P/2198470

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

PROGRAM POTPORE HRVATIMA U BOSNI I HERCEGOVINI

KLASA: 901-02/26-02/1
URBROJ: 538-07-1-1/220-26-2
Zagreb, 13. siječnja 2026.godine

SADRŽAJ

1. UKRATKO O PROGRAMU 1
2. PROGRAMSKO PODRUČJE 1
3. PODRUČJA ULAGANJA 1
4. FINANCIRANJE 2
5. PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI 3
   5.1. OPĆA PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI 3
   5.2. PRIHVATLJIVOST KORISNIKA 4
   5.3. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA 4
6. POSTUPAK PODNOŠENJA PROJEKTNOG PRIJEDLOGA 6
   6.1. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTNOG PRIJEDLOGA 6
   6.2. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTNOG PRIJEDLOGA 7
   6.3. ROK ZA PODNOŠENJE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA 7
   6.4. DODATNE INFORMACIJE 8
7. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA 8
   7.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTNIH PRIJEDLOGA 8
   7.2. OCJENA KVALITETE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA 9
   7.3. ODABIR PROJEKATA 10
8. UGOVARANJE 10
   8.1. OBAVEZE VODEĆEG PARTNERA I PARTNERA I ZAŠTITNI MEHANIZMI 10
9. PROVEDBA PROJEKTA 11
10. POPIS PRILOGA 11

1. UKRATKO O PROGRAMU

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku: Ministarstvo) u skladu sa Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/11, 16/12), nositelj je Programa potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini (u nastavku teksta: Program).

Program je rezultat zajedničke suradnje i koordinacije Ministarstva vanjskih i europskih poslova i Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

Cilj Programa je jačanje hrvatske zajednice u Bosni i Hercegovini kroz poticanje lokalnog i regionalnog razvoja putem suradnje s partnerima iz Republike Hrvatske. Program je usmjeren na unaprjeđenje institucionalnih i organizacijskih kapaciteta, prijenos znanja i iskustava te provedbu investicijskih i neinvesticijskih projekata od značaja za kvalitetu života i dostupnost javnih, društvenih, kulturnih i vjerskih sadržaja u lokalnim zajednicama.

Program pridonosi jačanju kapaciteta zajednice, poboljšanju kvalitete života i dostupnosti javnih, društvenih, kulturnih i vjerskih sadržaja, povezivanju zajednica i stvaranju trajnih oblika suradnje s partnerima u Republici Hrvatskoj, očuvanju identiteta, kulture, vjerske baštine i društvene kohezije hrvatske zajednice u Bosni i Hercegovini, stvaranju uvjeta za ostanak stanovništva i ublažavanje negativnih demografskih trendova te jačanju lokalne otpornosti kroz opremanje, edukaciju i infrastrukturne zahvate koji imaju stvarnu uporabnu vrijednost.

2. PROGRAMSKO PODRUČJE

Programsko područje koje čini prihvatljivo područje provedbe projekata obuhvaća sljedeći teritorij Republike Hrvatske (Dubrovačko-neretvanska, Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska, Zadarska, Ličko-senjska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka, Brodsko-posavska, Vukovarsko-srijemska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Osječko-baranjska i Zagrebačka županija) te cijeli teritorij Bosne i Hercegovine.

3. PODRUČJA ULAGANJA

Program se sastoji od slijedećih područja ulaganja:

- Prioritet 1. Prekogranično umrežavanje i jačanje kapaciteta
- Prioritet 2. Investicijski projekti

Prioritet 1. Prekogranično umrežavanje i jačanje kapaciteta:

- Programi stručne i praktične edukacije s posebnim naglaskom na edukacije iz područja pripreme i provedbe europskih projekata i programa Europske unije
- Izrada studija i projektno-tehničke dokumentacije za projekte od značaja za lokalni i

regionalni razvoj
- Organizacija posjeta/konferencija/manifestacija s ciljem prekograničnog umrežavanja te razmjene znanja i iskustava u regionalnom razvoju i provedbi razvojnih projekata
- Nabava opreme
- Manji infrastrukturni radovi

Prioritet 2. Investicijski projekti:

- Infrastrukturni radovi koji doprinose lokalnom i regionalnom razvoju
- Nabava opreme za projekte koji doprinose lokalnom i regionalnom razvoju

Tematsko područje projektnog prijedloga može biti kulturne, društvene, javne, socijalne, zdravstvene, okolišne ili gospodarske namjene, a njegovom provedbom će se doprinijeti povećanju kvalitete života i standardu usluga u lokalnoj zajednici, gospodarskom oporavku te jačanju konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala.

Napomena: Program ne financira projekte izgradnje ili rekonstrukcije javne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, odvodnja, javna rasvjeta, groblja i krematorij na grobljima, ceste, nerazvrstane ceste, mostovi, prometnice, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza). Financiranje se odnosi isključivo na aktivnosti koje direktno podržavaju hrvatsku zajednicu i lokalni razvoj.

4. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2903 – Teritorijalna suradnja na aktivnosti A680050 – Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu razvoja lokalne zajednice.

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

Dovršetak projekata ugovorenih u okviru Javnog poziva Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine za 2025. godinu koji iz opravdanih razloga nisu dovršeni u provedbenom razdoblju, a o čemu su korisnici u propisanom roku obavijestili Ministarstvo, financirat će se iz sredstava za 2026. godinu.

Projektni partneri koji nisu uspjeli dovršiti projekte ugovorene u sklopu Javnog poziva Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine za 2025. godinu, nemaju pravo prijave na Javni poziv za 2026. godinu.

Vrijednost financiranja Ministarstva po projektu unutar Prioritet 1 iznosi od 10.000.00 eura do najviše 50.000,00 eura.

Vrijednost financiranja Ministarstva po projektu unutar Prioriteta 2 iznosi od 50.000,00 eura do najviše 300.000,00 eura.

5. PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI

5.1. Opća pravila prihvatljivosti

- Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje provode Vodeći partner i Partner u skladu s Prijavnim obrascem i Proračunom projekta
- Projekt može biti i dio neke veće investicije koja se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u provedbenom razdoblju Programa
- Unutar prioriteta 2. Investicijski projekti prihvatljive će biti samo one projektne prijave Vodećeg partnera i Partnera kod kojih su glavne aktivnosti u tijeku (infrastrukturni radovi/opremanje) ili su svi postupci nabave za glavne aktivnosti (infrastrukturni radovi/nabava opreme) provedeni te je sklopljen ugovor s pružateljem usluga u trenutku predaje projektnog prijedloga
- Provedbu aktivnosti na projektu Vodeći partner i Partner moraju započeti u 2026. godini
- Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 1. siječnja 2026. do 30. studenoga 2026. godine
- Projektni partneri moraju prijaviti projektni prijedlog u istom prioritetnom području ulaganja
- U sklopu projekta mora biti minimalno jedna zajednička aktivnost koju provode partneri iz Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine (npr. projektni sastanak, konferencija, studijsko putovanje, okrugli stol, zajednička manifestacija i sl.)
- Uloga Vodećeg partnera predmet je dogovora između projektnih partnera koji podnose projektni prijedlog
- Jedan partner može sudjelovati u prijavi na samo jednom (1) projektnom prijedlogu u sklopu Programa
- Projektni partneri projektni prijedlog mogu podnijeti samo za jedan od dva ponuđena prioriteta
- Ukoliko Vodeći partner i/ili Partner sudjeluju u prijavi više od jednog (1) projektnog prijedloga u funkciji Vodećeg partnera ili Partnera u obzir će se uzeti samo prvi zaprimljeni projektni prijedlog
- Minimalno jedan hrvatski i jedan bosanskohercegovački partner mora sudjelovati u projektu
- Najviše dva projektna partnera mogu sudjelovati u jednom projektnom prijedlogu (jedan Vodeći partner i jedan Partner)
- Svi partneri popunjavaju potrebnu dokumentaciju projektnog prijedloga (navedenu u točki 6.1. Dokumentacija za prijavu projektnog prijedloga), koju Vodeći partner kao cjelokupnu dokumentaciju dostavlja na adresu elektroničke pošte Ministarstva
- Iznos financiranja projektnog prijedloga odnosno proračun projekta mora biti najmanje 70% u korist partnera iz Bosne i Hercegovine unutar Prioriteta 1 i Prioriteta 2
- Vodeći partner i Partner moraju imati sjedište na prihvatljivom programskom području
- Aktivnosti na projektu mogu se provoditi isključivo na prihvatljivom programskom području Vodećeg partnera i Partnera

- Studijsko putovanje prihvatljivo je kao trošak ukoliko se provodi isključivo na području Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine
- Aktivnosti na projektu ne mogu uključivati ulaganje partnera u Republici Hrvatskoj u infrastrukturu partnera u Bosni i Hercegovini s kojim podnosi projektni prijedlog i obrnuto
- Partneri u okviru istog projektnog prijedloga ne smiju međusobno sklapati ugovore o podugovaranju za provedbu projektnih aktivnosti
- Trošak vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom i Trošak promidžbe i vidljivosti ne mogu biti jedini troškovi na projektu

Vodeći partner i Partner izravno su odgovorni za pripremu, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.

5.2. Prihvatljivost korisnika

Prihvatljivi korisnici za područja ulaganja u sklopu Prioriteta 1 i Prioriteta 2 su:

- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave (JLRS) i/ili javne ustanove i javna poduzeća čiji su JLRS osnivači u Republici Hrvatskoj (Dubrovačko-neretvanska, Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska, Zadarska, Ličko-senjska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka, Brodsko-posavska, Vukovarsko-srijemska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Osječko-baranjska i Zagrebačka županija)
- javne ustanove i javna poduzeća čiji je osnivač Republika Hrvatska (Dubrovačko-neretvanska, Splitsko-dalmatinska, Šibensko-kninska, Zadarska, Ličko-senjska, Sisačko-moslavačka, Karlovačka, Brodsko-posavska, Vukovarsko-srijemska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Osječko-baranjska i Zagrebačka županija)
- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave (JLRS) i/ili javne ustanove i javna poduzeća čiji su osnivači na teritoriju Bosne i Hercegovine
- pravne osobe neprofitne naravi registrirane na programskom području Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine[1]

5.3. Prihvatljivost troškova

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Proračunu projekta koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove.

Podaci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Tablici 3. Prijavnog obrasca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog

[1] Vjerske institucije su prihvatljivi korisnici ako je njihov projekt usmjeren na aktivnosti jačanja zajednice u svojstvu pružatelja društveno-socijalnih usluga

upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova

- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Vodećim partnerom i Partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova

- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge

- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Vodećeg partnera i Partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Vodećem partneru i Partneru u provedbenom razdoblju.

Troškovi provedbe projekta su prihvatljivi u razdoblju od 01. siječnja 2026. do 30. studenoga 2026. godine.

Ministarstvo ostavlja mogućnost produljenja trajanja projekta u iznimnim i opravdanim slučajevima najkasnije do 31. ožujka 2027. godine. Ukoliko Vodeći partner i/ili Partner ne uspiju dovršiti provedbu projekta ugovorenog u sklopu Javnog poziva Programa potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini za 2026. godinu do 30. studenoga 2026. godine, taj Vodeći partner i/ili Partner neće imati pravo prijave na poziv za 2027. godinu.

O produljenju razdoblja prihvatljivosti troškova iz prethodnog stavka odlučuje Ministarstvo po zaprimanju obrazloženog zahtjeva Vodećeg partnera/Partnera za produljenje navedenog razdoblja prihvatljivosti troškova. U slučaju odobrenja zahtjeva Vodećeg partnera/Partnera Ministarstvo i Vodeći partner/Partner sklapaju Dodatak Ugovoru o financiranju.

Prihvatljivi troškovi su:

- trošak vanjskog stručnjaka za upravljanje projektom (ugovor o djelu nije prihvatljiv trošak)
- trošak promidžbe/vidljivosti projekta
- trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije (isključivo za Prioritetno područje ulaganja 1 ukoliko isti nije jedini trošak projekta kod Vodećeg partnera i Partnera)
- troškovi opremanja
- trošak izvođenja radova i nadzora gradnje
- trošak vanjskog pružatelja usluga
- trošak zajedničke aktivnosti (ukoliko isti nije jedini trošak projekta kod Vodećeg partnera i/ili Partnera)

Specifikacija po vrstama aktivnosti/radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama. Specifikacija aktivnosti/radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama aktivnosti/radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

Vodeći partner i Partner obavezni su angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati provedbu projekta, ukoliko je isto zakonom propisano.

Neprihvatljivi troškovi su:

- projekti i aktivnosti vezani uz izgradnju ili rekonstrukciju javne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, odvodnja, javna rasvjeta, groblja i krematorij na grobljima, ceste, nerazvrstane ceste, mostovi, prometnice, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza)
- trošak plaće i ostalih naknada djelatnika institucije projektnog partnera
- trošak rabljene opreme
- ugovor o djelu
- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita
- stavke već financirane iz drugih izvora
- gubitci na tečajnim razlikama
- trošak PDV-a
- troškovi amortizacije
- leasing
- jamstva
- trošak službenih putovanja[2]

6. POSTUPAK PODNOŠENJA PROJEKTNOG PRIJEDLOGA

6.1. Dokumentacija za prijavu projektnog prijedloga

Podnositelj projektnog prijedloga u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovom Programu:

- Prilog 1 - Prijavni obrazac cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u elektroničkom obliku (PDF format)
- Prilog 2a - Proračun projekta Vodećeg partnera detaljno i jasno popunjen, dostavljen u elektroničkom obliku (PDF format)
- Prilog 2b - Proračun projekta Partnera detaljno i jasno popunjen, dostavljen u elektroničkom obliku (PDF format)
- Prilog 3a - Izjava o vlasništvu/dugoročnom najmu Vodećeg partnera (PDF format)
- Prilog 3b - Izjava o vlasništvu/dugoročnom najmu Partnera (PDF format)
- Prilog 4a - Izjava Vodećeg partnera o osiguranju financijskih sredstava za provedbu projekta (PDF format)

[2] Trošak službenih putovanja (osim dnevnice) je prihvatljiv ukoliko je isti u cijelosti organiziran od strane vanjskog pružatelja usluge

- Prilog 4b - Izjava Partnera o osiguranju financijskih sredstava za provedbu projekta (PDF format)
- Prilog 5 - Pomoćna tablica (Excel format – otključan bez zaštite)

Prilozi se ne smiju mijenjati, niti prilagođavati. Podneseni projektni prijedlog kod kojeg jedan od priloga bude mijenjan ili prilagođavan biti će odbačen u administrativnoj provjeri projektnog prijedloga.

Svi prilozi moraju biti dostavljeni u navedenim formatima. Projektni prijedlozi koji ne budu dostavljeni u odgovarajućem formatu (Prilog 1, Prilog 2a, Prilog 2b, Prilog 3a, Prilog 3b, Prilog 4a i Prilog 4b u PDF formatu, a Prilog 5 u Excel formatu - otključan bez zaštite) bit će odbačeni u administrativnoj provjeri projektnog prijedloga.

Financijski podatci u Prilogu 1 i Prilogu 5 moraju odgovarati financijskim podatcima iz Priloga 2a i Priloga 2b. Ukoliko podatci ne budu istovjetni projektni prijedlog bit će odbačen u administrativnoj provjeri projektnog prijedloga.

Uz navedene priloge unutar Prioriteta 2. Investicijski projekti Vodeći partner i Partner dužni su dostaviti dokaz da su glavne aktivnosti u tijeku (infrastrukturni radovi/opremanje) ili su svi postupci nabave za glavne aktivnosti (infrastrukturni radovi/nabava opreme) provedeni te je sklopljen ugovor s pružateljem usluga u trenutku predaje projektnog prijedloga. Kao dokaz je nužno dostaviti ugovore sklopljene s pružateljima usluga. Popis pružatelja usluga s kojima su sklopljeni ugovori potrebno je unijeti u Prilog 5 - Pomoćnu tablicu.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

6.2. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlog sa svom potrebnom dokumentacijom (bez korištenja WE transfera, jumbo mail-a i sličnih formata) dostavlja se isključivo na adresu elektroničke pošte Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: RH-BIH@mrrfeu.hr

Projektni prijedlog mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Projektni prijedlog treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj projektnog prijedloga treba navesti dovoljno podataka kako bi projektni prijedlog bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioriteta Programa.

6.3. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Podnositelji podnose projektni prijedlog od 13. siječnja 2026. godine do najkasnije 13. veljače 2026. godine do 12:00 sati.

Valjanim projektnim prijedlozima smatrat će se projektni prijedlozi dostavljeni na adresu elektroničke pošte Ministarstva do **13. veljače 2026. godine do 12:00 sati.**

6.4. Dodatne informacije

Za sva pitanja i informacije u vezi s Javnim pozivom, prijavitelji se mogu obratiti Ministarstvu putem adrese elektroničke pošte: RH-BIH@mrrfeu.hr, isključivo za vrijeme trajanja Javnog poziva, od 13. siječnja 2026. godine do 13. veljače 2026. godine.

Obrasci za prijavu (Prilog 1, Prilog 2a, Prilog 2b, Prilog 3a, Prilog 3b, Prilog 4a, Prilog 4b i Prilog 5) za podnositelje projektnog prijedloga dostupne su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije www.razvoj.gov.hr pod nazivom **JAVNI POZIV za „Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini“ za 2026. godinu.**

7. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Svi pravovremeno zaprimljeni projektni prijedlozi bit će predmet postupka vrednovanja. Postupak vrednovanja obuhvaća administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti projektnih prijedloga koja je u nadležnosti Ministarstva te ocjenu kvalitete projektnih prijedloga koja je u nadležnosti Povjerenstva za odabir (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predstavnika Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Ministarstva vanjskih i europskih poslova i Središnjeg državnog ureda za Hrvate izvan Republike Hrvatske.

7.1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga

Svakom zaprimljenom projektnom prijedlogu dodijelit će se referentni broj koji Vodeći partner i Partner trebaju koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

U postupku otvaranja projektnog prijedloga i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigli projektni prijedlozi postavljenim administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti.

Utvrđuje se sljedeće:

- **pravodobnost projektnog prijedloga**: projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.

- **valjanost projektnog prijedloga**: ukoliko prijavitelji dostave isti projektni prijedlog više puta, Ministarstvo će uzeti u obzir isključivo zadnju zaprimljenu projektnu prijavu. Ostale prijave bit će odbačene u administrativnoj provjeri projektnog prijedloga.

- **kompletnost projektnog prijedloga**: projektni prijedlog koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Priloga 1, Priloga 2a, Priloga 2b, Priloga 3a, Priloga 3b, Priloga 4a, Priloga 4b i Priloga 5 (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen. Projektni prijedlog unutar Prioriteta 2. Investicijski projekti koji ne sadrži ugovore sklopljene s pružateljima usluga bit će odbačeni.

- **prihvatljivost projektnog prijedloga:** projektni prijedlog koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 5.1. i 5.2. bit će odbačen.

- **popunjenost projektnog prijedloga** (Prilog 1, Prilog 2a, Prilog 2b, Prilog 3a, Prilog 3b, Prilog 4a, Prilog 4b i Prilog 5): projektni prijedlog koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podneseni projektni prijedlozi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je Vodeći partner/Partner:

- zbog neispunjenja ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza
- dostavio netočne informacije koje su zatražene od Ministarstva

Djelatnici Ministarstva nakon provedbe ovog postupka sastavljaju Izvješće o administrativnoj provjeri i provjeri prihvatljivosti. Projektni prijedlozi koji zadovolje administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti bit će upućeni na ocjenu kvalitete projektnih prijedloga u okviru daljnjeg postupka vrednovanja.

7.2. Ocjena kvalitete projektnih prijedloga

U procesu ocjene kvalitete, koje provodi Povjerenstvo za odabir, dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga“, a koji se nalazi u prilogu ovog Programa.

U proces ocjene kvalitete projektnih prijedloga mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Po završenom vrednovanju Povjerenstvo za odabir izrađuje Izvješće o provedenoj ocjeni kvalitete projektnih prijedloga s prijedlogom odabira projekata po prioritetnim područjima ulaganja.

7.3. Odabir projekata

Broj projektnih prijedloga i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa.

Dodijeljena sredstva mogu biti jednaka ili manja od traženih.

Temeljem provedene administrativne provjere i provjere prihvatljivosti, kao i ocjene kvalitete projektnih prijedloga, čelnik/ca Ministarstva donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Lista odabranih projekata objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva: https://razvoj.gov.hr/

8. UGOVARANJE

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze Vodećeg partnera i Partnera.

Odobreni iznos financiranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može financirati Projekt u provedbenom razdoblju.

Vodeći partner i Partner su dužni o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodaci Ugovoru.

8.1. Obaveze Vodećeg partnera i Partnera i zaštitni mehanizmi

Vodeći partner i Partner svaki za sebe dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava kao i Završno izvješće uz svu popratnu dokumentaciju.

Vodeći partner i Partner uz Zahtjeve za nadoknadu sredstava Ministarstvu dostavljaju sljedeće Izjave na adresu elektroničke pošte: RH-BIH@mrrfeu.hr

- Izjava korisnika o izbjegavanju dvostrukog financiranja
- Izjava korisnika da su postupci javne nabave provedeni u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave
- Izjavu korisnika o posjedovanju potrebne dokumentacije i ovlaštenja za ulaganje u građevinu
- Izjava korisnika o čuvanju opreme nabavljene u sklopu projekta

Programom nije predviđeno predfinanciranje projekta. Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi Zahtjeva za nadoknadu sredstava za izvedene radove/izvršene usluge u provedbenom razdoblju i Završnog izvješća.

Iznos financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 3.b) Prijavnog obrasca.

Vodeći partner i Partner obvezuju se da će oprema nabavljena u sklopu projekta biti čuvana 3 godine od datuma završetka projekta odnosno od datuma predaje kompletiranog Zahtjeva za nadoknadu sredstava.

Ukoliko Vodeći partner ili Partner u sklopu projekta budžetira/provodi jednu od navedenih aktivnosti:

- Manji infrastrukturni radovi unutar Prioriteta 1
  ili
- Infrastrukturni radovi koji doprinose lokalnom i regionalnom razvoju unutar Prioriteta 2

obvezuje se za izvršene infrastrukturne radove osigurati trajnu ploču koja zadovoljava elemente vidljivosti u skladu s Programskim pravilima u sklopu Implementacijskog priručnika.

Ministarstvo zadržava pravo provođenja terenskih provjera projekta radi kontrole provedbe aktivnosti i korištenja dodijeljenih sredstava.

9. PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Vodeći partner i Partner ne provode Projekt u skladu s preuzetim obvezama iz Ugovora o financiranju, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Vodeći partner i Partner dužni su bez odlaganja u svakom trenutku omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i terensku kontrolu Projekta. Ministarstvo će barem 7 dana prije putem elektroničke pošte obavijestiti Vodećeg partnera i/ili Partnera o planiranom provođenju terenske kontrole.

Ako Vodeći partner i Partner ne ispunjavaju uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava.

10. POPIS PRILOGA

Prilog 1 - Prijavni obrazac
Prilog 2a - Proračun projekta Vodećeg partnera
Prilog 2b - Proračun projekta Partnera
Prilog 3a - Izjava o vlasništvu/dugoročnom najmu Vodećeg partnera
Prilog 3b - Izjava o vlasništvu/dugoročnom najmu Partnera
Prilog 4a - Izjava o jamstvu financijskih sredstava za provedbu projekta Vodećeg partnera
Prilog 4b - Izjava o jamstvu financijskih sredstava za provedbu projekta Partnera
Prilog 5 - Pomoćna tablica