



REPUBLIKA HRVATSKA
**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

KLASA: 406-01/17-01/88
URBROJ: 538-02-3-3/297-17-7
Zagreb, 15. studenog 2017. godine

U skladu sa člankom 198. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, u nastavku teksta: ZJN 2016), Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Zagreb, Miramarska 22, OIB: 69608914212 (u nastavku teksta: Naručitelj) objavljuje

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA
ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

U skladu sa člankom 198. stavak 3. ZJN 2016, Naručitelj je dana 31. listopada 2017. na svojoj web stranici www.mrrfeu.hr stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima tekst dokumentacije o nabavi za usluge nabave i tiska promotivnog materijala i usluga dizajna materijala i pripreme za tisak, evidencijski broj: O-C-UR-78/17.

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima trajalo je do 7. studenog 2017. Gospodarski subjekti su mogli u tijeku trajanja prethodnog savjetovanja, svoje primjedbe i prijedloge dostavljati na e-mail: nabava@mrrfeu.hr

Tijekom savjetovanja, Naručitelj nije održao sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Na temelju zaprimljenih primjedbi i prijedloga gospodarskih subjekta, Naručitelj daje sljedeće odgovore:

1. U popisu je navedeno izuzetno puno različitih artikala koji nisu nužno povezani s istim vrstama usluga.

Možete li u konačnom upitu te artikle svrstati po nekim kategorijama, tj. da ih odvojite na papirnatu konfekciju (Leci, brošure, poster, roll up-ovi i sl.) i na ostale artikle (olovke, usb-i, tekstil, šalice, torbe i sl.)?

To su potpuno različite vrste usluga i svaki ponuditelj je onda primoran kombinirati svoju robu/uslugu s nekim drugim dobavljačem/proizvođačem što u konačnici poskupljuje određene proizvode.

Odgovor:

Naručitelj prihvaća sugestiju zainteresiranog gospodarskog subjekta te je u Troškovniku grupirao predmete nabave približno istih svojstava (tekstilna konfekcija, ostali artikli, papirnata konfekcija).

2. Popis ugovora

Da li gospodarski subjekt dostavlja potvrde o urednom izvršenju ugovora samo veće od 1.000.000,00 kn ili može predati više potvrda o urednom izvršenju ugovora čiji je zbroj veći od 1.000.000,00 kn?

Odgovor:

Naručitelj traži samo popise ugovora veće od 1.000.000,00 kuna za usluge tiska i nabave promotivnog materijala. Naručitelj kroz ovaj kriterij želi ocijeniti iskustvo ponuditelja u provedbi ugovora velike vrijednosti. Popis ugovora treba biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, a Naručitelj ima pravo zatražiti da Ponuditelj dostavi dio ili sve ugovore s popisa na uvid.

3. Kvaliteta stručnjaka

3.1 Da li stručnjaci sa VSS moraju biti zaposleni u gospodarskom subjektu koji će predati ponudu ili gospodarski subjekt može navesti stručnjake koji nisu zaposleni a biti će dio projekta?

3.2 Da li to znači da je teoretski moguće da gospodarski subjekt angažira tisuću vanjskih stručnjaka (VSS) i time poluči maksimalan broj bodova (20)

3.3 Čime se dokazuje trajanje radnog iskustva spomenutih stručnjaka s obzirom da CV nije adekvatan dokaz istoga?

3.4 Čime se dokazuje trajanje radnog iskustva odnosno iskustvo u vođenju projekata velikih klijenata

Odgovor

3.1 Naručitelj ne traži da stručnjaci moraju biti zaposleni u gospodarskom subjektu koji će predati ponudu, ali oslanjanje na druge stručnjake mora biti regulirano sukladno točki 21. Dokumentacije o nabavi - Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

3.2 Nije moguće da gospodarski subjekt angažira tisuću vanjskih stručnjaka i na taj način poluči maksimalni broj bodova jer će se bodovati samo oni stručnjaci koji se traže u Dokumentaciji o nabavi i koji će biti navedeni imenom i prezimenom.

3.3 Trajanje radnog iskustva stručnjaka dokazuje se detaljno ispisanim i vlastoručno potpisanim životopisima svih ključnih stručnjaka, s jasnim navodima njihovoga profesionalnog iskustva na poslovima koji su predmet nabave, popisom važnijih projekata na kojima su radili, popisom formalnih i neformalnih kvalifikacija te preporukama (ako postoje).

Naručitelj zadržava pravo sve navode iz životopisa dodatno provjeriti prije donošenja konačne odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

3.4 Isto kao u prethodnom pitanju, iskustvo u vođenju projekata velikih klijenata dokazuje se detaljno ispisanim i vlastoručno potpisanim životopisima svih ključnih stručnjaka, s jasnim navodima njihovoga profesionalnog iskustva na poslovima koji su predmet nabave, popisom važnijih projekata na kojima su radili, popisom formalnih i neformalnih kvalifikacija te preporukama (ako postoje).

Naručitelj zadržava pravo sve navode iz životopisa dodatno provjeriti prije donošenja konačne odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

4. Bolji uvjeti

4.1 Gdje se upisuju dodatni artikli i cijene koje će gospodarski subjekt ponuditi naručitelju u svrhu ispunjavanja boljih uvjeta, ako se ukaže potreba za povećanjem promo artikala?

4.2 Da li se nadovezuje na postojeći troškovnik ili se radi novi troškovnik posebno za bolje uvjete?

Odgovor:

4.1 Naručitelj nije predvidio da gospodarski subjekt odmah ponudi popis dodatnih artikala nego samo ukupni iznos vrijednosti dodatnih artikala (ili usluga). Dovoljno je da gospodarski subjekt u izjavi koja će biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog predstavnika, izjavi u kojem iznosu nudi bolje uvjete.

Artikli ili usluge iz boljih uvjeta koristit će se u slučaju potrebe tijekom 24 mjeseca provedbe ugovora, a konkretni artikli ili usluge dogovorit će se između Naručitelja i odabranog Gospodarskog subjekta. Bolji uvjeti su zamišljeni kao mogućnost korištenja dodatnih usluga ili nabave dodatnih artikala koje Naručitelj nije predvidio troškovnikom, no Naručitelj u okviru boljih uvjeta neće tražiti usluge ili artikle koje Gospodarski subjekt nema u svojoj ponudi.

4.2 Za bolje uvjete nije potrebno raditi novi troškovnik nego je dovoljno da Gospodarski subjekt u izjavi koja će biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštenog predstavnika, izjavi u kojem iznosu nudi bolje uvjete.

5. Rok isporuke

Da li je točno, da je rok isporuke minimalno 7 dana od izdane narudžbenice odnosno da će se za rok isporuke izravno dogovarati naručitelj i ponuditelj nakon sklopljenog ugovora?

Odgovor:

Naručitelj će, u razdoblju trajanja ugovora i sukladno svojim potrebama, koristiti ugovorene usluge na način da će odabranom Ponuditelju dostaviti popis artikala i količinu promotivnog materijala uz dizajn i pripremu za tisak najmanje 7 dana uoči događaja za koji je promotivni materijal potreban. Dužnost Ponuditelja je da otisne i isporuči promotivni materijal u roku koji će dogovoriti s Naručiteljem, a koji u pravilu neće biti kraći od 7 dana. Dakle, Naručitelj može naručiti promotivni materijal i usluge i u puno većem roku od 7 dana, ali taj rok u pravilu nikad neće biti kraći od 7 dana. Iznimno se može zatražiti isporuka manje količine promotivnog materijala u kraćem roku uz dogovor Ponuditelja i Naručitelja.

6. Imate dvije Grupe nabave, gdje je u Grupi 1 nelogično stavljeni zajedno offsetni tisak i print te promotivni materijali s tiskom.

Bilo bi logičnije (a i dobili bi bolje cijene i kvalitetnije tvrtke u natječaju) kada bi to imali razdvojeno u dvije grupe.

a) za grupu tisak i ispis

stavka 21,22,27,28,29,30,31,32,51,52,53,56,61,62,64,65,66,67,75,80,81,82,83,86,87,88,

89,90,91,92,93,94 (ujedno za stavku 94 nije moguće iskazati cijenu jer ne postoji tehnički opis)

b) za grupu reklamni i promotivni materijal s tiskom - sve ostale stavke

Odgovor:

Naručitelj ostaje kod podjele predmeta nabave u dvije grupe u kojoj Grupu 1 čine usluge nabave i tiska promotivnog materijala. Naručitelj ima obvezu na svaki artikl otisnuti oznake vidljivosti tako da postoji potreba tiska na sve artikle, a ne samo na papirnate artikle. Stavku 94. Naručitelj je raspisao u stavke 94., 95. i 96. u Troškovniku za Grupu 1.

7. Isto tako, sugerirali bi vam da u materijalu OPIS POSLOVA korigirate točke:

1. strana 5 -

„Promotivni materijal potrebno je isporučiti na adresu sjedišta Naručitelja u Zagrebu ili po dogovoru između Ponuditelja i Naručitelja na neku drugu lokaciju. Troškovi dostave materijala moraju biti uključeni u cijenu svakog artikla i dodatno se ne naplaćuju.“ - na ovaj način ne možete dobiti precizno iskazane cijene proizvoda bez da su poznate lokacije isporuke (kao i količine) unaprijed.

Odgovor:

Naručitelj je predvidio da se sav promotivni materijal isporučuje na adresu sjedišta naručitelja u Zagrebu uz mogućnost dogovora o isporuci materijala na neku drugu lokaciju. Isporuku na druge lokacije Naručitelj neće tražiti više od 6 puta tijekom trajanja ugovora u količini do dvije palete promotivnog materijala po isporuci i ne na većoj udaljenosti od 400 kilometara od Zagreba.

8. Točka 5.2

- „predvidjeti u proračunu troškove za putovanja za aktivnosti koje je potrebno izvršiti izvan Zagreba, uključujući troškove goriva, cestarine i smještaja“ - nemoguće iskazati cijenu bez definiranja zahtjeva naručitelja.

Odgovor:

Naručitelj je predvidio da se aktivnosti provode u Zagrebu, a eventualni dodatni troškovi odnose se na dostavu materijala izvan Zagreba koja je pojašnjenja u prethodnom odgovoru.

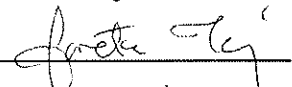
9. Stručnjaci - strogi kriteriji za stručnjake, obzirom da postoje i strogi uvjeti za tvrtke za grupu 1. prestrogi minimalni kriteriji za voditelja proizvodnje, uvjet bi trebao biti popis referentnih radova a ne samo diploma
za grupu 2. prestrogi minimalni kriteriji za dizajnere (nisu potrebna 2) i DTP operatere, uvjet bi trebao biti popis referentnih radova a ne samo diploma.“

Odgovor:

Naručitelj ostaje kod svojih zahtjeva vezano uz stručnjake.

Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu

Loreta Tej



Maja Gračanin



Dostaviti:

- zainteresiranim gospodarskim subjektima objavom na www.mrrfeu.hr
- pismohrana, ovdje