



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**PROGRAM PREKOGRANIČNE SURADNJE IZMEĐU REPUBLIKE  
HRVATSKE I BOSNE I HERCEGOVINE**

**SMJERNICE ZA PODNOSITELJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

Zagreb, ožujak 2022.

# SADRŽAJ

<b>1. UKRATKO O PROGRAMU .....</b>	<b>1</b>
1.1. OSNOVA ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE .....	1
1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI.....	1
1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA.....	1
<b>2. PRAVILA JAVNOG POZIVA.....</b>	<b>2</b>
2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI .....	2
2.1.1. Prihvatljivi podnositelji projektnog prijedloga .....	2
2.1.2. Područje provedbe projekta.....	3
2.1.3. Provedbeno razdoblje .....	3
2.1.4. Prihvatljive aktivnosti i tematska područja .....	3
2.1.5. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi .....	5
2.1.5.1. Trošak izvođenja radova .....	6
2.1.5.2. Trošak usluge nadzora gradnje.....	6
2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA .....	6
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja.....	6
2.2.2. Način podnošenja projektnog prijedloga.....	7
2.2.3. Rok za podnošenje projektnog prijedloga .....	7
2.2.4. Dodatne informacije .....	7
<b>3. POSTUPCI DODJELE SREDSTAVA.....</b>	<b>7</b>
3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTOG PRIJEDLOGA .....	7
3.2. VREDNOVANJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA .....	8
3.3. ODABIR PROJEKATA .....	8
<b>4. UGOVOR O FINANCIRANJU .....</b>	<b>8</b>
4.1. OBAVEZE VODEĆEG PARTNERA I PARTNERA I ZAŠTITNI MEHANIZMI .....	9
4.2. PROVEDBA PROJEKTA.....	9
<b>5. POPIS PRILOGA.....</b>	<b>10</b>

## 1. UKRATKO O PROGRAMU

### *1.1. Osnova za raspodjelu sredstava i odabir projekata za financiranje*

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) u okviru svoje nadležnosti putem Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine za 2022. godinu (u nastavku teksta: Program) provodi mjere za povezivanje s Hrvatima u Bosni i Hercegovini, potporu njihovu povratku i ostanku te očuvanju njihove pune ravnopravnosti te pridonosenju gospodarskoj, socijalnoj i demografskoj revitalizaciji.

### *1.2. Ciljevi programa i prioriteta*

Program predstavlja podršku gospodarskoj i socijalnoj revitalizaciji područja koje su u skladu sa Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/11, 16/12).

Cilj je jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala te brži gospodarski oporavak ovih područja, što je preduvjet za sprečavanje iseljavanja stanovništva, smanjenje negativnog demografskog trenda i održivi razvoj.

Ovim programom Ministarstvo pomaže održivosti razvoja lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, prvenstveno opremanja, izgradnje, obnove i rekonstrukcije objekata kulturne, društvene, javne, socijalne, komunalne, gospodarske i okolišne infrastrukture.

### *1.3. Raspodjela financijskih sredstava ministarstva*

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu (Narodne novine, broj 140/21) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2903 – Teritorijalna suradnja na aktivnosti A680050 – Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu razvoja lokalne zajednice u ukupnom iznosu od 9.100.000 kuna (slovima: devetmilijunaistotisućakuna).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

Jedan projektni partner može sudjelovati samo u jednom (1) projektnom prijedlogu za financiranje.

Vrijednost financiranja Ministarstva, po Projektu iznosi od 50.000 kuna (slovima: pedesettisućakuna) do 300.000 kuna (slovima: tristotisućakuna) za prihvatljive aktivnosti iz točke 6.3. ovoga Poziva.

Dovršetak projekata koji su ugovoreni u sklopu Javnog poziva Programa poticanja prekogranične suradnje između Hrvatske i Bosne i Hercegovine u svrhu razvoja lokalne zajednice za 2021. godinu, no zbog opravdanih razloga, o kojima su korisnici u propisanom roku obavijestili Ministarstvo, a nisu se uspjeli dovršiti u provedbenom razdoblju definiranom u Programu poticanja prekogranične suradnje između Hrvatske i Bosne i Hercegovine u svrhu razvoja lokalne zajednice za 2021. godinu, bit će financirani iz sredstava za 2022. godinu.

Projektni partneri koji nisu uspjeli dovršiti projekte ugovorene u sklopu Javnog poziva Programa poticanja prekogranične suradnje između Hrvatske i Bosne i Hercegovine u svrhu razvoja lokalne zajednice za 2021. godinu, za iste projekte nemaju pravo aplicirati na poziv za 2022. godinu, već će se navedeni projekti financirati sukladno prethodnom stavku ove točke Programa.

## **2. PRAVILA JAVNOG POZIVA**

- projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje provode Vodeći partner i Partner/i u skladu s Prijavnim obrascem i Proračunom projekta.
- projekt može biti i dio neke investicije koja se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u provedbenom razdoblju.
- na projektu mora sudjelovati minimalno jedan hrvatski i jedan bosanskohercegovački partner.
- svi partneri popunjavaju potrebnu dokumentaciju projektnog prijedloga (Prijavni obrazac i Proračun projekta), koju Vodeći partner kao cjelokupnu dokumentaciju dostavlja na elektroničku adresu Ministarstva u skladu s uputama.
- na jednom projektu može sudjelovati najviše pet projektnih partnera.
- iznos financiranja projektnog prijedloga odnosno proračun projekta mora biti veći u korist partnera iz Bosne i Hercegovine.
- u smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekta, podnositelji projektnog prijedloga dobivaju naziv „Vodeći partner“ i „Partner“ i odgovorni su za suradnju sa projektnim partnerima kao i za realizaciju cjelokupnog projekta.

**Vodeći partner i Partner/i izravno su odgovorni za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.**

### ***2.1. Uvjeti prihvatljivosti***

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- podnositelje projektnog prijedloga i njihove partnere
- područje provedbe projekta
- trajanje projekta
- građevine i aktivnosti
- troškove

#### ***2.1.1. Prihvatljivi podnositelji projektnog prijedloga***

- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave (JLRS) i /ili javne ustanove i javna poduzeća čiji su JLRS osnivači u Republici Hrvatskoj na području Dubrovačko-neretvanske, Splitsko-dalmatinske, Šibensko-kninske, Zadarske, Ličko-senjske, Sisačko-moslavačke, Karlovačke, Brodsko-posavske, Vukovarsko-srijemske, Bjelovarsko-bilogorske, Požeško-slavonske, Osječko-baranjske i Zagrebačke županije.
- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave (JLRS) i/ili javne ustanove i javna poduzeća čiji su JLRS osnivači u Bosni i Hercegovini (Zapadnohercegovačka, Hercegbosanska, Posavska, Hercegovačko-neretvanska županija, Županija Središnja Bosna, Zeničko-dobojska županija, Tuzlanska županija, Sarajevska županija, Banja Luka, Derventa, Prijedor, Bosanski Brod i Brčko distrikt)

- pravne osobe neprofitne naravi registrirane na programskom području Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine.

Podneseni projektni prijedlozi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj projektnog prijedloga/partner:

- zbog neispunjenj ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza;
- dostavio netočne informacije zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

### ***2.1.2. Područje provedbe projekta***

Prihvatljiva područja provedbe su programska područja na teritoriju Republike Hrvatske (Dubrovačko-neretvanska, Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska, Zadarska, Ličko-senjska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka, Brodsko-posavska, Vukovarsko-srijemska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Osječko-baranjska i Zagrebačka županija) te Bosne i Hercegovine (Zapadnohercegovačka, Hercegbosanska, Posavska, Hercegovačko-neretvanska županija, Županija Središnja Bosna, Zeničko-dobojska županija, Tuzlanska županija, Sarajevska županija, Banja Luka, Derventa, Prijedor, Bosanski brod i Brčko distrikt).

### ***2.1.3. Provedbeno razdoblje***

Projekt čine prihvatljive aktivnosti koje se provode na projektu u provedbenom razdoblju i u skladu s Ugovorom o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor) sklopljenim između Ministarstva i Vodećeg partnera i Partnera.

Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 01. siječnja 2022. do 30. studenoga 2022. godine. Provedbu aktivnosti na projektu Vodeći partner i Partner/i moraju započeti u 2022. godini.

### ***2.1.4. Prihvatljive aktivnosti i tematska područja***

#### **Ciljane skupine**

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od projekta.

Ciljana skupina je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provedbe projekta.

#### **Prihvatljive aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz troškove upravljanja projektom, promidžbe/vidljivosti projekta, opremanja, izgradnje, nadogradnje, rekonstrukcije, obnove, modernizacije i adaptacije u prihvatljivom tematskom području.

#### **Prihvatljiva tematska područja ulaganja**

Prihvatljive tematske kategorije:

**1) socijalna/društvena:**

- predškolske građevine (jaslice, dječji vrtići, male škole)
- školske građevine (osnovne škole, srednje škole, visoke škole, specijalne škole, školsko-sportske dvorane i igrališta)
- domovi za starije i nemoćne osobe
- građevine zdravstvene zaštite i socijalne zaštite

**2) javna:**

- građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba (domovi kulture, društveni domovi, knjižnice, muzeji i slične građevine društvene namjene)
- dječja igrališta i igraonice
- parkovi i trgovi u naseljima
- druge građevine javne namjene (građevine javne uprave, sportske građevine, mrtvačnice, platoi i ograde oko groblja)

**3) komunalna:**

- sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji
- sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu
- nerazvrstane ceste i ulice u naseljima (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove)
- nerazvrstane ceste izvan naselja
- parkirališta, ugibališta i stajališta javnog prijevoza
- nogostupi i biciklističke staze u/između naselja
- plinske mreže i niskonaponske mreže

**4) zaštita okoliša, energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije:**

- sanacija klizišta i sprječavanje erozije
- javna rasvjeta (proširenje mreže, zamjena postojeće rasvjete ekološki prihvatljivom)
- povećanje energetske učinkovitosti građevina (poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade: vanjska ovojnica, zamjena otvora i krovišta; poboljšanje sustava grijanja i hlađenja; uređenje kotlovnica)
- punionice električnih vozila

**5) gospodarska:**

- pristupne ceste do postojećih poslovnih zona
- komunalna infrastruktura (vodovod, odvodnja, energetske i komunikacijske mreže) do postojeće poslovne zone
- prenamjena građevina u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti
- građevine namijenjene promociji i plasmanu lokalnog područja (tržnice, etno i tematske kuće i sl.)
- infrastrukturne građevine u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare, biciklističke staze izvan naselja, tematski parkovi, mala priobalna infrastruktura i sl.)

**6) kulturna:**

- građevine za pružanje usluga u zajednici (muzej, knjižnica, kulturno-umjetnička društva i sl.)
- građevine sakralne namjene (crkva, kapela, samostan, pastoralni centar, caritas, župni ured i sl.)

### *2.1.5. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi*

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Proračunu projekta koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove.

Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u točki 3.1. Prijavnog obrasca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Vodećim partnerom i Partnerom/ima i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Vodećeg partnera i Partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Vodećem partneru i Partneru/ima u provedbenom razdoblju.

#### **Prihvatljivi troškovi su:**

- trošak upravljanja projektom
- trošak promidžbe/vidljivosti projekta;
- trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko isti nije jedini trošak projekta);
- troškovi opremanja;
- trošak izvođenja radova;
- trošak usluga nadzora gradnje.

#### **Neprihvatljivi troškovi su:**

- trošak plaće i ostalih naknada djelatnika institucije projektnog partnera;
- ugovor o djelu;
- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;

- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- stavke već financirane iz drugih izvora;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- trošak PDV-a;
- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja;
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita;
- troškovi amortizacije;
- leasing;
- jamstva;
- trošak službenih putovanja.

#### ***2.1.5.1. Trošak izvođenja radova***

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Specifikacija po vrstama aktivnosti/radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama.

**Specifikacija aktivnosti/radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama aktivnosti/radova na projektu smatrat će se nepotpunom.**

#### ***2.1.5.2. Trošak usluge nadzora gradnje***

Vodeći partner i Partner/i obavezni su angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati provedbu projekta, ukoliko je isto zakonom propisano.

### ***2.2. Postupak podnošenja projektnog prijedloga***

#### ***2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja***

Podnositelj projektnog prijedloga u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- Prilog 1 - Prijavni obrazac cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u elektroničkom obliku.
- Prilog 2 - Proračun projekta detaljno i jasno popunjen, dostavljen u elektroničkom obliku.

Projektni prijedlog mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Projektni prijedlog treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj projektnog prijedloga treba navesti dovoljno podataka kako bi projektni prijedlog bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioriteta Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.



### *2.2.2. Način podnošenja projektnog prijedloga*

Projektni prijedlog se dostavlja na elektroničku poštu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije : [RH-BIH@mrrfeu.hr](mailto:RH-BIH@mrrfeu.hr)

### *2.2.3. Rok za podnošenje projektnog prijedloga*

Podnositelji podnose projektni prijedlog od 07. ožujka 2022. godine do najkasnije 07. travnja 2022. godine.

Valjanim projektnim prijedlozima smatrat će se projektni prijedlozi dostavljeni na elektroničku adresu Ministarstva do 07. travnja 2022. godine do 16:00 sati.

### *2.2.4. Dodatne informacije*

Za sva pitanja i informacije osoba za kontakt u Ministarstvu je:

- Kristina Vujević, tel: +385 1 6470 533, e-mail: [kristina.vujevic@mrrfeu.hr](mailto:kristina.vujevic@mrrfeu.hr)

Smjernice s priložima (Prilog 1, Prilog 2) za podnositelje projektnog prijedloga dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije [www.razvoj.gov.hr](http://www.razvoj.gov.hr) pod nazivom **JAVNI POZIV za „Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine“ za 2022. godinu.**

## **3. POSTUPCI DODJELE SREDSTAVA**

Svi pravovremeni projektni prijedlozi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

### *3.1. Zaprimanje, otvaranje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga*

U postupku otvaranja projektnog prijedloga i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigli projektni prijedlozi postavljenim administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti.

Utvrdjuje se sljedeće:

- **pravodobnost projektnog prijedloga:** projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- **kompletnost projektnog prijedloga:** projektni prijedlog koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Priloga 1, Priloga 2 (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- **prihvatljivost projektnog prijedloga:** projektni prijedlog koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- **popunjenost projektnog prijedloga** (Prilog 1, Prilog 2): projektni prijedlog koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Svakom zaprimljenom projektnom prijedlogu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj projektnog prijedloga/Vodeći partner i Partner/i trebaju koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti.

### ***3.2. Vrednovanje projektnih prijedloga***

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo će razmotriti sve projektne prijedloge pristigle na Javni poziv, a koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva. Povjerenstvo će donijeti Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje prema sljedećim kriterijima:

- utjecaj projekta na zadovoljavanje općih i javnih potreba zajednice Hrvata izvan Republike Hrvatske i relevantnost u skladu s područjima financiranja,
- utjecaj projekta na jačanje povezanosti s Hrvatima izvan Republike Hrvatske,
- utjecaj projekta na razvoj suradnje s Hrvatima izvan Republike Hrvatske,
- utjecaj na korisnike i zajednicu obuhvaćene projektom,
- institucionalna sposobnost, stručnost i kapaciteti za provedbu projekta.

Po objavi Odluke o raspodjeli sredstava, Ministarstvo potpisuje ugovor o financijskoj potpori za provedbu projekata, a kojim će se regulirati prava i obaveze davatelja i korisnika potpore.

### ***3.3. Odabir projekata***

Broj projektnih prijedloga i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa.

Dodijeljena sredstva mogu biti jednaka ili manja od traženih.

Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

## **4. UGOVOR O FINANCIRANJU**

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos financiranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može financirati Projekt u provedbenom razdoblju.

Vodeći partner i Partner/i su dužni o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci

Ugovoru.

#### ***4.1. Obaveze Vodećeg partnera i Partnera i zaštitni mehanizmi***

Nakon potpisivanja Ugovora, Vodeći partner i Partner/i dostavljaju Izjave u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja projektnog prijedloga, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine - NE OTVARATI**, na adresu:

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  
Uprava za europsku teritorijalnu suradnju  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb**

- Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Vodećeg partnera i partnera izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, Bosne i Hercegovine i proračuna Europske unije.
- Izjave da je građevina koja će se financirati u sklopu projekta u vlasništvu: podnositelja projektnog prijedloga; pravnog subjekta čiji je osnivač podnositelj projektnog prijedloga; pravnog subjekta koji je u dugoročnom najmu poslovnog prostora.
- Izjave da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/izvršene usluge u provedbenom razdoblju.

Postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 3.1.c) Prijavnog obrasca.

#### ***4.2. Provedba projekta***

Ukoliko Vodeći partner i partner/i ne provode Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Vodeći partner i Partner/i ne ispunjavaju uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

#### **Provedbeni ugovori**

Za sve provedbene ugovore Vodeći Partner i partner/i moraju provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

#### **Nabava**

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Vodeći partner i Partner/i dostavljaju Ministarstvu potpisane i pečatom ovjerene Izjave da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Nakon zaprimljene obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na projekte s Rezervne liste projekata.

### **Dodatne informacije**

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Vodećeg partner i partnera. Također, Vodeći partner i Partner/i mogu zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

### **Plaćanje**

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račune Vodećeg partnera i Partnera prema dostavljenim Zahtjevima za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene aktivnosti/ radove na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Vodeći partner i Partner/i obavezni su dostaviti račun, izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je za izvedene aktivnosti/radove na projektu izvršio plaćanje i fotodokumentaciju koja bilježi tijek izvršenja radova.

### **Završno izvješće**

Završno izvješće mora biti na hrvatskom jeziku. Uz zadnji Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, Vodeći partner i Partner/i obavezni su dostaviti popunjeni i ovjeren obrazac Završnog izvješća.

### **Nadzor**

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Vodeći partner i Partner/i obavezni su provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad provedbom Projekta.

Vodeći partner i Partner/i dužni su omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i kontrolu Projekta na terenu. Predstavnici Ministarstva obavljaju pregled Projekta na terenu.

### **Vidljivost**

Za dodijeljeno financiranje Vodeći partner i Partner/i dužni su osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

## **5. POPIS PRILOGA**

Prilog 1 - Prijavni obrazac

Prilog 2 - Proračun projekta