



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2135156

**JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA
za financiranje projekata
prema**

**PROGRAMU PODRŠKE GOSPODARSKOJ I DRUŠTVENOJ
REVITALIZACIJI RAVNIH KOTARA, BUKOVICE I NERETVANSKE
DOLINE**

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

KLASA: 973-02/24-01/308
URBROJ: 538-09-1-2/563-24-4
Zagreb, 07. ožujka 2024. godine

SADRŽAJ

1. PROGRAM PODRŠKE GOSPODARSKOJ I DRUŠTVENOJ REVITALIZACIJI RAVNIH KOTARA, BUKOVICE I NERETVANSKE DOLINE	1
1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA	1
1.2. CILJ PROGRAMA I PRIORITETI	1
1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA	2
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA	2
2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	3
2.1.1. Podnositelji zahtjeva i njihovi partneri	3
<i>Prihvatljivi podnositelji zahtjeva</i>	3
<i>Partnerstva i prihvatljivi partneri</i>	4
2.1.2. Područje provedbe projekta	4
2.1.3. Provedbeno razdoblje	4
2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine	4
<i>Prihvatljive aktivnosti</i>	4
<i>Neprihvatljive aktivnosti</i>	6
2.1.5. Prihvatljivi troškovi	7
2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE	10
2.2.2. Način podnošenja zahtjeva	10
2.2.3. Rok za podnošenje Zahtjeva	11
2.2.4. Dodatne informacije	11
3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	11
3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA	11
3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	12
3.3. ODABIR PROJEKATA	12
4. UGOVOR O FINANCIRANJU	13
4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	13
4.2. PROVEDBA PROJEKTA	14
5. POPIS PRILOGA	17

1. PROGRAM PODRŠKE GOSPODARSKOJ I DRUŠTVENOJ REVITALIZACIJI RAVNIH KOTARA, BUKOVICE I NERETVANSKE DOLINE

1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) kao nositelj politike regionalnog razvoja u svrhu prilagodbe ekonomskih politika pojedinim regijama, njihovim različitim potrebama i potencijalima i u skladu s Prioritetima provedbe politike Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. i Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2024., pokreće Program podrške gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline (u nastavku teksta: Program).

Putem Programa Ministarstvo osigurava financijsku i stručnu pomoć za provedbu projekata koji pridonose revitalizaciji i održivom razvoju uglavnom perifernih područja Zadarske i Dubrovačko-neretvanske županije, čija geografska, geomorfološka, demografska i infrastrukturna obilježja predstavljaju ograničavajuće čimbenike razvoja koji izravno utječu na život i opstanak stanovništva na tim prostorima.

Radi gospodarske i društvene revitalizacije ovog područja nužno je ulaganje u gospodarsku, društvenu te komunalnu infrastrukturu na ovom području s ciljem poticanja razvoja ključnih gospodarskih sektora, proizvodnje i turizma.

Pored sredstava iz Europskih fondova potrebno je osigurati i nacionalna sredstva putem kojih bi se potaklo ulaganje u gospodarsku i društvenu infrastrukturu na ovom području, s naglaskom na segmente koji se ne mogu financirati u okviru postojećih programa financiranih sredstvima Europske unije, čime bi se pored povećanja ulaganja u gospodarsku i društvenu infrastrukturu osnažila i konkurentnost ovog dijela Republike Hrvatske.

1.2. CILJ PROGRAMA I PRIORITETI

Cilj Programa je poticanje razvoja gospodarskih i društvenih aktivnosti u područjima Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline u skladu s njihovim razvojnim posebnostima kroz ulaganja u infrastrukturne projekte kao preduvjet za razvoj postojeće i izgradnju nove društvene i gospodarske infrastrukture te time postizanje održivog gospodarskog razvoja, povećanja atraktivnosti prostora, poboljšanje kvalitete života i sprječavanje daljnjeg iseljavanja te poticanje razvoja ključnih gospodarskih sektora.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne razine i namijenjen je projektima koji će imati utjecaj na širu zajednicu.

1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu“ (Narodne novine, broj 149/23) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2901 Regionalna konkurentnost i urbani razvoj na aktivnosti K570341 – Regionalni razvojni projekti i to:

- **1.000.000,00 EUR** (slovima: milijun eurainulacenta) **u 2024. godini**
- **2.500.000,00 EUR** (slovima: dvamilijunapetstotisuća eurainulacenta) **u 2025. godini**
- **2.000.000,00 EUR** (slovima: dvamilijunaeurainulacenta) **u 2026. godini**

odnosno ukupni planirani iznos sredstava za provedbu Programa u razdoblju od 2024. - 2026. godine iznosi **5.500.000,00 EUR** (slovima: pet milijunapetstotisuća eurainulacenta).

Indikativni iznos alokacije za financiranje Programa dijeli se prema područjima ulaganja:

- 50% raspodjeljuje se za financiranje projekata iz područja gospodarske infrastrukture
- 30% raspodjeljuje se za financiranje projekata iz područja društvene infrastrukture
- 20% raspodjeljuje se za financiranje projekata iz područja komunalne infrastrukture

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva, ne ostvari predviđeni iznos za određeno područje ulaganja, Ministarstvo zadržava pravo ponovne preraspodjele preostalih sredstava na drugo prihvatljivo područje ulaganja.

U sklopu predmetnog Programa neće se financirati obavljanje gospodarske djelatnosti, a primatelji sredstava obavljaju usluge netržišnog/negospodarskog karaktera, odnosno usluge javnog i/ili socijalnog karaktera koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u smislu članka 2. podstavka 1. Zakona o državnim potporama.

U slučaju da nakon dodjele sredstava Korisnik dalje usmjerava infrastrukturu za koju je dobio javna sredstva izravno ili neizravno lokalnim poduzetnicima, treba voditi računa da to bude po uvjetima tržišnog natjecanja (dakle u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi) odnosno da je, ako je primjenjivo, u tom slučaju Korisnik obvezan izraditi odgovarajući program.

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti **dva zahtjeva** za financiranje projekata prema Programu (u nastavku teksta: Zahtjev).

Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projekt prijedlog“.
- Projekt prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se „Projekt“.
- Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju, u

skladu s Dodatkom B - Prijavnim obrascem, Dodatkom C - Proračunom projekta i Dodatkom D – Dinamičkim planom i planom trošenja sredstava.

- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Pravila financiranja

- Ukupna vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše do **1.000.000,00 EUR** (jedanmilijuneura u ulacenta) s PDV-om
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od **150.000,00 EUR** (slovima: stopedesettisućaeura u ulacenta) s PDV-om
- Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše **do 80%** ukupnih prihvatljivih troškova

Ciljane skupine

Ciljana skupina je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede Projekta.

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere
- Područje provedbe projekta
- Trajanje projekta
- Građevine i aktivnosti
- Troškove

2.1.1. Podnositelji zahtjeva i njihovi partneri

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva su:

- a) Jedinice lokalne samouprave s područja Zadarske županije: gradovi Benkovac i Obrovac te općine Lišane Ostrovičke, Stankovci, Galovac, Polača, Škabrnja, Zemunik Donji, Poličnik te Zadarska županija ukoliko se projekt provodi na području prihvatljivih jedinica lokalne samouprave
- b) Jedinice lokalne samouprave s područja Dubrovačko-neretvanske županije: Grad Metković, općine Kula Norinska, Pojezerje i Zažablje te Dubrovačko-neretvanska županija ukoliko se projekt provodi na području prihvatljivih jedinica lokalne samouprave

Partnerstva i prihvatljivi partneri

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji su osnivač Prihvatljivi podnositelj Zahtjeva
- pravni subjekti koji su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Prihvatljivih podnositelja Zahtjeva
- drugo tijelo javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku B (Opravdanost), a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

Podneseni Zahtjev će biti isključen iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza prema ugovorima sklopljenim s Ministarstvom unazad dvije godine;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevaru ili korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

2.1.2. Područje provedbe projekta

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno teritorijalno područje jedinica lokalne samouprave prihvatljivih Podnositelja zahtjeva.

2.1.3. Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje Programa je tri godine, odnosno za prihvatljive aktivnosti na Projektu, prihvatljivost troškova započinje najranije s 1. siječnjem 2024. godine, a traje najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na Projektu, uključujući podmirenje vlastitog udjela financiranja i dostavu Završnog izvješća je najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju,

modernizaciju i adaptaciju građevina iz područja gospodarske, društvene i komunalne infrastrukture.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne i područne razine i ima utjecaj na širu zajednicu
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj razini
- pridonosi ciljevima Programa, odnosno gospodarskom i društvenom oporavku područja provedbe Programa
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju iz EU fondova u okviru financijske perspektive 2014.-2020. (OPKK i Ruralni razvoj) te projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. (PKK, ITP i Ruralni razvoj). Također nisu prihvatljivi projektni prijedlozi koji se dijelom financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, osim za Podnositelje Zahtjeva koji imaju status potpomognutog područja uz uvjet da aktivnosti uključene u projektni prijedlog i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju.

Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine javne namjene koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvenih, komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, gospodarskom oporavku te jačanju konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala područja provedbe, a koje su:

- u vlasništvu podnositelja Zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta čiji je osnivač podnositelj Zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja Zahtjeva,
- u vlasništvu drugog tijela javne vlasti uz uvjet da je isti suglasan s provedbom aktivnosti na Projektu,
- javno dobro za opću uporabu.

Prihvatljivi su projektni prijedlozi za koje je pripremljena projektno-tehnička dokumentacija najmanje do razine Glavnog projekta te predan zahtjev za izdavanje akta kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti na projektu.

Prihvatljive su građevine iz područja:

Gospodarska infrastruktura:

a) Infrastruktura do i unutar poduzetničkih zona:

- Komunalna infrastruktura: vodovod i odvodnja (fekalna, oborinska, tehnološka, priključci na javnu mrežu i sl.)

- Prometna infrastruktura: pristupne ceste uključujući nogostupe i biciklističke staze, ceste unutar zona, parkirališta, rampe i sl.
- Energetska infrastruktura: plinske i niskonaponske mreže, javna rasvjeta, trafostanice, plinske stanice, priključci i sl.
- Komunikacijska infrastruktura

b) Poslovni (radni) prostori u svrhu pokretanja i razvoja poduzetničkih pothvata:

- Prostori za potrebe poduzetničkih/poslovnih inkubatora
- Ostali prostori za pokretanje/razvoj gospodarskih aktivnosti
- Prenamjena građevina u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti

c) Prostori u svrhu plasmana i promocije lokalnog područja:

- Tržnice, logističko-distribucijski centri, hladnjače, sušare i slično
- Prostori u svrhu jačanja turističke ponude (kušaonice, etno i tematske kuće, hosteli, planinarski domovi, tematski parkovi, vidikovci i sl.)
- Otvoreni i zatvoreni prostori za održavanje manifestacija koji promoviraju materijalnu i nematerijalnu kulturnu baštinu lokalnog područja, turistički kampovi i sl.
- Infrastrukturni projekti kao potpora poticanju poljoprivrednog sektora
- Prometna infrastruktura u svrhu promocije lokalnog područja

Društvena infrastruktura:

- Predškolske i školske građevine
- Građevine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- Parkovi i trgovi u naseljima
- Sportska igrališta javne namjene (osim neprihvatljivih aktivnosti)
- Građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba
- Prenamjena objekata u vlasništvu podnositelja u objekte javne namjene
- Unapređenje energetske neovisnosti građevina javne namjene (solari i sl.)

Komunalna infrastruktura:

- Sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji
- Sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu, pročistači otpadnih voda
- Ekološka javna rasvjeta
- Primjena obnovljivih izvora energije
- Sanacija odlagališta otpada, reciklažna dvorišta, kompostane i sl.

Neprihvatljive aktivnosti

- Aktivnosti koje ne pridonose ciljevima Programa,
- Kupnja strojeva, vozila i pripadajuće opreme,
- Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, postavljanje reklamnih panoa, košenje bankina, krpanje udarnih rupa - ukoliko je isto glavna aktivnost projekta,

- Opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom,
- Nabavka materijala i opreme koja se knjigovodstveno otpisuje u roku jedne godine,
- Otkup zemljišta ili zgrada,
- Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture,
- Hortikultura (sadnja bilja) - ukoliko je isto glavna aktivnost projekta,
- Izgradnja i sanacija bazena, teniskih terena i drugih sportskih građevina koje se mogu koristiti u komercijalne svrhe,
- Izrada i postavljanje spomenika, kipova, fontana i sl.,
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,
- Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja,
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja Zahtjeva,
- Izrada prostorno planske i projektno tehničke dokumentacije, izrada studija izvodljivosti,
- Provedba postupaka javne nabave, poslovi koordinatora zaštite na radu,
- Aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima i propisima u RH.

2.1.5. Prihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Prihvatljivi su troškovi nastali na Projektu u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2026. godine.

Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.

Prihvatljivi troškovi su:

- trošak izvođenja radova,
- trošak usluga nadzora gradnje,
- trošak opremanja fiksnom opremom (ukoliko nije jedini trošak projekta),
- trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

Situacije koje je Korisnik platio u 2024. godini, prije podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo u okviru svog udjela sufinancira troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene Proračuna projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj Zahtjeva, ostali izvori)

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama radova sve u skladu s Dodatkom C prijavnog obrasca i to:

Za visokogradnju:

- građevinski radovi - obavezno specificirati (pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi i dr.)
- obrtnički radovi - obavezno specificirati (ličilački, keramičarski, stolarski, parketarski i dr.)
- instalaterski radovi - obavezno specificirati (vodoinstalaterski, strojarski, elektroinstalaterski i dr.)
- opremanje građevina fiksnom opremom – specifikacija opreme

Za niskogradnju:

- pripremni, zemljani, betonski, tesarski radovi i dr.- obavezno specificirati
- kolnička konstrukcija i radovi vezani uz cestovne građevine - obavezno specificirati
- montažerski radovi i pripadajuća oprema ovisno o vrsti građevine - obavezno specificirati

Za linijske projekte potrebno je specificirati lokaciju i dionicu provedbe projekta.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik je **obavezan angažirati stručni nadzor građenja** koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su

dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

2.1.6. Neprihvatljivi troškovi

Prema ovom Programu nisu prihvatljivi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita - ukoliko Korisnik sredstva za provedbu Projekta osigurava putem kredita, troškovi izvedenih radova koji su podmireni iz kredita nisu prihvatljivi troškovi za financiranje u okviru odobrenih sredstava Ministarstva;
- aktivnosti već financirane iz drugih izvora;
- prijeloji i cesije.

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Korisnik je dužan u Proračunu projekta navesti drugi izvor financiranja ukoliko se on odnosi na sredstva koja se osiguravaju iz javnih izvora.

Ukoliko je podnositelj Zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjeno za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj Zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/izvršene usluge u provedbenom razdoblju. U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Prijavnom obrascu.

2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE

Podnositelj Zahtjeva mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjericama:

- ✓ Dodatak A - Kontrolni obrazac
- ✓ Dodatak B - Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku
- ✓ Dodatak C - Proračun projekta, detaljno i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku
- ✓ Dodatak D - Dinamički plan i plan trošenja sredstava

2.2.1. Ostala dokumentacija

Prihvatljivi podnositelj Zahtjeva obvezno prilaže:

- ✓ Presliku proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja (označiti stavku markerom) ili potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran,
- ✓ Fotodokumentaciju postojećeg stanja građevine (*najmanje tri karakteristične fotografije u boji*),
- ✓ Kartu u boji (Google maps i sl.) s jasno naznačenim dionicama/mjestom provedbe projekta,
- ✓ Dokumentaciju koja dokazuje zrelost projekta propisanu prijavnim obrascem (ako je primjenjivo).

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj Zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi Zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

2.2.2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjevi se šalju u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja Zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **JAVNI POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu podrške gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline“- NE OTVARATI**, na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Uprava za potpomognuta područja
Miramarska cesta 22
10000 Zagreb

U slučaju kada prihvatljivi podnositelj Zahtjeva dostavlja dva Zahtjeva za financiranje projekta, Zahtjevi se moraju dostaviti u dvije odvojene omotnice.

2.2.3. Rok za podnošenje Zahtjeva

Podnositelji podnose Zahtjeve od 12. ožujka 2024. do najkasnije 12. travnja 2024. godine

Valjanim Zahtjevima smatrat će se Zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 12. travnja 2024. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

2.2.4. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: programdz@mrrfeu.hr.

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni Zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku zaprimanja, otvaranja Zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u nastavku teksta: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Pravodobnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- ✓ **Kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D): Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku, bit će odbačen.

Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

U fazi obrade Zahtjeva Ministarstvo zadržava pravo zatražiti od podnositelja Zahtjeva dodatna pojašnjenja i dopune.

Svakom zaprimljenom Zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj, odnosno Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - otvaranje i administrativna provjera.

3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuju bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „*Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga*“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 45 bodova kako bi bio predložen za financiranje.

3.3. ODABIR PROJEKATA

Vrijeme zaprimanja i redosljed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Lista prijedloga za odabir sastavljena je prema području ulaganja i ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja projektnih prijedloga (silazno).

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnesenim Zahtjevima.

Predložena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu. Iznos sredstava utvrđuje se sukladno postignutom broju bodova, vrijednosti projekta te procjeni doprinosa Projektnog prijedloga ciljevima Programa.

Temeljem prijedloga Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Podnositeljima Zahtjeva koji dostave dva Zahtjeva za financiranje sredstva će biti dodijeljena za onaj Projektni prijedlog za koji Povjerenstvo ocjeni da više doprinosi ispunjenju ciljeva Programa, dok će se drugi Projektni prijedlog kao i Projektni prijedlozi koji su ostvarili bodovni prag, ali nisu odabrani za financiranje nalaziti na Rezervnoj listi projekata koja će biti polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju odustajanja pojedinih Korisnika, postizanja ušteda na Projektima ili osiguranja dodatnih sredstava za Program, a sve u skladu dinamikom provedbe Programa.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno prednost kod odabira imat će projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevina u funkciju do roka za provedbu Programa.

4. UGOVOR O FINANCIRANJU

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta
- ✓ Dinamički plan i plan trošenja sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta

Aktivnosti na projektu Korisnik mora započeti u godini u kojoj je Ugovor potpisan.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, izvješće o provedbi projekta) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom i planom trošenja sredstava ili pravovremeno ne obavijesti Ministarstvo o istom, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Ukoliko Korisnik zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati Ministarstvu pri čemu je dužan osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u provedbenom razdoblju. U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u postotku u Proračunu projekta.

4.2. PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Nabava

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstava na druge projekte s Liste projekata za odabir.

Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

Korisnik je obavezan angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati provedbu projekta u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Korisnik je obavezan tijekom provedbenog razdoblja podnositi Ministarstvu Izvješće o provedbi projekta, svakih 6 mjeseci, u formatu i sadržaju kojeg odredi Ministarstvo. Ministarstvo odobrava Izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja.

Ukoliko Ministarstvo ne odobri dva uzastopna Izvješća o provedbi projekta, odnosno ista ne pokažu zadovoljavajući napredak u ostvarenju ciljanih vrijednosti provedbe Projekta sukladno Programu, Ministarstvo može jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju i tražiti povrat isplaćenih sredstava.

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog

nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obvezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvođača radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave slijedećeg Periodičnog izvješća ili Završnog izvješća, a najkasnije 30 dana od dana primitka sredstava.

U slučaju da Korisnik ne dostavi valjane dokaze o prijenosu sredstava, Ministarstvo može zatražiti povrat uplaćenih sredstava, odnosno naplatu bjanko zadužnice te neće izvršiti plaćanje po drugom ili daljnjim dostavljenim Zahtjevima za plaćanje.

Nadzor

Ministarstvo nadzire provedbu Projekta u skladu s uvjetima Programa i provedbenom dokumentacijom, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

Korisnik je obvezan osigurati Ministarstvu pregled dokumentacije pri kontroli realizacije Projekta, a ako je potrebno i potpunu reviziju na temelju popratne dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente ili bilo koje dokumente relevantne za financiranje Projekta kao i pristup lokaciji na kojoj je Projekt implementiran.

Komunikacija

Komunikacija između Ministarstva i Korisnika odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Vidljivost

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

Svako predstavljanje projekta od strane Korisnika (u bilo kojem mediju) treba sadržavati

sljedeću izjavu: „Ovaj Projekt je proveden uz financijski doprinos Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije“.

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta

Prilog 4: Dodatak D - Dinamički plan i Plan trošenja sredstava

Prilog 5 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga