	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UK-81/17
	Dokumentacija o nabavi	




KLASA: 406-01/17-01/14
URBROJ: 538-02-2-1/024-17-3
Zagreb, _____

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Usluge potpore Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u pripremi provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja


(obvezna elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH)

OŽUJAK 2017.


	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o naručitelju.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Evidencijski broj nabave	4
4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
5. Podaci o postupku javne nabave	4
6. Elektronička dražba.....	4
7. Elektronička dostava ponuda	5
PODACI O PREDMETU NABAVE	5
8. Opis predmeta nabave	5
9. Podjela predmeta nabave na grupe.....	5
10. Količina predmeta nabave	5
11. Troškovnik	5
12. Tehnička specifikacija.....	5
13. Mjesto i način izvršenja usluge	5
14. Rok izvršenja usluge	6
KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
15. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja.....	6
16. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta	9
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	9
17. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	9
18. Ekonomska i financijska sposobnost.....	10
19. Tehnička i stručna sposobnost.....	10
20. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	11
PODACI O PONUDI I NAČIN DOSTAVE PONUDE	12
21. Pravila dostave dokumenata.....	12
22. Sadržaj i način izrade ponude.....	14
23. Način elektroničke dostave ponude.....	14

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

24. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije.....	16
25. Varijante ponude	16
26. Način određivanja cijene ponude	16
27. Kriterij za odabir ponude.....	17
28. Jezik i pismo ponude	17
29. Rok valjanosti ponude	17
30. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	17
31. Podugovaratelji.....	17
32. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva.....	18
33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	20
34. Pregled i ocjena ponuda	20
35. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	20
36. Donošenje odluke o odabiru.....	21
37. Donošenje odluke o poništenju	21
38. Rok, način i uvjeti plaćanja	22
39. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja	22
40. Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima.....	22
41. Uvid u ponude	22
42. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	23
43. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	23
44. Pouka o pravnom lijeku.....	23
45. Završne odredbe	24
OPĆI OBRASCI, PREDLOŠCI I PRILOZI:	24
OPIS POSLA ZA IZVRŠENJE USLUGE.....	25

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
Dokumentacija o nabavi		

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije**

Adresa: Račkoga 6, 10000 Zagreb

OIB: 69608914212

Telefon: 00385 (0) 1/6400-600

Telefaks: 00385 (0) 1/6400-664

Internetska adresa: www.razvoj.gov.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt

Kontakt: Služba za nabavu

Telefon: 01/6400-600

Telefaks: 01/6400-664

e-mail: nabava@mrrfeu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: EOJN RH), modul Pitanja/pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama <https://eojn.nn.hr>.

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je O-C-UK-81/17.

4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, u nastavku teksta: ZJN 2016), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- AUTOSERVIS ŽAKI, obrt za automehaničarske usluge i trgovinu, vl. Mario Žalac, Vinkovci, Kumanova ulica 2

- BOBARAKOMERC d.o.o., Dubrovnik

- ACHIEVER j.d.o.o., Dubrovnik

5. Podaci o postupku javne nabave


Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave

Procijenjena vrijednost nabave: **3.170.000,00 kuna bez PDV-a**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi usluga

6. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

7. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna putem EOJN RH. Papirnate ponude nisu dopuštene.

PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga potpore Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u pripremi provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja, sve u skladu s Opisom posla u kojem su detaljno opisane uvjeti i načini izvršenja tražene usluge, a koji je priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi (u nastavku teksta: Dokumentacija) kao Prilog 1.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV- 79410000-1 Usluge savjetovanja na području poslovanja i upravljanja

9. Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe iz razloga što predmetne usluge čine nedjeljivu cjelinu, tj. odnose se u cjelini na podršku MRRFEU-u u pripremi i provedbi mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU mehanizma) gdje su predmetne funkcije i poslovi međusobno povezani i međuovisni te bi podjela na grupe učinila pružanje predmetnih usluga neefikasnim i neučinkovitim. Također, nemogućnost dijeljenja na grupe proizlazi iz činjenice da dinamika pružanja usluga odnosno isporuke pojedinih isporučevina ovisi o okolnostima provedbe ITU mehanizma, koji se po prvi put provodi u RH i to u okviru dva operativna programa, Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. te Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. te ih nije moguće unaprijed odrediti i kvantificirati na način koji bi omogućio precizno određivanje vrijednosti pojedinih grupa aktivnosti odnosno usluga i traženih isporučevina.

Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Opisu posla.

Ponuda u kojoj nije ponuđen cjelokupan predmet nabave bit će odbijena.

10. Količina predmeta nabave

Količina, vrsta i detaljan opis predmeta nabave nalaze se u Opisu posla (Prilog 1) te Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije, a priložen je kao zaseban dokument (Prilog 2).

11. Troškovnik

Troškovnik se može preuzeti na nestandardiziranom obrascu u zasebnom Word formatu zajedno s Dokumentacijom u EOJN RH.


12. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Opisom posla.

13. Mjesto i način izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge je na području Republike Hrvatske u skladu s Opisom posla.

Izvršitelj će svu dokumentaciju dostaviti Naručitelju o svom trošku u skladu s Opisom posla. Naručitelj će naručivati usluge prema svojim potrebama i mogućnostima te nije obvezan naručiti cjelokupnu količinu usluga navedenih u Tehničkoj specifikaciji/Troškovniku.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

14. Rok izvršenja usluge

S odabranim ponuditeljem ugovor o javnoj nabavi usluga na razdoblje od 1 (jedne) godine.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno niže navedenim odredbama.

15. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja

15.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju


– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 15.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:


- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 15.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s**

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

15.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.


Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 15.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Odredbe točki 15.1. i 15.2. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od **5 dana**, zamjeni tog podugovaratelja.

Odredbe točki 15.1. i 15.2. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

primjerenom roku ne kraćem od **5 dana**, zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

16. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikrivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od **5 dana**, zamjeni tog podugovaratelja.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od **5 dana**, zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt je dužan dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomska i financijska sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

17. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.


- Potvrda o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi sjedišta gospodarskog subjekta ukoliko je potrebno za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1. i 2.), za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

18. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati:

18.1. da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave;

18.2. da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3) i točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru u od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem **od 5 dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz točki 18.1. i 18.2. Dokumentacije dokazuje se:


- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna potpisanoj od strane ovlaštene osobe ponuditelja; ili

- odgovarajućim bankovnim izvadcima (npr. BON-2/SOL-2,) ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim

19. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i **tijekom 5 godina** koje prethode toj godini, istih ili sličnih predmetu nabave kojim se dokazuje iskustvo potrebno za izvršenje

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

ovog predmeta nabave, čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave, najmanje jedan ugovor mora biti u visini procijenjene vrijednosti nabave ili više njih zbrojeno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora mora **minimalno sadržavati jedan ugovor** o pružanju usluga tehničke pomoći javnom tijelu u području upravljanja i provedbe operativnih programa sufinanciranim sredstvima EU fondova (IPA Instrumenta pretprijetne pomoći za razdoblje 2007.-2013. i/ili iz Europskog fonda za regionalni razvoj i/ili Kohezijskog fonda i/ili Europskog socijalnog fonda).

Naručitelj propisuje dulji rok zbog specifičnosti traženih usluga koje se obavljaju kroz dulji vremenski period te kako bi osigurao veću mogućnost tržišnog natjecanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 10).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od **5 dana**, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupka javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadržava vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju da su ugovori na koje se gospodarski subjekt poziva u stranoj valuti, za preračunavanje u kune primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave poziva na nadmetanje.

20. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata


Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te na način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

PODACI O PONUDI I NAČIN DOSTAVE PONUDE

21. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:


<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPDobrazac.doc>

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3) i točka 6)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10)
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.


Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

22. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije i te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 23.2. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;**
- **Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice ponuditelja za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji,**
- **Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);**
- **Organizacija i metodologija prema zahtjevima iz Opisa posla;**
- **Životopisi i preslike diploma stručnjaka prema zahtjevima iz Opisa posla;**
- **Popunjeni Troškovnik (Troškovnik se ne popunjava u za to predviđenom obrascu u EOJN RH nego se koristi priloženi dokument Naručitelja);**
- **Ako je primjenjivo dokument tražen točkom 20. ove dokumentacije.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.


23. Način elektroničke dostave ponude

23.1. Obvezna elektronička dostava ponuda

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

23.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.


Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Račkoga 6, Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<p>REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE Račkoga 6, 10000 Zagreb</p> <p>Usluge potpore Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u pripremi provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja Evidencijski broj nabave O-C-UK-81/17</p>
--

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
Dokumentacija o nabavi		

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja / zajednice ponuditelja/članova zajednice ponuditelja

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

24. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH.

25. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

26. Način određivanja cijene ponude

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi Troškovnik prema Prilogu 2. koji uključuje:


- a) prikaz jedinične cijene za radni dan ključnog stručnjaka (u KN);
- b) prikaz jedinične cijene za radni dan ostalih stručnjaka (u KN).

Prikaz ukupne cijene usluga dobiven umnoškom jedinične cijene za radni dan ključnog stručnjaka i broja radnih dana ključnih stručnjaka (275 radnih dana) te jedinične cijene za radni dan ostalih stručnjaka i broja radnih dana ostalih stručnjaka (625).

Upisuje se jedinična cijena po stavci i ukupna cijena po stavci te cijena ponude bez PDV-a, PDV i cijena ponude s PDV-om.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

27. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016. Opis kriterija i način određivanja njihove bodove vrijednosti navedeni su u Prilogu 1. Opisa posla.

28. Jezik i pismo ponude

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

29. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **120 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – u Ponudbenom listu. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

30. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.


Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, zajednica ponuditelja je dužna nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja okvirnog sporazuma, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt – pravni oblik (međusobni ugovor) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje okvirnog sporazuma, iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu isporuku te broj žiro računa na koji će se obavljati plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

31. Podugovaratelji

Ponuditelj može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor. Ukoliko ponuditelj dio ugovora daje podugovarateljima, Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 15. ove Dokumentacije primijeniti i na podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od **pet dana**. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočaka točaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije moraju biti navedeni u okvirnom sporazumu i ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će obavezan plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegovog izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor

2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije

3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu, ugovaratelj Naručitelju treba dostaviti podatke i dokumente sukladno podtočkama 1., 2. i 3. ove točke Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor u slučaju, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.


Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

32. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku neopozive, bezuvjetne garancije banke, naplative od banke na prvi pisani poziv, bez prava prigovora, na iznos od **95.000,00 kuna** s rokom valjanosti garancije 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U garanciji banke mora biti navedeno sljedeće:

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

a) da je garancija banke bezuvjetna na „prvi poziv“ i bez „prigovora“, s rokom valjanosti najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponude,

b) da će Naručitelj naplatiti garanciju banke u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16),
- neprihvatanja ispravke računске pogreške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, obveznim OIB-om, s naznakom: „Usluge potpore Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u pripremi provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja., evidencijski broj nabave O-C-UK-81/17“ – *Dio/djelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ*“, kako je i navedeno u točki 23.2. Dokumentacije.

Umjesto prethodno navedenih jamstava, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu **novčanog pologa** u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na račun Naručitelja broj: HR1210010051863000160, model: HR 64, poziv na broj 9725-47123 - OIB (PONUDITELJA). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i predmet nabave. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. skenirana uplatnica).

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude u skladu sa produženim rokom. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.


Naručitelj neće snositi nikakve troškove dostavljenog jamstva.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016.

32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi usluga

Ponuditelj odabrane ponude je nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, obavezan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive, bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi pisani poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom sklapanja ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti minimalno **30 dana** od isteka valjanosti ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do _____.

Javno otvaranje ponuda održat će se u sati, u dvorani Naručitelja, na adresi: MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Zagreb, Račkoga 6.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo stručno povjerenstvo za javnu nabavu Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak – Obrazac 1 ove Dokumentacije) potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja i ovjereno pečatom, ukoliko je primjenjivo) predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda, a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predočiti stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja na uvid.

Sve osobe/ponuditelji koje žele prisustvovati javnom otvaranju ponuda dužne su kod prijemnog šaltera Naručitelja pristupiti izvjesno vrijeme prije zakazanog vremena otvaranja ponuda i pričekati dolazak stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja koji će ih povesti u dvoranu, gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

34. Pregled i ocjena ponuda


Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije.

Postupak pregleda i ocjene tajni su do donošenja odluke o odabiru/poništenju.

35. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet dana**.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

36. Donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja od **15 (petnaest) dana** od dana dostave odluke o odabiru, a u slučaju da je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru postaje izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.


Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku. U svrhu dostave izjave i jamstva, Naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet dana.

Iznimno, Naručitelj je obvezan nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude;
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude
- odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
- nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u Dokumentaciji.

37. Donošenje odluke o poništenju

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, Naručitelj donosi odluku o poništenju u roku od 120 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka. Odluka o poništenju sadržava podatke iz članka 303. stavka 3. Zakona.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ako je primjenjivo, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Odluka o poništenju postaje izvršna dostavom odluke ponuditelju.

38. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen. Naručitelj će izvršitelju platiti obavljene usluge prema ovjerenom računu u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere računa od strane Naručitelja.

U slučaju da je dio ugovora izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvršitelj usluga mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

39. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja

Odabrani ponuditelj sklapa ugovor o javnoj nabavi sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se istekom roka mirovanja.

Sukladno članku 315. ZJN 2016, Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe člankaka 316., 317., 318., 319. i 320, ZJN 2016 ovisno o naravi izmjene.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja smatrat će se značajnom, ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

a) izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

b) izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom

c) izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

d) ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ovoga Zakona.


40. Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima

U odnosu na podnošenje ponude i realizaciju ugovora, primjenjivat će se svi važeći propisi koji reguliraju područje javne nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske. Primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

41. Uvid u ponude

Naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim. Iznimno, Naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

42. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

43. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka javne nabave odnosno nakon potpisivanja okvirnog sporazuma od strane odabranog ponuditelja. Odabranom ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza po sklopljenom pojedinačnom ugovoru o javnoj nabavi.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

44. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.


Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije;
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
- objave izmjene Dokumentacije, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije te na postupak otvaranja ponuda;

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

45. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine 10/12) te odredbe Provedbene uredbe (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016. godine, http://eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2016/7/oj/hrv/xhtml).“

OPĆI OBRASCI, PREDLOŠCI I PRILOZI:

Prilog 1:

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA - OPIS POSLA ZA IZVRŠENJE USLUGA S PRILOZIMA


Prilog 2:

TROŠKOVNIK

Prilog 3.

STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Obrazac 1. - Predložak Izjave o zastupanju

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Prilog 1

OPIS POSLA ZA IZVRŠENJE USLUGE

Operativni program “Konkurentnost i kohezija” 2014.-2020.

Potpora Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u pripremi provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja

1. OSNOVNE INFORMACIJE


1.1. Uvod

Kao članici Europske unije (u nastavku teksta: EU), Republici Hrvatskoj (u nastavku teksta: RH) na raspolaganju su sredstva Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova u svrhu provođenja kohezijske politike EU. RH ima pristup sljedećim strukturnim i investicijskim fondovima: Europski fond za regionalni razvoj (u nastavku teksta: EFRR), Europski socijalni fond (u nastavku teksta: ESF), Kohezijski fond (u nastavku teksta: KF), Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj (u nastavku teksta: EPFRR) i Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (u nastavku teksta: EFPR). Europska komisija je u listopadu 2014. godine usvojila Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje ESI fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020. (u nastavku teksta: Sporazum o partnerstvu), a u prosincu 2014. godine Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.–2020. (u nastavku teksta: OPKK) i Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.–2020.¹ (u nastavku teksta: OPULJP), koji pružaju okvir za korištenje sredstava EFRR-a, KF-a i ESF-a u RH.

U sklopu OPKK-a, u skladu s člankom 7. Uredbe (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta” te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006², barem 5 % sredstava iz EFRR-a dodijeljenih na nacionalnoj razini u okviru cilja „Ulaganje za rast i radna mjesta” dodjeljuje se za integrirane mjere za održivi urbani razvoj. OPKK-om je predviđeno da se u RH održivi urbani razvoj ostvaruje putem mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (u nastavku teksta: ITU mehanizam). U prvoj fazi, mogućnost provedbe mjera održivog urbanog razvoja putem ITU mehanizma ponuđena je najvećim urbanim područjima u RH čiji gradovi središta imaju više od 50.000 stanovnika u središnjim naseljima - Zagreb, Osijek, Rijeka, Split, Zadar, Slavonski Brod i Pula. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: MRRFEU) je 23. ožujka 2016. godine objavilo Poziv za odabir područja za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (u nastavku teksta:

¹ Sporazum o partnerstvu, OPKK, OPULJP kao i institucionalni okvir za provedbu ESI fondova u RH u financijskom razdoblju 2014. - 2020. dostupni su na poveznici <http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

² http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2013.347.01.0289.01.HRV

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Poziv) koji je bio otvoren do 15. srpnja 2016. godine³. Budući da su sva navedena urbana područja zadovoljila minimalne kriterije, ista su odabrana za provedbu ITU mehanizma te je donesena Odluka o odabiru područja za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja

1.2. Urbani razvoj u RH

Hrvatska ima povijesno razvijenu policentričnu strukturu urbanih naselja, iako istovremeno postoji ograničeni broj gradova i urbanih područja koja imaju značajnu gospodarsku i društvenu težinu u europskom kontekstu. Hrvatska ima četiri urbana središta s više od 100.000 stanovnika (Zagreb, Osijek, Rijeka i Split), koja, zajedno sa svoji okolnim područjima, čine urbane aglomeracije. Sveukupno, u njima živi 1,2 milijuna ljudi (28 % ukupnog stanovništva Hrvatske). Izvan ovih aglomeracija postoje još tri velika urbana središta s više od 50.000 stanovnika u središnjim naseljima (Zadar, Slavonski Brod i Pula).

Kao pokretači razvoja u svojim regijama, najveći hrvatski gradovi, imaju značajan utjecaj na širem području. Važnost velikih gradova posebno je izražena kada se radi o osiguravanju pristupa uslugama i odgovarajućim prometnim vezama s okolnim prigradskim i ruralnim područjima. Istovremeno, najveći gradovi su mjesta s visokom koncentracijom društvenih izazova. Iako stopa nezaposlenosti nije uvijek tako visoka kao u nekim drugim dijelovima zemlje, ukupni broj nezaposlenih osoba u 7 najvećih urbanih središta 2012. godine premašivao je 90.000, od čega je više od 40.000 zabilježeno u gradu Zagrebu. Slično tome, broj osoba starijih od 75 godina, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, u ovim urbanim središtima dosegno je skoro 110.000 osoba, od kojih 60.000 otpada na glavni grad Hrvatske. Ista logika vrijedi za ukupan broj mladih ljudi koji nisu u sustavu zapošljavanja, obrazovanja ili osposobljavanja, ukupan broj korisnika socijalnih davanja itd. Najveća urbana središta tvore policentričnu okosnicu hrvatskog gospodarskog života, dijele mnogo zajedničkih karakteristika, susreću se sa sličnim razvojnim preprekama i prilikama, ali i nailaze na specifične teritorijalne probleme.

Kao što je već istaknuto, koncept održivog urbanog razvoja, kako je definiran u članku 7. Uredbe (EU) br. 1301/2013, bit će proveden u Hrvatskoj isključivo putem ITU mehanizma.

1.3. ITU mehanizam u RH


ITU mehanizam je novi mehanizam EU-a za razdoblje 2014.-2020. godine koji se, sukladno članku 36. Uredbe (EU) br. 1303/2013, provodi kada strategija urbanog razvoja ili neka druga teritorijalna strategija ili teritorijalni pakt zahtijevaju integrirani pristup koji uključuje investicije iz ESF-a, EFRR-a ili KF-a u okviru više od jedne prioritetne osi jednog ili više operativnih programa.

U RH on se provodi s ciljem jačanja uloge gradova kao pokretača gospodarskog razvoja, a sastoji se od skupa aktivnosti koje se u gradovima mogu financirati iz tri različita fonda: EFRR-a, KF-a te ESF-a.

Ciljevi uspostave ITU mehanizma u RH su promicanje održivog urbanog razvoja, suradnja jedinica lokalne i regionalne samouprave i dionika razvoja (uključujući središnju vlast, pružatelje poslovne podrške i usavršavanja, akademske institucije te nevladine organizacije) te razvoj administrativnih kapaciteta i jačanje uloge jedinica lokalne samouprave u pripremi i provedbi projekata iz ESI fondova.

Temeljni razlozi za korištenje ITU mehanizma u najvećim urbanim središtima i njihovim okolnim područjima su:

³ <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1204>


	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
Dokumentacija o nabavi		

- koncentracija gospodarskih, ekoloških, klimatskih, demografskih i društvenih izazova koji utječu na urbana područja, a na njih se može učinkovitije odgovoriti aktivnom suradnjom između jedinica lokalne samouprave i partnera te središnje vlasti;
- socioekonomski potencijal koji se može najbolje iskoristiti putem poboljšane koordinacije, partnerstva i integracije razvojnih mjera na lokalnoj/regionalnoj razini;
- veća dostupnost institucionalnih kapaciteta za odgovor na složene razvojne izazove i ostvarenje potencijala;
- potreba za programiranjem i koordiniranjem razvojnih aktivnosti u okolnim područjima najvećih urbanih centara prepoznatih u važećem zakonodavstvu vezanom uz regionalni razvoj.

ITU mehanizam daje mogućnost realizacije integriranih, lokalno određenih razvojnih ulaganja kako bi se uspješno odgovorilo na ekonomske, ekološke, klimatske, demografske i društvene izazove koji utječu na urbana područja. Integrirani skup aktivnosti koje se provode u urbanim područjima pripadaju različitim prioritetnim osima OPKK-a i OPULJP-a. Dodatne aktivnosti koje nisu obuhvaćene prioritetnim osima iz dva navedena operativna programa također će biti provedene u urbanim područjima te će se dopunjavati s aktivnostima provedenim u sklopu ITU mehanizma (npr. veći projekti iz sektora prometa razvijeni na nacionalnoj razini i sl.). Prikaz specifičnih ciljeva integriranih kroz ITU mehanizam (tzv. ITU specifični ciljevi) i njihove financijske alokacija dan je u sljedećoj tablici.

OP	Prioritetna os	Specifični cilj	Fond	Indikativna financijska alokacija (potpora Unije) (EUR)
OPKK	Prioritetna os 3: Poslovna konkurentnost	Specifični cilj 3a2 Omogućavanje povoljnog okruženja za razvoj poduzetništva	EFRR	60.000.000
	Prioritetna os 4: Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije	Specifični cilj 4c3 Povećanje učinkovitosti sustava toplinarstva	EFRR	80.000.000
	Prioritetna os 6: Zaštita okoliša i održivost resursa	Specifični cilj 6c1 Povećanje zapošljavanja i turističkih izdataka kroz unaprjeđenje kulturne baštine	EFRR	33.351.269
		Specifični cilj 6e2 Obnova brownfield ⁴ lokacija (bivših vojnih i/ili industrijskih područja) unutar ITU		80.000.000
	Prioritetna os 7: Povezanost i mobilnost	Specifični cilj 7ii2 Povećanje broja putnika u javnom prijevozu	KF	50.000.000
OPULJP	Prioritetna os 1 Visoka zaposlenost i mobilnost radne snage	Specifični cilj 8ii1 Povećati zaposlenost i brzu integraciju mladih osoba koje nisu zaposlene, u obrazovanju ili osposobljavanju na tržište rada	ESF	17.000.000
	Prioritetna os 2 Socijalna uključenost	Specifični cilj 9i1 Borba protiv siromaštva i socijalne isključenosti promicanjem tržišta rada i socijalnog uključivanja ranjivih skupina, te borba protiv svih oblika diskriminacije	ESF	20.000.000
Specifični cilj 9iv2 Poboljšanje pristupa visokokvalitetnim uslugama socijalne skrbi, uključujući i podršku za prijelaz s institucionalne na skrb u zajednici				

⁴ U hrvatskom jeziku ne postoji prikladan prijevod riječi *brownfield*. Termin *brownfield* koristi se za označavanje postojeće infrastrukture i dobara u smislu bivših industrijskih i vojnih zemljišta i slično.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
Dokumentacija o nabavi		

	Prioritetna os 3 Obrazovanje i cjeloživotno učenje	10iii3 Poboljšanje kvalitete i relevantnosti sustava obrazovanja odraslih te unapređenje vještina i kompetencija odraslih	ESF	5.000.000
		Specifični cilj 10iv1 Modernizacija i podizanje kvalitete srednjeg strukovnog obrazovanja s ciljem povećanja zapošljivost učenika, kao i mogućnost za daljnje obrazovanje		

Tematski opseg i konkretni skup integriranih aktivnosti koje će biti provedene putem ITU mehanizma u pojedinom urbanom području će se razlikovati ovisno o analizi i ciljevima koji su formulirani u njegovoj strategiji razvoja urbanog područja. Prihvatljive aktivnosti ITU mehanizma podijeljene su u tri tematska područja: napredni gradovi, tj. gradovi kao pokretači održivog i pametnog gospodarskog rasta, čisti gradovi, tj. gradovi koji se bore protiv klimatskih promjena, promicanjem energetske učinkovitosti i zaštite okoliša te uključivi gradovi, tj. gradovi koji se bore protiv siromaštva te zalažu za socijalnu integraciju.


Ukupna indikativna alokacija u sklopu ITU mehanizma iznosi 345.351.269,00 EUR (253.351.269 EUR iz EFRR-a, 50.000.000 EUR iz KF-a i 42.000.000 EUR iz ESF-a).

Sporazumom o partnerstvu utvrđena su urbana područja u RH kojima je ponuđena mogućnost podnošenja zahtjeva za provedbu ITU mehanizma u početnoj fazi. Radi se o sedam najvećih urbanih središta s najvišom koncentracijom stanovništva i kapaciteta provedbe projekta: Zagreb, Osijek, Rijeka i Split s više od 100.000 stanovnika te Zadruga, Slavonskom Brodu i Puli s više od 50.000 stanovnika u središnjim naseljima. Konačna odluka o urbanim područjima u kojima se provodi ITU mehanizam utvrđena je na temelju na Pozivu o odabiru ITU područja kojeg je objavilo MRRFEU. Kriteriji za odabir ITU urbanih područja utvrđeni u Pozivu temeljili su se na sljedećem:

- postojanju nacrtu strategije razvoja urbanog područja u skladu s metodologijom propisanom od strane MRRFEU-a;
- izrađenom Prijedlogu doprinosa ITU mehanizma provedbi strategije razvoja urbanog područja u kojem je detaljno opisana relevantnost mjera predloženih za financiranje u sklopu ITU mehanizma u odnosu na nacrt strategije razvoja urbanog područja kao i na specifične ciljeve ITU mehanizma;
- prijedlogu sustava provedbe ITU mehanizma, tj. planiranim administrativnim kapacitetima grada središta urbanog područja za pripremu i provedbu ITU mehanizma.

Poziv je objavljen 23. ožujka 2016. godine te je bio otvoren do 15. srpnja 2016. godine. Dana 5. listopada 2016. godine MRRFEU je nakon ocjene zaprimljenih prijava donijelo Odluku o odabiru područja za provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja. Budući da su sva navedena urbana područja podnijela prijavu i zadovoljila minimalne kriterije za provedbu ITU mehanizma odabrani su svih sedam. Urbana područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski Brod, Split, Zadar i Zagreb su time postala prihvatljiva za korištenje dijela financijskih sredstava namijenjenih za provedbu ITU mehanizma. Izdvojena sredstva ITU mehanizma bit će na raspolaganju za financiranje projekata urbanog razvoja na području jedinica lokalne samouprave koje čine odabrana ITU urbana područja⁵.

⁵ Karte obuhvat odabranih ITU urbanih područja dostupne su na poveznici <https://razvoj.gov.hr/gradovi-kao-pokretaci-gospodarskog-razvoja/3019>

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Provedba ITU mehanizma temeljit će se na integriranim strategijama urbanog razvoja, tj. strategijama razvoja urbanih područja, oko kojih postoji suglasnost između svih jedinica lokalne samouprave koja sudjeluju u provedbi. Očekuje se da će strategije razvoja urbanih područja biti odobrene u prvoj polovici 2017. godine. Početak provedbe ITU mehanizma planiran je također u prvoj polovici 2017. godine.

1.4. Potpora MRRFEU-u u pripremi provedbe ITU mehanizma

MRRFEU, kao upravljačko tijelo za OPKK, nadležno je za upravljanje ITU mehanizmom te koordinaciju tijela koji su dio sustava upravljanja i kontrole za ITU mehanizam.

Predloženi sustav upravljanja i kontrole za ITU mehanizam uključuje:

- dva upravljačka tijela (upravljačko tijelo za OPULJP i upravljačko tijelo za OPKK);
- tri posrednička tijela razine 2 (dva posrednička tijela razine 2 za OPULJP i jedno posredničko tijelo razine 2 za OPKK);
- posrednička tijela za ITU mehanizam kojima se delegiraju funkcije na razini OPKK-a⁶.

Predviđeno je da posrednička tijela razine 1 nadležna za određene specifične ciljeve u sklopu ITU mehanizma i sektorski nadležna tijela također sudjeluju u sustavu upravljanja i kontrole za ITU mehanizam.

MRRFEU, upravljačko tijelo za OPKK, i Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (u nastavku teksta: MRMS), upravljačko tijelo za OPULJP, odgovorni su za specifične ciljeve unutar odgovarajućih operativnih programa, a koji se provode u sklopu ITU mehanizma. Svako upravljačko tijelo nadgleda odgovarajuće posredničko tijelo razine 2 i provodi nadzor delegiranih funkcija.


Gradovi središta odabranih urbanih područja postat će posrednička tijela za ITU mehanizam u sklopu OPKK-a. MRRFEU je nadležno za delegiranje funkcija vezanih uz odabir operacija u sklopu OPKK-a na središta urbanih područja koja su izabrana kao ITU posrednička tijela. Za aktivnosti koje se financiraju u sklopu OPULJP-a gradovima se ne delegiraju funkcije.

Uspostava sustava upravljanja i kontrole za ITU mehanizam između ostaloga zahtjeva:

- izmjenu pravnog okvira;
- potpisivanje sporazuma između upravljačkih tijela za OPKK i OPULJP s definiranim procedurama suradnje u provedbi ITU mehanizma te međusobnim pravima i obvezama;
- potpisivanje sporazuma o delegiranju funkcija s ITU posredničkim tijelima i definiranje internih procedura o postupanju;
- uspostava ITU jedinice u strukturi MRRFEU-a i MRMS-a koje koordiniraju provedbu ITU mehanizma.

MRRFEU je glavni korisnik projekta *Potpora Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u pripremi provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja* (u nastavku: teksta: Projekt) koji se sastoji od istoimene nabave usluga opisanih u ovom Opisu posla.

⁶ Uredba o izmjenama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 ispravak)

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Opći cilj čijem ostvarenju provedba Projekta doprinosi je osiguranje pravovremene i efikasne provedbe ITU mehanizma kao i učinkovito korištenje sredstava alociranih u sklopu istoga u RH.

Svrha Projekta je pružanje potpore ITU jedinici u MRRFEU-u i ostalim tijelima u sustavu upravljanje i kontrole za ITU mehanizam za učinkovitu pripremu i provedbu ITU mehanizma. Također, svrha Projekta je i jačanje kapaciteta tijela koja će sudjelovati u provedbi ITU mehanizma.

U cilju ostvarenja svrhe Projekta, Pružatelj usluge u obvezi je ostvariti sljedeće rezultate:

- Uspostavljen i unaprijeđen sustav upravljanja i kontrole ITU mehanizama;
- Pružena potpora ITU jedinici u MRRFEU u pripremi i praćenju provedbe ITU mehanizma;
- Pružena potpora ITU jedinici u MRRFEU-u u koordinaciji ITU urbanih područja u pripremi i provedbi operacija u okviru ITU mehanizma.

2. OPIS AKTIVNOSTI

2.1. Opći zahtjevi i sažeti opis aktivnosti


Provedbu aktivnosti potrebno je planirati na način opisan u točki 4. ovog Opisa posla. Prilikom provedbe aktivnosti, Pružatelj usluga u obvezi je:

- Proučiti sve relevantne zahtjeve EU i nacionalnog zakonodavstva te pripremiti uvodnu analizu predmetnih zahtjeva;
- Provesti analizu postojećeg stanja u odnosu na zakonsku regulativu te utvrditi nedostatke koje je potrebno otkloniti, odnosno unapređenja koja se predlaže uvesti;
- Predložiti metodu za provedbu aktivnosti kao i detaljan opis planiranih isporučevina;
- Usuglasiti pristup provedbi aktivnosti sa zaduženim službenicima MRRFEU-a ili drugih tijela;
- Prezentirati i raspraviti isporučevine zaduženim službenicima MRRFEU-a ili drugim tijelima uz pripremu prezentacija i/ili drugih radnih materijala u papirnatom i elektroničkom obliku;
- Dostaviti MRRFEU-u sve isporučevine na hrvatskom te, prema potrebi i uz prethodni zahtjev, na engleskom jeziku, u papirnatom i elektroničkom obliku. U slučaju da stručnjak nije u mogućnosti samostalno pripremiti iste na hrvatskom jeziku, Pružatelj usluge mora osigurati prevoditeljske usluge na način opisan u točki 2.3 ovog Opisa posla.

U cilju ostvarenja rezultata Projekta, Pružatelj usluge u obvezi je istovremeno provoditi aktivnosti grupirane u dvije komponente:

Komponenta 1 – *Uspostava i unapređenje sustava upravljanja i kontrole za ITU mehanizam* obuhvaća aktivnosti pružanja podrške ITU jedinici (Služba za programe urbanog razvoja i druge teritorijalne programe) vezane za uspostavu i unapređenje sustava upravljanja i kontrole za ITU mehanizam.

Komponenta 2 – *Priprema i praćenje provedbe ITU mehanizma* obuhvaća aktivnosti pružanja podrške ITU jedinici (Služba za programe urbanog razvoja i druge teritorijalne programe) vezane uz izradu i provedbu ITU provedbeni plan, kvalitetnu i pravovremenu pripremu provedbe poziva na dostavu projektnih prijedloga (otvoreni/ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga i strateški projekti) identificiranih u izabranim ITU urbanim područjima u okviru operativnog programa OPKK-a, vremenskom i sadržajnom usklađivanju poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru OPKK-a i OPULJP-a za svako ITU urbano područje kao i u standardiziranju izrade, praćenju provedbe i izvještavanju o ITU provedbenom planu kao i pružanje potpore u praćenju provedbe ITU mehanizma što obuhvaća financijsko upravljanje, izvještavanje, koordinacijske sastanke na razini OPKK-a i koordinacijske sastanke između OPKK-a i OPULJP-a.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

2.2 Specifične aktivnosti

2.2.1. Početna faza

Predviđeno trajanje početne faze su četiri tjedna, a započinje potpisom ugovora te završava usvajanjem Početnog izvješća od strane MRRFEU-a. Tijekom početne faze Pružatelj usluga u obvezi je provesti **sljedeće aktivnosti:**

1. Upoznavanje s tekućim i planiranim aktivnostima MRRFEU-a, aktivnostima ostalih tijela sustava upravljanja i kontrole za ITU mehanizam;
2. Upoznavanje sa svim propisima vezanim za pripremu i provedbu ITU mehanizma;
3. Analiza zatečenog stanja te potrebnih aktivnosti u odnosu na stanje opisano i aktivnosti planirane ovim Opisom posla, naročito u pogledu aktivnosti vezanih za uspostavu sustava i pripreme provedbe operacija u okviru ITU mehanizma, u cilju pripreme Početnog izvješća;
4. Priprema i dostava Početnog izvješća u skladu sa zahtjevima navedenim u točki 4.2. ovog Opisa posla.

Provedbom navedenih aktivnosti Pružatelj usluge u obvezi je ostvariti **sljedeće rezultate:**


1. Ključni stručnjaci te, po potrebi, administrativno osoblje, upoznati s tekućim i planiranim aktivnostima MRRFEU-a i aktivnostima ostalih tijela sustava upravljanja i kontrole za ITU mehanizam;
2. Ključni stručnjaci te, po potrebi, administrativno osoblje, upoznati sa svim propisima vezanim za pripremu i provedbu ITU mehanizma;
3. Zatečeno stanje analizirano s posebnim naglaskom na stanje aktivnosti vezanih za uspostavu sustava i pripreme provedbe operacija u okviru ITU mehanizma;
4. Početno izvješće pripremljeno i dostavljeno MRRFEU-u u skladu sa zahtjevima navedenim u točki 4.2. ovog Opisa posla.

2.2.2. Faza provedbe Projekta

Komponenta 1 – *Uspostava i unapređenje sustava upravljanja i kontrole za ITU mehanizam*

Aktivnost 1.1 - *Uspostava i unapređenje sustava obuhvaća sljedeće aktivnosti:*

1. Revizija postojećeg pravnog okvira za upravljanje i kontrolu ESI fondovima, tj. odgovarajućih pravila i procedura za sva tijela u sustavu upravljanja i kontrole za ITU mehanizam uključujući reviziju relevantnih zajedničkih nacionalnih pravila te izradu priručnika o postupanju te po potrebi potpora u unaprjeđenju istih;
2. Pomoć tijelima u sustavu ITU mehanizma za provedbu procjene usklađenosti sa zahtjevima vezano za sustav upravljanja i kontrole za ITU mehanizam;
3. Potpora u davanju prijedloga za unapređenjem postojećeg Integriranog sustava upravljanja informacijama o ESI fondovima vezano uz ITU mehanizam;

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

4. Pomoć ITU jedinici u pružanju podrške ITU posredničkim tijelima u pripremi za obavljanje delegiranih funkcija.


Provedbom navedenih aktivnosti Pružatelj usluge u obvezi je ostvariti **sljedeće rezultate**:

1. Revidiran postojeći pravni okvir za upravljanje i kontrolu ESI fondovima, tj. odgovarajuća pravila i procedure za sva tijela u sustavu upravljanja i kontrole za ITU mehanizam, revidirana relevantna zajednička nacionalna pravila i izrađeni priručnici o postupanju;
2. Provedena procjena usklađenosti sa zahtjevima vezano za sustav upravljanja i kontrole za ITU mehanizam u svim ITU posredničkim tijelima te pružena potpora u unaprjeđenju sustava;
3. Pružena potpora u davanju prijedloga za unapređenje postojećeg Integriranog sustava upravljanja informacijama o ESI fondovima vezano uz ITU mehanizam;
4. ITU posrednička tijela pripremljena za provedbu delegiranih funkcija.

Komponenta 2 – Priprema i praćenje provedbe ITU mehanizma

Aktivnost 2.1 – Priprema provedbe ITU mehanizma obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. Priprema višegodišnjeg plana provedbe ITU mehanizma koji uključuje identificirane operacije odabranih ITU područja uključujući identifikaciju rizika vezanih uz provedbu operacija, procjenu realne dinamike provedbe operacija i projekciju korištenja ITU sredstava, pripremu pokazatelja ITU mehanizma;
2. Pružanje potpore Ministarstvu u davanju smjernica ITU urbanim područjima u pripremi projekata za prijavu na pozive, sukladno ITU provedbenom planu;
3. Pružanje potpore ITU jedinici pri izradi kriterija za odabir operacija i pripadajuće metodologije i pokazatelja praćenja te kontroli primjene istih (uključujući potporu radnim grupama za izradu kriterija za odabir operacija i pripadajuće metodologije) za specifične ciljeve u okviru OPKK-a;
4. Razrada procedura i potpora ITU jedinici u vremenskom i sadržajnom usklađivanju poziva na dostavu projektnih prijedloga u okviru OPKK-a i OPULJP-a za svako ITU urbano područje;
5. Pružanje potpore ITU jedinici u svim fazama izrade dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga (otvoreni/ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga i strateški projekti), sukladno zajedničkim nacionalnim pravilima za sve odabrane specifične ciljeve ITU područja u sklopu OPKK-a i ITU provedbenom planu;
6. Pružanje potpore ITU jedinici pri planiranju i pripremi poziva na dostavu projektnih prijedloga (otvoreni/ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga i strateški projekti) u odnosu na pravni okvir koji regulira državne potpore/potpore male vrijednosti za svaki pojedini poziv i izrada prijedloga programa državnih potpora i /ili potpora male vrijednosti gdje je primjenjivo;
7. Pružanje potpore ITU jedinici u svim fazama objave poziva na dostavu projektnih prijedloga, uključujući izmjene i/ili dopune poziva, davanje odgovora na pitanja potencijalnih prijavitelja, aktivnosti informiranja i predstavljanja uvjeta potencijalnim prijaviteljima te u fazi ugovaranja, tj. izradi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i sl., sukladno ITU provedbenom planu, tijekom provedbe Projekta;


	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Broj informativnih radionica ovisit će o broju objavljenih poziva na dostavu projektnih prijedloga tijekom provedbe Projekta koji će biti predložen od urbanih područja u kojima će se provoditi ITU mehanizam – ITU urbanih područja. ITU urbana područja izradit će ITU provedbene planove u kojima će definirati broj poziva po svakom ITU specifičnom cilju za njihovo urbano područje. Radionice će se održavati u prostorijama koje osiguravaju urbana područja ili Naručitelj.

8. Organiziranje međunarodnog terenskog posjeta - Zadatak stručnjaka je organizirati međunarodni terenski posjet uspješnim projektima ITU mehanizma u drugim državama članicama Europske unije za najmanje 15 službenika Ministarstva i/ili odabranih urbanih područja u trajanju od najmanje četiri dana (uključeni svi troškovi kao što su putovanje, smještaj, i dr.). Svrha ovog terenskog posjeta bit će učenje na iskustvima uspjeha i neuspjeha kolega te primjena ovih rezultata u RH. Službenike Ministarstva na terenski posjet mogu pratiti ključni stručnjaci;
9. Potpora u pripremi sadržaja promotivne brošure o provedbi ITU mehanizma.

Provedbom navedenih aktivnosti Pružatelj usluge **u obvezi je ostvariti sljedeće rezultate:**

1. Izrađen višegodišnji plan provedbe ITU mehanizma koji uključuje identificirane operacije odabranih ITU područja uključujući identifikaciju rizika vezanih uz provedbu operacija, procjenu realne dinamike provedbe operacija i projekciju korištenja ITU sredstava, definirani pokazatelji ITU mehanizma;
2. Pružena potpora Ministarstvu u davanju smjernica svim ITU urbanim područjima u pripremi projekata za prijavu na pozive, sukladno ITU provedbenom planu;
3. Pružena potpora radnim grupama za izradu kriterija za odabir operacija i pripadajuće metodologije te izrađeni kriteriji za odabir operacija i pripadajuće metodologije za specifične ciljeve u okviru OPKK-a;
4. Razrađene procedure i vremenski i sadržajno usklađeni pozivi na dostavu projektnih prijedloga u okviru OPKK-a i OPULJP-a za svako ITU urbano područje;
5. Izrađena cjelokupna dokumentacija za sve pozive na dostavu projektnih prijedloga (otvoreni/ograničeni poziv na dostavu projektnih prijedloga i strateški projekti) predložene od ITU urbanih područja za sve odabrane ITU specifične ciljeve u sklopu OPKK-a, sukladno zajedničkim nacionalnim pravilima i ITU provedbenom planu;
6. Izrađeni programi državnih potpora/potpora male vrijednosti za pozive na dostavu projektnih prijedloga gdje je primjenjivo;
7. Pružena potpora ITU jedinici vezano za objavu poziva, odgovaranju na upite potencijalnih prijavitelja, pružena potpora u održavanju minimalno 10 informativnih radionica, prilagodbi financijskih odluka te ugovora vezano za ITU mehanizam.
8. Organizirani međunarodni terenski posjet uspješnim projektima ITU mehanizma u drugim državama članicama Europske unije za najmanje 15 službenika Ministarstva i/ili odabranih urbanih područja u trajanju od najmanje četiri dana;
9. Potpora Ministarstvu u izradi promotivne brošure o ITU mehanizmu i njegovoj primjeni u Republici Hrvatskoj.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Aktivnost 2.2. – Praćenje provedbe ITU mehanizma obuhvaća sljedeće aktivnosti:

1. Razrada procedura vezano za koordinaciju tijela na razini OPKK i koordinaciju između OPKK-a i OPULJP-a vezano za provedbu ITU mehanizma;
2. Razrada procedura i potpora ITU jedinici u standardiziranju izrade, praćenju provedbe i izvještavanju o ITU provedbenom planu na razini urbanog područja te na razini cjelokupnog ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj.
3. Podrška ITU jedinici u financijskom upravljanju ITU mehanizmom i izvještavanju o provedbi ITU mehanizma;
4. Podrška ITU jedinici u aktivnostima vezano za razradu podloga i izradu dokumenata potrebnih za Odbor za praćenje za OPKK.

Provedbom navedenih aktivnosti Pružatelj usluge u obvezi je ostvariti **sljedeće rezultate:**

1. Razrađene procedure vezano za koordinaciju tijela na razini OPKK i koordinaciju između OPKK-a i OPULJP-a;
2. Razrađene procedure i izrađeni standardizirani ITU provedbeni planovi (jedan za svako ITU područje), izrađena standardizirana metodologija praćenja provedbe i izvještavanja o ITU provedbenom planu na razini urbanog područja i na razini cjelokupnog ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj.
3. Izvršene aktivnosti vezane uz financijsko upravljanje ITU mehanizmom i izvještavanje o ITU mehanizmu;
4. Izrađene podloge i dokumenti o ITU mehanizmu vezano za Odbor za praćenje za OPKK.


Osim prezentacija ostvarenih rezultata službenicima MRRFEU-a ili drugih tijela koji se smatraju sastavnim dijelom svih aktivnosti, Pružatelj usluge u obvezi je provoditi izobrazbe za službenike MRRFEU-a ili drugih tijela te ITU područja. Točan broj, sadržaj i dinamika provedbe aktivnosti izobrazbe utvrdit će se tijekom provedbe Projekta. Za svaku izobrazbu Pružatelj usluge u obvezi je pripremiti nastavne materijale u elektroničkom i pisanom obliku kao i osigurati prostor, opremu, opskrbu pripremljenom hranom i pićem i prevođenje potrebno za održavanje iste, bez dodatnih troškova za MRRFEU. U cilju planiranja i osiguranja potrebnih resursa, Pružatelj usluge u obvezi je predvidjeti održavanje minimalno 10 dana izobrazbi (1 dan izobrazbe = minimalno 8 x 45 minuta nastave).

U provedbi svih aktivnosti, Pružatelj usluge u obvezi je osigurati vidljivost EU sufinanciranja Projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava vezano za informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020.⁷

2.3. Resursi za provedbu aktivnosti

Predviđeno razdoblje trajanja Projekta odnosno razdoblje pružanja usluga je 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora. Tijekom razdoblja trajanja Projekta, za provedbu navedenih aktivnosti Pružatelj

⁷[http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute za korisnike za web FINAL.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute%20za%20korisnike%20za%20web%20FINAL.pdf)

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

usluge u obvezi je osigurati 900 radnih dana stručnjaka. Zahtjevi za pojedine stručnjake navedeni su u točkama 3.2. i 3.3. ovog Opisa posla, a raspodjela dana stručnjaka je kako slijedi:

- 275 radnih dana ključnih stručnjaka;
- 625 radnih dana ostalih stručnjaka.

Pružatelj usluga u obvezi je stručnjacima osigurati odgovarajuću stručnu i tehničku podršku u radu kako bi se istima omogućilo da se usredotoče na svoje osnovne aktivnosti. Navedeno uključuje osiguranje dovoljnog broja administrativnog osoblja te po potrebi prevoditelja, osiguranje uredskog prostora i opreme za rad stručnjaka te administrativnog osoblja kao i prostora i opreme za održavanje radnih sastanaka, izobrazbi te događanja vezano za osiguranje vidljivosti Projekta. Navedeni prostori moraju biti osigurani na području grada Zagreba. Pružatelj usluga u obvezi je pripremiti sve materijale za sastanke kao i bilješke sa sastanaka.

Kod aktivnosti za koje MRRFEU tijekom provedbe Projekta izda nalog za provedbu u prostorijama MRRFEU-a ili prostorijama drugih tijela na području grada Zagreba, Pružatelj usluge u obvezi je stručnjacima osigurati prijenosna računala te komunikacijsku opremu, a MRRFEU ili drugo tijelo osigurat će uredski odnosno drugi prostor, pristup mrežnim resursima te opremi za ispisivanje dokumenata. Kod aktivnosti za koje MRRFEU tijekom provedbe Projekta izda nalog za provedbu izvan grada Zagreba, MRRFEU ili drugo tijelo osigurati će uredski odnosno drugi prostor, a Pružatelj usluge odgovoran je dodatno osigurati i prijevoz stručnjaka te opreme potrebne za njihov rad.

Sve troškove koji proizlaze iz obveze Pružatelja usluge da osigura stručnu i tehničku podršku u radu stručnjacima i administrativnom osoblju uključujući i troškove pripreme svih isporučevina prema MRRFEU-u Pružatelj usluge u obvezi je uključiti u iznos naknade stručnjacima te se isti troškovi neće obračunavati i plaćati Pružatelju usluge zasebno. Troškove koji proizlaze iz obveze MRRFEU-a ili drugih tijela da kod određenih aktivnosti osiguraju uredski ili drugi prostor, pristup mrežnim resursima te opremi za ispisivanje dokumenata podmirit će navedena tijela bez troškova za Pružatelja usluge.


Pružatelj usluge je također odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za pravodobno izvršenje financijskih obveza prema osobama angažiranim za potrebe provedbe projektnih aktivnosti kao i obveza koje su rezultat potraživanja trećih pravnih ili fizičkih osoba vezano za nastanak svih popratnih troškova za koje je odgovoran Pružatelj usluge.

3. ZAHTJEVI ZA PRUŽATELJA USLUGE

3.1. Zahtjevi za ključne stručnjake

Stručnjaci od kojih se očekuje izvršavanje značajnijeg opsega aktivnosti u provedbi ugovora nazivaju se ključnim stručnjacima. Ključni stručnjaci su:

- Ključni stručnjak 1 - stručnjak za uspostavu, funkcioniranje i unapređenje sustava provedbe ITU mehanizma (1 osoba, 110 radnih dana tijekom 12 mjeseci);

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

- Ključni stručnjak 2 - stručnjak za pripremu i provedbu ITU operacija (poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ITU mehanizma/strateških projekata) (1 osoba, 110 radnih dana tijekom 12 mjeseci).

Jedan od ključnih stručnjaka ujedno mora biti i voditelj Projekta (dodatnih 55 radnih dana tijekom 12 mjeseci). Ponuditelj u svojoj ponudi mora naznačiti koji od dva ključna stručnjaka se predlaže za voditelja Projekta.

Ključni stručnjaci angažirani od strane Ponuditelja moraju ispuniti sljedeće zahtjeve:

Opći zahtjevi (oba ključna stručnjaka):

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju (4 godine);

Radno iskustvo (oba ključna stručnjaka):

- opće profesionalno iskustvo od najmanje 8 godina.

Radno iskustvo za ključnog stručnjaka 1 i ključnog stručnjaka 2:

- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima upravljanja i provedbe operativnih programa sufinanciranih sredstvima Europske unije iz EFRR-a, ESF-a i/ili KF-a (ili njihov ekvivalent u okviru IPA programa: komponente III. i IV u razdoblju 2007.-2013.).

Radno iskustvo za ključnog stručnjaka 1:

- najmanje 2 godine radnog iskustva vezano za uspostavu sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Europske unije u okviru operativnih programa sufinanciranih sredstvima EFRR-a, ESF i/ili KF (ili njihov ekvivalent u okviru IPA programa: komponente III. i IV u razdoblju 2007.-2013.) što uključuje iskustvo uspostave institucionalnog okvira, pripreme ili revizije pravila i procedura kojima se utvrđuju poslovni procesi u sustavu upravljanja i kontrole korištenja fondova, pripreme opisa sustava.

Radno iskustvo za ključnog stručnjaka 2:


- najmanje 2 godine radnog iskustva vezano za pripremu i praćenje provedbe poziva za dostavu projektnih prijedloga sufinanciranih sredstvima Europske unije u okviru operativnih programa sufinanciranih sredstvima EFRR-a, ESF-a i/ili KF-a (ili njihov ekvivalent u okviru IPA programa: komponente III. i/ili IV. u razdoblju 2007.-2013.) što uključuje iskustvo pripreme metodologije odabira projekata, pripreme ili revizije kriterija odabira projekata, pripreme procedura za strateške ili velike projekte.

Radno iskustvo za voditelja Projekta:

- iskustvo voditelja projekta na najmanje jednom projektu tehničke pomoći (ugovor o pružanju usluga) tijelima u sustavu upravljanja i provedbe operativnih programa financiranih sredstvima EU fondova putem EFRR-a, ESF-a i/ili KF-a (ili njihov ekvivalent u okviru IPA programa: komponente III. i IV. u razdoblju 2007.-2013.), pri čemu se u obzir uzimaju projekti započeti u razdoblju od uključivo 2007. do danas u kojima je stručnjak odradio najmanje 100 dana (poslovi vođenja projekta i ostali poslovi).

Radni jezik zadatka je hrvatski, no u slučaju da stručnjaci koriste engleski jezik, Pružatelj usluga je dužan o svom trošku osigurati nesmetanu komunikaciju na hrvatskom jeziku.

U slučaju kada se ispunjenje zahtjeva vezano za radno iskustvo dokazuje povremenim radom za ispunjenje zahtjeva jedne godine radnog iskustva uzima se u obzir radno iskustvo u trajanju od najmanje 200 radnih dana.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

Sukladnost sa svim zahtjevima za ključne stručnjake dokazuje se dostavom životopisa ključnih stručnjaka s jasno istaknutim referencama sa svim potrebnim informacijama ili ugovorima ili potvrdama druge ugovorne strane o izvršenim poslovima odnosno odrađenim danima. Životopis se dostavlja u Europass formatu. Dodatno, sukladnost sa zahtjevom za stručnu spremu dokazuje se dostavom preslike diplome.

Ponuditelj mora dokazati raspoloživost stručnjaka za razdoblje trajanja Projekta, odnosno razdoblje pružanja usluga, pisanom izjavom potpisanom od strane stručnjaka.

3.2. Zahtjevi za ostale stručnjake

Stručnjaci od kojih se očekuje izvršavanje manjeg opsega aktivnosti u provedbi Projekta nazivaju se ostalim stručnjacima. S obzirom na vrstu aktivnosti, očekuje se da će za potrebu provedbe istih biti potrebno angažirati stručnjake u sljedećim područjima stručnosti:

- institucionalni i pravni okvir;
- poduzetnička potporna infrastruktura;
- kulturna baština;
- toplinarstvo;
- zapuštena područja ⁸;
- održivi gradski promet;
- područja stručnosti vezana uz specifične ciljeve ESF-a relevantne za ITU mehanizam;
- analiza troškova i koristi;
- projektna i tehnička dokumentacija;
- procjena utjecaja na okoliš;
- državne potpore;
- javna nabava;
- provedba ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- praćenje i prognoziranje;
- komunikacija i vidljivost;
- financije.

Lista područja stručnosti nije konačna te će biti revidirana tijekom provedbe Projekta.

Ostali stručnjaci odabiru se tijekom provedbe Projekta ovisno o opsegu i dinamici provedbe pojedinih aktivnosti te isti ne moraju biti predloženi u samoj ponudi. Metoda odabira dodatnih stručnjaka mora biti transparentna te se provoditi sukladno unaprijed utvrđenim kriterijima odabira stručnjaka.

Svi ostali stručnjaci moraju zadovoljavati sljedeće zahtjeve:


Opći zahtjevi:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju (4 godine).

Radno iskustvo:

- najmanje 5 godina radnog iskustva;
- najmanje 3 godine radnog iskustva u području stručnosti za koje su angažirani.

⁸ Zapuštena područja, tj. *brownfield* područja. U hrvatskom jeziku ne postoji prikladan prijevod riječi *brownfield*. Termin *brownfield* koristi se za označavanje postojeće infrastrukture i dobara u smislu bivših industrijskih i vojnih zemljišta i slično.

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

MRRFEU zadržava pravo odbijanja odabira pojedinih ostalih stručnjaka.

3.3. Zamjena stručnjaka

S obzirom da se dio postupka ocjene ponude oslanja na kvalitetu predloženih ključnih stručnjaka, detaljni uvjeti ugovora zahtijevat će da uspješni ponuditelj angažira ključne stručnjake koje je imenovao u ponudi, osim u obostrano priznatim slučajevima više sile ili u slučajevima drugih neizbježnih okolnosti koje MRRFEU izričito odobri. Uvjeti ugovora će također propisati okolnosti u kojima se ključni stručnjaci mogu ili moraju promijeniti u slučaju loše izvedbe njihove komponente ugovora i posljedica takve loše izvedbe.

4. NAČIN PROVEDBE PROJEKTA

4.1. Način ugovaranja i početak provedbe aktivnosti

Ponude u skladu s ovim pozivom bit će predmet detaljne ocjene u svrhu odabira prema kriteriju najbolje vrijednosti za novac (ekonomski najpovoljnije ponude), u skladu s kriterijima za odabir ponude, kako je navedeno u tabelarnom prikazu u Prilogu 1.

Ponuda obuhvaća detaljan i sveobuhvatan opis svih poslova za obavljanje predmetnih usluga, te radne dane potrebne za izvršenje.

Troškovi vezani uz pripremu i podnošenje ponude te ostale dokumentacije neće se refundirati.

4.2. Planiranje provedbe aktivnosti i angažmana ostalih stručnjaka


Nakon sklapanju ugovora, Pružatelj usluge obvezan je provesti pripremne aktivnosti navedene u točki 2.2.1. ovog Opisa posla te dostaviti Početno izvješće koje sadrži početnu analizu stanja, prijedlog okvirnog plana rada tijekom svih 12 mjeseci razdoblja provedbe ugovora, prijedlog pokazatelja kojima će se mjeriti uspješnost u provedbi Projekta te prijedlog detaljnog plana rada (uključujući prijedlog ostalih stručnjaka, mjesto provedbe aktivnosti, planirano ostvarenje pokazatelja uspješnosti i sl.) za prvo tromjesečje provedbe ugovora. Početno izvješće Pružatelj usluge u obvezi je dostaviti MRRFEU-u najkasnije u roku od četiri tjedna od sklapanja ugovora. Eventualne komentare odnosno odobrenje Početnog izvješća MRRFEU je u obvezi dostaviti Pružatelju usluge u roku od tjedan dana od zaprimanja Početnog izvješća. U slučaju dostave komentara od strane MRRFEU-a, pružatelj usluge u obvezi je dostaviti završnu verziju početnog izvješća u roku od tjedan dana te tako omogućiti usvajanje izvješća od strane MRRFEU-a u roku od tjedan dana odnosno u roku od šest tjedna od početka ugovora.

4.3. Logistička pitanja

Pružatelj usluge obvezan je osigurati provedbu aktivnosti u skladu sa zahtjevima navedenim u točki 2.3. ovog Opisa posla. MRRFEU će imenovati osobu zaduženu za sadržajne aspekte provedbe ugovora i obnašanje uloge voditelja Projekta sa strane korisnika usluga. Navedena osoba izravno će komunicirati o svim važnijim pitanjima za provedbu ugovora s ključnim stručnjakom koji obnaša ulogu voditelja Projekta sa strane Pružatelja usluge.

4.4. Izvještavanje o provedenim aktivnostima

U svrhu praćenja napretka u provedbi aktivnosti, Pružatelj usluge obvezan je dostavljati MRRFEU-u tromjesečna izvješća o provedbi najkasnije u roku od 10 dana od završetka tromjesečnog razdoblja na

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

koje se izvješće odnosi. Izvješće o provedbi mora opisati napredak u provedbi aktivnosti polazeći od usvojenih pokazatelja te planiranog ostvarenja pokazatelja u tromjesečnom razdoblju (tehnički i financijski aspekti) te ukazati na eventualne probleme u provedbi i prijedlog rješenja istih. Tromjesečno izvješće također treba sadržavati ažurirani prijedlog okvirnog plana rada tijekom cijelog razdoblja provedbe ugovora kao i prijedlog detaljnog plana rada (uključujući prijedlog ostalih stručnjaka, planirano ostvarenje pokazatelja i sl.) za sljedeće tromjesečno razdoblje provedbe ugovora. Eventualne komentare odnosno odobrenje izvješća o provedbi MRRFEU je u obvezi dostaviti Pružatelju usluge u roku od sedam dana od zaprimanja istog. Pružatelj usluge unosi svoje izmjene i konačnu verziju izvješća dostavlja unutar sljedećih 5 dana. Odobrenje izvješća dostavlja se Pružatelju usluge u sljedećih pet dana.

Svi izvještaji moraju sadržavati opisni dio i financijski dio s iskazanim utroškom dana po stručnjaku. Navedena izvješća trebaju biti pripremljena i podnesena Naručitelju na hrvatskom jeziku. Račun za usluge izvršene u izvještajnom razdoblju potrebno je dostaviti MRRFEU-u u roku od dva tjedna od odobrenja izvješća za predmetno izvještajno razdoblje od strane MRRFEU-a.

Ostale aspekte praćenja i izvještavanja (eventualna dostava kratkih mjesečnih izvješća, održavanje sastanaka za potrebe praćenja provedbe i sl.) MRRFEU i Pružatelj usluge dogovorit će tijekom provedbe ugovora.


Završno izvješće sadrži opis poslova izvršenih u sklopu Projekta kao i financijsko izvješće. U njemu su evidentirani podaci o provedbi Projekta s tehničkog, financijskog i administrativnog aspekta s priloženim isporučevinama Projekta. Izvješće također uključuje ocjenu uspjeha Projekta u zadovoljavanju utvrđenih ciljeva. Završno izvješće mora se podnijeti unutar 30 dana nakon završetka ugovora. Primjedbe na nacrt završnog izvješća i dokumente koje ono sadrži dostavljaju se Pružatelju usluge najkasnije 20 dana nakon podnošenja nacrta završnog izvješća. Pružatelj usluge unosi svoje izmjene i dostavlja konačnu verziju završnog izvješća unutar sljedećih 10 dana. Odobrenje završnog izvješća se Pružatelju usluge mora dati unutar sljedećih 10 dana.

4.5. Prijenos vlasništva i autorskih prava

Odabranom ponuditelju bit će dodijeljen ugovor s uključenom odredbom prema kojoj mora prepisati i prenijeti na Naručitelja sva ekskluzivna prava na korištenje i prikazivanje, izvođenje, obradu, prilagodbu ili modificiranje rada i ideja. Navedeni prijenos autorskih prava primjenjuju se na sve radove i doprinose osoblja odabranog Pružatelja usluga.

PRILOZI:

Prilog 1: Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
	Dokumentacija o nabavi	

PRILOG 1. OPISA POSLA

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj

R.br.	Kriterij	Maksimalni relativan značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	10%	10
2.	Ključni stručnjaci	45%	45
3.	Organizacija i metodologija	45%	45
	UKUPNO:	100%	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10 bodova**. Onaj ponuditelj čija je ponuđena cijena najniža, dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$BOP = \frac{UKC \times NC}{CP}$$

BOP = broj bodova ocjenjivane ponude

UKC = sveukupna ocjena cijene (10)

NC = najniža cijena

CP = cijena ocjenjivane ponude

2. Ključni stručnjaci


Naručitelj je kao drugi kriterij odredio ključne stručnjake. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 45 bodova.

Naručitelj je odredio **dva profila ključnih stručnjaka** te iskustvo i specifična znanja koje moraju imati kako bi osigurali kvalitetno izvršenje ugovorene usluge.

Ponuda ponuditelja koja ne sadržava tim od minimalno dva tražena ključna stručnjaka neće biti uzeta u razmatranje te će ista biti odbijena.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost poslova koje se trebaju obaviti prema Opisu poslova za ključne stručnjake, stručne osobe koje ponuditelj navodi u svojoj ponudi moraju imati visoku stručnu spremu (stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju, najmanje četiri godine), opće profesionalno iskustvo od najmanje osam godina te ostale kriterije propisane u opisu posla (poglavlje 3. Zahtjevi za pružatelja usluga). Naručitelj je također je odredio uvjet kojeg treba ispunjavati ključni stručnjak kojeg ponuditelj predloži za voditelja Projekta.

Samo one stručne osobe koje će zadovoljiti tražene kriterije će biti uzete u obzir za dodjeljivanje bodova prema kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.


	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
Dokumentacija o nabavi		

Ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi izjavu u kojoj mora navesti osobe odgovorne za pružanje usluga te njihovu ulogu u Projektu, uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija za svaku osobu, reference dosadašnjih poslova (životopisi u Europapass formatu). Ispunjavanje svih uvjeta dokazuje se jasno istaknutim referencama sa svim potrebnim informacijama u životopisu ključnih stručnjaka ili ugovorima ili potvrdama druge ugovorne strane o izvršenim poslovima odnosno odrađenim danima.

Bodovanje – ključni stručnjaci

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 45 bodova. Bodovna vrijednost se izračunava na slijedeći način:

R.br.	Specifično iskustvo ponuditelja	Grupa bodova	Bodovi maksimum	
Ključni stručnjak 1				
1.	Godine radnog iskustva na poslovima upravljanja i provedbe operativnih programa sufinanciranih sredstvima Europske unije kroz EFRR-a, ESF-a i/ili KF-a (ili njihov ekvivalent u okviru IPA programa: komponente III. i IV u razdoblju 2007.-2013.).	5 godina	0	20
		više od 5 do 10 godina	2	
		više od 10 do 15 godina	4	
		više od 15 godina	6	
2.	Godine radnog iskustva vezano uz uspostavu sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Europske unije u okviru operativnih programa sufinanciranih sredstvima EFRR-a, ESF-a i/ili KF-a (ili njihov ekvivalent u okviru IPA programa: komponente III. i IV u razdoblju 2007.-2013.). što uključuje iskustvo uspostave institucionalnog okvira, pripreme ili reviziju pravila i procedura kojima se utvrđuju poslovni procesi u sustavu upravljanja i kontrole korištenja fondova, pripreme opisa sustava.	2 godine	0	
		više od 2 do 5 godina	3	
		više od 5 do 10 godina	5	
		više od 10 godina	7	
Prednost za ključnog stručnjaka 1				
3.	Iskustvo u pripremi ili provedbi ITU mehanizma	Više od 6 mj. do 1,5 godine	3	
		Više od 1,5 do 3 godine	5	
		Više od 3 godine	7	
Ključni stručnjak 2				
1.	Godine radnog iskustva na poslovima upravljanja i provedbe operativnih programa sufinanciranih sredstvima Europske unije iz EFRR-a, ESF-a i/ili KF-a (ili njihov ekvivalent u okviru IPA programa: komponente III. i/ili IV u razdoblju 2007.-2013.).	5 godina	0	20
		više od 5 do 10 godina	2	
		više od 10 do 15 godina	4	
		više od 15 godina	6	
2.	Godine radnog iskustva vezano uz pripremu i praćenje provedbe poziva za dostavu projektnih prijedloga sufinanciranih sredstvima Europske unije u okviru operativnih programa sufinanciranih sredstvima EFRR-a, ESF-a i/ili KF-a (ili njihov	2 godine	0	
		Više od 2 do 5 godina	3	

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
Dokumentacija o nabavi		

	ekvivalent u okviru IPA programa: komponente III. i/ili IV. u razdoblju 2007.-2013.) što uključuje iskustvo pripreme metodologija odabira projekata, pripreme ili revizije kriterija odabira projekata, pripreme procedura za strateške ili velike projekte.	Više od 5 do 10 godina	5	
		Više od 10 godina	7	
Prednost za ključnog stručnjaka 2				
3.	Sudjelovanje na poslovima pripreme i/ili provedbe projekata koji su sufinancirani iz fondova Europske unije iz EFRR-a i/ili KF-a (ili njihov ekvivalent u okviru IPA programa: komponenta III. u razdoblju 2007.-2013.) u zadnjih 10 godina (od uključivo 2007. godine). U obzir se uzimaju samo projekti čija je vrijednost jednaka i veća od 2 milijuna KN i na kojem je stručnjak radio najmanje 20 dana.	1 - 2 projekta	3	
		3 - 4 projekta	5	
		5 projekta i više	7	
Voditelj Projekta				
1.	Iskustvo voditelja projekta na najmanje jednom projektu tehničke pomoći (ugovor o pružanju usluga) tijelima u sustavu upravljanja i provede operativnih programa financiranih sredstvima EU fondova iz EFRR-a, ESF-a i/ili KF-a (ili njihov ekvivalent u okviru IPA programa: komponente III. i IV u razdoblju 2007.-2013.), pri čemu se u obzir uzimaju projekti započeti u razdoblju od uključivo 2007. do danas u kojima je stručnjak radio najmanje 100 dana (obavljajući poslove vođenja projekta i ostale poslove).	Voditelj 1 projekta	0	5
		Voditelj 2 projekta	2	
		Voditelj 3 projekata	3	
		Voditelj 4 i više projekata	5	
UKUPNO				45

3. Organizacija i metodologija rada

Naručitelj je kao treći kriterij odredio organizaciju i metodologiju rada. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 45 bodova.

Ispunjavanje ovog kriterija procijenit će se prema predloženoj metodologiji pružanja usluga, razumijevanju ciljeva i planu rada s uključenosti osoblja koji sastavlja ponuditelj i prilaže ga ponudi. Ponuditelj stoga treba osigurati da predloženo bude što detaljnije, jasnije i konkretnije te da sadrži što više podataka koje će predstavnici stručnog povjerenstva naručitelja uzeti u obzir prilikom ocjene ponuda, a sve u cilju dobivanja što više bodova.


Organizacija i metodologija, odnosno predloženi opis metode provedbe usluga treba biti napisana u formatu A4, fontom/pismom Times New Roman, veličinom slova 12 s proredom 1,5, te obostrano poravnati (Justify). Korištenje tabličnih i/ili grafičkih prikaza za pojedine dijelove tehničkog prijedloga je dozvoljeno. U slučaju korištenja tabličnih i/ili grafičkih prikaza, tekst unutar tih tabličnih i/ili grafičkih prikaza treba biti napisan fontom/pismom Times New Roman, veličine slova najmanje 9 s proredom najmanje 1,0.

Neusklađenost tehničkog prijedloga sa zahtjevima vezano za format istoga rezultirat će odbijanjem ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda predstavnici stručnog povjerenstva naručitelja će, na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije, a s obzirom na pristup, razrađenost i usklađenost s traženim kriterijima dodjeljivati bodove na sljedeći način:

PODKRITERIJI

	Opis podkriterija	Bodovi
--	-------------------	--------

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
Dokumentacija o nabavi		

Predložena metodologija		
1.	Predloženi pristup za provedbu ugovora i lista aktivnosti potrebnih za ostvarenje ciljeva, <i>unos, isporučevine (stručnjaci)</i> . Obrazloženje rizika i pretpostavki koje mogu utjecati za provedbu usluga te predložene mjere ublažavanja rizika	Maksimalno 15
Razumijevanje ciljeva usluge		
2.	Razumijevanje ciljeva usluge i komentari na opis predmeta nabave koji doprinose uspješnoj provedbi aktivnosti (pokazujući time stupanj razumijevanja ciljeva usluga) posebice imajući u vidu ciljeve i rezultate. Sagledavanje i otklanjanje ključnih problema koji mogu utjecati na postignuće ciljeva.	Maksimalno 15
Plan rada i uključenost osoblja		
3.	Na temelju predložene metodologije navesti plan rada i uključenost osoblja, kao i njihove aktivnosti, pravovremenost aktivnosti, redoslijed aktivnosti, trajanje aktivnosti, osigurava li predloženi raspored aktivnosti tražene rezultate pravovremeno, u logičnom slijedu i trajanju. Identifikacija „ključnih točaka“, izvještavanje, trajanje uključenosti osoblja, distribucija zadataka i odgovornosti, opis unosa ponuditelja odnosno, ako je primjenjivo za svakog člana zajednice ponuditelja, opis mogućih podugovora ako je primjenjivo	Maksimalno 15


Vrednovanje ponude:

1. Predložena metodologija

OPISNA OCJENA		Broj bodova
Ne zadovoljava	Metodologija nije priložena ili nije u skladu s uvjetima dokumentacije o nabavi.	0
Zadovoljavajuće	Ponuditelj je predložio metodologiju i obrazložio rizike, ali predloženi pristup i lista aktivnosti za provedbu ugovora nisu dovoljno detaljne, nisu razrađene pretpostavke koje mogu utjecati na provedbu usluga niti su jasno predložene mjere ublažavanja rizika. Ponuditelj nije predloženom metodologijom u potpunosti obuhvatio potrebe Naručitelja opisane u tehničkoj specifikaciji-opisu poslova i aktivnosti koje će trebati provesti u sklopu izvršenja ugovora i nije jasno definiran način provođenja istih.	7,5
Dobro	Ponuditelj je predložio metodologiju i obrazložio rizike i detaljno predložio pristup i listu aktivnosti za provedbu ugovora, potpuno razradio pretpostavke koje mogu utjecati na provedbu usluga i jasno predložio mjere ublažavanja rizika. Ponuditelj je predloženom metodologijom u potpunosti obuhvatio potrebe Naručitelja opisane u tehničkoj specifikaciji-opisu poslova i aktivnosti koje će trebati provesti u sklopu izvršenja ugovora i jasno je definiran način provođenja istih.	15

2. Razumijevanje ciljeva usluge

OPISNA OCJENA		Broj bodova
Ne zadovoljava	Nedostaje razumijevanje ciljeva usluge ili nije u skladu s uvjetima dokumentacije o nabavi.	0

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
Dokumentacija o nabavi		

Zadovoljavajuće	Ponuditelj je pokazao razumijevanje ciljeva usluge, ali nije u potpunosti opisao podršku naručitelju i uspostavu organizacijske strukture za uspješnu provedbu aktivnosti, nije u potpunosti sagledao i predložio otklanjanje ključnih problema koji mogu utjecati na postignuće ciljeva.	7,5
Dobro	Ponuditelj je pokazao razumijevanje ciljeva usluge i u potpunosti je opisao podršku naručitelju i uspostavu organizacijske strukture za uspješnu provedbu aktivnosti, sagledao i predložio otklanjanje ključnih problema koji mogu utjecati na postignuće ciljeva.	15


3. Plan rada i uključenost osoblja

OPISNA OCJENA		Broj bodova
Ne zadovoljava	Nedostaje plan rada, nisu navedene uloge osoblja niti aktivnosti osoblja u skladu s uvjetima dokumentacije o nabavi.	0
Zadovoljavajuće	Plan rada je izrađen i navedene su uloge osoblja kao i predložene aktivnosti osoblja, ali nije detaljno predložen raspored niti trajanje aktivnosti i odnos među njima nije u skladu s predloženom metodologijom. Redoslijed aktivnosti nije dovoljno razumljivo opisao podršku pri implementaciji i provođenju tražene usluge.	7,5
Dobro	Plan rada je izrađen i navedene su uloge osoblja kao i detaljan opis njihovih predloženih aktivnosti, detaljno je predložen raspored i trajanje aktivnosti, a odnos među njima je u skladu s predloženom metodologijom. Redoslijed aktivnosti je razumljivo opisao podršku pri implementaciji i provođenju tražene usluge.	15

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude

Nakon što naručitelj utvrdi bodovnu vrijednost ponude svakog ponuditelja prema pojedinim kriterijima, zbrojiti će se bodovi dodijeljeni prema svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ostvari najveći ukupan broj bodova za svoju ponudu. Bodovi će biti zaokruženi na dvije decimale.


	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj: O-C-UK- 81/17
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	
Dokumentacija o nabavi		

PRILOG 2.

TROŠKOVNIK				
PREDMET NABAVE		Potpora Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u pripremi provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja		
Evidencijski broj nabave		O-C-UK-81/17		
	NAKNADA ZA STRUČNJAKE	Broj radnih dana	Cijena stručnjaka po danu bez PDV-a	Cijena stručnjaka ukupno bez PDV-a
1.	Ključni stručnjaci	275		
2.	Ostali stručnjaci	625		
UKUPNO bez PDV-a				
PDV				
UKUPNO s PDV-om				

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Datum: _____

	REPUBLIKA HRVATSKA	Ev. broj:
	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	O-C-UK-81/17
	Dokumentacija o nabavi	

Obrazac 1.
Predložak Izjave o zastupanju

(Memorandum ponuditelja)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)
_____ na radnom mjestu _____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj: _____, koje će se održati _____ godine u _____ sati u prostorijama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Račkoga 6, 10000 Zagreb.

U _____, _____.
(mjesto) (dan, mjesec, godina)

M.P. _____
(ime prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Napomena: Ovlaštenje se predaje stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.