



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



## **POZIV ZA ISKAZ INTERESA**

**za financiranje projekata  
prema**

**PROGRAMU ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE**

---

---

***SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA***

---

---

KLASA: 973-02/23-01/2  
URBROJ: 538-09-1-1-1/568-23-4  
Zagreb, 15. veljače 2023. godine

## SADRŽAJ

<b>1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE .....</b>	<b>3</b>
<i>1.1 TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE.....</i>	<i>3</i>
<i>1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI.....</i>	<i>3</i>
<i>1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA .....</i>	<i>3</i>
<b>2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA .....</b>	<b>4</b>
<i>2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI .....</i>	<i>4</i>
2.1.1. Podnositelji Zahtjeva i njihovi partneri .....	5
2.1.2. Područje provedbe projekta .....	5
2.1.3. Provedbeno razdoblje .....	6
2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine.....	6
2.1.5. Prihvatljivi troškovi.....	8
2.1.5.1. Trošak izvođenja radova .....	9
2.1.5.2. Trošak usluge nadzora gradnje .....	9
2.1.6. Neprihvatljivi troškovi.....	9
2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta .....	10
<i>2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA .....</i>	<i>10</i>
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja .....	10
2.2.2. Ostala dokumentacija .....	10
2.2.3. Način podnošenja Zahtjeva .....	11
2.2.4. Rok za podnošenje Zahtjeva.....	11
2.2.5. Dodatne informacije .....	11
<b>3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA .....</b>	<b>12</b>
<i>3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA.....</i>	<i>12</i>
<i>3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA .....</i>	<i>13</i>
<i>3.3. ODABIR PROJEKATA .....</i>	<i>13</i>
<b>4. UGOVOR O FINANCIRANJU .....</b>	<b>14</b>
<i>4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI .....</i>	<i>14</i>
<i>4.2. PROVEDBA PROJEKTA.....</i>	<i>15</i>

# **1. PROGRAM ODRŽIVOG RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE**

## **1.1 TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) je u skladu sa Zakonom o potpomognutim područjima (Narodne novine, broj 118/18) nositelj upravljanja razvojem potpomognutih područja, u svrhu osiguranja pretpostavke za jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala potpomognutih područja, a u cilju gospodarskog oporavka i demografske revitalizacije.

Ministarstvo prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) nastavlja poticati razvoj područja koja su u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 147/14, 123/17 i 118/18), stekla status potpomognutog područja, na svrhovito korištenje sredstava ulaganjem u unapređenje društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture, te razvoju infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak, vodeći pritom računa o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi), promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti) kao i o neovisnosti lokalne zajednice.

Financijska sredstva Programa raspoređuju se na projekte na području jedinica lokalne samouprave koje su u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 132/17), (u nastavku teksta: Odluka o razvrstavanju) stekle status potpomognutog područja i koji doprinose ostvarenju ciljeva Programa.

## **1.2 CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI**

Cilj Programa održivog razvoja lokalne zajednice (u nastavku teksta: Program) je pridonijeti gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji potpomognutih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i predstavlja podršku u:

- unapređenju društvene, javne, komunalne, socijalne i okolišne infrastrukture, te
- razvoju infrastrukture kao preduvjeta za ulaganja i gospodarski oporavak.

## **1.3 RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA**

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu" (Narodne novine, broj 145/22) u razdjelu

061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2902 – Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima na aktivnosti K 549110 - Razvoj potpomognutih područja u ukupnom iznosu od 8.000.000,00 eura (slovima: osammilijuna eura).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

## **2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA**

Jedan podnositelj Zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za financiranje projekata prema Programu.

### **Pravila financiranja**

- Vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše do 100.000,00 eura (slovima: stotisuća eura) s PDV-om.
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 15.000,00 eura (slovima: petnaestisuća eura) s PDV-om.
- Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše do 90% ukupnih prihvatljivih troškova

### **Definicije:**

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se “Projekt”.
- Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B - Prijavnim obrascem, Dodatkom C - Proračunom projekta i Dodatkom D – Dinamičkim planom.
- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj Zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

**Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.**

### **Ciljane skupine**

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od projekta.

Ciljana skupina je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede projekta.

## **2.1 UVJETI PRIHVATLJIVOSTI**

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje Zahtjeva i njihove partnere

- Područje provedbe projekta
- Trajanje projekta
- Građevine i aktivnosti
- Troškove

### **2.1.1. Podnositelji Zahtjeva i njihovi partneri**

Prihvatljivi podnositelji Zahtjeva su:

- a) jedinice lokalne samouprave (*osim Sisačko-moslavačke županije*) koje imaju status potpomognutog područja te
- b) jedinice područne (regionalne) samouprave (*osim Sisačko-moslavačke županije*) ukoliko se projekt provodi na potpomognutom području.

Sisačko-moslavačka županija i jedinice lokalne samouprave s područja Sisačko-moslavačke županije obuhvaćene su posebnim Programom.

Podneseni Zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj Zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevare i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

#### **Partnerstva i prihvatljivi partneri**

Podnositelj Zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri podnositelja Zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji je osnivač podnositelj Zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu,
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj Zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

### **2.1.2. Područje provedbe projekta**

Prihvatljiva područja provedbe su administrativno-teritorijalna područja jedinica lokalne samouprave prihvatljivih podnositelja Zahtjeva.

### 2.1.3. Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 2. siječnja 2023. godine do predaje Završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno 31. ožujka 2024. godine, **uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2023. godini.**

Instruktivni rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udio financiranja Ministarstva je do 1. prosinca 2023. godine.

Korisnik aktivnosti koje plaća iz svog udjela sufinanciranja može nastaviti provoditi i nakon 2023. godine, odnosno najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća o provedbi projekta.

### 2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine

#### Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne i područne razine i ima utjecaj na širu zajednicu,
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj razini,
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske.

#### Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine javne namjene koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvenih, komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, gospodarskom oporavku te jačanju konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala potpomognutih područja, a koje su:

- u vlasništvu podnositelja Zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta čiji je osnivač podnositelj Zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja Zahtjeva,
- javno dobro za opću uporabu.

Prihvatljive su građevine iz područja ulaganja u unapređenje društvene, komunalne, socijalne i javne infrastrukture te pripremi infrastrukture kao preduvjeta za ulaganje i gospodarski oporavak.

Prihvatljive su građevine iz područja:

#### 1) **socijalna/društvena infrastruktura:**

- predškolske građevine (jaslice, dječji vrtići, male škole),
- školske građevine (osnovne škole, srednje škole, visoke škole, specijalne škole, školsko-sportske dvorane i školska igrališta, te adaptacija i opremanje prostora za

- školske kuhinje),
  - domovi za starije i nemoćne osobe,
  - građevine zdravstvene zaštite.
- 2) javna infrastruktura:**
- građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba (domovi kulture, društveni domovi, knjižnice, muzeji i slične građevine društvene namjene),
  - dječja igrališta i igraonice,
  - parkovi i trgovi u naseljima,
  - druge građevine javne namjene (građevine javne uprave, sportske građevine, mrtvačnice, platoi i ograde oko groblja).
- 3) komunalna infrastruktura:**
- sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji,
  - sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu,
  - nerazvrstane ceste i ulice u naseljima (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove i sl.),
  - nerazvrstane ceste izvan naselja,
  - parkirališta, ugibališta i stajališta javnog prijevoza,
  - nogostupi i biciklističke staze u/između naselja,
  - plinske mreže i niskonaponske mreže.
- 4) zaštita okoliša, energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije:**
- sanacija klizišta i sprječavanje erozije,
  - javna rasvjeta (proširenje mreže, zamjena postojeće rasvjete ekološki prihvatljivom),
  - povećanje energetske učinkovitosti prihvatljivih građevina (poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade: vanjska ovojnica, zamjena otvora i krovništa; poboljšanje sustava grijanja i hlađenja; uređenje kotlovnica),
  - primjena obnovljivih izvora energije,
  - punionice električnih vozila.
- 5) gospodarska infrastruktura:**
- pristupne ceste do postojećih poslovnih zona,
  - komunalna infrastruktura (vodovod, odvodnja, energetske i komunikacijske mreže) do postojeće poslovne zone,
  - prenamjena građevina u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti,
  - građevine namijenjene promociji i plasmanu lokalnog područja (tržnice, etno i tematske kuće i sl.),
  - infrastrukturne građevine u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare, biciklističke staze izvan naselja, tematski parkovi i sl.).

**Neprihvatljive aktivnosti:**

- Kupnja opreme, vozila, strojeva
- Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa (*ukoliko su iste glavne aktivnosti projekta*),
- Opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom osim opremanja predškolskih građevina,

- Otkup zemljišta ili zgrada,
- Hortikultura (sadnja bilja)-(ukoliko je isto glavna aktivnost projekta),
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,
- Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja,
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja Zahtjeva,
- Izrada prostorno planske i projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko je isto glavna aktivnost projekta),
- Provedba postupaka javne nabave,
- Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture,
- Uređenje groblja (staze) i izgradnja betonskih okvira za grobnice,
- Izgradnja i sanacija bazena i teniskih terena i sl.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, Višegodišnjeg financijskog okvira 2021. -2027. uključujući i ITU mehanizam ili Mehanizam za oporavak i otpornost.

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

### **2.1.5. Prihvatljivi troškovi**

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Prihvatljivi su troškovi nastali na Projektu **u razdoblju od 2. siječnja 2023. do 31. ožujka 2024.** godine, uz uvjet da se **sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2023. godini.**

**Protekom 2023. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u 2023. godini neće biti moguće realizirati u narednoj proračunskoj godini.**

Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podatcima navedenim u Prijavnom obrascu.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/ usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.



Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

#### **Prihvatljivi troškovi su:**

- trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko nije jedini trošak projekta),
- trošak izvođenja radova,
- trošak usluga nadzora gradnje,
- trošak opremanja fiksnom opremom (ukoliko nije jedini trošak projekta),
- trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

#### **2.1.5.1. Trošak izvođenja radova**

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima,
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj Zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama. Za visokogradnju to su: pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi te razne vrste obrtničkih i instalaterskih radova kao i opremanje građevina fiksnom opremom. Za građevine niskogradnje to su: pripremni, zemljani radovi te ostale pripadajuće vrste radova ovisno o vrsti građevine. Za linijske projekte (nerazvrstane ceste, vodovodne mreže, rasvjeta) potrebno je specificirati lokaciju i dionicu provedbe projekta.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

#### **2.1.5.2. Trošak usluge nadzora gradnje**

Korisnik je **obvezan angažirati stručni nadzor građenja** koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i pravilima struke.

#### **2.1.6. Neprihvatljivi troškovi**

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja za kamate,
- stavke već financirane iz drugih izvora,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- prijeboji i cesije (osim cesija s komunalnim poduzećima).

Ukoliko Korisnik sredstva za provedbu projekta osigurava putem kredita, **troškovi izvedenih radova koji se podmiruju iz kredita nisu prihvatljivi troškovi za financiranje u okviru odobrenih sredstava Ministarstva.**

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

### **2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta**

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Ukoliko je podnositelj Zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjten za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj Zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Prijavnom obrascu.

## **2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

### **2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja**

Podnositelj Zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- Dodatak A - Kontrolni obrazac,
- Dodatak B - Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku,
- Dodatak C - Proračun projekta (detaljno i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku),
- Dodatak D - Dinamički plan.

### **2.2.2. Ostala dokumentacija**

Uz Zahtjev se obavezno prilaže:

- Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja (označiti stavku markerom)

ili potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran,

- Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (najmanje tri karakteristične fotografije),
- Dostava karte u boji (Google maps, Hak i sl.) s jasno naznačenim dionicama /mjestom provedbe projekta,
- Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta propisna prijavnim obrascem ako je primjenjivo.

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj Zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi Zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

### **2.2.3. Način podnošenja Zahtjeva**

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja Zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“- NE OTVARATI**, na adresu:

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**Uprava za potpomognuta područja**

**Miramarska cesta 22**

**10000 Zagreb**

### **2.2.4. Rok za podnošenje Zahtjeva**

**Podnositelji podnose Zahtjev za dodjelu sredstava od 21. veljače 2023. godine do najkasnije 24. ožujka 2023. godine.**

Valjanim Zahtjevima smatrat će se Zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 24. ožujka 2023. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

### **2.2.5. Dodatne informacije**

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se pute e-maila: [potpomognuta@mrrfeu.hr](mailto:potpomognuta@mrrfeu.hr).

Poziv za iskaz interesa, Program i Smjernice za podnositelje Zahtjeva s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D) dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga

razvoja i fondova Europske unije [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr) pod nazivom **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje Zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr).

### **3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA**

Svi pravovremeni Zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### **3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA**

U postupku zaprimanja, otvaranja Zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u daljnjem tekstu: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Pravodobnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- ✓ **Kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D): Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju Zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnju proceduru uputit će se prvi Zahtjev prema redoslijedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom Zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj Zahtjeva/ Korisnik treba koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih Zahtjeva s dodijeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled Zahtjeva koji se odbacuju s razlogom odbacivanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr).

### **3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 45 bodova kako bi bio predložen za financiranje.

### **3.3. ODABIR PROJEKATA**

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi. Broj projektnih prijedloga i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnijetim Zahtjevima.

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s postignutim brojem bodova, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga definirano ciljevima programa.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministar će donijeti Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr).

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku vrednovanja (najmanje 45 bodova), a neće biti odabrani za financiranje, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih projekata neće moći provesti ili se na pojedinim projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstva za Program, Ministar može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi odluku o odabiru projekata s Rezervne liste projekata, kao i odobriti dodatna sredstva projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

Zahtjev za dodatna sredstva potrebno je uputiti Ministarstvu do 1. prosinca 2023. godine.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevine u funkciju do roka za provedbu Programa.

Ministarstvo zadržava pravo da u prvom krugu odabira projekata ne dodijeli sredstva Podnositeljima zahtjeva kojima su odobrena sredstva za financiranje projekata prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice iz 2022. godine, a koji su odobrena sredstva Ministarstva planirali koristiti u 2023. godini i do trenutka donošenja Odluke o odabiru nisu realizirali odobrena sredstva.

#### **4. UGOVOR O FINANCIRANJU**

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, Projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika. Odobreni iznos financiranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može financirati Projekt u Provedbenom razdoblju.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

##### **4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI**

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%,
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva

- i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta,
- ✓ Dinamički plan sredstava usklađen s Revidiranim proračunom projekta.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak javne nabave/ugovor o izvođenju radova, Periodično izvješće) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u provedbenom razdoblju. U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u postotku u Proračunu projekta.

## **4.2. PROVEDBA PROJEKTA**

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

### **Nabava**

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstava na projekte s Rezervne liste projekata.

### **Odgovornost za provedbu projekta**

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe. Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

### **Dodatne informacije**

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

### **Izvjешća**

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obavezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća o provedbi projekta. Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove.

### **Plaćanje**

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/ usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave slijedećeg Periodičnog izvješća ili Završnog izvješća, a najkasnije 60 dana od dana primitka sredstava.

### **Nadzor**

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja nad provedbom Projekta.



Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i periodičnu kontrolu Projekta na terenu.

Predstavnici Ministarstva obavljaju pregled Projekta na terenu.

### **Vidljivost**

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

## **5. POPIS PRILOGA**

Prilog 1: Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2: Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3: Dodatak C - Proračun projekta

Prilog 4: Dodatak D - Dinamički plan provedbe

Prilog 5 : Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga