



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Dokumentacija o nabavi

Ev. broj:
O-C-UR-
136/17

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA USLUGE ORGANIZACIJE I REALIZACIJE PROMOTIVNE KAMPANJE O EU FONDOVIMA - REGIONALNI DANI EU FONDOVA


(obvezna elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH)

RUJAN 2017.




SADRŽAJ

OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o naručitelju.....	4
2. Podaci o službi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Evidencijski broj nabave	4
4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
5. Podaci o postupku javne nabave	4
6. Elektronička dražba i dinamički sustav javne nabave.....	5
7. Elektronička dostava ponuda	5
PODACI O PREDMETU NABAVE	5
8. Opis predmeta nabave	5
9. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
10. Količina predmeta nabave	5
11. Troškovnik	5
12. Opis poslova.....	5
13. Mjesto izvršenja ugovora	5
14. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	5
KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
15. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta.....	6
KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	9
16. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	9
17. Ekonomska i financijska sposobnost.....	10
18. Tehnička i stručna sposobnost.....	10
19. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	12
PODACI O PONUDI I NAČIN DOSTAVE PONUDE	13
20. Pravila dostave dokumenata.....	13
21. Sadržaj i način izrade ponude.....	14
22. Način elektroničke dostave ponude.....	15
23. Izmjena, dopuna, odustajanje od ponude	17

	REPUBLICA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

24. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije.....	17
25. Varijante ponude	17
26. Način određivanja cijene ponude	17
27. Kriterij za odabir ponude.....	18
28. Jezik i pismo ponude	18
29. Rok valjanosti ponude	18
30. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	18
31. Podugovaratelji.....	18
32. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva.....	20
33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	21
34. Pregled i ocjena ponuda	22
35. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	22
36. Donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	22
37. Rok, način i uvjeti plaćanja	23
39. Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi	23
40. Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima.....	23
41. Uvid u ponude	23
42. Tajnost podataka gospodarskih subjekata	23
43. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	24
44. Pouka o pravnom lijeku.....	24
45. Završne odredbe	25
PRILOZI:	25

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije**

Adresa: Miramarska 22, 10000 Zagreb

OIB: 69608914212

Telefon: 00385 (0) 1/6400-600

Telefaks: 00385 (0) 1/6400-664

Internetska adresa: www.razvoj.gov.hr

2. Podaci o službi zaduženoj za kontakt

Kontakt: Služba za nabavu

Telefon: 01/6400-600

Telefaks: 01/6400-664

e-mail: nabava@mrrfeu.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku teksta: EOJN RH), modul Pitanja/pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama <https://eojn.nn.hr>.

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je O-C-UR-136/17.

4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 76. i članka 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016, u nastavku teksta: ZJN 2016), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:


- AUTOSERVIS ŽAKI, obrt za automehaničarske usluge i trgovinu, vl. Mario Žalac, Vinkovci, Kumanova ulica 2, OIB: 75085437181
- BOBARAKOMERC d.o.o., Dubrovnik, Nikole Tesle 4, OIB: 98409656942
- ACHIEVER j.d.o.o., Zagreb, Gorjanska 22, OIB: 65250036297
- SISAK PROJEKTI d.o.o., Sisak, Rimska 26, OIB: 0898051260

5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je: **3.000.000,00 HRK bez PDV-a.**

Na temelju provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi usluga.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

6. Elektronička dražba i dinamički sustav javne nabave

Elektronička dražba se neće provoditi niti se uspostavlja dinamički sustav javne nabave.

7. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna putem EOJN RH sukladno članku 280. stavku 5. ZJN 2016.

PODACI O PREDMETU NABAVE

8. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge organizacije i realizacije promotivne kampanje o EU fondovima - Regionalni dani EU fondova u skladu s Opisom poslova u kojem su detaljno opisani uvjeti i načini izvršenja tražene usluge i koji je priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi (u nastavku teksta: Dokumentacija) kao Prilog 1.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV: 79340000-9 Usluge oglašavanja i plasmana

9. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

10. Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave u skladu s člankom 4. st. 1., točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17). Količina, vrsta i opis predmeta nabave nalaze se u Opisu poslova (Prilog 1.) te Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije, a priložen je kao zaseban dokument (Prilog 2).

11. Troškovnik

Troškovnik se može preuzeti u nestandardiziranom obrascu u zasebnom Word formatu zajedno s Dokumentacijom u EOJN RH (Prilog 2.).

12. Opis poslova


Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Opisom poslova koji se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije.

13. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je u skladu s Opisom poslova koji se nalazi u Prilogu 1. Dokumentacije.

14. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora je odmah po potpisu istoga, a ugovor se treba izvršiti u roku od (dvadesetčetiri) mjeseca od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno niže navedenim odredbama.

15. Obvezni razlozi isključenja gospodarskog subjekta

15.1. Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona


– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke 15.1. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:


- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve

	REPUBLICA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

okolnosti iz točke 15.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

NAPOMENA: Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

U skladu s člankom 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

15.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.


Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

	REPUBLICA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 15.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje razloga isključenja definiranih u točkama 15.1. i 15.2. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točki 15.1. i 15.2. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamjeni tog podugovaratelja..

Odredbe točki 15.1. i 15.2. ove Dokumentacije odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana zamjeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)


Gospodarski subjekt je dužan dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

16. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za ponuditelja/članove zajednice gospodarskih subjekata.**

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

17. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da ispunjava uvjet solventnosti odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obvezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjen ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6).

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:


- odgovarajućim bankovnim izvadcima (npr. BON-2/SOL-2,) ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanih razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

18. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju minimalno tri (3) ključna stručnjaka kvalificirana za izvršenje usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.

Ključni stručnjaci su:

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

- Strateški voditelj
- Logistički voditelj
- Voditelj programa/moderator

Ključni stručnjaci moraju ispunjavati sljedeće minimalne zahtjeve vezane uz razinu obrazovanja:

Strateški voditelj

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- opće radno iskustvo od najmanje 10 godina.

Logistički voditelj

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- opće radno iskustvo od najmanje 7 godina.

Voditelj programa/moderator

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- opće radno iskustvo od najmanje 10 godina.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6, ako je primjenjivo točka 10).


Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije dokazuje se:

- popisom ključnih stručnjaka odgovornih za pružanje usluge, neovisno o tome pripadaju li gospodarskom subjektu ili ne. Popis ključnih stručnjaka sadrži naznaku o tome koji od stručnjaka se predlaže za koju ulogu, kao i podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja minimalnih uvjeta iz ove točke Dokumentacije. Popis mora biti potpisan od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Popisu stručnjaka je potrebno priložiti:

- preslike diploma ili drugih dokaza kojima se dokazuje stečeno obrazovanje ključnih stručnjaka iz ove točke Dokumentacije
- životopise stručnjaka u skladu s točkom 6. i 7. Opisa poslova (Prilog 1. Dokumentacije)

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

Ukoliko iz popisa naziva pruženih usluga kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost Naručitelj neće biti u mogućnosti jednoznačno zaključiti dokazuje li se ispunjenje uvjeta, Naručitelj će provoditi provjere navoda kroz provjeru pojedinih referenci.

Uz ključne stručnjake Ponuditelj može koristiti i potreban broj ostalih stručnjaka ako su isti potrebni za uspješnu realizaciju predmeta nabave.

19. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.


Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

PODACI O PONUDI I NAČIN DOSTAVE PONUDE

20. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi (ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta kako je predviđeno ovom Dokumentacijom.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

<http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080>


Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i ESPD obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6)
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6), ako je primjenjivo točka 10)
- **Dio VI. Završne izjave**

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan ESPD**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim ESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj napominje da pod ažuriranim popratnim dokumentima smatra svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.


Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno članku 264. stavku 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažurnih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

21. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- **Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH;**
- **Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 22.2. Dokumentacije) ili dokaz o uplati novčanog pologa;**
- **Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno ovoj Dokumentaciji;**
- **Popunjen ESPD obrazac za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno ovoj Dokumentaciji (ako je primjenjivo);**
- **Popunjeni Troškovnik (Troškovnik se ne popunjava u za to predviđenom obrascu u EOJN RH nego se koristi priloženi dokument Naručitelja;**
- **Dokazi ispunjavanja nefinancijskih kriterija za odabir ponude iz točke 7. Opisa poslova (Prilog 1. Dokumentacije).**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

22. Način elektroničke dostave ponude

22.1. Obvezna elektronička dostava ponuda

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN-e. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.


Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda,

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

22.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.


U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska 22, Zagreb na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

<p>REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE Miramarska 22, 10000 Zagreb</p> <p>„Usluge organizacije i realizacije promotivne kampanje o EU fondovima - Regionalni dani EU fondova“</p> <p>Evidencijski broj: O-C-UR-136/17</p> <p>„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“ „NE OTVARAJ“</p>
--

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

	REPUBLICA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

Naziv i adresa ponuditelja, zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

23. Izmjena, dopuna, odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

24. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH.

25. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.


26. Način određivanja cijene ponude

Cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora koji će se sklopiti na temelju ovog otvorenog postupka. Cijena se piše brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U Troškovniku prema Prilogu 2. se upisuje jedinična cijena po stavci i ukupna cijena po stavci te cijena ponude bez PDV-a, PDV i cijena ponude s PDV-om.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

27. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je je ekonomski najpovoljnija ponuda, u skladu s podacima navedenim u točki 7. Opisa poslova (Prilog 1. Dokumentacije).

28. Jezik i pismo ponude

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Svi dokumenti koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

29. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – u Ponudbenom listu. Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude. U tom slučaju Ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude koja ne smije biti kraća od roka valjanosti ponude.

30. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata


Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, zajednica gospodarskih subjekata je dužna nakon izvršnosti odluke o odabiru, u roku od najviše 7 (sedam) radnih dana, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluga, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt – pravni oblik (međusobni ugovor) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluga, iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu isporuku te broj bankovnog računa na koji će se obavljati plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

31. Podugovaratelji

Gospodarski subjekt može dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor. Ukoliko ponuditelj dio ugovora daje podugovarateljima, Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 15. ove Dokumentacije primijeniti i na podugovaratelja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom u roku ne kraćem od 5 dana od slanja poziva.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih podtočaka 1. i 2. ove točke Dokumentacije moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u Dokumentaciji ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.


Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu, ugovaratelj Naručitelju treba dostaviti podatke i dokumente sukladno gore navedenim podtočkama 1., 2. i 3. ove točke Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. za promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

Sudjelovanje podgovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podgovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

32. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

32.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja u obliku neopozive, bezuvjetne garancije banke, naplative od banke na prvi pisani poziv, bez prava prigovora, u iznosu od **90.000,00** kuna.

U garanciji banke mora biti navedeno sljedeće:

a) da je garancija banke bezuvjetna na „prvi poziv“ i bez „prigovora“,

b) da će Naručitelj naplatiti garanciju banke u slučaju:


- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016;
- neprihvatanja ispravke računske pogreške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi;
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

c) da je korisnik garancije Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s naznakom: „usluge organizacije i realizacije promotivne kampanje o EU fondovima - Regionalni dani EU fondova“; evidencijski broj: O-C-UR-136/17“ – *Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ*“, kako je i navedeno u točki 22.2. Dokumentacije.

Umjesto prethodno navedenog jamstva (kao i za sva jamstva tražena ovom Dokumentacijom o nabavi), gospodarski subjekt može dati jamstvo u vidu **novčanog pologa** u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje na račun Državnog proračuna broj: HR1210010051863000160, model: HR 64, poziv na broj 9725-47123 - OIB (PONUDITELJA). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja i predmet nabave. U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. skenirana uplatnica) koji se prilaže/uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude u skladu sa produženim rokom.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj neće snositi nikakve troškove dostavljenog jamstva.

32.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi usluga

Ponuditelj odabrane ponude je, nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi usluga, obavezan Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive, bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi pisani poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovorenog iznosa bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se prilikom sklapanja ugovora, odnosno najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, s rokom valjanosti minimalno **30 dana** od isteka roka na koji je ugovor o javnoj nabavi sklopljen.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, bankarska garancija mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će obavijestiti ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva.


33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do _____.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ u dvorani Naručitelja, na adresi: MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Zagreb, Miramarska 22.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak – Prilog 4. ove Dokumentacije, ponuditelji mogu koristiti i svoj obrazac) potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja) predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda, a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu ili odgovarajući dokaz statusa zakonskog zastupnika i identifikacijski dokument te iste predočiti stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja na uvid.

Sve osobe/ponuditelji koje žele prisustvovati javnom otvaranju ponuda dužne su kod prijemnog šaltera Naručitelja pristupiti izvjesno vrijeme prije zakazanog vremena otvaranja ponuda i pričekati dolazak stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja koji će ih povesti u dvoranu, gdje će se održati javno otvaranje ponuda.

34. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije. Postupak pregleda i ocjene tajni su do donošenja odluke o odabiru/poništenju.

35. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.


Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

36. Donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na osnovu utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

37. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen. Naručitelj će izvršitelju plaćanje vršiti jednom mjesečno za usluge izvršene u prethodnom mjesecu, prema mjesečnom, računu ovjerenom od strane Naručitelja u roku do 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

U slučaju da je dio ugovora izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvršitelj usluga mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

39. Bitni uvjeti ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet usluga;
- nepromjenjivost cijene usluga;
- rok ispunjenja usluga;
- načini i uvjeti plaćanja.

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

40. Uvjeti i zahtjevi po posebnim propisima

U odnosu na podnošenje ponude i realizaciju ugovora, primjenjivat će se svi važeći propisi koji reguliraju područje javne nabave. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima Republike Hrvatske. Primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

41. Uvid u ponude


Naručitelj će nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim. Iznimno, Naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

42. Tajnost podataka gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

43. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

44. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.


Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije;
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
- objave izmjene Dokumentacije, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije;
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije te na postupak otvaranja ponuda;
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

45. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine 65/17) te odredbe Provedbene uredbe (EU) 2016/7 o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (objavljena je u Službenom listu Europske unije L 3/2016 od 6. siječnja 2016. godine, http://eur-lex.europa.eu/eli/reg_impl/2016/7/oj/hrv/xhtml).“


PRILOZI:

Prilog 1.
OPIS POSLOVA

Prilog 2.
TROŠKOVNIK

Prilog 3.
STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Prilog 4.
PREDLOŽAK IZJAVE O ZASTUPANJU (*nije obvezujući, ponuditelj može koristiti i svoj predložak*)

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije	Ev. broj: O-C-UR- 136/17
	Dokumentacija o nabavi	

Prilog 4.

Predložak Izjave o zastupanju (nije obvezujući, gospodarski subjekt može koristiti i svoj predložak)

(Memorandum gospodarskog subjekta)

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)
_____ na radnom mjestu _____
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) *(naziv radnog mjesta)*

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave evidencijski broj: _____, koje će se održati _____ godine u _____ sati u prostorijama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska 22, 10000 Zagreb.

U _____, _____.
(mjesto) *(dan, mjesec, godina)*

M.P. _____
(ime prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

Napomena: Ovlaštenje se predaje stručnom povjerenstvu za javnu nabavu Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.