	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

DOKUMENTACIJA O NABAVI

USLUGA VREDNOVANJA ZA MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE U ULOZI UPRAVLJAČKOG TIJELA OPERATIVNOG PROGRAMA „KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014.-2020.“ TE KOORDINACIJSKOG TIJELA ESI FONDOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ


(obvezna elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH)

LIPANJ 2017.




SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OPĆI PODACI	4
2. Podaci o naručitelju	4
3. Podaci o službi zaduženoj za kontakt	4
4. Evidencijski broj nabave	4
5. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
6. Podaci o postupku javne nabave	4
7. Elektronička dražba	4
8. Elektronička dostava ponuda	5
PODACI O PREDMETU NABAVE	5
9. Opis predmeta nabave	5
10. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
11. Količina predmeta nabave	6
12. Troškovnik	6
13. Opis poslova	6
14. Mjesto izvršenja usluge	6
15. Rok izvršenja usluge	6
KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
16. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta	6
17. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta	9
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	10
18. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	10
19. Ekonomska i financijska sposobnost	10
20. Tehnička i stručna sposobnost	11
21. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	12
PODACI O PONUDI I NAČIN DOSTAVE PONUDE	13
22. Pravila dostave dokumenata	13
23. Sadržaj i način izrade ponude	15
24. Način elektroničke dostave ponude	15

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

25. Izmjena, dopuna, odustajanje od ponude	17
26. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije.....	17
27. Varijante ponude	17
28. Način određivanja cijene ponude	18
29. Kriterij za odabir ponude.....	18
30. Jezik i pismo ponude	18
31. Rok valjanosti ponude	18
32. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	18
33. Podugovaratelji.....	19
34. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva.....	20
35. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	22
36. Pregled i ocjena ponuda	22
37. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	22
38. Donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	23
39. Rok, način i uvjeti plaćanja	23
40. Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi	23
41. Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima.....	23
42. Uvid u ponude	24
43. Tajnost podataka gospodarskih subjekata	24
44. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	24
45. Pouka o pravnom lijeku.....	24
46. Završne odredbe	25
PRILOZI:.....	25

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije**

Adresa: Miramarska 22, 10000 Zagreb

OIB: 69608914212

Telefon: 00385 (0) 1/6400-600

Telefaks: 00385 (0) 1/6400-664

Internetska adresa: www.razvoj.gov.hr

2. Podaci o službi zaduženoj za kontakt

Kontakt: Služba za nabavu

Telefon: 01/6400-600

Telefaks: 01/6400-664

e-mail: nabava@mrrfeu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: EOJN RH), modul Pitanja/pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama <https://eojn.nn.hr>.

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je O-C-UK-96/17.

4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i članka 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, u nastavku teksta: ZJN 2016), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- AUTOSERVIS ŽAKI, obrt za automehaničarske usluge i trgovinu, vl. Mario Žalac, Vinkovci, Kumanova ulica 2, OIB: 75085437181
- BOBARAKOMERC d.o.o., Dubrovnik, Nikole Tesle 4, OIB: 98409656942
- ACHIEVER j.d.o.o., Zagreb, Gorjanska 22, OIB: 65250036297
- SISAK PROJEKTI d.o.o., Sisak, Rimska 26, OIB: 0898051260

5. Podaci o postupku javne nabave


Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

Ukupna procijenjena vrijednost nabave: **7.080.000,00 bez PDV-a**

Na temelju provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

6. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

7. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna putem EOJN RH sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge vrednovanja za MRRFEU u ulozi Upravljačkog tijela Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ te Koordinacijskog tijela ESI fondova u Republici Hrvatskoj i izrade studija, u obliku Izvješća o provedenom vrednovanju s preporukama, koje proizlaze iz Plana vrednovanja OPKK i Sporazuma o partnerstvu za financijsko razdoblje 2014.-2020. te Strategije vrednovanja ESI fondova., sve u skladu s Opisom poslova u kojem su detaljno opisani uvjeti i načini izvršenja tražene usluge, a koji je priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi (u nastavku teksta: Dokumentacija) kao Prilog 1.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV: 79410000-1 Usluge savjetovanja na području poslovanja i upravljanja, 79420000-4 Usluge povezane s upravljanjem, 79411000-8 Usluge općeg savjetovanja na području poslovanja, 73110000-6 Usluge istraživanja

9. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na sljedeće grupe predmeta nabave:


Grupa 1 – Vrednovanje sustava upravljanja i kontrole Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (OPKK) koje će obuhvatiti sve prioritetne osi OPKK i uključiti sva tijela Sustava upravljanja i kontrole OPKK, procijenjene vrijednosti u iznosu od **1.748.000,00 kuna bez PDV-a,**

Grupa 2 - Vrednovanje sustava odabira projekta, primjene kriterija odabira i poštivanje horizontalnih načela, uključujući postupke izravne dodjele bespovratnih sredstava koje će obuhvatiti sve Prioritetne osi Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (OPKK), procijenjene vrijednosti u iznosu od **2.660.000,00 kuna bez PDV-a,**

Grupa 3 – Vrednovanje učinka Prioritetne osi 3 Poslovna konkurentnost Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ (OPKK), procijenjene vrijednosti u iznosu od **1.672.000,00 kuna bez PDV-a,**

Grupa 4 – Vrednovanja koja provodi MRRFEU u ulozi Koordinacijskog tijela ESI fondova, procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od **1.000.000,00 kuna bez PDV-a.**

Gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave, uz napomenu da su dužni uzeti u obzir da je rok obavljanja usluga bitan uvjet ugovora, ne kumulira se te je obveza izvršiti usluge za svaku grupu predmeta nabave u zadanom roku, odnosno usluge se izvršavaju istovremeno, slijedom čega će gospodarski subjekt moći biti izabran u više grupa ukoliko za svaku grupu predmeta nabave u kojoj je dobio najviše bodova prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ima predložene različite stručnjake koji ispunjavaju uvjete sukladno Dokumentaciji.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Predložene stručnjake u ponudi nije moguće mijenjati prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga, a nakon toga samo u obostrano priznatim slučajevima više sile ili u slučajevima drugih neizbježnih okolnosti koje Naručitelj izričito odobri. Uvjeti ugovora će također propisati okolnosti u kojima se stručnjaci mogu ili moraju promijeniti u slučaju loše izvedbe njihove komponente ugovora i posljedica takve loše izvedbe.

10. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave. Količina, vrsta i opis predmeta nabave nalaze se u Opisu poslova (Prilog 1) te Troškovnicima po grupama predmeta nabave koji je sastavni dio ove Dokumentacije, a priloženi su kao zasebni dokumenti (Prilog 2).

11. Troškovnik

Troškovnici po grupama predmeta nabave se mogu preuzeti na nestandardiziranom obrascu u zasebnom Word formatu zajedno s Dokumentacijom u EOJN RH (Prilog 2).

12. Opis poslova

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Opisom poslova koji se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije.

13. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge je na području Republike Hrvatske u skladu s Opisom poslova.

14. Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluga 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA


Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno niže navedenim odredbama.

15. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta

15.1. Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona


– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 15.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 15.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**


NAPOMENA: Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

15.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 15.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**


Odredbe točki 15.1. i 15.2. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, zamjeni tog podugovaratelja.

Odredbe točki 15.1. i 15.2. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

16. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako se utvrde sljedeće okolnosti kod gospodarskog subjekta:

- kršenje primjenjivih obveza u području prava, okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN.
- teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
- sklapanje sporazuma s drugim gospodarskim subjektima kojom je cilj narušavanje tržišnog natjecanja;
- značajni ili opetovani nedostaci tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikrivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom te navodima iz ESPD obrasca.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, zamjeni tog podugovaratelja.

Odredbe točki 15.1. i 15.2. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt je dužan dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

17. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.


Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

18. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati:

18.1. da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točki 18.1. Dokumentacije dokazuje se:

- odgovarajućim bankovnim izvadcima (npr. BON-2/SOL-2,) ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

19. Tehnička i stručna sposobnost


19. 1. Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i **tijekom 5 godina** koje prethode toj godini, istih ili sličnih predmetu nabave kojim se dokazuje iskustvo potrebno za izvršenje ovog predmeta nabave.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta popis mora sadržavati najmanje 1 (jedan), a najviše 5 (pet) ugovora o uslugama vrednovanja vezanih uz programe financirane EU sredstvima, što može uključivati prethodna (ex ante) vrednovanja, a ne smije uključivati Strateške procjene utjecaja na okoliš. Najmanje jedno od vrednovanja mora se odnositi na program financiran iz EFRR-a i/ili KF-a, iz razdoblja bilo 2007.-2013. bilo 2014.-2020.

Najmanje jedan ugovor mora biti najmanje u visini:

- **1.748.000,00** kuna bez PDV-a ili zbrojeno više njih (najviše 5) mora biti najmanje u visini 1.748.000,00 kuna bez PDV-a za Grupu 1;
- **2.660.000,00 kuna bez PDV-a** ili zbrojeno više njih (najviše 5) mora biti najmanje u visini 2.660.000,00 kuna bez PDV-a za Grupu 2;
- **1.672.000,00 kuna bez PDV-a** ili zbrojeno više njih (najviše 5) mora biti najmanje u visini 1.672.000,00 kuna bez PDV-a za Grupu 3;
- **1.000.000,00 kuna bez PDV-a** ili zbrojeno više njih (najviše 5) mora biti najmanje u visini 1.000.000,00 kuna bez PDV-a za Grupu 4.

U slučaju da su ugovori na koje se gospodarski subjekt poziva u stranoj valuti, za preračunavanje

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

u kune primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave poziva na nadmetanje.

Naručitelj propisuje dulji rok zbog specifičnosti traženih usluga koje se obavljaju kroz dulji vremenski period te kako bi osigurao veću mogućnost tržišnog natjecanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, ako je primjenjivo točka 10).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane;

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta, Naručitelj će provoditi provjere navoda kroz provjeru pojedinih referenci.

20. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.


Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u roku **od 7 (sedam) radnih dana** zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružiti usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

PODACI O PONUDI I NAČIN DOSTAVE PONUDE

21. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi (ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako je predviđeno ovom Dokumentacijom.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>


Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
- Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)
- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), ako je primjenjivo točka 10)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.


Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku **od 7 (sedam) radnih dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 264. stavku 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

22. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- **Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH;**
- **Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 23.2. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;**
- **Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,**
- **Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);**
- **Popis stručnjaka u kojoj mora navesti osobe koje će sudjelovati u izvršenju usluga s priloženim životopisima stručnjaka;**
- **Organizacija i metodologija prema zahtjevima iz Opisa poslova;**
- **Izjava stručnjaka o raspoloživosti za razdoblje pružanja usluga;**
- **Popunjeni Troškovnik za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj predaje svoju ponudu**
- **Ako je primjenjivo dokument tražen točkom 20. ove Dokumentacije.**


Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

23. Način elektroničke dostave ponude

23.1. Obvezna elektronička dostava ponuda

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogućí neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

23.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.


Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska 22, Zagreb na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE Miramarska 22, 10000 Zagreb Usluge vrednovanja za Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u ulozi

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Upravljačkog tijela Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ te Koordinacijskog tijela ESI fondova u Republici Hrvatskoj

Evidencijski broj: O-C-UK-96/17

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja, zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

Ako ponuditelj dostavlja ponude za više grupa zajedno, svi traženi dokumenti uvezuju se zajedno za sve ponuđene grupe u jedan uvez ponude.

Ako ponuditelj dostavlja ponudu za svaku grupu zasebno, dokumente koji su zajednički za više grupa, može dostaviti uz ponudu samo za jednu grupu predmeta nabave.

24. Izmjena, dopuna, odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) none izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanjem od ponude ponuditelj odustaje od svih grupa predmeta nabave obuhvaćenih uvezom ponude. Ako ponuditelj odustaje od npr. samo jedne grupe predmeta nabave, potrebno je provesti postupak „izmjene/dopune“ ponude te predati ponudu samo za grupe predmeta nabave za koje se želi predati ponuda.


Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

25. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija sa svim prilozima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH.

26. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

27. Način određivanja cijene ponude

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave prema grupi predmeta nabave za koju ponuditelj daje svoju ponudu. Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora koji će se sklopiti na temelju ovog otvorenog postupka. Cijena se piše brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi Troškovnik prema Prilogu 2. za grupu predmeta nabave za koju predaje svoju ponudu.

Upisuje se jedinična cijena po stavci i ukupna cijena po stavci te cijena ponude bez PDV-a, PDV i cijena ponude s PDV-om.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

28. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016. Opis kriterija i način određivanja njihove bodove vrijednosti navedeni su u Opisu poslova koji je priložen ovoj Dokumentaciji kao Prilog 1.

29. Jezik i pismo ponude

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

30. Rok valjanosti ponude


Rok valjanosti ponude je **120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – u Ponudbenom listu. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

31. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, zajednica ponuditelja je dužna nakon izvršnosti odluke o odabiru, u roku od najviše 7 (sedam) radnih dana, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluga, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt – pravni oblik (međusobni ugovor) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga, iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu isporuku te broj bankovnog računa na koji će se obavljati plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

32. Podugovaratelji

Gospodarski subjekt može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor. Ukoliko ponuditelj dio ugovora daje podugovarateljima, Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 15. ove Dokumentacije primijeniti i na podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku **od 7 (sedam) radnih dana od slanja zahtjeva**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih podtočaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.


Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu, ugovaratelj Naručitelju treba dostaviti podatke i dokumente sukladno gore navedenim podtočkama 1., 2. i 3. ove točke Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

33. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

33.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku neopozive, bezuvjetne garancije banke, naplative od banke na prvi pisani poziv, bez prava prigovora, za svaku grupu predmeta nabave za koju daje svoju ponudu na iznos od:

- 52.000,00 za Grupu 1;
- 79.000,00 za Grupu 2;
- 50.000,00 za Grupu 3;
- 30.000,00 za Grupu 4
- s rokom valjanosti garancije najmanje 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U garanciji banke mora biti navedeno sljedeće:


a) da je garancija banke bezuvjetna na „prvi poziv“ i bez „prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponude

b) da će Naručitelj naplatiti garanciju banke u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16),
- neprihvatanja ispravke računske pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

c) da je korisnik garancije Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s naznakom: „Usluge vrednovanja za Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u ulozi Upravljačkog tijela Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020“ te Koordinacijskog tijela ESI fondova u Republici Hrvatskoj, evidencijski broj: O-C-UK-96/17“ – *Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ*“, kako je i navedeno u točki 23.2. Dokumentacije.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Umjesto prethodno navedenog jamstava (kao i za sva jamstva tražena ovom Dokumentacijom o nabavi), gospodarski subjekt može dati jamstvo u vidu **novčanog pologa** u traženom iznosu za svaku grupu predmeta nabave za koju dostavlja svoju ponudu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na račun Naručitelja broj: HR1210010051863000160, model: HR 64, poziv na broj 9725-47123 - OIB (PONUDITELJA). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i predmet nabave. U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. skenirana uplatnica) koji se prilaže/uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude u skladu sa produženim rokom.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj neće snositi nikakve troškove dostavljenog jamstva.

33.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi usluga


Ponuditelj odabrane ponude je nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, obavezan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive, bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi pisani poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom sklapanja ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti minimalno **30 dana** od isteka roka na koji je ugovora o javnoj nabavi sklopljen.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

34. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do _____.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ u dvorani Naručitelja, na adresi: MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Zagreb, Miramarska 22.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak – Prilog 4 ove Dokumentacije, ponuditelji mogu koristiti i svoj obrazac) *potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja i ovjereno pečatom, ukoliko je primjenjivo*) predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda, a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predložiti stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja na uvid.

Sve osobe/ponuditelji koje žele prisustvovati javnom otvaranju ponuda dužne su kod prijemnog šaltera Naručitelja pristupiti izvjesno vrijeme prije zakazanog vremena otvaranja ponuda i pričekati dolazak stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja koji će ih povesti u dvoranu, gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

35. Pregled i ocjena ponuda


Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije. Postupak pregleda i ocjene tajni su do donošenja odluke o odabiru/poništenju.

36. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da u roku **od 7 (sedam) radnih dana** dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

37. Donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na osnovu utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

38. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen. Naručitelj će izvršitelju platiti obavljene usluge prema ovjerenom računu u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja u skladu s uvjetima iz Opisa poslova.

U slučaju da je dio ugovora izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvršitelj usluga mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

39. Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.


Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet usluga;
- nepromjenjivost cijene usluga;
- rok ispunjenja usluga;
- ugovaranje dostave pravilno ispunjenog jamstva za dobro izvršenje ugovora o javnoj nabavi sukladno točki 32.2. ove Dokumentacije;
- zaštita tajnosti podataka Naručitelja dostupnih ugovaratelju pri izvršenju usluga;
- ostali uvjeti koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije, ZJN 2016, Zakonu o obveznim odnosima, te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o javnoj nabavi usluga.

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

40. Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima

U odnosu na podnošenje ponude i realizaciju ugovora, primjenjivat će se svi važeći propisi koji reguliraju područje javne nabave. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske. Primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

41. Uvid u ponude

Naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim. Iznimno, Naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

42. Tajnost podataka gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

43. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

44. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.


Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije;
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

- objave izmjene Dokumentacije, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije te na postupak otvaranja ponuda;
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

45. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine 10/12) te odredbe Provedbene uredbe (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016. godine, http://eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2016/7/oj/hrv/xhtml).“

PRILOZI:


Prilog 1:
OPIS POSLOVA ZA IZVRŠENJE USLUGA S PRILOZIMA

Prilog 2:
TROŠKOVNICI

Prilog 3.
STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Prilog 4.
PREDLOŽAK IZJAVE O ZASTUPANJU (*nije obvezujući, ponuditelj može koristiti i svoj predložak*)


Prilog 5.
PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI USLUGA (*ponuditelj ne treba potpisati prijedlog ugovora prilagati uz ponudu jer će isti biti potpisan s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru.*)

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

PRILOG 1.


Opis poslova

**Za nabavu usluga vrednovanja za MRRFEU
u ulozi Upravljačkog tijela Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ te
Kordinacijskog tijela ESI fondova u Republici Hrvatskoj**

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

POJMOVNIK KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
IP	Investicijski prioritet
IPA	Instrument pretpristupne pomoći za programsko razdoblje 2007.-2013.
ITU	Integrirana teritorijalna ulaganja
KF	Kohezijski fond
KT	Koordinacijsko tijelo
MSP	Mala i srednja poduzeća
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.
OPRK	Operativni program Regionalna konkurentnost 2007.-2013.
OzP	Odbor za praćenje
PO	Prioritetna os
PT	Posredničko tijelo
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
PV	Plan vrednovanja
SoP	Sporazum o partnerstvu
TO	Tijelo za ovjeravanje
TR	Tijelo za reviziju
USV	Upravljačka skupina za vrednovanje
UT	Upravljačko tijelo

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

1. UVOD

U programskom razdoblju 2014.-2020., Hrvatska, između ostalih, provodi **Operativni program (dalje u tekstu OP) Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.** (u nastavku teksta: OPKK) koji je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u nastavku teksta: EFRR) i Kohezijskog fonda (u nastavku teksta KF), a njegova ukupna vrijednost je 8,095 milijardi eura (od čega 6,88 milijardi eura europskih strukturnih i investicijskih fondova, u nastavku teksta ESIF). Neke aktivnosti OPKK-a dopunjene su ulaganjima u okviru OP-a Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (u nastavku teksta OPULJP), koji se sufinancira iz Europskog socijalnog fonda (u nastavku teksta ESF). Odluke o prioritetima financiranja zasnovane su, između ostalog, na rezultatima postignutim tijekom programskog razdoblja 2007.-2013.

Ukupna alokacija EU sredstava za OPKK koncentrirana je na sljedeći način:

- visoki udio ulaganja, više od 3,5 milijardi eura, Hrvatska će uložiti u zaštitu okoliša, prilagodbu klimatskim promjenama i mrežnu infrastrukturu (promet)
- više od 2,7 milijardi eura dodijeljeno je u pet prioriteta vezanih za konkurentnost: istraživanje i inovacije, informacijske i telekomunikacijske tehnologije, razvoj malih i srednjih poduzeća, niskougljično gospodarstvo te obrazovanje
- Preko 45 posto ukupne alokacije EFRR-a bit će iskorišteno za podršku malim i srednjim poduzećima, istraživanje i inovacije.


Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020 (Narodne novine, broj 92/14) i Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (Narodne novine, broj 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak), Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta MRRFEU) obavlja funkciju Koordinacijskog tijela za europske strukturne i investicijske fondove (u nastavku ESI fondovi) u Republici Hrvatskoj te funkciju Upravljačkog tijela OPKK.

MRRFEU u ulozi Koordinacijskog tijela (u nastavku teksta: KT) revidira i nadzire provedbu Strategije vrednovanja, koja sadrži opće ciljeve i metodologiju vrednovanja za svaki od ESI (operativnih) programa. Predmetna strategija predstavlja okvir za provođenje aktivnosti vrednovanja ESI fondova, kako bi se osigurala dosljednost u provođenju vrednovanja (u okviru upravljanja ESI fondovima). Temeljem Strategije vrednovanja u dijelu u kojem se odnosi na financijsko razdoblje 2014. – 2020. priprema se Plan vrednovanja za Sporazum o partnerstvu koji će biti usklađen s Planovima vrednovanja pojedinih (operativnih) programa u razdoblju 2014.-2020. MRRFEU u ulozi Upravljačkog tijela (u nastavku teksta: UT) OPKK zaduženo je za izradu i provođenje Plana vrednovanja tijekom programskog razdoblja 2014. - 2020.

Vrednovanje¹, definirano kao sustavni proces utvrđivanja činjenica o društveno-gospodarskim okolnostima koja ocjenjuje kvalitetu i vrijednost javnih programa, bitan je alat za uspješnu

¹ **Vrednovanje (evaluacija)** je proces utvrđivanja učinaka provedbe programa dok je u pripremi, u provedbi ili po njegovom završetku. Vrednovanjem se dolazi do saznanja o onome što funkcionira i onome što ne funkcionira te kojim korekcijama bi se postiglo učinkovito korištenje resursa i/ili kako bolje alocirati sredstva na način da se na odgovarajući način odgovori na utvrđene potrebe. Stoga bi se na vrednovanje trebalo gledati kao na sastavni dio cjelokupnog procesa oblikovanja politika ili donošenja odluka.

Priručnik Evalsed: izvor za evaluaciju socio-ekonomskog razvoja evaluaciju definira kako slijedi: **Evaluacija** – prosudba vrijednosti (obično) javne intervencije u odnosu na kriterije i jasne standarde (primjerice, njena važnost, isplativost, održivost, jednakost, itd.). Prosudba se obično odnosi na potrebe koje takva intervencija treba ispuniti i

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

provedbu OPKK-a i objektivnu ocjenu postignutih učinaka. Na temelju iskustva iz programskog razdoblja 2007.-2013., Upravljačko tijelo OPKK-a je u suradnji s relevantnim dionicima razvilo okvir za vrednovanje, obuhvaćajući cjelokupno razdoblje provedbe 2014.-2020.

U skladu s člancima 54., 56. i 114. Uredbe (EU) br. 1303/2013² MRRFEU je u ulozi Upravljačkog tijela (u nastavku teksta: UT) OPKK zaduženo za izradu i provođenje Plana vrednovanja tijekom programskog razdoblja 2014. – 2020.

Plan vrednovanja OPKK usvojio je Odbor za praćenje (u nastavku teksta: OzP) 12. siječnja 2016. godine. Plan vrednovanja je temelj za planiranje, upravljanje i koordiniranje vrednovanja. Stručnjaci za vrednovanje moraju koristiti Plan vrednovanja OPKK kao referentni dokument za izradu svog pristupa vrednovanju i za komunikaciju s UT-om i drugim relevantnim tijelima. Plan vrednovanja OPKK utvrđuje pristup provedbi vrednovanja OPKK-a formulirajući glavne ciljeve te načine organizacije procesa vrednovanja. Sastavni dio Plana vrednovanja OPKK je popis predviđenih tema vrednovanja koja se planiraju provesti, uz pripadajući okvirni vremenski raspored, što ne isključuje mogućnost proširivanja odnosno dodavanja određenih tema ili poduzimanje određenih aktivnosti vrednovanja kao ad hoc vrednovanja.


U organizacijskom smislu, sustav vrednovanja OPKK obuhvaća Jedinicu za vrednovanje, Voditelja vrednovanja te Upravljačku skupinu za vrednovanje (u nastavku teksta USV).

Glavni zadaci (neiscrpnja lista) Jedinice za vrednovanje i Voditelja vrednovanja su: koordiniranje izrade i provedbe Plana vrednovanja; određivanje svrhe i korisnika rezultata vrednovanja; koordiniranje izrada opisa posla za naručivanje/dobavu usluga vrednovanja; osiguravanje da se popratna dokumentacija dostavi stručnjaku/stručnjacima za vrednovanje; organiziranje i upravljanje stručnjacima za vrednovanje (osiguravanje dostupnosti podataka i prikupljanje rezultate vrednovanja) i s USV-om; u suradnji s USV-om, ocjenjivanje kvalitete izvješća o vrednovanju/vrednovanjima te raspravljanje sa stručnjakom/stručnjacima za vrednovanje o njihovim snagama i ograničenjima kako bi se osiguralo da nacrt izvješća ispunjava opis poslova, da su zaključci vrednovanja utemeljeni, a preporuke realistične; praćenje napretka vrednovanja i pružanje povratnih informacija i usmjeravanje stručnjaka tijekom svih faza provedbe vrednovanja; periodično ažuriranje Plana vrednovanja OPKK – uključujući podnošenje na odobrenje promjena i/ili dodataka Odboru za praćenje OPKK; širenje rezultata vrednovanja; promicanje provedbe Plana vrednovanja OPKK i proizašlih preporuka te korištenje rezultata vrednovanja u sadašnjem i budućim programima.

USV ima ulogu usmjeravanja i praćenja procesa. Popis njihovih odgovornosti uključuje: pokretanje specifičnih vrednovanja u skladu s Planom vrednovanja OPKK; promicanje (davanje doprinosa) prikupljanja i usuglašavanja pitanja za vrednovanja; razvijanje opisa posla za vanjske

učinke koje proizvodi. Evaluacija se zasniva na informacijama koje se posebno prikupljaju i tumače radi donošenja prosudbe. Primjerice, evaluacija učinkovitosti programa, evaluacija troškova i koristi projekta, evaluacija valjanosti politike i evaluacija kvalitete usluge pružene javnosti.

² Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.).

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

stručnjake za vrednovanja; utvrđivanje rizika i upravljanje rizicima koji su povezani s procesom; pružanje relevantnih informacija ili savjeta koje stručnjaci za vrednovanje mogu koristiti; preispitivanje prikladnosti usvojene metodologije, način njezine primjene te kvaliteta dobivene analize; određivanje standarda kvalitete za vrednovanja te općenito osiguravanje kvalitete procesa i proizvoda; osiguravanje, ako je potrebno, ažuriranja Plana vrednovanja OPKK; zaprimanje izvješća o vrednovanju od stručnjaka za vrednovanje, vođenje rasprave o tim izvješćima te predlaganje njihovog odbijanja ili prihvatanja; osiguravanje odgovarajućeg širenja i korištenja rezultata vrednovanja.

U proces je uključen i OzP OPKK koji je odobrio Plan vrednovanja OPKK te će razmatrati i odobravati njegove eventualne izmjene i/ili dopune; prati proces vrednovanja OPKK; preporuča područja i teme koje bi se trebale vrednovati; nudi opažanja UT-u o provedbi vrednovanja u okviru OPKK, uključujući akcije koje se odnose na smanjenje administrativnog opterećenja

korisnika te upoznaje dionike s rezultatima vrednovanja, time jačajući ulogu svojih partnera u procesu vrednovanja OPKK-a.

Jedan od bitnih elemenata učinkovitog procesa vrednovanja OPKK-a je povezanost sa sustavom praćenja. Taj je odnos ključan u smislu mogućnosti procjene fizičkog i financijskog napretka provedbe OPKK-a, pa tako i za raspodjelu pričuve za ostvarenje postignuća.

2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge vrednovanja za MRRFEU u ulozi Upravljačkog tijela Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ te Koordinacijskog tijela ESI fondova u Republici Hrvatskoj i izrade studija, u obliku Izvješća o provedenom vrednovanju s preporukama, koje proizlaze iz Plana vrednovanja OPKK i Sporazuma o partnerstvu za financijsko razdoblje 2014.-2020. te Strategije vrednovanja ESI fondova.

2.1. OPIS GRUPA PREDMETA NABAVE


Predmet nabave je podijeljen na četiri grupe:

2.1.1. Grupa 1

Izrada studije Vrednovanje sustava upravljanja i kontrole OPKK-a koje će obuhvatiti sve prioritetne osi OPKK i uključiti sva tijela Sustava upravljanja i kontrole OPKK

Cilj studije je vrednovanje funkcionalnosti Sustava upravljanja i kontrole OPKK-a u kontekstu unapređenja njegove učinkovitosti i djelotvornosti.

Predmet vrednovanja uključivat će provjeru sinergijskih i komplementarnih veza, identifikaciju prepreka te preporuke za izravnu provedbu sinergijskih i komplementarnih veza. Štoviše, vrednovanje će se također usredotočiti na funkcioniranje koordinacijskih mehanizama na relaciji UT-Posredničko tijelo razine 1 (PT1)-Posredničko tijelo razine 2 (PT2), na način na koji se ti mehanizmi koriste, koja je vrsta mehanizma najučinkovitija, preporuke za izravnu koordinaciju, prijedlog za nove mehanizme, ako je prikladno. Nadalje, ovim vrednovanjem obuhvatit će se i sustav praćenja i ispunjavanja horizontalnih načela te će cilj studije biti i ocjenjivanje načina provedbe horizontalnih načela, i to prema: načelu promicanja jednakosti između žena i muškaraca

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

i nediskriminacije, i načelu održivog razvoja. Studija bi se također trebala odnositi na ocjenjivanje alata kojima se nadzire provedba gore navedenih načela u svrhu izvješćivanja o napretku provedbe OPKK-a.

Procjena učinkovitosti sustava provedbe OPKK omogućit će daljnja unapređenja Sustava upravljanja i kontrole OPKK-a. Ugovaratelj će pritom (neiscrpna lista):

1. Prikupljati i obrađivati podatke s ciljem davanja odgovora na sljedeća pitanja (neiscrpna lista):

- Do koje mjere sustav provedbe ispunjava ciljeve koji su mu dodijeljeni i je li raspodjela zadataka između tijela (UT, PT 1, PT 2) koja sudjeluju u provedbi odgovarajuća i učinkovita?
- Jesu li ljudski resursi uključeni u proces dovoljni i omogućavaju li nesmetano i pravovremeno izvršavanje dodijeljenih zadataka?
- Jesu li postupci za praćenje i prikupljanje odgovarajućih podataka radi izvršenja aktivnosti praćenja, vrednovanja i kontrole odgovarajući?
- Koje su najveće prepreke za bolju radnu uspješnost u smislu ubrzavanja provedbe, transparentnosti i učinkovitosti upravljanja OPKK-om?
- Na koji način, do koje mjere i koliko uspješno institucije koje su uključene u provedbu OPKK-a uzimaju u obzir horizontalna načela i kako se prati i može poboljšati praćenje provedbe horizontalnih načela u projektima OPKK-a?
- Na koji način, do koje mjere i koliko uspješno korisnici koji provode projekte unutar OPKK-a uzimaju u obzir horizontalna pravila?
- Jesu li planirane mjere za promicanje jednakih mogućnosti odnosno, održivog razvoja, odgovarajuće i do koje mjere kriteriji odabira i sustav praćenja te pripadajuća postupanja tijela u Sustavu upravljanja i kontrole podržavaju ispunjavanje horizontalnih načela?

2. Primjenjivati sljedeće metode (neiscrpna lista):


- analiza postojećih podataka (istraživanje „za stolom“ – desk research),
 - analiza dokumentacije
 - razgovori s predstavnicima UT, PT 1, PT 2, TO, TR, članovima OzP-a OPKK
- Ugovaratelj će predložiti svoj cjeloviti prijedlog metodologije i organizacije postupka vrednovanja te će biti predmetom ocjenjivanja.

3. Donijeti zaključke i preporuke temeljem provedenog vrednovanja

4. Izvještavati Naručitelja kroz:

- Početno izvješće
- Međuizvješća
- Završno Izvješće studije o provedenom vrednovanju s preporukama (s uključenim prijevodom Sažetka na engleski jezik)

5. Pripremiti i organizirati javnu prezentaciju o provedenom vrednovanju s nalazima i preporukama za najviše 100 ljudi (s pripadajućim tiskanim materijalima).

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

2.1.2. Grupa 2

Vrednovanje sustava odabira projekta, primjene kriterija odabira i poštivanje horizontalnih načela, uključujući postupke izravne dodjele bespovratnih sredstava koje će obuhvatiti sve Prioritetne osi OPKK


Cilj studije je vrednovanje učinkovitosti, djelotvornosti i funkcionalnosti postupaka odabira projekata te primjene kriterija odabira i poštivanje horizontalnih načela to jest poštuju li se, i u kojoj mjeri, principi rodne ravnopravnosti, održivog razvoja i zaštite okoliša u skladu s člancima 7. i 8. Uredbe (EU) br. 1303/2013, uključujući postupke izravne dodjele bespovratnih sredstava, s naglaskom na postupke utvrđivanja (relevantnost) strateških projekata. Predmet vrednovanja uključivat će poboljšanje kvalitete, dizajna i provedbe intervencija financiranih kroz OPKK, uz ključno analiziranje kriterija i sustava odabira projekata OPKK. Nužno je osigurati da su mehanizmi kroz koje se projekti odabiru, provode i prate, orijentirani na rezultate. Time će se osigurati da je odabir projekata relevantan za specifične ciljeve i prioritetne osi OPKK-a te da će se doprinijeti učinkovitoj provedbi programa, što će se mjeriti visokom vrijednošću ugovorenih te ovjerenih sredstava.

Strateški projekti, posebice oni koji predviđaju velika infrastrukturna ulaganja, od izuzetne su važnosti za uspješnu provedbu OPKK-a. Njihova je provedba ključna s gledišta postizanja predviđenih pokazatelja društvenog i gospodarskog razvoja Hrvatske, budući da je značajan dio sredstava OPKK-a alociran za takve vrste projekata. Vrednovanjem će se provjeravati razina spremnosti projekata te će UT-u i PT-u pružati informacije o preprekama koje odgađaju početak i provedbu projekata, zajedno s prijedlozima rješenja koja mogu ubrzati pripremu i provedbenu fazu. Također, analizirat će se postupak utvrđivanja strateških projekata te njihova relevantnost u odnosu na opis pripadajuće PO.

Ugovaratelj će pritom (neiscrpna lista):

1. Prikupljati i obrađivati podatke s ciljem davanja odgovora na sljedeća pitanja (neiscrpna lista):

- Jesu li potrebne promjene (radi pojednostavljenja i povećanja djelotvornosti) u postupcima odabira i ocjenjivanja projekata kako bi se oni poboljšali? Ako da, koje?
- Jesu li kriteriji jasni, precizni i s nedvosmislenim nazivima, opisima, metodama ocjenjivanja i ponderiranim bodovima?
- Vode li kriteriji do odabira projekata koji u najvećoj mjeri doprinose ciljevima OPKK?
- Jesu li odabrani projekti doprinijeli ostvarenju horizontalnih načela i u kojoj mjeri?
- Jesu li predloženi kriteriji dosljedni i pružaju li sveobuhvatno ocjenjivanje projekta?
- Kako odabir projekata podržava ciljeve regionalnog razvoja, poglavito umanjenja regionalnih nejednakosti?
- Postoji li dosljednost između pokazatelja OPKK, kriterija odabira i obrasca za ocjenjivanje?
- Do koje mjere primijenjeni kriteriji odabira i mehanizmi u raznim (svim) potporama vode do projekata koji su u skladu s ciljevima OPKK (u svim prioritetima)?
- Do koje mjere postupci primijenjeni unutar Sustava upravljanja i kontrole OPKK mogu biti pojednostavljeni u svrhu povećanja djelotvornosti shema/projekata?

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

- Koja je razina pripremljenosti projekata? Koje su najveće, sustavne prepreke koje odgađaju njihovu pripremu? Kako se to može poboljšati?
- Koja je trenutačna situacija u svakom pojedinom projektu/shemi odabranima za vrednovanje? Je li PT/UT već prihvatio projekt? Ako nije, koji dokumenti nedostaju, koji su mogući datumi njihove pripreme, koje su prepreke koje odgađaju pripremnu fazu, kako ubrzati proces? Je li pitanje u vezi s državnom potporom već riješeno? Je li projekt prijavljen EK za državnu potporu? Ako nije, kada će biti poslan? Ako je, kada se može očekivati odobrenje od strane EK? U slučaju velikog projekta: je li projekt već poslan EK na odobrenje? Ako nije, kada se može poslati?
- Koji je procijenjeni utjecaj trenutačnog stanja spremnosti strateških projekata za postizanje financijskih i ostalih pokazatelja u 2018.? Kako se to može poboljšati? Je li potrebna preraspodjela kako bi se osiguralo ostvarenje pokazatelja?

2. Primjenjivati sljedeće metode (neiscrpna lista):

- analiza postojećih podataka (istraživanje „za stolom“ – desk research),
- razgovori s korisnicima shema i korisnicima strateških projekata,
- razgovori s predstavnicima UT, PT-ova 1,
- online anketu CAWI (Computer Assisted Web Interviewing),
- razgovori s članovima OzP OPKK i drugim (socijalnim) partnerima,
- razgovori s predstavnicima Odbora za odabir,

Ugovaratelj će predložiti svoj cjeloviti prijedlog metodologije i organizacije postupka vrednovanja te će biti predmetom ocjenjivanja.

3. Donijeti zaključke i preporuke temeljem provedenog vrednovanja

4. Izvještavati Naručitelja kroz:


- Početno izvješće
- Međuizvješća
- Završno Izvješće studije o provedenom vrednovanju s preporukama (s uključenim prijevodom Sažetka na engleski jezik)

5. Pripremiti i organizirati javnu prezentaciju o provedenom vrednovanju s nalazima i preporukama za najviše 100 ljudi (s pripadajućim tiskanim materijalima)

2.1.3. Grupa 3

Vrednovanje učinka za Prioritetnu os 3 OPKK-a

Cilj istraživanja je procjena učinaka financijske podrške pružene unutar **Prioritetne osi 3 OPKK-a Poslovna konkurentnost** u odnosu na ciljeve za razdoblje do kraja 2023.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Ovo vrednovanje, između ostalog, usredotočit će se na učinkovitost, djelotvornost i učinak provedbe do trenutka vrednovanja, revidiranje sustava pokazatelja (ako je potrebno) i povezane ciljeve, analizu zalihe projekata (kvalitetu, zrelost i mogućnost određivanja prioriteta) te potencijal provedbe (financijski potencijal, potencijal koji se odnosi na ciljane vrijednosti pokazatelja) do zatvaranja OPKK.

Obveza provođenja ovog istraživanja proizlazi iz Uredbe (EU) br. 1303/2013. Svrha studije jest provjera učinkovitosti utrošenih sredstva pod Prioritetnom osi 3. Fokus će biti na većim razinama poslovnih ulaganja, stvaranju novih radnih mjesta i povećanju doprinosa u prihodima od izvoza MSP-ova, tako da će većina alociranih sredstava biti usmjerena na izravnu podršku MSP-ovima kroz financijske instrumente, bespovratna sredstva, savjetodavne i usluge obuke, a manji dio na poboljšanje usluga poduzetničkih potpornih organizacija i na fizičku infrastrukturu. Planirana ulaganja doprinosit će poboljšanju gospodarske aktivnosti MSP-ova, premošćivanju financijskog jaza, razvoju novih poduzeća i potpori aktivnim poduzećima, unapređenju poduzetničkih vještina i okoline u smislu osiguravanja odgovarajućih usluga poslovne podrške, umrežavanja, klastera i uvođenja IKT-a. Rezultati vrednovanja pridonijet će pripremi godišnjih i konačnog izvješća o provedbi OPKK-a te optimizaciji provedbe Prioritetne osi 3.

Ugovaratelj će pritom (neiscrpna lista):

1. Prikupljati i obrađivati podatke s ciljem davanja odgovora na sljedeća pitanja (neiscrpna lista):

- Koji su učinci pružanja podrške poslovnoj konkurentnosti pod Prioritetnom osi 3?
- Hoće li ciljevi zadani za Prioritetnu os 3 biti ostvareni do kraja 2023.?
- Hoće li se planirani financijski napredak Prioritetne osi 3 ostvariti do kraja 2023.?
- Jesu li učinci provedenih projekata u sklopu Prioritetne osi 3 održivi?

2. Primjenjivati sljedeće metode (neiscrpna lista):


- analiza postojećih podataka (istraživanje „za stolom“ – desk research)
- analiza statističkih podataka
- kvantitativna anketa s korisnicima pojedinih mjera
- razgovori s ključnim korisnicima, UT, PT, stručnjacima
- studija suprostavljenih činjenica (counterfactual study)
- analiza slučaja (case study) za svaku mjeru

Ugovaratelj će predložiti svoj cjeloviti prijedlog metodologije i organizacije postupka vrednovanja te će biti predmetom ocjenjivanja.

3. Donijeti zaključke i preporuke temeljem provedenog vrednovanja

4. Izvještavati Naručitelja kroz:

- Početno izvješće
- Međuizvješće
- Završno Izvješće studije o provedenom vrednovanju s preporukama (s uključenim prijevodom Sažetka na engleski jezik)

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

5. Pripremiti i organizirati javnu prezentaciju o provedenom vrednovanju s nalazima i preporukama za najviše 100 ljudi (s pripadajućim tiskanim materijalima)

2.1.4. Grupa 4

a) *Ex-post* vrednovanje operativnih programa financijske perspektive 2007.-2013. (Operativni program „Promet“, Operativni program „Zaštita okoliša“, Operativni program „Regionalna konkurentnost“, OP „Razvoj ljudskih potencijala“)

Cilj vrednovanja je utvrđivanje doprinosa programa iz financijske perspektive 2007.-2013. ukupnom gospodarskom rastu i smanjenju nezaposlenosti u Republici Hrvatskoj te utvrđivanje uspješnosti ispunjavanja strateških ciljeva pojedinih programa.

Ex-post vrednovanje omogućit će procjenu uspješnosti ispunjavanja općih i specifičnih ciljeva i postizanja očekivanog učinka, kao i procjene rezultata postignutih provedbom projekata u okviru operativnih programa iz financijske perspektive 2007-2013 u smislu izravne veze između tih rezultata i smanjenja nezaposlenosti. Studija će procijeniti utjecaj EU fondova na nacionalnu, regionalnu (županijsku) i sektorsku razinu identificiranjem promjena u određenim pokazateljima.

Ugovaratelj će pritom (neiscrpna lista):

1. Prikupljati i obrađivati podatke s ciljem davanja odgovora na sljedeća pitanja (neiscrpna lista):


- U kojoj mjeri su postignuti opći i specifični ciljevi operativnih programa i planirani učinak intervencija po operativnom programu, jesu li zabilježena značajna odstupanja? Ako da, koji su glavni uzroci odstupanja?
- Kojim se područjima intervencije po (operativnim) programima postižu najbolji rezultati i koji su bili glavni čimbenici koji utječu na taj proces?
- Hoće li se kratkoročni učinci intervencija operativnih programa razlikovati od dugoročnih učinaka? Naime, što se tiče učinaka intervencija, može li se dugoročno očekivati značajna odstupanja u odnosu na kratkoročne učinke tih intervencija?
- Koliki je udio u ukupnom broju novih radnih mjesta u razdoblju 2009.-2016. koji se mogu pripisati aktivnostima koje se provode u svim operativnim programima u financijskom razdoblju 2007.-2013.?
- Kakav je doprinos intervencija operativnih programa na uravnotežen regionalni razvoj Republike Hrvatske - procjena utjecaja na razini pojedinih županija?

2. Primjenjivati sljedeće metode (neiscrpna lista):

- analiza postojećih podataka (desk research)
- Statistička analiza
- studija protučinjenja
- studija slučaja

3. Donijeti zaključke i preporuke temeljem provedenog vrednovanja

4. Izvještavati Naručitelja kroz:

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

- Početno izvješće
- Međuizvješća
- Završno Izvješće studije o provedenom vrednovanju s preporukama (s uključenim prijevodom Sažetka na engleski jezik)

5. Pripremiti i organizirati javnu prezentaciju o provedenom vrednovanju s nalazima i preporukama za najviše 100 ljudi (s pripadajućim tiskanim materijalima)


b) Srednjoročno vrednovanje provedbe horizontalnih aktivnosti u provedbi Sporazuma o partnerstvu

Cilj vrednovanja je ocijeniti provedbu horizontalnih aktivnosti na razini svih (operativnih) programa kako bi se dobile smjernice za poboljšanje svih uspostavljenih horizontalnih sustava na razini Sporazuma o Partnerstvu: vrednovanja, obrazovanja, informiranja i komunikacije te učinkovitosti mjera poduzetih s ciljem jačanja kapaciteta korisnika za pripremu i provedbu projekata te kvaliteta podrške korisnicima u pripremi zalihe projekata.

Ugovaratelj će pritom (neiscrpna lista):

1. Prikupljati i obrađivati podatke s ciljem davanja odgovora na sljedeća pitanja (neiscrpna lista):

- U kojoj su mjeri sustavi vrednovanja/ocjenjivanja ispunili svoju svrhu/ciljeve i koje su smjernice za poboljšanje / promjenu sustava kako bi bio učinkovitiji ?
- Je li raspodjela zadataka između tijela koja sudjeluju u procesu ocjenjivanja primjerena?
- Jesu li procedure koordinacije i praćenja provedbe ocjenjivanja prikladne i u kojoj mjeri?
- Jesu li administrativni kapaciteti uključeni u sustav ocjenjivanja dovoljni i u kojoj mjeri uspješno ispunjavaju svoju funkciju?
- Jesu li administrativni kapaciteti uključeni u proces ocjenjivanja adekvatno uključeni u obrazovne programe u području ocjenjivanja?
- U kojoj mjeri su sustavi vrednovanja u mogućnosti prikupljati podatke o ispunjavanju pokazatelja i utvrditi poteškoće u prikupljanju podataka?
- U kojoj mjeri informacijski i komunikacijski sustav ostvaruje svoju svrhu i koje su smjernice za poboljšanje / promjenu sustava kako bi bio učinkovitiji?
- Jesu li administrativni kapaciteti uključeni u sustav informiranja i komunikacije dovoljni i u kojoj mjeri uspješno ispunjavaju svoju funkciju?
- Kakvi su učinci aktivnosti informiranja na razini Sporazuma o partnerstvu na korisnike i opću javnost?
- Razlikuje li se učinak aktivnosti informiranja između različitih skupina korisnika i opće javnosti?
- Je li bilo nepredviđenih rezultata tijekom provedbe planiranih aktivnosti informiranja?
- Koliko je uspostavljen sustavom obrazovanja/edukacija postigao svoju svrhu i koje su smjernice za poboljšanje / promjenu sustava kako bi bio učinkovitiji?
- Jesu li administrativni kapaciteti obuhvaćeni sustavom obrazovanja/edukacija dovoljni i u kojoj mjeri uspješno ispunjavaju svoju funkciju?

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

- U kojoj mjeri podrška korisnicima u pripremi projekata/zalihe projekata ispunjava svoju svrhu i koje su smjernice za poboljšanje / preinaku kako bi proces podrške bio učinkovitiji?
- U kojoj su mjeri aktivnosti usmjerene na jačanje sposobnosti korisnika za pripremu i provedbu projekata jačale svoju sposobnost za te zadatke?

2. Primjenjivati sljedeće metode (neiscrpna lista):

- analiza postojećih podataka (desk research),
- intervjui s državnim službenicima odgovornima za vrednovanje, obrazovanje, informiranje i komunikaciju te podršku i jačanje kapaciteta korisnika za pripremu i provedbu projekata,
- CAWI (internetsko intervjuiranje putem računala),
- ankete s korisnicima i općom javnosti (građanima)

3. Donijeti zaključke i preporuke temeljem provedenog vrednovanja

4. Izvještavati Naručitelja kroz:

- Početno izvješće
- Međuizvješća
- Završno Izvješće studije o provedenom vrednovanju s preporukama (s uključenim prijevodom Sažetka na engleski jezik)

5. Pripremiti i organizirati javnu prezentaciju o provedenom vrednovanju s nalazima i preporukama za najviše 100 ljudi (s pripadajućim tiskanim materijalima)


3. OPĆI ZAHTJEVI I IZVJEŠTAVANJE

1. Pripremna faza (20 radnih dana)

Predviđeno trajanje pripremne faze je 20 radnih dana, a **započinje potpisom ugovora te završava slanjem Početnog izvješća MRRFEU-u** (u svojstvu UT za usluge Grupa 1-3 odnosno KT za usluge Grupe 4).

Tijekom pripremne faze Ugovaratelj je u obvezi provesti sljedeće aktivnosti:

- proučiti primjenjivi pravni i postupovni okvir (nacionalni i onaj Europske unije) te Plan vrednovanja OPKK-a (za usluge Grupa 1-3 odnosno Strategiju vrednovanja ESI fondova (za usluge Grupe 4) te izvršiti uvodnu analizu zatečenog stanja i razraditi metodološki pristup za predmetno vrednovanje;
- predložiti metode vrednovanja, uključujući prikaz prednosti i nedostataka u odnosu na druge alternativne pristupe, kao i detaljan opis strukture i sadržaja planirane isporučevine odnosno vrednovanja, opseg zaključaka i preporuka koje vrednovanje treba sadržavati te detaljan vremenski plan rada;
- predložiti MRRFEU-u (u svojstvu UT za usluge Grupa 1-3 odnosno KT za usluge Grupe 4) revidiranje popisa evaluacijskih pitanja predviđenih Planom vrednovanja OPKK ili dodatna evaluacijska pitanja po potrebi;

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

- provoditi razgovore s relevantnim tijelima/dionicima projektnih aktivnosti OPKK, organizirati po potrebi sastanke s dionicima te upoznati stručnjake s dostupnim analizama, bazama podataka i izvorima informacija za provođenje vrednovanja te periodički o poduzetim aktivnostima izvještavati MRRFEU (u svojstvu UT za usluge Grupa 1-3 odnosno KT za usluge Grupe 4) na zahtjev;
- usuglasiti metodološki pristup, popis pitanja i sve praktične aspekte provedbe vrednovanja sa zaduženim službenicima MRRFEU (u svojstvu UT za usluge Grupa 1-3 odnosno KT za usluge Grupe 4);
- dostaviti MRRFEU (u svojstvu UT za usluge Grupa 1-3 odnosno KT za usluge Grupe 4) analizu zatečenog stanja te **konačni prijedlog metodološkog pristupa** za predmetno vrednovanje u obliku **Početnog izvješća, najkasnije 20 radnih dana od potpisa ugovora.**

MRRFEU će Početno izvješće u roku od 10 radnih dana razmotriti u svrhu odobrenja ili traženja izmjena, dopuna ili pojašnjenja. Po potrebi će prije odobrenja MRRFEU tražiti dorade, dopune i izmjene. Ugovaratelj će biti u obvezi tražene izmjene, dopune ili pojašnjenja dostaviti u roku od 10 radnih dana.


2. Faza provedbe vrednovanja

Nakon dobivene suglasnosti MRRFEU-a (u svojstvu UT za usluge Grupa 1-3 odnosno KT za usluge Grupe 4) **na Početno izvješće** (koje će sadržavati analizu zatečenog stanja te konačni prijedlog metodološkog pristupa za predmetno vrednovanje) potrebno je:

- provesti vrednovanje u skladu s usuglašenim pristupom, što uključuje prikupljanje, obradu i stručnu analizu svih podataka potrebnih za provedbu vrednovanja primjenom svih predviđenih metoda;
- pripremiti, radom odabranih stručnjaka, i dostaviti MRRFEU-u (u svojstvu UT za usluge Grupa 1-3 odnosno KT za usluge Grupe 4) isporučevine odnosno izvješća o provedbi pojedinih vrednovanja u obliku **Međuizvješća o statusu provedbe vrednovanja**. Međuizvješća trebaju obuhvatiti provedene aktivnosti, korištene resurse te napredak provedbe kao i probleme na koje se naišlo, s pretpostavkama i rizicima te plan rada za sljedeće međuizvještajno razdoblje, ukoliko ga je potrebno prilagoditi u odnosu na predloženo u Početnom izvješću. Maksimalna dužina Međuizvješća sa prethodno navedenima ključnim informacijama treba sadržavati 10 stranica na formatu A4³. Međuizvješća obuhvaćaju tromjesečni period rada i podnose se Naručitelju zadnji dan 4.-og. mjeseca od potpisa Ugovora i zadnji dan 7.-og mjeseca od dana potpisa Ugovora uz mogućnost dostavljanja i dodatnih međuizvješća o statusu provedbe, po potrebi i na zahtjev Naručitelja.

Završno izvješće o provedenom vrednovanju s preporukama mora se dostaviti MRRFEU-u (u svojstvu UT za usluge Grupa 1-3 odnosno KT za usluge Grupe 4) **najkasnije 30 radnih dana prije isteka ugovora**. Nakon zaprimanja Završnog izvješća o provedenom vrednovanju s preporukama, MRRFEU će ga razmotriti u svrhu odobrenja ili traženja izmjena, dopuna ili pojašnjenja.

³ Međuizvješće treba biti napisano fontom/pismom Times New Roman, veličinom slova 12 s proredom 1,5, i obostranim poravnanjem (Justify).

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Nakon provedenog vrednovanja Ugovaratelj će također morati pripremiti i organizirati **javnu prezentaciju o provedenom vrednovanju s nalazima i preporukama** za najviše 100 ljudi uz pripremu prezentacija i/ili drugih radnih materijala u elektroničkom te pisanom obliku (nakon predanog/odobrenog Završnog izvješća a prije isteka trajanja Ugovora).

Ugovaratelj mora dostavljati MRRFEU (u svojstvu UT za usluge Grupa 1-3 odnosno KT za usluge Grupe 4) sve isporučevine na hrvatskom jeziku i lektorirane, u elektroničkom te pisanom formatu.

Službeni jezik ugovora je hrvatski jezik te je Ugovaratelj dužan osigurati prevoditeljske usluge (ukoliko bude potrebno) za izradu isporučevina na hrvatskom jeziku.

Ugovaratelj će uz Završno izvješće o provedenom vrednovanju s preporukama na hrvatskom jeziku dostaviti za svako pojedino i pripadajući sažetak na engleskom jeziku.

4. STRUČNJACI

Naručitelj traži da Ponuditelj predvidi tri kategorije stručnjaka prema sljedećim kriterijima:

a) Stručne kvalifikacije:

Kategorija 1:

- najmanje 10 godina⁴ radnog iskustva
- najmanje 5 godina iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa

Kategorija 2:

- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- najmanje 3 godine iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa

Kategorija 3:

- najmanje 3 godine radnog iskustva,
- najmanje 12 mjeseci iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa


b) Obrazovne kvalifikacije:

Za sve stručnjake

- razina obrazovanja koja odgovara završenom sveučilišnom preddiplomskom ili integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju od najmanje 4 godine, potvrđenog diplomom; ili
- razina obrazovanja koja odgovara razini 7 kvalifikacija sukladno Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru: završeni *sveučilišni diplomski studiji, specijalistički diplomski stručni studiji ili poslijediplomski specijalistički studiji*.

Iznimno, a za najviše jednog stručnjaka u timu iz Kategorije 3, ukoliko taj stručnjak kategorije 3 nema potrebnu navedenu razinu obrazovanja propisanu zahtjevima iz skupine obrazovnih kvalifikacija, može biti prihvatljiv ukoliko posjeduje minimalno 12 godina radnog iskustva.

⁴ Traženi broj godina radnog iskustva (10) odražava zahtjevnost i kompleksnost predmeta nabave, potrebu za osiguravanjem stručnjaka s odgovarajućim kvalifikacijama kao što su iskustvo u provedbi različitih faza javnih politika i poznavanje raznovrsnih mehanizama analize, planiranja i provedbe programa u području javnih politika, te višegodišnji karakter procesa u kojima stručnjaci dokazuju svoju stručnost, kao i sposobnost primjene stečenih znanja i iskustava.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Naručitelj traži da Ponuditelj predvidi tri kategorije stručnjaka prema navedenim kriterijima te jednog stručnjaka iz Kategorije 1 kao Voditelja tima.

Ponuda ponuditelja koja ne sadržava tim od minimalno jednog stručnjaka u svakoj od traženih kategorija stručnjaka te jednog stručnjaka iz Kategorije 1. kao Voditelja tima neće biti uzeta u razmatranje te će ista biti odbijena.

Voditelj tima treba ispunjavati obrazovne i stručne kvalifikacije te biti predložen iz Kategorije 1 stručnjaka. Osim potrebnog iskustva navedenog za stručnjake kategorije 1, voditelj tima morat će dodatno dokazati iskustvo u provođenju najmanje jednog projekta vrednovanja programa financiranog sredstvima EU **u svojstvu voditelja tima.**

Za vrednovanja Grupe predmeta nabave 1, 2 i 4 **najmanje jedan član tima mora imati** najmanje 5 godina odgovarajućeg radnog iskustva u programiranju ili provedbi ili upravljanju programima financiranim iz sredstava Europske unije.

Za vrednovanje Grupe predmeta nabave 3. **najmanje jedan član tima mora imati** najmanje 5 godina odgovarajućeg radnog iskustva u tematskom području obuhvaćenom predmetom vrednovanja.

Tim stručnjaka za pojedino vrednovanje radit će s materijalima na hrvatskom jeziku te se od Ugovaratelja očekuje da osigura adekvatan prijevod i usluge prevođenja svim stručnjacima ukoliko će takve usluge biti potrebne.

U slučaju kada se ispunjenje zahtjeva vezano za radno iskustvo dokazuje povremenim radom, primjerice u provedbi ex-ante (prethodnog) vrednovanja, vrednovanja u tijeku (tijekom provedbe) i ex-post (završnog) vrednovanja, u kojima stručnjak nije radio puno radno vrijeme, za ispunjenje zahtjeva jedne godine radnog iskustva uzimat će se u obzir radno iskustvo u trajanju od najmanje 200 radnih dana.

Ispunjavanje traženih kriterija za stručnjake za pojedinačna vrednovanja iz Grupa 1-4 dokazivat će se:


- dostavom popisa stručnjaka i njihovih životopisa sa svim potrebnim podacima (detaljno ispunjen životopis stručnjaka s jasnim navodima i opisima radnog iskustva), parafirani na svakoj stranici i potpisani.

Odgovarajući elektronski potpis biti će prihvaćen u skladu sa Zakonom o elektroničkom potpisu.

Ispunjavanje kriterija koji se odnose na obrazovne kvalifikacije dokazivat će se dostavom preslike diplome.

Ispunjavanje kriterija iskustva u provođenju najmanje jednog projekta vrednovanja projekata i programa financiranih EU sredstvima u svojstvu voditelja tima dokazuje se, osim životopisom, potvrdom druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluge.

Naručitelj zadržava pravo neovisne provjere svih traženih dokaza.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Kriteriji prihvatljivosti za stručnjake jednaki su za sve Grupe predmeta nabave (1-4)

Ponuditelji u ponudi moraju navesti popis svih stručnjaka koji će sačinjavati tim za pojedino vrednovanje iz Grupa 1-4.

Predmet ocjenjivanja stručnjaka bit će:

- **1 stručnjak iz Kategorije 1 u svojstvu Voditelja tima i**
- **1 stručnjak iz Kategorije 1; i**
- **1 stručnjak iz Kategorije 2; i**
- **1 stručnjak iz Kategorije 3;**

Neće svi stručnjaci biti predmetom ocjenjivanja. Ponuditelj će u svojoj ponudi odrediti koji stručnjak će iz svake kategorije biti ocjenjivan, ukoliko nudi više od jednog stručnjaka po kategoriji.

Državni i javni službenici Republike Hrvatske ne smiju biti angažirani kao stručnjaci, izuzev djelatnika javnih istraživačkih institucija i fakulteta. Ponuditelj mora dokazati raspoloživost stručnjaka za razdoblje trajanja projekta, odnosno razdoblje pružanja usluga, pisanom izjavom potpisanom od strane stručnjaka. Ukoliko Ponuditelj predloži stručnjaka koji je zaposlenik javnih istraživačkih institucija ili fakulteta, u cilju sprječavanja mogućeg sukoba interesa i dvostrukog financiranja, od Ugovaratelja i od predmetnog stručnjaka će se zahtijevati potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa i o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ponuditelj mora osigurati da svi stručnjaci potpišu Izjavu o povjerljivosti i raspoloživosti za razdoblje pružanja usluga.


5. RESURSI ZA PROVEDBU USLUGA

Ugovaratelj je u obvezi je stručnjacima osigurati odgovarajuću stručnu i tehničku podršku u radu. Navedeno uključuje osiguranje dovoljnog broja administrativnog osoblja (čija imena se ne navode u ponudi) te po potrebi usluge prevoditelja, osiguranje uredskog prostora i opreme za rad stručnjaka kao i prostora i opreme za održavanje radnih sastanaka s predstavnicima korisnika. Navedeni prostori moraju biti osigurani na području Grada Zagreba.

Ako se tijekom provedbe pokaže potreba za provođenjem nekih aktivnosti u prostorijama MRRFEU ili prostorijama drugih tijela na području Grada Zagreba, Ugovaratelj je u obvezi stručnjacima osigurati prijenosna računala te komunikacijsku opremu. Ako se tijekom provedbe pokaže potreba za provođenjem nekih aktivnosti izvan Grada Zagreba, Ugovaratelj je odgovoran dodatno osigurati i prijevoz stručnjaka te opreme potrebne za njihov rad.

Sve troškove koji proizlaze iz obveze Ugovaratelja da osigura stručnu i tehničku podršku u radu stručnjacima i administrativnom osoblju uključujući i troškove pripreme svih isporučevina prema MRRFEU, Ugovaratelj u obvezi je uključiti u iznos naknade stručnjacima te se isti troškovi neće obračunavati i plaćati Ugovaratelju zasebno.

Ugovaratelj je također odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za pravodobno izvršenje financijskih obveza prema osobama angažiranim za potrebe provedbe usluga vrednovanja i

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

obveza koje su rezultat potraživanja trećih pravnih ili fizičkih osoba vezano za nastanak svih popratnih troškova za koje je odgovoran Ugovaratelj.

6. DINAMIKA ISPLATE

Predviđena dinamika isplate jednaka je za sve Grupe predmeta nabave (1-4):

1. Prvi dio od **najviše 40% ukupno ugovorenog iznosa** može biti isplaćen **nakon odobrenja Početnog izvješća**;
2. **Preostali iznos** bit će isplaćen **po završetku pružanja usluga i odobrenju** (od strane Naručitelja) **Izvješća o provedenom vrednovanju s preporukama.**

7. LOGISTIČKA PITANJA

Ugovaratelj je obavezan osigurati provedbu aktivnosti u vlastitim prostorijama sukladno zahtjevima u ovom Opisu poslova.

MRRFEU će imenovati osobu zaduženu za sadržajne aspekte provedbe ugovora i obnašanje uloge voditelja projekta od strane Naručitelja. Navedena osoba izravno će komunicirati o svim važnijim pitanjima za provedbu ugovora sa stručnjakom koji obnaša ulogu voditelja tima sa strane Ugovaratelja. Radni jezici komunikacije između timova stručnjaka i službenika MRRFEU bit će hrvatski te u slučaju potrebe engleski (iznimno zbog brže komunikacije).

8. PRIJENOS VLASNIŠTVA I AUTORSKA PRAVA

S odabranim ponuditeljem/ima bit će potpisan ugovor s uključenom odredbom prema kojoj se sva ekskluzivna prava na korištenje i prikazivanje, izvođenje, obradu, prilagodbu ili modificiranje rada i ideja prenose na Naručitelja. Navedeni prijenos autorskih prava primjenjuju se na sve radove i doprinose osoblja odabranog ponuditelja.

9. SUKOB INTERESA

Vezano za vrednovanja navedena u Predmetu nabave i u zavisnosti o njihovom tematskom određenju, ponuditelj i/ili stručnjaci koji obavljaju uslugu pružanja tehničke pomoći MRRFEU (u svojstvu UT ili KT), zbog sukoba interesa neće moći biti odabran/i u postupku/postupcima odabira te će takva ponuda biti odbijena.


10. VIDLJIVOST PROJEKTA

U provedbi svih ugovorenih aktivnosti (vrednovanja, studije vrednovanja, javna prezentacija o provedenom vrednovanju), Ugovaratelj je u obvezi osigurati vidljivost sufinanciranja projekta iz OPKK, sukladno pripadajućim uputama o vidljivosti za korisnike OPKK koje će Ugovaratelju na raspolaganje staviti Naručitelj.

PRILOZI OPISU POSLOVA:

1. Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

2. Predložak životopisa

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

PRILOG 1. - Kriteriji za odabir ponude za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Kriteriji za odabir na temelju ekonomski najpovoljnije ponude su:

- kvaliteta organizacije i metodologije (nefinancijski kriterij) – prema Prilogu 1 Opis posla Dokumentacije o nabavi
- kvaliteta stručnjaka (nefinancijski kriterij) - prema Prilogu 1 Opis posla Dokumentacije o nabavi
- cijena (financijski kriterij).

U izračunu konačne ocjene ponude omjer između bodova dodijeljenih za nefinancijski kriterij i bodova dodijeljenih za financijski kriterij iznositi će 80:20 (80% za nefinancijski kriterij i 20% za financijski kriterij).

U skladu s kriterijima i načinu bodovanja, utvrdit će se ukupan broj bodova svake ponude te će se izvršiti rangiranje ponuditelja.

Ugovor će se sklopiti s ponuditeljem čija ponuda ostvari najveći broj bodova.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj


R.br.	Kriterij	Maksimalni relativan značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	20	20
2.	Stručnjaci	Radno iskustvo	50
		Profesionalno iskustvo	
		Iskustvo kao voditelj tima	
		Dodatni kriterij	
	Prednosti		
3.	Organizacija i metodologija rada	30	30
	UKUPNO:	100%	100

* Prednosti nije obvezno ispuniti, već se za ispunjavanje kriterija za prednost dodjeljuju dodatni bodovi sukladno nastavno navedenoj tablici, na način da predloženi stručnjak koji ispunjava kriterij za prednost dobiva broj bodova namijenjen za ispunjavanje te prednosti dok stručnjak koji ne posjeduje takvu prednost neće dobiti bodove (**Ponuda u kojoj stručnjaci ne ispunjavaju kriterije za prednosti neće biti odbijena**).

1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **20 bodova**. Onaj ponuditelj čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{BOP} = \frac{\text{NC} \times 20}{\text{CP}}$$

BOP = broj bodova ocjenjivane ponude

NC = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP = cijena ocjenjivane ponude

1.2. Stručnjaci

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio stručnjake. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **50 bodova**.

Naručitelj je odredio **3 kategorije stručnjaka** te iskustvo i specifična znanja koje moraju imati kako bi osigurali kvalitetno izvršenje ugovorene usluge. S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost poslova koje se trebaju obaviti prema Opisu poslova za stručnjake, stručne osobe koje ponuditelj navodi u svojoj ponudi moraju ispunjavati uvjete navedene u točki 4. Opisa posla.

Voditelj tima treba biti predložen iz Kategorije 1 stručnjaka. Osim potrebnog iskustva navedenog za stručnjake iz Kategorije 1, voditelj tima morat će dodatno dokazati iskustvo u provođenju **najmanje jednog projekta vrednovanja programa financiranog sredstvima EU u svojstvu voditelja tima**.


Ponuda ponuditelja koja ne sadržava tim od minimalno 3 tražene kategorije stručnjaka te koja nema voditelja tima predloženog iz Kategorije 1 neće biti uzeta u razmatranje te će ista biti odbijena.

Ponuda ponuditelja mora zadovoljiti i sljedeće uvjete:

- Za vrednovanja Grupe predmeta nabave 1, 2 i 4 **najmanje jedan član tima mora imati najmanje 5 godina odgovarajućeg radnog iskustva u programiranju ili provedbi ili upravljanju programima financiranim iz sredstava Europske unije.**
- Za vrednovanje Grupe predmeta nabave 3. **najmanje jedan član tima mora imati najmanje 5 godina odgovarajućeg radnog iskustva u tematskom području obuhvaćenom predmetom vrednovanja.**

Ponuda koja u kriterijima ocjenjivanja kvalitete Stručnjaka **Radno iskustvo, Profesionalno iskustvo** ili „*Iskustvo kao voditelj tima*“ ostvari „0“ bodova **bit će odbijena.**

Ponuda koja pod kriterijem ocjene kvalitete Stručnjaka **Dodatni kriteriji** ostvari „0“ bodova **bit će odbijena.**

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Tablica 1. – Raspon bodova za kvalitetu stručnjaka za grupe predmeta nabave 1, 2 i 4

STRUČNJACI		
Kategorija 1. – Voditelj tima		Bodovi:
Radno iskustvo		
10 i više godina radnog iskustva*	NE DA	0 1
* Traženi broj godina radnog iskustva (10) odražava zahtjevnost i kompleksnost predmeta nabave, potrebu za osiguravanjem stručnjaka s odgovarajućim kvalifikacijama kao što su iskustvo u provedbi različitih faza javnih politika i poznavanje raznovrsnih mehanizama analize, planiranja i provedbe programa u području javnih politika, te višegodišnji karakter procesa u kojima stručnjaci dokazuju svoju stručnost, kao i sposobnost primjene stečenih znanja i iskustava.		
Profesionalno iskustvo		
5 godina iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa	manje od 5 godina 5 godina 6 godina 7 godina i više	0 3 7 10
Iskustvo kao voditelj tima		
Iskustvo u provođenju najmanje jednog projekta vrednovanja programa financiranog sredstvima EU u svojstvu voditelja tima	manje od 1 projekta 1 projekt 2 projekta 3 projekta i više	0 1 3 4
Kategorija 1. – Voditelj tima	Maksimalni broj bodova	15
Kategorija 1.		Bodovi:
Radno iskustvo		
10 i više godina radnog iskustva*	NE DA	0 1
* Traženi broj godina radnog iskustva (10) odražava zahtjevnost i kompleksnost predmeta nabave, potrebu za osiguravanjem stručnjaka s odgovarajućim kvalifikacijama kao što su iskustvo u provedbi različitih faza javnih politika i poznavanje raznovrsnih mehanizama analize, planiranja i provedbe programa u području javnih politika, te višegodišnji karakter procesa u kojima stručnjaci dokazuju svoju stručnost, kao i sposobnost primjene stečenih znanja i iskustava.		
Profesionalno iskustvo		




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske
unije

Evidencijski broj:
O-C-UK-96/17

Dokumentacija o nabavi

5 godina iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa	manje od 5 godina 5 godina 6 godina 7 godina i više	0 3 7 11
Kategorija 1.	Maksimalni broj bodova	12
Kategorija 2.		Bodovi:
Radno iskustvo		
Više od 5 godina radnog iskustva	NE DA	0 1
Profesionalno iskustvo		
3 godine iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa	manje od 3 godine 3 godine 4 godine 5 i više godina	0 3 7 9
Kategorija 2.	Maksimalni broj bodova	10
Kategorija 3.		Bodovi:
Radno iskustvo		
Više od 3 godine radnog iskustva	NE DA	0 1
Profesionalno iskustvo		
12 mjeseci iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa	manje od 12 mjeseci 12 mjeseci 2 godine 3 godine i više	0 1 2 3
Prednosti		
Iskustvo u provođenju projekta vrednovanja programa financiranog sredstvima EU	NE DA	0 2
Kategorija 3.	Maksimalni broj bodova	8
Dodatni kriterij (za jednog stručnjaka iz kategorije 1 ili 2)		
5 godina iskustva u programiranju ili provedbi ili upravljanju programima financiranim iz sredstava Europske unije za <i>Grupu predmeta nabave 1,2, 4</i>	manje od 5 godina 5 godina 6-7 godina 8 godina i više	0 1 3 5
Dodatni kriterij	Maksimalni broj bodova	5
Kvalifikacije predloženih stručnjaka	Ukupni broj bodova	50

Bodovna vrijednost izračunava se na sljedeći način:

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

$$BBKS = \frac{BBOS \times 50}{MBBKS}$$

- BBKS = broj bodova za kriterij stručnjaka
BBOS = broj bodova za kriterij odabira stručnjaka ocjenjivane ponude
MBBKS = maksimalni broj bodova prema kriteriju za odabir stručnjaka

Tablica 2. – Raspon bodova za kvalitetu stručnjaka za grupe predmeta nabave 3

STRUČNJACI		
Kategorija 1. – Voditelj tima		Bodovi:
Radno iskustvo		
10 i više godina radnog iskustva*	NE DA	0 1
* Traženi broj godina radnog iskustva (10) odražava zahtjevnost i kompleksnost predmeta nabave, potrebu za osiguravanjem stručnjaka s odgovarajućim kvalifikacijama kao što su iskustvo u provedbi različitih faza javnih politika i poznavanje raznovrsnih mehanizama analize, planiranja i provedbe programa u području javnih politika, te višegodišnji karakter procesa u kojima stručnjaci dokazuju svoju stručnost, kao i sposobnost primjene stečenih znanja i iskustava.		
Profesionalno iskustvo		
5 godina iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa	manje od 5 godina 5 godina 6 godina 7 godina i više	0 3 7 10
Iskustvo kao voditelj tima		
Iskustvo u provođenju najmanje jednog projekta vrednovanja programa financiranog sredstvima EU u svojstvu voditelja tima	manje od 1 projekta 1 projekt 2 projekta 3 projekta i više	0 1 3 4
Kategorija 1. – Voditelj tima	Maksimalni broj bodova	15
Kategorija 1.		Bodovi:
Radno iskustvo		




REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske
unije

Evidencijski broj:
O-C-UK-96/17

Dokumentacija o nabavi

10 i više godina radnog iskustva*	NE DA	0 1
* Traženi broj godina radnog iskustva (10) odražava zahtjevnost i kompleksnost predmeta nabave, potrebu za osiguravanjem stručnjaka s odgovarajućim kvalifikacijama kao što su iskustvo u provedbi različitih faza javnih politika i poznavanje raznovrsnih mehanizama analize, planiranja i provedbe programa u području javnih politika, te višegodišnji karakter procesa u kojima stručnjaci dokazuju svoju stručnost, kao i sposobnost primjene stečenih znanja i iskustava.		
Profesionalno iskustvo		
5 godina iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa	manje od 5 godina 5 godina 6 godina 7 godina i više	0 3 7 11
Kategorija 1.	Maksimalni broj bodova	12
Kategorija 2.		Bodovi:
Radno iskustvo		
Više od 5 godina radnog iskustva	NE DA	0 1
Profesionalno iskustvo		
3 godine iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa	manje od 3 godine 3 godine 4 godine 5 i više godina	0 3 7 9
Kategorija 2.	Maksimalni broj bodova	10
Kategorija 3.		Bodovi:
Radno iskustvo		
Više od 3 godine radnog iskustva	NE DA	0 1
Profesionalno iskustvo		
12 mjeseci iskustva u provođenju vrednovanja javnih politika i programa	manje od 12 mjeseci 12 mjeseci 2 godine 3 godine i više	0 1 2 3
Prednosti		
Iskustvo u provođenju projekta vrednovanja programa financiranog sredstvima EU	NE DA	0 2
Kategorija 3.	Maksimalni broj bodova	8

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Dodatni kriteriji (za stručnjake iz kategorije 1 ili 2)		
5 godina odgovarajućeg stručnog iskustva u tematskom području obuhvaćenom predmetom vrednovanja za <i>Grupu predmeta nabave 3</i>	manje od 5 godina	0
	5 godina	1
	6-7 godina	3
	8 godina i više	5
Dodatni kriterij	Maksimalni broj bodova	5
Kvalifikacije predloženih stručnjaka	Ukupni broj bodova	50

Bodovna vrijednost se izračunava na sljedeći način:

$$BBKS = \frac{BBOS \times 50}{MBBKS}$$

BBKS = broj bodova za kriterij stručnjaka
BBOS = broj bodova za kriterij odabira stručnjaka ocjenjivane ponude
MBBKS = maksimalni broj bodova prema kriteriju za odabir stručnjaka

1.3. Organizacija i metodologija rada (isti za sve grupe predmeta nabave)


Naručitelj je kao treći kriterij odredio organizaciju i metodologiju rada. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **30 bodova**.

Ispunjavanje ovog kriterija procijenit će se prema predloženoj metodologiji pružanja usluga te organizaciji i raspodjeli stručnjaka prema aktivnostima i planu rada koji sastavlja ponuditelj i prilaže ga ponudi. Ponuditelj stoga treba osigurati da predloženo bude što detaljnije, jasnije i konkretnije te da sadrži što više podataka koje će ovlaštene predstavnici Naručitelja uzeti u obzir prilikom ocjene ponuda, a sve u cilju dobivanja što više bodova. U postupku pregleda i ocjene ponuda stručne osobe Naručitelja će, na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi, a s obzirom na pristup, razrađenost i usklađenost s traženim kriterijima dodjeljivati bodove na sljedeći način:

PODKRITERIJI


	Opis podkriterija	Bodovi
1.	Predložena metodologija	Maksimalno 15
2.	Organizacija i raspodjela stručnjaka prema aktivnostima i planu rada	Maksimalno 15

Tablica 3. – Raspon bodova za kvalitetu organizacije i metodologije

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Predložena metodologija		
OPISNA OCJENA		Broj bodova
Ne zadovoljava	Metodologija nije priložena ili nije u skladu s uvjetima dokumentacije o nabavi.	0
Zadovoljavajuće	Ponuditelj je predložio metodologiju i obrazložio rizike, ali predloženi pristup i lista aktivnosti za provedbu ugovora nisu dovoljno detaljne, nisu razrađene pretpostavke koje mogu utjecati na provedbu usluga niti su jasno predložene mjere ublažavanja rizika. Ponuditelj nije predloženom metodologijom u potpunosti obuhvatio potrebe Naručitelja opisane u opisu poslova i aktivnosti koje će trebati provesti u sklopu izvršenja ugovora i nije jasno definiran način provođenja istih.	8
Dobro	Ponuditelj je predložio metodologiju i obrazložio rizike i detaljno predložio pristup i listu aktivnosti za provedbu ugovora, potpuno razradio pretpostavke koje mogu utjecati na provedbu usluga i jasno predložio mjere ublažavanja rizika. Ponuditelj je predloženom metodologijom u potpunosti obuhvatio potrebe Naručitelja opisane u opisu poslova i aktivnosti koje će trebati provesti u sklopu izvršenja ugovora i jasno je definiran način provođenja istih.	15

Organizacija i raspodjela stručnjaka prema aktivnostima i planu rada		
OPISNA OCJENA		Broj bodova
Ne zadovoljava	Nedostaje plan rada, uloge stručnjaka i/ili njihove aktivnosti nisu jasno navedene u skladu s uvjetima dokumentacije o nabavi, nije zadovoljavajuća zastupljenost broja stručnjaka iz pojedine kategorije u predloženom timu stručnjaka s obzirom na zahtjevnost i kompleksnost predmeta nabave.	0
Zadovoljavajuće	Plan rada je izrađen i navedene su uloge stručnjaka kao i predložene aktivnosti stručnjaka, zadovoljavajuća je zastupljenost broja stručnjaka iz pojedine kategorije u predloženom timu stručnjaka s obzirom na zahtjevnost i kompleksnost predmeta nabave ali nije detaljno predložen raspored niti trajanje aktivnosti i odnos među njima nije u skladu s predloženom metodologijom. Redoslijed aktivnosti nije dovoljno razumljivo opisao podršku pri provođenju tražene usluge.	8
Dobro	Plan rada je izrađen i navedene su uloge stručnjaka kao i detaljan opis njihovih predloženih aktivnosti a zastupljenost broja stručnjaka iz pojedine kategorije u predloženom timu stručnjaka s obzirom na zahtjevnost i kompleksnost predmeta nabave je optimalna. Detaljno je predložen raspored i trajanje aktivnosti, a odnos među njima je u skladu s predloženom metodologijom. Redoslijed aktivnosti je razumljivo opisao podršku pri provođenju tražene usluge.	15

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Bodovna vrijednost se izračunava na sljedeći način:

$$BBK = \frac{BBOP \times 30}{MBBK}$$

BBK = broj bodova za kriterij kvalitete
BBOP = broj bodova za kriterij odabira kvalitete ocjenjivane ponude
MBBK = maksimalni broj bodova prema kriteriju za odabir kvalitete

2. Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Nakon što Naručitelj utvrdi bodovnu vrijednost ponude svakog ponuditelja prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni prema svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ostvari najveći ukupan broj bodova za svoju ponudu. Bodovi će biti zaokruženi na dvije decimale.

3. Ocjenjivanje ponuda (način izračuna bodova)

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene nefinancijskog dijela ponude i financijskog dijela ponude.

a. Ocjena nefinancijskog dijela ponude

Formula za izračun kvalitete organizacije i metodologije i stručne sposobnosti:

$$T \text{ (ukupan broj bodova)} = \text{Organizacija i Metodologija} + \text{Stručnjaci}$$

b. Ocjena financijskog dijela ponude

Formula za izračun cijene:

$$P = P1/Pt * 20$$


P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na cijeli broj)
P1 = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave
Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

4. Ukupna i najpovoljnija ocjena ponuditelja

Ukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj T - nefinancijske i P - financijske ocjene:

$$E = T + P$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz nefinancijskog i financijskog dijela ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Evidencijski broj: O-C-UK-96/17
	Dokumentacija o nabavi	

Prilog 2. Opisa poslova - PREDLOŽAK ŽIVOTOPISA (ponuditelji mogu koristiti i svoj predložak pod uvjetom da sadrži tražene informacije)

Zaposlenik/-ca: < tvrtka u zajednici ponuditelja > ako se radi o zaposleniku/ici. Ako ne, navedite "Nije zaposlenik/-ica"

Prezime:

Ime:

(1) Datum rođenja:

Obrazovanje:

(Datum od-do)	Stečena diploma (kvalifikacija , naziv i lokacija (zemlja/grad) sveučilišta/škole):

Poznavanje jezika:

Materinski:

Drugi jezici: Navedite razinu znanja stranih jezika od razine A1 do razine C2 prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike⁵

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje

Sadašnje radno mjesto:

Godine u tvrtki/instituciji:

Ključne kvalifikacije:

(navesti u odnosu na kriterije za pripadajuću Kategoriju stručnjaka)

⁵Dostupno na <https://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr>


**Relevantno stručno iskustvo:**

Datum od - do	Posao i lokacija	Poslodavac i kontakt podaci osobe za referencu ⁶ (ime i prezime i kontakt podaci: broj telefona i e-pošta)	Radno mjesto	Opis

Druge relevantne informacije (npr. relevantne publikacije, prezentacije, projekti, konferencije, seminari, počasti/imenovanja i nagrade, članstva)

Vlastoručni potpis: _____

⁶MRRFEU zadržava pravo kontaktirati navedene osobe. Ukoliko niste u mogućnosti navesti referencu, molimo navedite obrazloženje. Ukoliko popunjeni životopis ne sadrži valjane reference ili valjano obrazloženje, Naručitelj ima pravo odbiti ponudu radi nepotpunog životopisa.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UK-96/17
Dokumentacija o nabavi		

PRILOG 5. DOKUMENTACIJE - PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI USLUGA

MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Zagreb, Miramarska 22, OIB 69608914212 (u nastavku teksta: Naručitelj) zastupano po ministrici regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Gabrijeli Žalac, dipl.oec.

i

_____, OIB: _____,
zastupan po _____ (u nastavku teksta: Ugovaratelj) sklapaju:

U G O V O R

O NABAVI USLUGA VREDNOVANJA ZA MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE U ULOZI UPRAVLJAČKOG TIJELA OPERATIVNOG PROGRAMA „KONKURENTNOST I KOHEZIJA 2014.-2020.“ TE KOORDINACIJSKOG TIJELA ESI FONDOVA U REPUBLICI HRVATSKOJ

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1) Naručitelj je proveo otvoreni postupak javne nabave usluga vrednovanja za Naručitelja u ulozi Upravljačkog tijela Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ te Koordinacijskog tijela ESI fondova u Republici Hrvatskoj, evidencijski broj nabave O-C-UK-96/17 s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga te donio Odluku o odabiru KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, kojom je odabrao ponudu Ugovaratelja, a sve u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

2) Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Ugovaratelj preuzima obvezu obavljanja usluge vrednovanja za Naručitelja u ulozi Upravljačkog tijela Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ te Koordinacijskog tijela ESI fondova u Republici Hrvatskoj (u nastavku teksta: Usluga).

2) Usluga se financira sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske, pozicija/konto _____.

OSNOVE UGOVORA

Članak 2.


Uslugu iz članka 1. ovog Ugovora Ugovaratelj će izvršiti potpuno i u skladu s:

- a) Ponudom Ugovaratelja broj _____ od _____,
- b) Jamstvom za uredno izvršenje Ugovora,
- c) odredbama ovog Ugovora, važećim zakonima, propisima i pravilima struke.

OPIS USLUGA

Članak 3.

Ugovaratelj je dužan izvršiti uslugu u skladu s Opisom poslova koji je kao Prilog 1 sastavni dio ovog Ugovora.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UK-96/17
Dokumentacija o nabavi		

UGOVORENA CIJENA

Članak 4.

1) Ugovorne strane ugovaraju cijenu u iznosu

	_____	kn
PDV 25%	_____	kn
Cijena s PDV-om	_____	kn

(slovima: _____)

2) Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost cijene te je ugovorena cijena nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora do dovršenja Usluge i obuhvaća sve troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške, sve ostale troškove i izdatke Ugovaratelja neophodne za uspješno izvršenje zadataka i ugovorene Usluge.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 5.

1) Naručitelj će Ugovaratelju isplatiti prvi iznos u visini od 40% (četrdesetposto) ukupne ugovorene cijene s PDV-om nakon odobrenja Početnog izvješća u skladu s Opisom poslova.

3) Naručitelj će platiti ostatak ugovorene cijene nakon izvršene usluge, po provjeri i odobrenju Izvješća o provedenom vrednovanju s preporukama u skladu s Opisom poslova.

4) Naručitelj će Ugovaratelju platiti obavljenu Uslugu u skladu sa stavkom 1. i 2. ovog članka prema ovjerenom računu u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa od strane Naručitelja na račun Ugovaratelja broj HR 0623400091100021055 koji se vodi kod Privredne banke Zagreb.

ROK IZVRŠENJA USLUGE

Članak 6.


Ugovaratelj se obvezuje s obavljanjem Usluge započeti odmah nakon sklapanja Ugovora, a završiti u roku 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja ovog Ugovora.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

1) Ugovaratelj se obvezuje Uslugu obavljati savjesno i odgovorno, na način određen ovim Ugovorom, u skladu s Opisom poslova, pri tome primjenjujući pažnju dobrog gospodarstvenika, odnosno postupati s povećanom pažnjom prema pravilima struke i običajima te osigurati kvalitetu Usluge u skladu s pravilima i standardima struke te važećim strukovnim i pozitivnim propisima.

2) Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja Ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće i obveza propisanih odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16).

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UK-96/17
Dokumentacija o nabavi		

3) Ugovaratelj je također odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za pravodobno izvršenje financijskih obveza prema osobama angažiranim za potrebe provedbe Usluga vrednovanja i obveza koje su rezultat potraživanja trećih pravnih ili fizičkih osoba vezano za nastanak svih popratnih troškova za koje je odgovoran Ugovaratelj.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje svoje financijske obveze ispunjavati u skladu s člankom 5. ovog Ugovora te ostale obveze u skladu s Opisom poslova.

JAMSTVO

Članak 9.

1) Ugovaratelj će prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku deset dana od potpisivanju Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ugovorene Usluge bez PDV-a s rokom važenja minimalno 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka na koji je Ugovor sklopljen.

2) Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ugovaratelja (npr. kašnjenja, jednostranog raskida Ugovora ili nepoštivanja deklarirane kvalitete i opsega tražene Usluge).

3) Ukoliko Ugovaratelj ne dostavi jamstvo u roku iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude te zahtijevati naknadu štete koju je zbog toga pretrpio.

4) Naručitelj se obvezuje Ugovaratelju vratiti jamstvo po urednom izvršenju Usluge.

UGOVORNA KAZNA


Članak 10.

1) U slučaju da Ugovaratelj ne poštuje zadani rok ili međurokove navedene u Opisu poslova ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze u ugovorenom roku i međurokovima navedenim u Opisu poslova svojom krivnjom ili nemarom, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od 0,5% po kalendarskom danu od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka i međuroka najviše do 10 % (desetposto) ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

2) Naručitelj ima pravo raskida Ugovora i naknade prouzročene štete, odnosno naknadu stvarne štete čija visina nadmašuje iznos ugovorne kazne.

3) U slučaju da Naručitelj pristane na produljenje roka, ovlašten je naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje u odnosu na prethodno ugovoreni rok.

4) Ugovorna kazna koja ne podliježe sudskom umanjenju dopijeva na plaćanje nakon izdavanja odgovarajućeg računa. Naručitelj je ovlašten odbiti ugovornu kaznu od iznosa koje duguje Ugovaratelju. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Ugovaratelja.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UK-96/17
Dokumentacija o nabavi		

5) Ugovorna kazna koja ne podliježe sudskom umanjenju dospijeva na plaćanje nakon izdavanja odgovarajućeg računa za izvršenu Uslugu. Naručitelj je ovlašten odbiti ugovornu kaznu od iznosa koje duguje Ugovaratelju. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze Ugovaratelja.

ZAMJENA STRUČNJAKA

Članak 11.

1) Zamjena stručnjaka navedenih u stručnom timu Ugovaratelja moguća je isključivo uz prethodno odobrenje Naručitelja. Postupak zamjene stručnjaka potrebno je započeti u razdoblju od najmanje 15 (petnaest) dana prije nego navedeni stručnjak treba započeti s aktivnostima.

2) Tim stručnjaka/stručnjak s kojim je Ugovaratelj odabran za izvršenje Ugovora ne može biti zamijenjen prije potpisivanja Ugovora ako za to ne postoji suglasnost Naručitelja.

3) Ugovaratelj neće raditi promjene u stručnom timu koji je ugovoren ovim Ugovorom bez prethodne suglasnosti Naručitelja koji se može usprotiviti takvoj promjeni na osnovu ovoga Ugovora.

4) Ugovaratelj može predložiti zamjenu stručnjaka u sljedećim slučajevima:

- a) U slučaju smrti, bolesti ili nesreće člana stručnog tima
- b) U slučaju da je zamjena člana stručnog tima nužna zbog razloga koji su izvan kontrole Ugovaratelja (npr. otkaz ugovora od strane stručnjaka i slično)
- c) U slučaju neizvršenja obveza prema Ugovoru.


5) Naručitelj može tijekom izvršenja Ugovora zatražiti zamjenu stručnjaka ako smatra da je neki član stručnog tima neefikasan ili ne izvršava svoje obveze prema Ugovoru.

6) U slučaju zamjene člana stručnog tima, predložena zamjena mora imati kvalifikacije i iskustvo jednako ili bolje od stručnjaka kojeg zamjenjuje. U slučaju da Ugovaratelj nije u mogućnosti osigurati zamjenu stručnjakom odgovarajućih kvalifikacija i iskustva, Naručitelj može raskinuti Ugovor.

7) Ugovaratelj ima rok od pet radnih dana za dostavu prijedloga novog stručnjaka računajući od dana obavijesti o zamjeni stručnjaka u slučajevima iz stavka 4. i 5. ovoga članka. Naručitelj se u sljedećih 15 (petnaest) dana treba očitovati o prijedlogu te predložiti sklapanje dodatka Ugovoru s novim članom stručnog tima ili zatražiti od Ugovaratelja nadopunu prijedloga. Ako se u roku 30 (trideset) dana ne postigne dogovor o novom članu stručnog tima, Naručitelj će pokrenuti postupak raskida Ugovora.

8) Za vrijeme postupka zamjene stručnjaka Naručitelj može suspendirati primjenu Ugovora u cijelosti ili dijelove Ugovora do ispunjenja zahtjeva zbog kojih je suspenzija inicirana.

9) Dodatan trošak koji je nastao kao posljedica zamjene stručnjaka je odgovornost Ugovaratelja.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UK-96/17
Dokumentacija o nabavi		

RASKID UGOVORA

Članak 12.

- 1) Ovaj Ugovor se može raskinuti ako za to postoji jedan od sljedećih bitnih razloga:
- ako zbog više sile nije moguće ispunjavati ugovorene obveze;
 - u slučaju kršenja odredbi Ugovora jedne od ugovornih strana i ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pisanom upozorenju, Ugovor se raskida odmah po prijemu pisane obavijesti o raskidu Ugovora;
 - ako visina naplaćene ugovorne kazne dosegne 10 % (desetposto) ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.
 - ako se Ugovaratelj ne pridržava rokova za ispunjenje pojedinih obveza iz Ugovora;
 - ako Ugovaratelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
 - ako Ugovaratelj prestane biti financijski, stručno i tehnički sposoban ispuniti obveze iz ovog Ugovora;
 - ako Naručitelj odustane od izvršenja Usluge.
- 2) Ako se u tijeku izvršavanja Usluge pokaže da se Ugovaratelj ne pridržava uvjeta Ugovora i da Ugovaratelj ne obavlja poslove iz Ugovora u roku i na način kako je određeno ovim Ugovorom, Naručitelj će na to upozoriti Ugovaratelja na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.) i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi s ugovorenim obvezama.
- 3) Ukoliko do isteka danog roka Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete. Pod pojmom šteta podrazumijeva se sva šteta nastala krivnjom ili nemarom Ugovaratelja koja može nastati Naručitelju u vidu materijalnih troškova, izgubljene dobiti te umanjenja ili gubitka ugleda.
- 4) Naručitelj može odustati od dijela ugovorom predviđenih usluga ili cijelog ugovora te je ovlašten za usluge koje izostanu umanjiti i iznos ugovorene cijene. Ugovaratelj ima pravo na naknadu stvarnih troškova za opseg izvršene usluge te se odriče bilo kakvih daljnjih potraživanja po bilo kojoj osnovi.


Članak 13.

- 1) Ugovaratelj se obvezuje u slučaju raskida ugovora izvršiti poslove do faze u kojoj ih Naručitelj može preuzeti od Ugovaratelja radi predaje drugom na izvršenje te bez odgovode podnijeti izvješće o do tada obavljenom poslu.
- 2) Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoju obvezu navedenu u stavku 1. ovog članka, Naručitelj ima pravo na teret Ugovaratelja ustupiti dovršenje preuzetih Usluga drugom Ugovaratelju te je Ugovaratelj dužan Naručitelju nadoknaditi stvarne troškove i/ili Naručitelj ima pravo nastale troškove naplatiti iz jamstva.

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI

Članak 14.

Ugovaratelj potpisivanjem ovog Ugovora preuzima obvezu povjerljivosti i čuvanja povjerljivih podataka te s punom odgovornošću potvrđuje da će sve informacije, podatke ili dokumente dobivene u postupku izvršenja Usluga smatrati strogo povjerljivima, da će se prema njima odnositi u skladu s međunarodnim standardima o povjerljivosti podataka i pozitivnim propisima Republike Hrvatske te da ih neće otkriti, objaviti, dati ili prenijeti

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UK-96/17
Dokumentacija o nabavi		

trećim osobama. Sve informacije, podatke ili dokumente koji bi bili Ugovaratelju priopćeni ili dostavljeni na uvid koristit će isključivo u svrhu izvršenja Usluga.

PRIJENOS AUTORSKIH PRAVA

Članak 15.

Ugovaratelj potpisivanjem Ugovora prenosi na Naručitelja sva prava na korištenje i prikazivanje, izvođenje, obradu, prilagodbu ili modificiranje rada, ideja i rezultata nastalih tijekom izvršenja usluge i vezanih za izvršenje usluge. Navedeni prijenos autorskih prava primjenjuju se na sve radove i doprinose ostalih stručnjaka te zaposlenika Ugovaratelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

1) Ugovorne strane će u izvršavanju ovog Ugovora međusobno surađivati u dobroj vjeri te se obvezuju potpisati sve isprave, dati sva očitovanja i obaviti sve druge radnje koje budu bile potrebne radi izvršavanja ovog Ugovora.

2) Ukoliko bi odredbe ovog Ugovora bile ili postale ništetne ili u slučaju pravne praznine u odredbama Ugovora, to nema utjecaja na važenje ostalih odredbi ovog Ugovora. U tim će slučajevima ugovorne strane nevažeću odredbu zamijeniti novom koja će u gospodarskom smislu biti najbliža nevaljanoj odredbi.

Članak 17.

Ugovorne strane su suglasne da za sve što nije izrijekom navedeno u ovom Ugovoru, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 18.

1) Ugovorne strane će sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno.

2) Ukoliko se ne postigne sporazum iz stavka 1. ovog članka, svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 19.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

Članak 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u pet istovjetnih primjeraka, svaki sa snagom izvornika, od kojih tri primjerka dobiva Naručitelj, a dva primjerka Ugovaratelj.

Zagreb, _____

KLASA: _____
 URBROJ: _____
 Zagreb, _____



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Dokumentacija o nabavi

Ev. broj:
O-C-UK-96/17

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

MINISTRICA

Gabrijela Žalac, dipl. oec.