



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije

# OPIS POSLOVA

## Usluge organizacije i realizacije promotivne kampanje o EU fondovima - Regionalni dani EU fondova



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



Nabava je sufinancirana sredstvima tehničke pomoći u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija”, iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

# OPIS POSLOVA

## Sadržaj

<b>1</b>	<b>OPĆE INFORMACIJE.....</b>	<b>2</b>
1.1.	NAZIV NARUČITELJA.....	2
1.2.	OPIS SITUACIJE U SEKTORU .....	2
<b>2</b>	<b>CILJ, SVRHA I REZULTATI.....</b>	<b>3</b>
2.1.	CILJ(EVI) NABAVE.....	3
2.2.	SVRHA NABAVE.....	3
2.3.	REZULTATI.....	3
<b>3</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI .....</b>	<b>4</b>
3.1.	OPĆENITO .....	4
3.2.	CILJNE SKUPINE.....	4
3.3.	VIDLJIVOST PROJEKTA .....	4
3.4.	SPECIFIČNE AKTIVNOSTI.....	4
<b>4</b>	<b>LOKACIJA I VREMENSKI RASPORED .....</b>	<b>8</b>
4.1.	LOKACIJA OBAVLJANJA USLUGE .....	8
4.2.	POČETAK PROVEDBE AKTIVNOSTI I TRAJANJE.....	8
<b>5</b>	<b>RESURSI NARUČITELJA I PONUDITELJA.....</b>	<b>8</b>
5.1.	RESURSI KOJE OSIGURAVA NARUČITELJ .....	8
5.2.	RESURSI KOJE OSIGURAVA PONUDITELJ.....	9
<b>6</b>	<b>STRUČNJACI.....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE</b> <b>.....</b>	<b>10</b>

# **1 OPĆE INFORMACIJE**

## **1.1. NAZIV NARUČITELJA**

Naručitelj: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  
Miramarska cesta 22  
10000 Zagreb

## **1.2. OPIS SITUACIJE U SEKTORU**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) je središnje tijelo nadležno za koordinaciju cjelokupnih informativnih aktivnosti na razini sustava upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova. Sukladno Komunikacijskoj strategiji europskih strukturnih i investicijskih fondova za Republiku Hrvatsku za razdoblje 2014.-2020., sve informativne i komunikacijske aktivnosti koje MRRFEU provodi kao koordinacijsko tijelo imaju za cilj:

- Promicanje mogućnosti i rezultata ESI fondova koji su Hrvatskoj na raspolaganju u razdoblju 2014.-2020. u svrhu postizanja društvenog i gospodarskog rasta Republike Hrvatske.
- Jačanje povjerenja javnosti u institucije i procese upravljanja i korištenja sredstava ESI fondova kroz kontinuirano jačanje transparentnosti korištenja ESI fondova u skladu s propisima Europske unije i načelima najbolje prakse.

Sukladno navedenim ciljevima, MRRFEU provodi aktivnosti kojima želi širu javnost upoznati s mogućnostima financiranja kroz ESI fondove te prikazati dosadašnja postignuća i rezultate korištenja ESI fondova u Hrvatskoj. Među spomenute aktivnosti pripada i organizacija i realizacija promotivne kampanje o EU fondovima - Regionalni dani EU fondova.

## **2 CILJ, SVRHA I REZULTATI**

### **2.1. CILJ(EVI) NABAVE**

#### **Općeniti ciljevi:**

- informirati i educirati zainteresirane građane na regionalnoj i lokalnoj razini o fondovima i programima Europske unije u Republici Hrvatskoj
- informirati i educirati zainteresirane građane na regionalnoj i lokalnoj razini o aktualnim natječajima financiranim sredstvima Europske unije
- predstaviti rezultate financiranja iz EU fondova i EU programa
- predstaviti aktivnosti vezane uz EU fondove iz nadležnosti Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i drugih institucija uključenih u sustav upravljanja i kontrole EU fondova u Republici Hrvatskoj

#### **Specifični ciljevi:**

- na jasan i sažet način informirati građane o trenutno dostupnim EU programima i EU fondovima u Republici Hrvatskoj;
- predstaviti rad institucija uključenih u provedbu EU fondova i projekata;
- pokazati primjere uspješno provedenih projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u cijeloj Hrvatskoj, uključujući i njihove rezultate

### **2.2. SVRHA NABAVE**

Podizanje razine znanja i informiranosti o aktualnim mogućnostima i rezultatima u području korištenja sredstava iz EU fondova i EU programa za opću javnost i specifičnu javnost na regionalnoj i lokalnoj razini.

### **2.3. REZULTATI**

1. Izrađena analiza interesa i potreba potencijalnih korisnika sredstava iz EU fondova vezanih uz stjecanje specifičnih znanja i vještina u području korištenja financijskih sredstava iz EU fondova na regionalnoj i lokalnoj razini.
2. Osmišljen i isporučen vizualni identitet „Regionalnih dana EU fondova“ u obliku logotipa i knjige standarda.
3. Organizirana i provedena stručna predavanja i radionice u 30 gradova na području Republike Hrvatske.
4. Organizirano i provedeno ukupno 12 sajмова u 12 različitih gradova Republike Hrvatske na kojima su predstavljeni dosadašnji korisnici sredstava iz EU fondova te mogućnosti financiranja iz EU fondova.
5. Organizirano i provedeno 6 dodatnih promotivnih aktivnosti u 6 različitih gradova na području Republike Hrvatske.
6. Izrađena mrežna stranica za promociju „Regionalnih dana EU fondova“.
7. Osigurana medijska pokrivenost i medijsko praćenje aktivnosti koje će se provoditi u okviru „Regionalnih dana EU fondova“
8. Izrađeno zaključno izvješće o „Regionalnim danima EU fondova“ s preporukama za daljnje informativne i edukativne aktivnosti

## **3 OPIS AKTIVNOSTI**

### **3.1. OPĆENITO**

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije organizira informativno-edukativno događanje pod nazivom „Regionalni dani EU fondova“ s ciljem informiranja javnosti o korištenju EU fondova te informiranja potencijalnih prijavitelja o mogućnostima financiranja putem EU fondova. Ugovaratelj će pružiti usluge osmišljavanja, organizacije i provedbe „Regionalnih dana EU fondova“ koji će se održati u ukupno 30 gradova na području Republike Hrvatske.

### **3.2. CILJNE SKUPINE**

Cjelokupna zainteresirana javnost odnosno potencijalni korisnici i korisnici sredstava iz EU fondova.

### **3.3. VIDLJIVOST PROJEKTA**

„Regionalni dani EU fondova“ su informativno-edukativno događanje čija vidljivost će biti osigurana putem posebne mrežne stranice koja će sadržavati detaljne informacije o svim stručnim predavanjima, radionicama i aktivnostima u sklopu „Regionalnih dana EU fondova“. Također, navedene aktivnosti će redovito biti komunicirane prema medijima putem priopćenja za medije koja će biti pripremljena i distribuirana uoči i nakon događanja u svakom pojedinom gradu, a koristit će se i drugi komunikacijski kanali.

### **3.4. SPECIFIČNE AKTIVNOSTI**

„Regionalne dane EU fondova“ Ugovaratelj je dužan provoditi kroz sljedeće faze i uz minimalno ove aktivnosti:

#### **1. Priprema „Regionalnih dana EU fondova“**

**Aktivnost 1.1.** Provedba analize s ciljem identificiranja interesa i potreba potencijalnih korisnika sredstava iz EU fondova vezanih uz stjecanje specifičnih znanja i vještina u području korištenja financijskih sredstava iz EU fondova. Analizu je potrebno provesti uzimajući u obzir regionalne specifičnosti Republike Hrvatske. Cilj analize je dobiti informacije za koje su teme zainteresirani potencijalni korisnici i korisnici EU fondova na regionalnoj i lokalnoj razini, a koje će služiti za organizaciju prikladnog predavanja, radionice ili događaja. Analiza se može provesti za sve gradove odjednom ili za svaki grad posebno neposredno pred početak organizacija događaja u tom gradu. Rezultat analize je kratko izvješće koje će Ugovaratelj dostaviti Naručitelju putem e-maila i zatim u dogovoru s naručiteljem odrediti teme i sadržaj događanja za svaki grad.

**Aktivnost 1.2.** Osmišljavanje vizualnog identiteta „Regionalnih dana EU fondova“, što uključuje izradu idejnog i izvedbenog rješenja za logotip i knjige standarda. Izrađeni logotip koristit će se na promotivnim materijalima, roll-up bannerima i drugim materijalima koji će služiti za promociju. Osim vizualnog identiteta „Regionalnih dana EU fondova“, Ugovaratelj će u promotivne materijale morati uključiti i druge oznake vidljivosti prema zahtjevu Naručitelja.

**Aktivnost 1.3.** Osmišljavanje općeg programa „Regionalnih dana EU fondova“ koji će se sastojati od stručnih predavanja na kojima će se obrađivati tematika mogućnosti financiranja iz EU fondova i jedne radionice vezane uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz EU fondova. Program će se održati tijekom jednog dana u ukupno 30 gradova na području Republike Hrvatske (ukupno 30 dana programa). Rezultat ove aktivnosti je dokument s indikativnim programom događanja po gradovima i indikativnim kalendarom događanja. Za svaki grad konačni program utvrdit će zajedno Ugovaratelj i Naručitelj.

**Aktivnost 1.4.** Osmišljavanje konkretnih tema stručnih predavanja u sklopu općeg programa „Regionalnih dana EU fondova“. Stručna predavanja trebaju biti prilagođena interesima i potrebama pojedine regije identificiranima u analizi provedenoj u sklopu Aktivnosti 1.1. te ih je potrebno usuglasiti s Naručiteljem.

**Aktivnost 1.5.** Osmišljavanje radionica u sklopu općeg programa „Regionalnih dana EU fondova“. Radionice trebaju biti prilagođene interesima i potrebama pojedine regije identificiranima u analizi provedenoj u sklopu Aktivnosti 1.1. te ih je potrebno usuglasiti s Naručiteljem.

**Aktivnost 1.6.** Izrada evaluacijskog upitnika za sudionike stručnih predavanja i radionica.

**Aktivnost 1.7.** Osmišljavanje sajma koji će se održati u sklopu „Regionalnih dana EU fondova“ u 12 od 30 gradova u kojim će se provoditi opći program iz Aktivnosti 1.2. Cilj sajma je predstavljanje dosadašnjih korisnika sredstava iz EU fondova i mogućnosti financiranja iz EU fondova. Sudionike Sajma će predložiti Ugovaratelj uz odobrenje Naručitelja i uz eventualni dodatni prijedlog sudionika od strane Naručitelja.

**Aktivnost 1.8.** Osmišljavanje dodatnog promotivnog događanja u sklopu „Regionalnih dana EU fondova“ u 6 od 30 gradova u kojima će se provoditi opći program iz Aktivnosti 1.2. Navedeno promotivno događanje treba obuhvaćati mogućnost posjete projektnim lokacijama na lokalnom području. Prilikom posjeta projektnim lokacijama treba osigurati postojanje određenog popratnog sadržaja kao što su predavanja od strane korisnika projekta, održavanje radionica, mogućnost besplatnog ulaza ukoliko se radi o određenoj turističkoj atrakciji i slično. Konkretni aktivnosti potrebno je unaprijed usuglasiti s Naručiteljem i korisnikom projekta čija lokacija se posjećuje. Ova aktivnost može uključivati i zabavno-rekreativni sadržaj.

**Aktivnost 1.9.** Izrada mrežne stranice „Regionalnih dana EU fondova“ koja će sadržavati najmanje:

- općenite informacije o „Regionalnim danima EU fondova“
- detaljan program događanja strukturiran po gradovima
- najavu svakog događanja
- obrazac za prijavu sudjelovanja na stručnim predavanjima i radionicama
- vijest o svakom održanom događanju
- galeriju fotografija strukturiranu po gradovima

## **2. Organizacija „Regionalnih dana EU fondova“**

**Aktivnost 2.1.** Odabir i angažiranje predavača za održavanje općeg programa „Regionalnih dana EU fondova“ (stručna predavanja i radionice), u dogovoru s Naručiteljem.

**Aktivnost 2.2.** Odabir i zakup adekvatne dvorane za održavanje jednodnevnog općeg programa u svakome od odabranih gradova. Dvorana mora imati kapacitet za prihvata do 200 osoba. U suradnji s Naručiteljem i ovisno o raspoloživosti moguće je korištenje i besplatnih adekvatnih prostora.

**Aktivnost 2.3.** Osiguravanje potrebnih tehničkih uvjeta u dvoranama u kojima će se održavati opći program „Regionalnih dana EU fondova“, odnosno predavanja i radionice. Navedeno podrazumijeva osiguravanje razglasa, projektora, projektnog platna, prijenosnog računala te ploče ili panoa za pisanje.

**Aktivnost 2.4.** Izrada obrazaca za prijavu sudjelovanja na stručnim predavanjima i radionicama te objava istih na mrežnoj stranici „Regionalnih dana EU fondova“.

**Aktivnost 2.5.** Prikupljanje prijave za sudjelovanja na stručnim predavanjima i radionicama te izrada potpisnih lista polaznika.

**Aktivnost 2.6.** Distribucija evaluacijskih upitnika sudionicima stručnih predavanja i radionica.

**Aktivnosti 2.7.** Osiguravanje usluge *cateringa* za polaznike općeg programa „Regionalnih dana EU fondova“ (stručna predavanja i radionice) u svakome od 21 grada.

**Aktivnost 2.8.** Pronalaženje adekvatnih lokacija za održavanja sajмова iz Aktivnosti 1.7. u 12 gradova. Lokacija održavanja sajмова treba biti u istom objektu ili u neposrednoj blizini lokacije na kojoj se u gradu održava i opći dio programa iz Aktivnosti 1.2. (stručna predavanja i radionice).

**Aktivnost 2.9.** Osiguravanje potrebnih uvjeta na lokacijama održavanja sajмова (stolova, panoa za plakate, štandova za promotivne materijale itd.)

**Aktivnost 2.10.** Pronalazak lokalnih korisnika sredstava iz EU fondova koji su zainteresirani za sudjelovanje na sajmovima iz Aktivnosti 1.7 na način da predstave svoja iskustva s EU fondovima i svoje proizvode i/ili rezultate provedenog EU projekta.

**Aktivnost 2.11.** Redovito i pravovremeno ažuriranje mrežne stranice „Regionalnih dana EU fondova“.

## **3. Provedba „Regionalnih dana EU fondova“**

**Aktivnost 3.1.** Dizajniranje i tisak promotivnih plakata veličine u svrhu informiranja javnosti o održavanju „Regionalnih dana EU fondova“

**Aktivnost 3.2.** Postavljanje promotivnih plakata na najmanje 5 lokacija na području svakog grada, čime će se osigurati vidljivost događanja.

**Aktivnost 3.3.** Osiguravanje pravovremene medijske najave održavanja stručnih predavanja i radionica u svakom gradu.

**Aktivnost 3.4.** Upućivanje poziva medijima za sudjelovanje na događanju u svakom gradu.

**Aktivnost 3.5.** Upućivanje poziva uredima gradonačelnika i župana i regionalnim koordinatorima za sudjelovanje na događanju u svakom gradu.

**Aktivnost 3.6.** Izrada priopćenja za medije za svaki dan održavanja „Regionalnih dana EU fondova“ te distribuiranje priopćenja na nacionalnoj i lokalnoj razini.

**Aktivnost 3.7.** Priprema sadržaja za objavu na društvenim mrežama odnosno društvenim profilima Naručitelja (Facebook i Instagram). Potrebno je pripremiti po jednu najavu za Facebook i Instagram za događanje u svakome od gradova.

**Aktivnost 3.8.** Praćenje medijskih objava vezanih uz “Regionalne dane EU fondova” (objave iz tiska, Internet portala te radijskih i TV emisija)

**Aktivnost 3.9.** Dostava redovnog mjesečnog izvješća o provedbi aktivnosti u sklopu “Regionalnih dana EU fondova”. Izvješće je potrebno dostaviti najkasnije svakog 5. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

**Aktivnost 3.10.** Dostava potpisnih lista s održanih predavanja i radionica Naručitelju.

#### **4. Medijska pokrivenost „Regionalnih dana EU fondova“**

**Aktivnost 4.1.** Osigurati medijsku pokrivenost i medijsko praćenje aktivnosti u okviru „Regionalnih dana EU fondova“. U sklopu ove aktivnosti Ugovaratelj treba osigurati objavu tekstova i fotografija o provedenim aktivnostima tijekom održavanja Dana regionalnoga razvoja i EU fondova na web portalima i u novinama.

#### **5. Zaključno izvještavanje o „Regionalnim danima EU fondova“**

**Aktivnost 5.1.** Izrada zaključnog izvješća o „Regionalnim danima EU fondova“. Izvješće treba sadržavati najmanje:

- skraćeni prikaz rezultata analize interesa i potreba potencijalnih korisnika sredstava iz EU fondova vezanih uz stjecanje specifičnih znanja i vještina u području korištenja financijskih sredstava iz EU fondova
- tekstualni i fotografski prikaz aktivnosti održanih u svim gradovima
- analizu provedenih stručnih predavanja i radionica događanja s informacijama o broju posjetitelja i rezultatima evaluacijskih upitnika polaznika stručnih predavanja i radionica
- analizu medijskih objava vezanih uz “Regionalne dane EU fondova”
- preporuke za daljnje informativne i edukativne aktivnosti



Ugovaratelj je dužan provedbu svih aktivnosti usuglasiti s Naručiteljem te aktivnosti realizirati po odobrenju Naručitelja.

U svrhu donošenja odluka te usuglašavanja postupanja u svrhu realizacije aktivnosti održavat će se periodički sastanci te redovita pismena korespondencija između Ugovaratelja i Naručitelja.

## **4 LOKACIJA I VREMENSKI RASPORED**

### **4.1. LOKACIJA OBAVLJANJA USLUGE**

Opći program „Regionalnih dana EU fondova“ (stručna predavanja i radionice) održat će se u svakoj županiji Republike Hrvatske, odnosno u ukupno 30 gradova na području Republike Hrvatske.

Sajam na kojemu će se predstaviti mogućnosti financiranja iz EU fondova i dosadašnji korisnici sredstava iz EU fondova održat će se u 12 od 30 gradova prema dogovoru između Naručitelja i Ugovaratelja.

Dodatno promotivno događanje koje će obuhvaćati mogućnost posjete projektnim lokacijama na lokalnom području održat će se u 6 od 30 gradova prema dogovoru između Naručitelja i Ugovaratelja.

Ugovaratelj će predložiti popis gradova koje će Naručitelj pismeno odobriti u prvom mjesecu provedbe projekta.

### **4.2. POČETAK PROVEDBE AKTIVNOSTI I TRAJANJE**

Očekivani početak provedbe aktivnosti iz Ugovora je IV. kvartal 2017. godine, a trajanje provedbe aktivnosti je 24 mjeseca od potpisivanja ugovora.

## **5 RESURSI NARUČITELJA I PONUDITELJA**

### **5.1. RESURSI KOJE OSIGURAVA NARUČITELJ**

Naručitelj će:

- osigurati prikladan broj djelatnika koji će surađivati s Ugovarateljem
- pružiti potrebnu pomoć u provedbi projekta te organizirati sastanke s Ugovarateljem.
- dostaviti potrebnu dokumentaciju za provedbu projekta
- pružiti pomoć pri rješavanju problema s kojima bi se Ugovaratelj mogao suočiti tijekom provedbe projekta.
- pružiti logističku potporu za različite projektne aktivnosti

## 5.2. RESURSI KOJE OSIGURAVA PONUDITELJ

Ugovaratelj će:

- osigurati za svoje stručnjake potrebnu uredsku i tehničku opremu (telekomunikacijske uređaje, prijenosna računala) koja će se koristiti u razdoblju provedbe projekta.
- biti odgovoran za financiranje telekomunikacijskih troškova i troškova nastalih uslijed provedbe aktivnosti projekta, troškova ispisa i kopiranja projektnih izvješća, te ostalih materijala potrebnih za provođenje aktivnosti predviđenih projektom.
- predvidjeti u proračunu troškove za putovanja stručnjaka za aktivnosti koje je potrebno izvršiti izvan Zagreba, uključujući troškove goriva, cestarine i smještaja za stručnjake.
- osigurati troškove najma prostora za održavanje stručnih predavanja i radionica, tiskanja materijala, cateringa, osvježenja i dr., kao i svih ostalih troškova koji mogu izravno proizaći iz provedbe ugovornih aktivnosti.

## 6 STRUČNJACI

**Ponuditelj tijekom izvršenja predmetne nabave mora imati na raspolaganju tri (3) ključna stručnjaka. Ključni stručnjaci su:**

- **Strateški voditelj**
- **Logistički voditelj**
- **Voditelj programa/moderator**

**Minimalne kvalifikacije stručnjaka:**

**Strateški voditelj**

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- opće radno iskustvo od najmanje 10 godina.

**Logistički voditelj**

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- opće radno iskustvo od najmanje 7 godina.

**Voditelj programa/moderator**

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- opće radno iskustvo od najmanje 10 godina.

**Specifično iskustvo stručnjaka:**

**Strateški voditelj**

- posjedovanje organizacijskih vještina i iskustva u organizaciji velikih događaja, vođenju tima i promotivnim aktivnostima
- napredno poznavanje rada na računalu;

#### **Logistički voditelj**

- posjedovanje organizacijskih vještina i iskustva u organizaciji velikih događaja i promotivnim aktivnostima

#### **Voditelj programa/moderator**

- iskustvo u moderiranju događaja slične tematike predmetu nabave

#### **Ostali stručnjaci:**

**Uz ključne stručnjake Ponuditelj može koristiti i ostale stručnjake ako su isti potrebni za uspješnu realizaciju projekta.**

## **7 KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

#### **Kriteriji za odabir ponude i način bodovanja je sljedeći:**

- kvaliteta koncepta (nefinancijski kriterij),
- kvaliteta stručnjaka (nefinancijski kriterij)
- prednosti (nefinancijski kriterij) i
- cijena (financijski kriterij).

**U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij i bodova dodijeljenih za financijski kriterij iznositi će 80:20 (80% za nefinancijski kriterij i 20% za financijski kriterij).**

U skladu s kriterijima i načinom bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje ponuda.

Ugovor će se sklopiti s Ponuditeljem čija ponuda ostvari najveći broj bodova.

#### **Ukupni broj bodova za nefinancijski i financijski dio ponude:**

<b>Kriteriji</b>	<b>Maksimalni broj bodova</b>
Kvaliteta koncepta	25
Kvaliteta stručnjaka	30
Prednosti*	25
Cijena	20

<b>Ukupno</b>	<b>100</b>
---------------	------------

**\* Prednosti nije obvezno ispuniti, već se za ispunjavanje kriterija za prednost dodjeljuju dodatni bodovi sukladno nastavno navedenoj tablici, na način da ponuda u kojoj je ispunjen kriterij za prednost dobiva broj bodova namijenjen za ispunjavanje te prednosti dok ponuda koji ne posjeduje takvu prednost neće dobiti bodove.**

**i. Kvaliteta koncepta**

**Za potrebe utvrđivanja broja bodova gospodarskog subjekta po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- Detaljno opisani koncept jednog događaja u okviru Regionalnog dana EU fondova na primjeru organizacije u gradu Vukovaru, a koji uključuje stručne radionice, sajam i dodatne promotivne aktivnosti. Ponuditelj treba ponuditi koncept cjelodnevnog događaja s popisom organizacijskih aktivnosti i troškova prije, tijekom i nakon održavanja događaja.

**ii. Kvaliteta stručnjaka**

**Za potrebe utvrđivanja broja bodova gospodarskog subjekta po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- Detaljno ispunjene i vlastoručno potpisane životopise svih ključnih stručnjaka, s jasnim navodima njihovoga profesionalnog iskustva na poslovima koji su predmet nabave, popisom projekata na kojima su radili, popisom formalnih i neformalnih kvalifikacija te preporukama (ako postoje).

**iii. Prednosti**

**Za potrebe utvrđivanja broja bodova gospodarskog subjekta po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- Detaljan popis događaja koje je organizirao u razdoblju od posljednjih 18 mjeseci računajući od dana objave ovog Poziva na nadmetanje, a koji uključuju gospodarske teme, EU fondove ili druge teme od javnog interesa. Popis treba uključivati i sve lokacije na kojima se događaj održavao tijekom spomenutih 18 mjeseci.
- Popis zaposlenika koji će aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti koji su predmet nabave. Popis treba sadržavati, ime i prezime, naziv radnog mjesta i naznaku godina iskustva zaposlenika i mora biti potpisan i ovjeren od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.
- Popis medija u kojima će osigurati objavu sadržaja vezanih uz pripremu i realizaciju aktivnosti predmeta nabave te navesti procijenjenu vrijednost tog

medijskog prostora. Popis medija treba biti potpisan i ovjeren od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

#### iv. Cijena

**Za potrebe utvrđivanja broja bodova gospodarskog subjekta po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

Jasno naznačenu cijenu u HRK s PDV-om i bez PDV-a za cjelokupnu uslugu.

#### 7.1 Kriteriji i mjerila za bodovanje ponude:

##### i. Kvaliteta koncepta

Bodovi za kriterij Kvalitete koncepta emisije, odnosno za proceduralnu i tehničku razrađenost koncepta dodjeljuju u rasponu od 0-25, sukladno sljedećoj kvalitativnoj ljestvici:

Opis	Ocjena
Koncept je proceduralno i tehnički detaljno i jasno razrađen, te ispunjava sve postavljene ciljeve navedene u natječajnoj dokumentaciji	25
Koncept je proceduralno i tehnički razrađen, te ispunjava osnovne ciljeve uz prihvatljive nedostatke i moguću doradu	15
Koncept nije jasno proceduralno i tehnički razrađen, te ne ispunjava sve postavljene ciljeve	5

##### ii. Kvaliteta stručnjaka

Bodovi za kriterij Kvalitete stručnjaka dodjeljuju se prema sljedećim kriterijima:

#### Strateški voditelj

- 10 godina ili više profesionalnog iskustva na rukovodećim poslovima, vođenju timova, vođenju projekata – 5 bodova; 5 do 10 godina – 3 boda i manje od 5 godina – 1 bod
- Specifično profesionalno iskustvo (organizacija događaja sličnih tematici predmeta nabave, odnosno događaja koji uključuju gospodarske teme, posebno teme vezane za programe i fondove EU te sadržaje od javnog interesa):
  - 5 bodova za rad na sadržajima vezanim za fondove i programe EU;
  - 3 boda za rad na gospodarskim i sadržajima od javnog interesa te sadržajima koji obrađuju društvene, socijalne, političke teme;
  - 1 bod za ostalo

Maksimalan broj bodova koji se dodjeljuje za Strateškog voditelja je 10.

#### Logistički voditelj

- 7 godina ili više profesionalnog iskustva na poslovima organizacije događaja i promotivnih aktivnosti, vođenju timova, vođenju projekata – 5 bodova; 5 do 10 godina – 3 boda i manje od 5 godina – 1 bod

- Specifično profesionalno iskustvo (organizacija događaja sličnih tematici predmeta nabave, odnosno događaja koji uključuju gospodarske teme, posebno teme vezane za programe i fondove EU te sadržaje od javnog interesa)
  - 5 bodova za rad na sadržajima vezanim za fondove i programe EU;
  - 3 boda za rad na gospodarskim i sadržajima od javnog interesa te sadržajima koji obrađuju društvene, socijalne, političke teme;
  - 1 bod za ostalo

Maksimalan broj bodova koji se dodjeljuje za Logističkog voditelja je 10.

### **Voditelj programa/moderator**

- 10 godina ili više profesionalnog iskustva na novinarskim poslovima, poslovima voditelja programa, moderiranja – 5 bodova; 5 do 10 godina – 3 boda i manje od 5 godina – 1 bod
- Specifično profesionalno iskustvo (vođenje događaja sličnih tematici predmeta nabave, odnosno događaja koji uključuju gospodarske teme, posebno teme vezane za programe i fondove EU te sadržaje od javnog interesa):
  - 5 bodova za rad na sadržajima vezanim za fondove i programe EU;
  - 3 boda za rad na gospodarskim i sadržajima od javnog interesa te sadržajima koji obrađuju društvene, socijalne, političke teme;
  - 1 bod za ostalo

Maksimalan broj bodova koji se dodjeljuje za Voditelja programa/moderatora je 10.

### **iii. Prednosti**

#### **iii.a. Iskustvo Ponuditelja na organizaciji sličnih događaja bodovat će se na sljedeći način:**

- Organizacija događaja koji uključuje gospodarske teme, EU fondove ili druge teme od javnog interesa u više od 20 gradova tijekom posljednjih 18 mjeseci, računajući od dana objave ovog Poziva na nadmetanje – 10 bodova
- Organizacija događaja koji uključuje gospodarske teme, EU fondove ili druge teme od javnog interesa u 16 do 20 gradova tijekom posljednjih 18 mjeseci, računajući od dana objave ovog Poziva na nadmetanje – 7 bodova
- Organizacija događaja koji uključuje gospodarske teme, EU fondove ili druge teme od javnog interesa u 10 do 15 gradova tijekom posljednjih 18 mjeseci, računajući od dana objave ovog Poziva na nadmetanje – 4 bodova
- Organizacija događaja koji uključuje gospodarske teme, EU fondove ili druge teme od javnog interesa u manje od 10 gradova tijekom posljednjih 18 mjeseci, računajući od dana objave ovog Poziva na nadmetanje – 1 bod

Maksimalan broj bodova koji se dodjeljuje za Iskustvo Ponuditelja je 10.

#### **iii.b. Veličina tima koji će raditi na organizaciji događaja koji je predmet nabave bodovat će se na sljedeći način:**

- Više od 15 zaposlenika Ponuditelja koji će aktivno raditi na provedbi aktivnosti – 5 bodova
- Od 10 do 15 zaposlenika Ponuditelja koji će aktivno raditi na provedbi aktivnosti – 3 boda
- Manje od 10 zaposlenika Ponuditelja koji će aktivno raditi na provedbi aktivnosti – 1 bod

Maksimalan broj bodova koji se dodjeljuje za Veličinu tima je 5.

**iii.c. Medijska pokrivenost koju Ponuditelj može osigurati za promociju aktivnosti iz predmeta nabave bodovat će se na sljedeći način:**

Maksimalan broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova.

Gospodarski subjekt čiji je ponuđeni medijski prostor najveće vrijednosti dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = MPP/VMP * 10$$

*P = broj bodova*

*MPP = vrijednost medijskog prostora ocjenjivane ponude*

*VMP = najveća vrijednost medijskog prostora*

**Financijski kriterij:**

**iv. Cijena**

Maksimalan broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti prema ovom kriteriju je 20 bodova.

Gospodarski subjekt čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$P = NC/CP * 20$$

*P = broj bodova ocjenjivane ponude (zaokružena na cijeli broj)*

*NC = najniža cijena*

*CP = cijena ocjenjivane ponude*

**7.2 Ocjenjivanje ponuda (način izračuna bodova)**

**Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene nefinancijskog dijela ponude i financijskog dijela ponude.**

**a) Ocjena nefinancijskog dijela ponude**

**Formula za izračun:**

$$T \text{ (ukupan broj bodova)} = \text{Kvaliteta koncepta} + \text{Kvaliteta stručnjaka} + \text{Prednosti}$$

**b) Ocjena financijskog dijela ponude**

**Formula za izračun:**

$$P = NC/CP * 20$$

P = broj bodova ocjenjivane ponude (zaokružena na cijeli broj)

NC = najniža cijena

CP = cijena ocjenjivane ponude

**7.3 Ukupna i najpovoljnija ocjena ponuditelja**

Ukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj T - nefinancijske i P - financijske ocjene:

$$E = T + P$$

**Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz nefinancijskog i financijskog dijela ponude.**