



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2164023

KLASA: 983-01/24-01/4
URBROJ: 538-06-2-1/768-25-3
Zagreb, 15. siječnja 2025. godine

PREDMET: Javni poziv za sufinanciranje manifestacija u funkciji regionalnoga razvoja
-dostavlja se

1. PROGRAM DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA MANIFESTACIJAMA U FUNKCIJI REGIONALNOGA RAZVOJA

1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Temeljem Odluke KLASA: 983-01/24-01/4, URBROJ: 538-06-2-1/768-24-2 od 15. siječnja 2025. godine, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) provodi Program dodjele bespovratnih sredstava manifestacijama u funkciji regionalnoga razvoja (u nastavku teksta: Program).

1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Program dodjele bespovratnih sredstava manifestacijama u funkciji regionalnoga razvoja potiče jačanje aktivnosti lokalnih organizacija čiji se razvojni potencijali realiziraju stvaranjem i mobiliziranjem različitih vrsta društvenog kapitala, što posljedično utječe na smanjenje podjele u društvu i osnaživanje i motiviranje pojedinca da se aktivno uključe u život lokalne zajednice.

Republika Hrvatska posjeduje i veliki turistički potencijal te široku ponudu tradicionalne kulturne baštine. Poticanjem razvoja i promocijom izvornih i inovativnih manifestacija cilj je potaknuti neiskorištene potencijale koji će dovesti do održivosti ponude te dati značajan doprinos regionalnom razvoju. Navedeni kapital značajan je potencijal za snažniji rast Republike Hrvatske u budućnosti.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova europske unije dodjeljuje bespovratna novčana sredstva temeljem Programa s ciljem poticanja regionalnoga razvoja Republike Hrvatske kroz

organizaciju kulturnih, gastronomskih, gospodarskih, enoloških, zabavnih i srodnih manifestacija u smislu dodane vrijednosti te očuvanje kulturne, turističke i druge ponude Republike Hrvatske¹.

1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije na A828001 administracija i upravljanje, konto 3811 tekuće donacije u novcu, u iznosu od 300.000,00 eura (slovima: tristotinetisućeurainulaeurocenti).

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

Jedan podnositelj Zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za sufinanciranje projekata prema Programu.

Pravila sufinanciranja

- najveći iznos bespovratnih sredstava koji se može odobriti je do 50% prihvatljivih troškova manifestacije, ali ne više od 10.000,00 eura (slovima: desetisućeurainulaeurocenti) po korisniku.
- neće se financirati manifestacija čija je vrijednost manja od 2.000,00 eura (slovima: dvijetisućeurainulaeurocenti).

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

- udruge, savez udruga i združeni savez udruga,
- zadruge,
- zaklade i
- jedinice lokalne samouprave koje prema stupnju razvijenosti pripadaju I. skupini potpomognutih područja temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 3/24).

Prihvatljivi prijavitelj je organizator manifestacije koja se prijavljuje kao prihvatljiva aktivnost.

¹ Organizacija sportske manifestacije nije prihvatljiva ukoliko predstavlja jedinu aktivnost manifestacije. Navedena aktivnost može biti prihvatljiva ukoliko čini sastavni dio manifestacije koja ima za cilj poticanje regionalnoga razvoja Republike Hrvatske. Manifestacije koje se odnose na protokolarne, ceremonijalne ili promotivne događaje kao što su organizacije svečanih sjednica općina/gradova nisu prihvatljive za sufinanciranje.

Prihvatljivi prijavitelji moraju biti upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući upisnik i moraju biti registrirani u Registar neprofitnih organizacija u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14 i 114/22), a moraju djelovati najmanje jednu godinu zaključno s danom objave Javnog poziva.

Prihvatljivi prijavitelj prihvatljive aktivnosti Programa provodi u okviru svoje registrirane djelatnosti.

Podneseni Zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva:

- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevare i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

Podneseni Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom (prijave u kojima se ne dostave podaci svih kriterija za ocjenu neće se uzeti u daljnje razmatranje)
- koji se ne dostave u roku
- zahtjevi subjekata koji ne mogu biti Korisnici ovog Programa
- zahtjevi subjekata koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema Ministarstvu ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

2.1.2. Neprihvatljiva/prihvatljiva područja

Neprihvatljiva područja provedbe manifestacije:

- otoci Republike Hrvatske²

Prihvatljiva područja provedbe manifestacije:

- administrativno-teritorijalna područja Republike Hrvatske izuzev prethodno navedenog neprihvatljivog područja

2.1.3. Provedbeno razdoblje

Razdoblje provedbe projekta je od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine.

2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti/troškovi

² Neprihvatljivo područje provedbe projekta su otoci Republike Hrvatske te udruge, savez udruga, združeni savez udruga, zadruge i zaklade sa sjedištem na otoku obzirom da postoji mogućnost sufinanciranja projekata preko Programa „Hrvatski otočni proizvod“ i Programa poticanja razvoja civilnog društva na otocima.

Prihvatljive aktivnosti/troškovi

Prihvatljive aktivnosti su:

- nabava radnog/potrošnog materijala i roba vezanih za organizaciju manifestacije
- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.)
- najam prostora za održavanje manifestacije
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza izvođača
- honorare i troškove smještaja te putne troškove izvođača i vanjskih suradnika temeljem ugovora
- troškovi promocije manifestacije i reprezentacije³
- usluge zaštitarske službe
- drugi opravdani troškovi neposredne organizacije manifestacije.

Neprihvatljive aktivnosti/troškovi:

- troškovi redovnog poslovanja organizatora manifestacije (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškovi prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade)
- izrada studije, elaborata, projektne i druge dokumentacije
- najam i kupnja vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije
- troškovi uredskog poslovanja organizatora
- trošak suorganizacije manifestacije koji nastaje zbog angažmana fizičke osobe ili pravnog subjekta koji u prijavi nije označen kao organizator
- svi drugi troškovi koji nisu vezani za realizaciju prijavljene manifestacije i ciljeva Programa.

Nisu prihvatljive aktivnosti/troškovi koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, Višegodišnjeg financijskog okvira 2021. – 2027. uključujući ITU mehanizam i Mehanizam za oporavak i otpornost.

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

2.1.5. Udio Korisnika u sufinanciranju Projekta

Omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta, koji uključuje zatraženi doprinos Ministarstva i financijski doprinos Korisnika. Udio Korisnika u financiranju uključuje vlastita sredstva Korisnika i druge izvore financiranja. Korisnik je dužan u Proračunu projekta navesti drugi izvor financiranja ukoliko se on odnosi na sredstva koja se osiguravaju iz javnih izvora.

Odobreni financijski doprinos Ministarstva iznosi do 50% prihvatljivih troškova manifestacije, ali ne više od 10.000,00 eura.

³ Trošak reprezentacije uključuje troškove hrane, pića i osvježenja za sudionike projektnih aktivnosti pri čemu ukupni iznos tih troškova ne može biti veći od 15 % ukupno odobrenih bespovratnih sredstava Ministarstva.

2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

2.2.1. Način podnošenja zahtjeva

Projektni prijedlog/zahtjev se podnosi u elektroničkom obliku te se predaje putem Google obrasca što se smatra datumom predaje projektnog prijedloga/zahtjeva. Elektronički se popunjava Google obrazac dok se u PDF formatu prilaže sljedeća dokumentacija: Dodatak A, Dodatak B i Dodatak C.

Poveznica na elektroničku prijavu objavljena je na stranicama Ministarstva.

2.2.2. Obrazac prijave za dodjelu financiranja

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovom Javnom pozivu i to:

- Dodatak A – Kontrolni obrazac,
- Dodatak B – Proračun i
- Dodatak C – Dinamički plan.

Zahtjev, obrasci i popratna dokumentacija moraju biti popunjeni na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioriteta Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

2.2.3. Ostala dokumentacija

Uz zahtjev se **obavezno** prilaže:

- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili Izvadak iz sudskog registra ili Izvadak iz Registra zaklada Republike Hrvatske, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (kod Opcije ispisa iz Registra neprofitnih organizacija Izvještaj izvesti u .pdf format i uključiti zaglavlje i podnožje kod ispisa)
- dokaz o pravnom statusu organizatora manifestacije
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
- Potvrda o zadnjem učitanoj financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika (prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/14 i 114/22))

- Uvjerenje odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da se protiv nje ne vodi kazneni postupak

2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva

Zahtjevi se zaprimaju od 20. siječnja do 1. prosinca 2025. godine, odnosno do utroška osiguranih sredstava.

2.2.5. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-mail adrese: manifestacije@mrrfeu.hr.

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

3.1.ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku zaprimanja Zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u daljnjem tekstu: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- **pravodobnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- **kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima, odnosno nisu dostavljeni svi prilozi, bit će odbačen.
- **prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- **popunjenost priloga:** Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi zahtjev, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

3.2.VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se po potrebi uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom prihvatljivom zahtjevu u skladu s propisanim procedurama i u skladu s kriterijima za vrednovanje raspisanim u Javnom pozivu (najviše 100 bodova). Kriterij koji se odnosi na indeks razvijenosti JLS-a vrednovati će se prema mjestu održavanja manifestacije, poštovat će se i kriteriji dugotrajnosti održavanja manifestacije, broj dana trajanja manifestacije, sociokulturni i ekonomsko-turistički učinci te usklađenost predloženih aktivnosti sa ciljevima Programa.

Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 50 bodova kako bi bio predložen za sufinanciranje.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Listu prijedloga za odabir.

Povjerenstvo sastavlja Listu prijedloga za odabir uzimajući u obzir broj zaprimljenih zahtjeva i raspoloživa sredstva za Program, a sastavljanje liste provodit će se najranije jednom mjesečno, odnosno prema potrebi.

3.3. ODABIR PROJEKATA

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Listu prijedloga za odabir čine najviše bodovani.

U Listi prijedloga za odabir Povjerenstvo predlaže odabir zahtjeva za sufinanciranje i iznose sufinanciranja za svaki pojedini zahtjev.

Dodijeljena sredstva sufinanciranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u zahtjevu.

Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s raspoloživim sredstvima Programa, postignutom broju bodova u postupku vrednovanja, planiranoj vrijednosti te procjeni doprinosa ciljevima Programa.

Ministar donosi Odluku o odabiru i potvrđuje iznos sufinanciranja za svaki odabrani zahtjev za sufinanciranjem, a sukladno dostavljenoj Listi prijedloga za odabir Povjerenstva i ukupno raspoloživim sredstvima za Program.

Ukoliko se neki od odabranih zahtjeva neće moći provesti ili se na pojedinim odabranim zahtjevima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Javni poziv,

Ministar može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi Odluku o odabiru.

Lista odobrenih zahtjeva bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/> nakon zatvaranja Javnog poziva.

Temeljem Odluke o odabiru, Ministarstvo će s Korisnikom sklopiti Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor).

4. UGOVOR O SUFINANCIRANJU

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o sufinanciranju u kojem su definirana međusobna prava i obveze te nadzor namjenskog korištenja sredstava.

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava sufinanciranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika. Odobreni iznos sufinanciranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati odobreni zahtjev u provedbenom razdoblju.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da traženi iznos financijskih sredstava koji predstavlja troškove za realizaciju aktivnosti uključenih u manifestaciju ne podliježe dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi Završnog izvješća o provedbi i dokaza o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

4.2. PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplate i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili

Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava.

Nabava

Za sve provedbene ugovore Korisnik koji je obveznik javne nabave, i gdje ukupni iznosi troška manifestacije iznose preko nacionalnih pragova, mora provesti postupak javne ili jednostavne nabave, ovisno o iznosu i u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi, a svi ostali Korisnici moraju postupati prema pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz Završno izvješće o provedbi, Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava.

Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu u svim fazama njegove provedbe.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Po završetku projekta Korisnik je obavezan u roku od 30 (trideset) dana dostaviti Završno izvješće o provedbi i Zahtjev za nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge te opravdati prihvatljive troškove.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Završnom izvješću o provedbi i Zahtjevu za nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja potpunog izvješća poštom na adresu:

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Uprava za regionalni razvoj
Miramarska cesta 22
10 000 Zagreb**

Korisnik uz Zahtjev za nadoknadu sredstava obavezan je dostaviti preslike računa i ugovora za troškove nabave roba odnosno usluga, izvatke o stanju i promjenama na transakcijskom računu koji dokazuju da je za izvedene aktivnosti na Projektu izvršeno plaćanje, fotodokumentacija izvršenja radova/ispоруke usluga te druga dokumentacija sukladno naravi manifestacije i ugovoru.

Nadzor

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava putem Završnog izvješća o provedbi s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor očevitom kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava, Ministarstvo donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku 15 dana od zaprimanja takve odluke.

Vidljivost

Za dodijeljeno sufinanciranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici.

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1: Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2: Dodatak B - Proračun projekta

Prilog 3: Dodatak C - Dinamički plan provedbe

Prilog 4: Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga