2026. godine.

10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Ministarstvo ima obvezu kontinuirano educirati Podnositelje zahtjeva/Korisnike te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa te predlagati aktivnosti uz praćenje Programa.

Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

11. DONOŠENJE PROGRAMA

Ministar donosi Odluku o prihvaćanju Programa.