



P/2132072



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

## **PROGRAM REVITALIZACIJE DEPRIVIRANIH PODRUČJA KARLOVAČKE I SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 973-02/24-01/3  
URBROJ: 538-09-1-2/563-24-1  
Zagreb, 29. siječnja 2024. godine

## SADRŽAJ

|   |   |
|---|---|
| 1. UVOD .....   | 1 |
| 2. CILJ PROGRAMA .....  | 1 |
| 3. KORISNICI PROGRAMA .....   | 1 |
| 4. SREDSTVA PROGRAMA .....  | 2 |
| 5. METODOLOGIJA .....   | 3 |
| 6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE .....  | 3 |
| 6.1. Prihvatljivi podnosioci Zahtjeva .....   | 3 |
| 6.2. Prihvatljivo područje provedbe Programa .....  | 4 |
| 6.3. Prihvatljivi projektni prijedlozi, aktivnosti i troškovi .....   | 4 |
| 6.4. Broj prijavljenih Zahtjeva po podnosiocu .....   | 5 |
| 6.5. Iznos financiranja Ministarstva .....  | 5 |
| 6.6. Provedbeno razdoblje i prihvatljivi troškovi .....   | 5 |
| 7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA .....  | 5 |
| 7.1. Obrada zaprimljenih Zahtjeva (zaprimanje, otvaranje, administrativna<br>provjera i provjera prihvatljivosti) ..... | 5 |
| 7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga .....  | 6 |
| 7.3. Odabir projekata .....   | 6 |
| 8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI .....  | 7 |
| 9. PROVEDBA PROGRAMA .....  | 7 |
| 9.1. Nabava .....   | 7 |
| 9.2. Odgovornost za provedbu projekta .....   | 7 |
| 9.3. Plaćanje .....   | 8 |
| 9.4. Nadzor i kontrola .....  | 8 |
| 9.5. Izvješća .....   | 8 |
| 10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST .....   | 8 |
| 11. DONOŠENJE PROGRAMA .....  | 9 |

## **1. UVOD**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) kao nositelj politike regionalnog razvoja, u skladu s Prioritetima provedbe politike Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. i Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2024., pokreće Program revitalizacije depriviranih područja Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije (u nastavku teksta: Program) putem kojega osigurava stručnu i financijsku pomoć za provedbu projekata koji pridonose revitalizaciji i održivom razvoju područja Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije čija geografska, geomorfološka, demografska i infrastrukturna obilježja predstavljaju ograničavajuće čimbenike razvoja koji izravno utječu na život i opstanak stanovništva na tim prostorima te je stoga potrebno osigurati njihovu održivost kroz ulaganja u infrastrukturne projekte kao preduvjet za razvoj postojeće i nove društvene i poduzetničke infrastrukture.

Pored sredstava iz Europskih fondova potrebno je osigurati i nacionalna sredstva putem kojih bi se potaklo ulaganje u slabije razvijena područja Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije, s naglaskom na segmente koji se ne mogu financirati u okviru postojećih programa financiranih iz sredstava Europske unije, čime bi se pored povećanja ulaganja u gospodarsku i društvenu infrastrukturu osnažila i konkurentnost ovog dijela Republike Hrvatske.

Svrha Programa je pružanje financijske pomoći depriviranim i rubnim područjima Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije koja su pored svojih razvojnih ograničenja dodatno izložena problemima oko kretanja i zbrinjavanja migranata uz granicu s Republikom Bosnom i Hercegovinom.

## **2. CILJ PROGRAMA**

Cilj Programa je poticanje razvoja gospodarskih i društvenih aktivnosti na područjima Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije s izrazitim razvojnim ograničenjima, kroz ulaganja u infrastrukturne projekte kao preduvjet za razvoj postojeće i izgradnju nove društvene i gospodarske infrastrukture te time postizanje održivog gospodarskog razvoja, povećanja atraktivnosti prostora, poboljšanje kvalitete života i sprječavanje daljnjeg iseljavanja te poticanje razvoja ključnih gospodarskih sektora.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne razine i namijenjen je projektima koji će imati utjecaj na širu zajednicu.

## **3. KORISNICI PROGRAMA**

Korisnici Programa su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su nositelji prihvatljivih aktivnosti na projektu, a u širem smislu svi stanovnici lokalne zajednice na prihvatljivom području koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

Korisnici Programa su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

#### 4. SREDSTVA PROGRAMA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu“ (Narodne novine, broj 149/23) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2902 Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima K758071 – Program revitalizacije depriviranih područja Karlovačke i Sisačko moslavačke županije i to:

- **3.000.000,00 EUR** (slovima:trimilijunaeurainulacenta) **u 2024. godini**
- **3.000.000,00 EUR** (slovima:trimilijunaeurainulacenta) **u 2025. godini**
- **2.500.000,00 EUR** (slovima:dvamilijunapetstotisućaeurainulacenta) **u 2026. godini**

Ukupni planirani iznos sredstava za provedbu Programa u razdoblju od 2024. - 2026. godine iznosi **8.500.000,00 EUR** (slovima:osammilijunapetstotisućaeurainulacenta).

Indikativni iznos alokacije za financiranje Programa dijeli se prema područjima ulaganja:

- 35% alokacije raspodjeljuje se za financiranje projekata iz područja gospodarske infrastrukture
- 35% alokacije raspodjeljuje se za financiranje projekata iz područja društvene infrastrukture
- 30% alokacije raspodjeljuje se za financiranje projekata iz područja komunalne infrastrukture

Ukoliko se zbog nedovoljnog broja zaprimljenih zahtjeva ili nedovoljno kvalitetnih zahtjeva, ne ostvari predviđeni iznos za određeno područje ulaganja, Ministarstvo zadržava pravo ponovne preraspodjele preostalih sredstava na drugo prihvatljivo područje ulaganja.

U sklopu predmetnog Programa neće se financirati obavljanje gospodarske djelatnosti, a primatelji sredstava obavljaju usluge netržišnog/negospodarskog karaktera, odnosno usluge javnog i/ili socijalnog karaktera koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u smislu članka 2. podstavka 1. Zakona o državnim potporama.

U slučaju da nakon dodjele sredstava Korisnik dalje usmjerava infrastrukturu za koju je dobio javna sredstva izravno ili neizravno lokalnim poduzetnicima, treba voditi računa da to bude po uvjetima tržišnog natjecanja (dakle u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi) odnosno da je, ako je primjenjivo, u tom slučaju Korisnik obavezan izraditi odgovarajući program.

## 5. METODOLOGIJA

Program se provodi po uzoru na metodologiju EU fondova, čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava EU fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja (u nastavku teksta: Uprava). Uprava je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

Uvjeti, kriteriji i način vrednovanja projektnih prijedloga utvrđeni su u Smjernicama za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice) koje su sastavni dio Javnog poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu (u nastavku teksta: Poziv).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministar). Prema prijedlogu Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata.

## 6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE

Podnositelj Zahtjeva podnosi Zahtjev za financiranje (u nastavku teksta: Zahtjev) na temelju Poziva koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

**Podnositelji podnose Zahtjeve od 5. veljače 2024. do najkasnije 6. svibnja 2024. godine.**

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 6. svibnja 2024. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s 6. svibnjem 2024. godine.

Ukoliko se u okviru Poziva i u skladu s raspoloživim sredstvima ne zaprimi dovoljan broj kvalitetnih Zahtjeva, Ministarstvo može u provedbenom razdoblju ponoviti Javni poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu.

### 6.1. *Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva*

Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva su:

- a) Jedinice lokalne samouprave sa područja Karlovačke i Sisačko-moslavačke županije razvrstane od I. do V. skupine prema indeksu razvijenosti, a u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 3/24)
- b) Karlovačka županija i Sisačko-moslavačka županija ukoliko se projekt provodi na području prihvatljivih jedinica lokalne samouprave

## **6.2. Prihvatljivo područje provedbe Programa**

Prihvatljivo područje provedbe je administrativno teritorijalno područje jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva.

## **6.3. Prihvatljivi projektni prijedlozi, aktivnosti i troškovi**

Prihvatljivi su projektni prijedlozi iz područja unapređenja gospodarske, društvene i komunalne infrastrukture kao preduvjet za jačanje konkurentnosti i ostvarenju vlastitog razvojnog potencijala područja provedbe, a u cilju njegovog gospodarskog i društvenog oporavka.

Projektni prijedlog mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju.

Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, modernizaciju i adaptaciju građevina koje se odnose na:

### **1) Gospodarsku infrastrukturu:**

- a) Infrastruktura do i unutar poduzetničkih zona
- b) Poslovni (radni) prostori u svrhu pokretanja i razvoja poduzetničkih pothvata
- c) Prostori u svrhu plasmana i promocije lokalnog područja

### **2) Društvenu infrastrukturu:**

- a) Predškolske i školske građevine
- b) Građevine zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- c) Javna infrastruktura u svrhu poboljšanja kvalitete života lokalnog stanovništva

### **3) Komunalnu infrastrukturu:**

- a) Sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom
- b) Sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da su mreže spojene na sustave u funkciji, pročištači otpadnih voda
- c) Zaštita okoliša i energetska učinkovitost

Prihvatljive građevine moraju biti u vlasništvu prihvatljivih podnositelja ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji ili su u njihovom većinskom vlasništvu ili suvlasništvu ili su javno dobro za opću uporabu, a na raspolaganju su široj lokalnoj zajednici.

Prihvatljivi su projektni prijedlozi za koje je pripremljena projektno-tehnička dokumentacija najmanje do razine Glavnog projekta te predan zahtjev za izdavanje akta kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova u sklopu Višegodišnjeg financijskog okvira 2021. – 2027. (PKK, ITP i Ruralni

razvoj, Fond za pravednu tranziciju) kao ni završetak aktivnosti na projektima financiranim iz EU fondova u okviru financijske perspektive 2014.-2020.

#### **6.4. Broj prijavljenih Zahtjeva po podnositelju**

Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti **dva Zahtjeva** za financiranje projekta prema Programu.

#### **6.5. Iznos financiranja Ministarstva**

- Ukupna vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše do **1.000.000,00 EUR** (jedanmilijuneura in ulacenta) s PDV-om,
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od **150.000,00 EUR** (slovima: stopedesettisućaeura in ulacenta) s PDV-om,
- Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše **do 80%** ukupnih prihvatljivih troškova.

#### **6.6. Provedbeno razdoblje i prihvatljivi troškovi**

Provedbeno razdoblje Programa je tri godine, odnosno za prihvatljive aktivnosti na Projektu, prihvatljivost troškova započinje najranije s 1. siječnjem 2024. godine, a traje najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali na projektu u provedbenom razdoblju i neophodni su za provedbu projekta, stvarno su učinjeni i temelje se na popratnoj dokumentaciji, a odnose se na: trošak izvođenja radova, trošak usluga nadzora gradnje, trošak opremanja fiksnom opremom i trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama/računima koje su ispostavljeni Korisnicima u provedbenom razdoblju.

## **7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA**

### **7.1. Obrada zaprimljenih Zahtjeva (zaprimanje, otvaranje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti)**

U postupku obrade zaprimljenih Zahtjeva utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Nakon provedbe ovog postupka Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - otvaranje i administrativna provjera.

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

### **7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga**

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja projektnim prijedlozima dodjeljuje bodove u skladu s propisanim procedurama.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

### **7.3. Odabir projekata**

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Lista prijedloga za odabir sastavljena je prema području ulaganja i ostvarenom broju bodova u postupku vrednovanja projektnih prijedloga (silazno).

Broj projektnih prijedloga za koje se predlaže financiranje i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnesenim Zahtjevima.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Zahtjevu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa.

Temeljem prijedloga Povjerenstva Ministar donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, Projekt prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj Zahtjeva „Korisnik“.

Lista odabranih projekata objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag, a neće biti odabrani u prvom krugu odabira, činit će Rezervnu listu projekata koja će biti polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju odustajanja pojedinih Korisnika, postizanja ušteda na projektima odabranim u I. krugu odabira ili osiguranja dodatnih sredstava za Program, a sve u skladu s raspoloživim sredstvima i dinamikom provedbe Programa.



U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno prednost kod odabira imati će projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevina u funkciju do roka za provedbu Programa.

## **8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Temeljem Odluke o odabiru Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Nakon potpisa Ugovora Korisnik je dužan Ministarstvu dostaviti Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, Dinamički plan provedbe projekta i Plan trošenja odobrenih sredstava u skladu s odobrenim sredstvima financiranja.

Korisnik je dužan započeti aktivnosti na projektu u godini u kojoj je potpisan Ugovor o financiranju. O poduzetim aktivnostima Korisnik izvještava Ministarstvo u 1. Izvješću o provedbi projekta.

## **9. PROVEDBA PROGRAMA**

### **9.1. Nabava**

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni sukladno važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će obustaviti dodjelu sredstava financiranja, odnosno od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava. Ukoliko Korisnik ne udovolji tom Zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati Bjanko zadužnicu.

### **9.2. Odgovornost za provedbu projekta**

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik je dužan u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

### **9.3. Plaćanje**

Ministarstvo obavlja plaćanje svih prihvatljivih troškova prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu, izravno na račun Korisnika.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Periodično izvješće i svu potrebnu dokumentaciju kojom dokazuje da su radovi/usluge za koje traži plaćanje stvarno izvedeni.

### **9.4. Nadzor i kontrola**

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja nad provedbom projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i terensku kontrolu Projekta.

### **9.5. Izvješća**

Korisnik je obavezan tijekom provedbenog razdoblja podnositi Ministarstvu Izvješće o provedbi projekta, svakih 6 mjeseci, u formatu i sadržaju kojeg odredi Ministarstvo.

Ministarstvo odobrava Izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja.

Ukoliko Ministarstvo ne odobri dva uzastopna izvješća o provedbi projekta, odnosno ista ne pokažu zadovoljavajući napredak u ostvarenju ciljanih vrijednosti provedbe Projekta sukladno Programu, Ministarstvo može jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju i tražiti povrat isplaćenih sredstava.

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjernicama.

## **10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST**

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode. Ministarstvo ima obvezu kontinuirano educirati podnositelje Zahtjeva/Korisnike te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa te predlagati aktivnosti uz praćenje Programa.

Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva.

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

## **11. DONOŠENJE PROGRAMA**

Ministar donosi Odluku o prihvaćanju Programa.