
	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGE NABAVE I TISKE PROMOTIVNIH MATERIJALA I DIZAJN MATERIJALA I PRIPREMA ZA TISAK


(obvezna elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH)

Listopad 2017.


	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

SADRŽAJ


OPĆI PODACI.....	5
1. Podaci o naručitelju.....	5
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	5
3. Evidencijski broj nabave	5
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi.....	5
5. Podaci o postupku javne nabave	5
6. Elektronička dražba i dinamički sustav javne nabave.....	6
7. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima :	6
PODACI O PREDMETU NABAVE	6
8. Opis predmeta nabave	6
9. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	6
10. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa.....	6
11. Količina predmeta nabave	7
12. Troškovnik	7
13. Tehnička specifikacija.....	7
14. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.).....	7
15. Mjesto izvršenja ugovora	7
16. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	7
17. Obvezene osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.....	7
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
18. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	11
19. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine	11
20. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.....	12

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

21. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	14
22. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.....	14
23. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD):	15
PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI:	17
24. Sadržaj i način izrade ponude.....	17
25. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)	17
26. Izmjena, dopuna, odustajanje od ponude	19
27. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije.....	19
28. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje.....	19
29. Način određivanja cijene ponude	20
30. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu.....	20
31. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio.....	20
32. Rok valjanosti ponude.....	21
OSTALE ODREDBE	21
33. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	21
34. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja.....	21
35. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem	21
36. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata	21
37. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina	21
38. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.....	21
39. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum	22

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

40. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.....	22
41. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)..	22
42. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	22
43. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja	24
44. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda.....	26
45. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima.....	26
46. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma.....	26
47. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....	26
48. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora.....	26
49. Rok za donošenje odluke o odabiru	26
50. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	27
51. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	27
52. Pouka o pravnom lijeku.....	27
53. Završne odredbe	27
PRILOZI:	28

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije**

Adresa: Miramarska 22, 10000 Zagreb

OIB: 69608914212

Telefon: 00385 (0) 1/6400-600

Telefaks: 00385 (0) 1/6400-664

Internetska adresa: www.razvoj.gov.hr

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt: Služba za nabavu

Telefon: 01/6400-600

Telefaks: 01/6400-664

e-mail: nabava@mrrfeu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: EOJN RH), modul Pitanja/pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama <https://eojn.nn.hr>.

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je O-C-UR-78/17.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

U smislu članka 76. i članka 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, u nastavku teksta: ZJN 2016), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- AUTOSERVIS ŽAKI, obrt za automehaničarske usluge i trgovinu, vl. Mario Žalac, Vinkovci, Kumanova ulica 2, OIB: 75085437181
- BOBARAKOMERC d.o.o., Dubrovnik, Nikole Tesle 4, OIB: 98409656942
- ACHIEVER j.d.o.o., Zagreb, Gorjanska 22, OIB: 65250036297
- SISAK PROJEKTI d.o.o., Sisak, Rimska 26, OIB: 0898051260

5. Podaci o postupku javne nabave


Vrsta postupka javne nabave:

Provodi se otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost grupa predmeta nabave:

Grupa 1. - 4.000.000,00 kuna bez PDV-a;

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

Grupa 2. - 650.000,00 kuna bez PDV-a.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: **4.650.000,00 HRK bez PDV-a.**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Na temelju provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na rok od 24 mjeseca.

Okvirni sporazum obvezuje naručitelja i odabranog ponuditelja na izvršenje.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

6. Elektronička dražba i dinamički sustav javne nabave

Elektronička dražba se neće provoditi niti se uspostavlja dinamički sustav javne nabave.

7. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima :

Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima te je Izvješće o prethodnom savjetovanju objavio na internetskoj adresi: www.razvoj.gov.hr. (dodati nakon provedenog prethodnog savjetovanja)

PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i tisak promotivnog materijala i usluga dizajna materijala i pripreme za tisak, sve u skladu s Opisom poslova u kojem su detaljno opisani uvjeti i načini izvršenja tražene usluge, a koji je priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi (u nastavku teksta: Dokumentacija) kao Prilog 1.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV: 79340000-9 - Usluge oglašavanja i plasmana

9. Opis i oznaka grupa predmeta nabave


Predmet nabave je podijeljen na sljedeće grupe predmeta nabave:

Grupa 1. - Nabava i tisak promotivnih materijala

Grupa 2. - Dizajn materijala i priprema za tisak

10. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

11. Količina predmeta nabave

Naručitelj u dokumentaciji o nabavi određuje okvirnu količinu predmeta nabave u skladu s člankom 4. stavak 1., točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17). Količina predmeta nabave određena je Troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: Dokumentacija), a priloženi su kao zaseban dokument (Prilog 2. i 3.). Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, o čemu Naručitelj donosi odluku.

12. Troškovnik

Troškovnici po grupama predmeta nabave se mogu preuzeti na nestandardiziranom obrascu u zasebnom Excel formatu zajedno s Dokumentacijom u EOJN RH (Prilozi 2. i 3.).

13. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Opisom poslova te Troškovnicima koji se nalaze u Prilogu ove Dokumentacije.

14. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Nije primjenjivo

15. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora za Grupe 1 i 2 određeno je točkom 4. Opisa posla.

16. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora je IV. kvartal 2017. godine, a rok završetka izvršenja ugovora je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana sklapanja okvirnog sporazuma za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.


OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

17. Obvezene osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

17.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona


– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

17.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ovih točaka Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.


Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 17.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

NAPOMENA: Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

U skladu s člankom 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

17.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:


- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 17.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

NAPOMENA:

U skladu s čl. 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (samokorigiranje). U tu svrhu gospodarski subjekt u ESPD obrascu, u dijelu III: Osnove za isključenje, pod A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA, navodi da li je poduzeo mjere iz čl. 255. st. 2. ZJN 2016 kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“. U cilju dokazivanja poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

18. Uvjeti sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za ponuditelja i člana/ove zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

19. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti Ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.


Gospodarski subjekt mora dokazati da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6) za ponuditelja i člana/ove zajednice gospodarskih subjekata te gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Točka 6. Odjeljka B Dijela IV Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta popunjava se tekstem: „račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 dana sveukupno za navedeno razdoblje“, ili se navodi naziv dokumenta priloženog u ponudi, kojim se potvrđuje ispunjenje traženog uvjeta.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost:

- odgovarajućim bankovnim izvadcima (npr. BON-2/SOL-2,) ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

20. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

20.1. Gospodarski subjekt za **Grupu 1**, tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno dva (2) ključna stručnjaka kvalificirana za izvršenje usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.

Ključni stručnjaci su:

- **Voditelj tima (1 izvršitelj)**
- **Voditelj proizvodnje (1 izvršitelj)**

Ključni stručnjaci moraju ispunjavati sljedeće minimalne zahtjeve vezane uz razinu obrazovanja:

Voditelj tima (1 izvršitelj)

- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (VSS)
- minimalno 5 godina radnog iskustva


Voditelj proizvodnje (1 izvršitelj)

- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (VSS)
- minimalno 3 godine radnog iskustva

20.2. Gospodarski subjekt za **Grupu 2**, tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno četiri (4) ključna stručnjaka kvalificirana za izvršenje usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.

Ključni stručnjaci su:

- **Voditelj tima (1 izvršitelj)**
- **Dizajner (2 izvršitelja)**

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

- DTP operater (1 izvršitelj)

Ključni stručnjaci moraju ispunjavati sljedeće minimalne zahtjeve vezane uz razinu obrazovanja:

Voditelj tima (1 izvršitelj)

- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (VSS)
- minimalno 5 godina radnog iskustva

Dizajner (2 izvršitelja)

- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (VSS) iz područja tehničkih znanosti, polje grafička tehnologija ili umjetničkog područja, polje dizajn
- minimalno 5 godina radnog iskustva

DTP operater (1 izvršitelj)

- završen prediplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (VSS) iz područja tehničkih znanosti, polje grafička tehnologija
- minimalno 5 godina radnog iskustva

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 6, ako je primjenjivo točka 10).


Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

Popisom ključnih stručnjaka odgovornih za pružanje usluge, za svaku grupu predmeta nabave, neovisno o tome pripadaju li gospodarskom subjektu ili ne. Popis ključnih stručnjaka sadrži naznaku o tome koji od stručnjaka se predlaže za koju ulogu, kao i podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja minimalnih uvjeta iz ove točke Dokumentacije. Popis mora biti potpisan od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Popisu stručnjaka je potrebno priložiti:

- životopise i preslike diploma ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje ključnih stručnjaka iz ove točke Dokumentacije

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

21. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.


U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

22. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Dostava dokumenata i dokaza provodit će se u skladu s čl. 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirani popratni dokumenti koji će se tražiti kao dokaz ispunjavanja kriterija za odabir

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

gospodarskog subjekta utvrđeni su u točkama 17., 18. i 19. ove Dokumentacije.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija, u slučaju iz stavaka 5. i 6. članka 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

23. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (u daljnjem tekstu: ESPD):

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi (ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako je predviđeno ovom Dokumentacijom.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Standardni ESPD obrazac u elektroničkom obliku (na hrvatskom jeziku) dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>.


Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i ESPD obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

U **Dijelu I** gospodarski subjekt popunjava odjeljak „**PODACI O POSTUPKU NABAVE**“, ako je primjenjivo.

U **Dijelu II** odjeljku **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe. Odgovarajuće se popunjava odjeljak „**Oblik sudjelovanja**“.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

U **Dijelu II** odjeljku A, pod „Grupe“, gospodarski subjekt, **ako je primjenjivo**, navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti jedan ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu.

U **Dijelu II** odjeljku **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U **Dijelu II** odjeljku **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U **Dijelu II** ponuditelji su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U **Dijelu III** ponuditelji su popunjavaju odjeljke **A, B i D** (ako je primjenjivo) a **nisu dužni** popuniti odjeljak **C**.


U **Dijelu IV.:** **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, ponuditelj odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata ispunjavati odjeljak **A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1** i **B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6**.

U **ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja** navode se:

- u **Dijelu II** navode se podaci zatraženi u odjeljku **A** (ne popunjava se dio: „Samo ako je nabava rezervirana⁸“) i odjeljku **B**.
- u **Dijelu III** navode se podaci zatraženi u odjeljku: **B: osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje**.

U **ESPD obrascu podugovaratelja ili drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja** navodi se slijedeće:

- u **Dijelu II** navode se podaci zatraženi u odjeljku **A** (ne popunjava se dio: „Samo ako je nabava rezervirana⁸“) i odjeljku **B**. Podaci u odjeljcima **C i D se ne popunjavaju**,
- u **Dijelu III** popunjavaju se podaci zatraženi u odjeljcima **A i B**,
- u **Dijelu IV** popunjavaju se podaci o relevantnim kriterijima za odabir koje naručitelj zahtjeva u odgovarajućoj obavijesti i dokumentaciji o nabavi i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE ILI PONUDI:

24. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- **Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH;**
- **Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 25.2. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;**
- **Popunjen ESPD obrazac sukladno točki 23. Dokumentacije,**
- **Popunjeni Troškovnik za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj predaje svoju ponudu (Troškovnik se ne popunjava u za to predviđenom obrascu u EOJN RH nego se koristi priloženi dokument Naručitelja);**
- **Dokazi ispunjavanja ostalih nefinancijskih kriterija za odabir ponude iz točke 7. Opisa poslova.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

25. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)


25.1. Dostava elektroničkim sredstvima komunikacije

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

U skladu s čl. 280. st. 5. ZJN 2016, ponuda se u ovom postupku nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016., smatra se da **ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude** neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

25.2. Dostava sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.


U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska 22, Zagreb na kojoj mora biti naznačeno:
- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
Miramarska 22, 10000 Zagreb

„Nabava i tisak promotivnih materijala i dizajn materijala i priprema za tisak“

GRUPA/GRUPE PREDMETA NABAVE_____

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

Evidencijski broj: O-C-UR-78/17

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja, zajednice ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

Ako ponuditelj dostavlja ponude za više grupa zajedno, svi traženi dokumenti uvezuju se zajedno za sve ponuđene grupe u jedan uvez ponude.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa, može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu predmeta nabave.

26. Izmjena, dopuna, odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene/dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.


Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

27. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH.

28. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

29. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja okvirnog sporazuma.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U skladu sa čl. 298. st.1. točkom 9. ZJN 2016, naručitelj je obavezan poništiti postupak javne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Javni naručitelj će uspoređivati cijene ponuda u skladu s čl. 294. ZJN 2016.

Provjera računske ispravnosti ponude provodit će se u skladu s čl. 21. Pravilnika od dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, javni naručitelj obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Javni naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje izuzetno niske cijene u skladu s čl. 22.

Pravilnika od dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

30. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu


Naručitelj donosi odluku o odabiru na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji. Kriterij za odabir ponude primjenjuje se isključivo na valjane ponude.

Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija navedeni su u točki 7. Opisa poslova (Prilog 1. Dokumentacije).

31. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

32. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – u Ponudbenom listu. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude,

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

OSTALE ODREDBE

33. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

34. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo.

35. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

36. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Nije primjenjivo.

37. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina


Okvirni sporazum sklapa se na rok od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

38. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Na temelju okvirnog sporazuma, sklopit će se dva pojedinačna ugovora na rok od 12 mjeseci.

U skladu sa čl. 312. st. 4. ZJN 2016, ugovor na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku, a isti učinak može imati i narudžbenica, nalog, zaključnica, zahtjevnica i sl. ako sadržava sve bitne sastojke ugovora.

U skladu sa čl. 167. st.2. ZJN 2016, ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma mora se sklopiti prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora ne smije biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

39. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Nije primjenjivo.

40. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

41. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako slijedi: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.


Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata iz ponude je solidarna.

U skladu s čl. 50 ZJN 2016., naručitelj zahtjeva da zajednica gospodarskih subjekata mora imati određeni pravni oblik **nakon sklapanja ugovora** u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, član zajednice ovlašten za komunikaciju s naručiteljem dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju formalnopravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice vezani uz izvršavanje ugovora, primjerice – dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice, obveze svakog člana zajednice u ispunjenju ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

42. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

42.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

Ponuditelj u svom ESPD obrascu, u Dijelu II, odjeljku „D“, navodi za svakog angažiranog podugovaratelja slijedeće podatke iz prethodnih točaka a) i b):

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio ugovora koji namjerava dati u podugovor.

U ESPD obrascu podugovaratelja navode se i svi ostali potrebni podaci navedeni u točkama a) i b).

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 17. ove Dokumentacije.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka a) i b) ove točke moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da ponuditelj može dokazati da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji će isti izvršiti već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

42.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati


- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjeve navedene u prethodnim točkama a) i b), ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 42.1. ove Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

c) Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju iz točke 42.2. a) i b) ove Dokumentacije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

- u slučaju iz točke 42.1. c) ove Dokumentacije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

43. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

43.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku neopozive, bezuvjetne garancije banke, naplative od banke na prvi pisani poziv, bez prava prigovora, za svaku grupu predmeta nabave za koju daje svoju ponudu na iznos od:

- 120.000,00 za Grupu 1.
- 19.500,00 za Grupu 2.

U garanciji banke mora biti navedeno sljedeće:

a) da je garancija banke bezuvjetna, na „prvi poziv“ i bez „prigovora“,

b) da će Naručitelj naplatiti garanciju banke u slučaju:


- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

c) da je korisnik garancije Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s naznakom: „Nabava i tisak promotivnih materijala i dizajn materijala i pripreme za tisak“ (naznaka grupe predmeta nabave), evidencijski broj: O-C-UK-78/17“ – *Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ*“, kako je i navedeno u točki 24.2. Dokumentacije.

Umjesto prethodno navedenog jamstava (kao i za sva jamstva tražena ovom Dokumentacijom o nabavi), gospodarski subjekt može dati jamstvo u vidu **novčanog pologa** u traženom iznosu za svaku grupu predmeta nabave za koju dostavlja svoju ponudu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na račun Državnog proračuna. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i predmet nabave. U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. skenirana uplatnica) koji se

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

prilaže/uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja. Polog se uplaćuje prema slijedećim uputama:

Beneficiary/Primatelj: State Budget of Republic of Croatia/Državni proračun Republike Hrvatske, Katančičeva 5, 10000 Zagreb, Hrvatska

IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0

BIC: NBHRHR2X

Bank/Banka: Hrvatska narodna banka

Remittance Information/ Opis plaćanja: HR64 9725-47123-P3 (max. 12 znamenki; ako je 11 znamenki onda je OIB)-P4 (jamstvo za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i predmet nabave.)

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.


Naručitelj neće snositi nikakve troškove dostavljenog jamstva.

43.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

S obzirom da okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom u ovom postupku javne nabave obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi, ponuditelj s kojim će se zaključiti okvirni sporazum obavezan je dostaviti jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma. Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma podnosi se u obliku bankarske garancije. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", u visini od 5% (pet posto) ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a.

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju neizvršavanja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora na temelju okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja.

Bankarska garancija kao jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma predaje se naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa okvirnog sporazuma, s rokom valjanosti najmanje 10 dana duljim od roka važenja okvirnog sporazuma.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

44. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do _____.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ u dvorani Naručitelja, na adresi: MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Zagreb, Miramarska 22.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu 4.) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

45. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima. Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

46. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Svi uvjeti izvršenja ugovora ili okvirnog sporazuma opisani su u Tehničkoj specifikaciji /Troškovniku.

47. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)


Nije primjenjivo.

48. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Nije primjenjivo.

49. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od **120 (stodvadeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
Dokumentacija o nabavi		

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

50. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen. Naručitelj će izvršitelju platiti obavljene usluge prema ispravnom računu u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa, u skladu s uvjetima iz Opisa poslova.

U slučaju da je dio ugovora izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvršitelj usluga mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

51. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo

52. Pouka o pravnom lijeku

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.


Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno

gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalbeno tijelo: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV 10000 Zagreb, Republika Hrvatska. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

53. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17) te odredbe Provedbene uredbe (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016. godine, http://eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2016/7/oj/hrv/xhtml).“

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

PRILOZI:


Prilog 1.
OPIS POSLOVA

Prilog 2.
TROŠKOVNIK ZA GRUPU 1

Prilog 3.
TROŠKOVNIK ZA GRUPU 2

Prilog 3.
STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O
NABAVI (ESPD)

Prilog 4.
PREDLOŽAK IZJAVE O ZASTUPANJU *(nije obvezujući, ponuditelj može koristiti i svoj predložak)*

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UR-78/17
	Dokumentacija o nabavi	

Prilog 4.

Predložak Izjave o zastupanju (nije obvezujući, gospodarski subjekt može koristiti i svoj predložak)

(Memorandum gospodarskog subjekta)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)
_____ na radnom mjestu _____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj: _____, koje će se održati _____ godine u _____ sati u prostorijama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska 22, 10000 Zagreb.

U _____, _____.
(mjesto) (dan, mjesec, godina)

M.P. _____
(ime prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Napomena: Ovlaštenje se predaje stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.