



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



## **POZIV ZA ISKAZ INTERESA**

**za financiranje projekata  
prema**

**PROGRAMU ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA  
NASELJENIM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE**

---

**SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA**

---

KLASA: 975-01/23-01/8  
URBROJ: 538-09-1-1-2/419-23-4  
Zagreb, 2. svibnja 2023. godine

<b>1. PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA NASELJENIM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE .....</b>	<b>3</b>
1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE .....	3
1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI .....	3
1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA .....	3
<b>2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA.....</b>	<b>3</b>
2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI.....	4
2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i njihovi partneri .....	4
2.1.2. Prihvatljiva područja.....	5
2.1.3. Provedbeno razdoblje .....	5
2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine.....	6
2.1.5. Prihvatljivi troškovi .....	7
2.1.6. Neprihvatljivi troškovi.....	8
2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta .....	9
2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA .....	9
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja .....	9
2.2.2. Ostala dokumentacija .....	9
2.2.3. Način podnošenja zahtjeva .....	10
2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva .....	10
2.2.5. Dodatne informacije .....	10
<b>3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA.....</b>	<b>11</b>
3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA .....	11
3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA .....	11
3.3. ODABIR PROJEKATA.....	12
<b>4. UGOVOR O FINANCIRANJU .....</b>	<b>13</b>
4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI.....	13
4.2. PROVEDBA PROJEKTA .....	13
<b>5. POPIS PRILOGA .....</b>	<b>15</b>

## 1. PROGRAM ZA UNAPRJEĐENJE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJIMA NASELJENIM PRIPADNICIMA ROMSKE NACIONALNE MANJINE

### 1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o donošenju Operativnih programa nacionalnih manjina za razdoblje 2021. – 2024. u okviru kojeg je Operativni program za romsku nacionalnu manjinu, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) sunositelj je provedbe Aktivnosti 8.5.1. Navedena aktivnost se odnosi na provedbu intervencijskih planova za unaprjeđenje životnih uvjeta i unaprjeđenja infrastrukture u romskim naseljima i područjima naseljenim Romima, uključujući i ona koja su iznad IV. stupnja razvijenosti i kada njihov broj ne prelazi 5% udjela u ukupnom stanovništvu.

### 1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Cilj Programa je smanjivanje okolišnih i infrastrukturnih nejednakosti u romskim zajednicama u odnosu na zajednice u kojima živi većinsko stanovništvo. Program predstavlja podršku u unapređenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture u romskim zajednicama te se njime zagovara pristup promicanja ravnopravnosti, nediskriminacije i održivog razvoja te participativnog pristupa dionika šire lokalne zajednice.

### 1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu“ (Narodne novine, broj 145/22) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima na aktivnosti K680054 – Program za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine u iznosu od 730.000,00 eura (slovima: sedamstotridesettisućaeura).

Ministarstvo zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

## 2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Jedan podnositelj Zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za financiranje projekata prema Programu.

### Pravila financiranja

- Vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše do 100.000,00 eura (slovima: stotisućaeura) s PDV-om.
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 20.000,00 eura (slovima: dvadesettisućaeura) s PDV-om.

### **Definicije:**

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se “Projekt”.
- Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B - Prijavnim obrascem, Dodatkom C - Proračunom projekta i Dodatkom D – Dinamičkim planom.
- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj Zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

**Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.**

### **Ciljane skupine**

Ciljana skupina su pripadnici romske nacionalne manjine koji žive na području prihvatljivih podnositelja i imaju izravnu korist od projekta.

## **2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere,
- Područje provedbe projekta,
- Trajanje projekta,
- Građevine i aktivnosti,
- Troškove.

### **2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i njihovi partneri**

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

1. jedinice lokalne samouprave koje prema Popisu stanovništva iz 2021. godine imaju više od 1% pripadnika romske nacionalne manjine, pri čemu taj postotak čini najmanje 30 stanovnika pripadnika romske nacionalne manjine koji žive u toj jedinici lokalne samouprave (gradovi: Sisak, Kutina, Đurđevac, Slavonski Brod, Beli Manastir, Belišće, Vodnjan, Čakovec, Mursko Središće, Grubišno Polje, Ludbreg te općine: Popovača, Cestica, Petrijanec, Peteranec, Hlebine, Rasinja, Darda, Petlovac, Jagodnjak, Kneževi Vinogradi, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Kotoriba, Podturen, Pribislavec, Domašinec, Donji Vidovec, Mali Bukovec, Legrad, Velika Ludina, Koprivnički Bregi, Sveti Đurđ, Donji Kraljevec, Virje, Viljevo, Podgorač).
2. jedinice područne (regionalne) samouprave ukoliko projekt provode u jedinici lokalne samouprave iz točke 1.

Podneseni zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza po prethodnom Programu za

unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine;

- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

### **Partnerstva i prihvatljivi partneri**

Podnositelj zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

#### **Partneri**

Partneri podnositelja zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji je osnivač prihvatljivi podnositelj zahtjeva odnosno jedinica područne samouprave ili su u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu,
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa,
- Vijeće ili predstavnik romske nacionalne manjine,
- Organizacija civilnog društva.

Ukoliko prihvatljivi podnositelj zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2.6. Partnerstvo na projektu, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

#### **2.1.2. Prihvatljiva područja**

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno-teritorijalna područja jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva na kojima žive pripadnici romske nacionalne manjine.

#### **2.1.3. Provedbeno razdoblje**

Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 2. siječnja 2023. godine do predaje Završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno 31. ožujka 2024. godine, **uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2023. godini.**

Instruktivni rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udio financiranja Ministarstva je do 1. prosinca 2023. godine.

**Korisnik aktivnosti koje plaća iz svog udjela sufinanciranja** može nastaviti provoditi i nakon 2023. godine, odnosno najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća o provedbi projekta.

#### **2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine**

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne i područne razine i ima utjecaj na romsku zajednicu,
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj razini,
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske.

##### **Prihvatljive građevine**

Prihvatljive su građevine javne namjene koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture u romskim zajednicama, a koje su:

- u vlasništvu prihvatljivog podnositelja zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta čiji je osnivač podnositelj zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu prihvatljivog podnositelja zahtjeva,
- javno dobro za opću uporabu.

Ukoliko građevina nije u vlasništvu prihvatljivog podnositelja zahtjeva već drugog tijela javne vlasti, Korisnik je dužan nakon odobrenja sredstava dostaviti Sporazum u kojem mu vlasnik građevine dopušta izvođenje projektnih aktivnosti.

Prihvatljive su građevine iz područja društvene, javne, komunalne, socijalne, okolišne i gospodarske infrastrukture:

- građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba,
- nerazvrstane ceste i ulice u naseljima,
- pristupne ceste u naseljima,
- dječja i višenamjenska sportska igrališta,
- javna rasvjeta,
- sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji,
- parkirališta, ugibališta i stajališta javnog prijevoza, druge javne površine u naseljima,
- prenamjena građevina u vlasništvu podnositelja za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih pripadnika romske nacionalne manjine,
- nogostupi i biciklističke staze u/između naselja,
- druge građevine javne namjene koje pridonose cilju Programa.

##### **Neprihvatljive aktivnosti:**

- Kupnja opreme ili vozila, strojeva,
- Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa

- (ukoliko su iste glavne aktivnosti projekta),* postavljanje komercijalnih reklamnih panoa i sl.
- Opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom,
  - Otkup zemljišta ili zgrada,
  - Hortikultura (sadjnja bilja) *(ukoliko je isto glavna aktivnost projekta),*
  - Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,
  - Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja,
  - Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja zahtjeva,
  - Izrada prostorno-planske i projektno-tehničke dokumentacije *(ukoliko je isto glavna aktivnost projekta),*
  - Provedba postupaka javne nabave,
  - Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture,
  - Uređenje groblja (staze) i izgradnja betonskih okvira za grobnice,
  - Izgradnja i sanacija bazena i teniskih terena i sl.,
  - Izgradnja fontana,
  - Sanacija odlagališta otpada.

U okviru ovog Programa **nisu prihvatljivi** projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, Višegodišnjeg financijskog okvira 2021. – 2027. uključujući i ITU mehanizam. **Prihvatljivi su projekti koji se financiraju putem Nacionalnog plana oporavka i otpornosti.**

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

### **2.1.5. Prihvatljivi troškovi**

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Prihvatljivi su troškovi nastali na Projektu **u razdoblju od 2. siječnja 2023. do 31. ožujka 2024.** godine, uz uvjet da se **sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2023. godini.**

**Protekom 2023. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u 2023. godini neće biti moguće realizirati u narednoj proračunskoj godini.**

Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.

**Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:**

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge,

- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

#### **Prihvatljivi troškovi su:**

- trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko je ista izrađena u provedbenom razdoblju te nije jedini trošak projekta),
- trošak izvođenja radova,
- trošak usluga nadzora gradnje,
- trošak opremanja fiksnom opremom,
- trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

#### **2.1.5.1. Trošak izvođenja radova**

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima,
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj zahtjeva, ostali izvori).

**Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena**, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama. Za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova kao i opremanje građevina fiksnom opremom. Za građevine niskogradnje to su: pripremni, zemljani radovi te ostale pripadajuće vrste radova ovisno o vrsti građevina. Za linijske projekte (nerazvrstane ceste, vodovodne mreže, rasvjeta) potrebno je specificirati lokaciju i dionicu provedbe projekta.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

#### **2.1.5.2. Trošak usluge nadzora gradnje**

Korisnik je **obvezan angažirati stručni nadzor građenja** koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke.

#### **2.1.6. Neprihvatljivi troškovi su:**

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja za kamate,
- stavke već financirane iz drugih izvora,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- prijeboji i cesije.



Ukoliko Korisnik sredstva za provedbu projekta osigurava putem kredita, **troškovi izvedenih radova koji su podmireni iz kredita nisu prihvatljivi troškovi za financiranje u okviru odobrenih sredstava Ministarstva.**

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

### **2.1.7. Dopusćeni udio Korisnika u financiranju Projekta**

Dopusćeni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a **omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjeno za iznos drugog izvora financiranja.**

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjiti će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Prijavnom obrascu.

## **2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### **2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja**

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- Dodatak A – Kontrolni obrazac,
- Dodatak B – Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku,
- Dodatak C - Proračun projekta (detaljno i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku),
- Dodatak D - Dinamički plan.

### **2.2.2. Ostala dokumentacija**

Uz zahtjev se obavezno prilaže:

- Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja (označiti stavku markerom) ili potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran,
- Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (najmanje tri karakteristične fotografije),
- Dostava karte u boji (Google maps, Hak i sl.) s jasno naznačenim dionicama /mjestom provedbe projekta,

- Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta prijavnim obrascem (ako je primjenjivo).

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

### **2.2.3. Način podnošenja zahtjeva**

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV za financiranje projekata prema „Programu za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine“- NE OTVARATI**, na adresu:

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE  
Uprava za potpomognuta područja  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb**

### **2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva**

Podnositelji podnose zahtjev za dodjelu sredstava od 5. svibnja 2023. godine do najkasnije 5. lipnja 2023. godine.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 5. lipnja 2023. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

### **2.2.5. Dodatne informacije**

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: [potpomognuta@mrrfeu.hr](mailto:potpomognuta@mrrfeu.hr).

Poziv za iskaz interesa, Program i Smjernice za podnositelje Zahtjeva s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D) dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije <https://razvoj.gov.hr/> pod nazivom **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Program za unaprjeđenje infrastrukture na područjima naseljenim pripadnicima romske nacionalne manjine“**

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

### 3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### 3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku zaprimanja, otvaranja Zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u daljnjem tekstu: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Pravodobnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- ✓ **Kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D): Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prvi zahtjev prema redoslijedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj zahtjeva/Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih zahtjeva s dodijeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled zahtjeva koji se odbacuju s razlogom odbacivanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici <https://razvoj.gov.hr/>.

#### 3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuju bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 40 bodova kako bi bio predložen za financiranje.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

### **3.3. ODABIR PROJEKATA**

Vrijeme zaprimanja i redosljed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Lista vrednovanih projektnih prijedloga selektirana je prema ostvarenom broju bodova (silazno) te je polazna osnova za sastavljanje Liste prijedloga za odabir.

U Listi prijedloga za odabir Povjerenstvo predlaže projektne prijedloge i iznose financiranja za svaki pojedini projektni prijedlog.

Broj projektnih prijedloga i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnijetim zahtjevima.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s raspoloživim sredstvima Programa, postignutom broju bodova u postupku vrednovanja, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga ciljevima Programa.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministar će donijeti Odluku o odabiru projekata na temelju koje će Ministarstvo s Korisnikom sklopiti Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku vrednovanja (najmanje 40 bodova), a neće biti odabrani za financiranje u prvom krugu odabira, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Program, Ministar može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata, kao i odobriti dodatna sredstva projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

Zahtjev za dodatna sredstva potrebno je uputiti Ministarstvu do 1. prosinca 2023. godine.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevine u funkciju do roka za provedbu Programa.

## 4. UGOVOR O FINANCIRANJU

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

### 4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%,
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta,
- ✓ Dinamički plan i Plan trošenja sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, Periodično izvješće) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u provedbenom razdoblju.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u postotku u Proračunu projekta.

### 4.2. PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili

Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

### **Nabava**

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na projekte s Rezervne liste projekata.

### **Odgovornost za provedbu projekta**

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe. Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

### **Dodatne informacije**

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi. Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

### **Izvješća**

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta i Financijsko izvješće. Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove.

### **Plaćanje**

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, **potpisane i pečatom ovjerene od strane**

**stručnog nadzora i Korisnika**, Izjavu o izvedenim radovima kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obvezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik u Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava traži plaćanje neplaćenih troškova na Projektu, Ugovaratelj će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave slijedećeg Periodičnog izvješća ili Završnog izvješća, a najkasnije 60 dana od dana primitka sredstava.

### **Nadzor**

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja nad provedbom projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu.

### **Vidljivost**

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima Ministarstva za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično) te isto potkrijepiti dokazom u Završnom izvješću.

## **5. POPIS PRILOGA**

Prilog 1: Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2: Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3: Dodatak C - Proračun projekta

Prilog 4: Dodatak D - Dinamički plan provedbe

Prilog 5: Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga