



MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

**POZIV NA DOSTAVU PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU
PRED-ODABIRA**

**unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih
prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka**

Primorsko-goranske županije

Zagreb, veljača 2024.

SADRŽAJ

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Predmet i cilj poziva..... | 1 |
| 2. Pravila poziva | 1 |
| 2.1. Uloga županije | 1 |
| 2.1.1. Provedba javnog poziva od strane Županije..... | 1 |
| 2.1.2. Procjena prihvatljivosti projektnih prijedloga | 2 |
| 2.1.3. Prioritizacija projektnih prijedloga..... | 2 |
| 2.2. Prihvatljivost prijavitelja i partnera | 3 |
| 2.3. Prihvatljivost projektnih prijedloga | 3 |
| 3. Prijava | 4 |
| 3.1. Sadržaj prijave | 4 |
| 3.2. Podnošenje prijave | 5 |
| 3.3. Postupak ocjene prijave i formiranja liste projektnih prijedloga | 5 |
| 3.4. Pojašnjenja..... | 6 |
| 3.5. Nadopuna prijave | 6 |
| 4. Pitanja tijekom Poziva | 6 |
| OBRASCI I PRILOZI | 6 |

1. PREDMET I CILJ POZIVA

Predmet Poziva na dostavu prijave za sudjelovanje u postupku pred-odabira prihvatljivih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Poziv za pred-odabir) je pred-odabir prihvatljivih prijavitelja za ulaganja koja će se financirati u sklopu *Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. (dalje u tekstu: ITP), Specifičnog cilja 5.2. Poticanje integriranog i uključivog društvenog i gospodarskog razvoja, lokalnog razvoja u području okoliša, kulture, prirodne baštine, održivog turizma i sigurnosti u područjima koja nisu urbana (dalje u tekstu: RSO 5.2.)*.

Cilj Poziva za pred-odabir je transparentnim i nediskriminirajućim postupkom te uz primjenu teritorijalnog pristupa na kojem se zasniva provedba ITP-a, RSO 5.2., formiranje liste unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga koji će imati pravo prijave na ograničene pozive na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava/izravne dodjele za provedbu teritorijalne strategije za područje otoka Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: pozivi za provedbu TS).

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Uloga županije

Poziv za pred-odabir upućuje se Primorsko-goranskoj županiji (dalje u tekstu: Županiji) koja je nositelj izrade teritorijalne strategije razvoja otoka (dalje u tekstu: TS), kako bi se nastavio teritorijalni pristup u provedbi ITP-a, RSO 5.2. i koordinacijska uloga Županije kao tijela odgovornog za provedbu TS-a za područje svojih otoka.

Preduvjet za prijavu na Poziv za pred-odabir je usvojena TS od strane županijske skupštine.

Županija prikuplja i obrađuje informacije o mogućim prijaviteljima i projektnim prijedlozima te u okviru prijave na Poziv za pred-odabir popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga šalje Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: MRRFEU).

Za navedene poslove Županija može uspostaviti jedinicu za provedbu teritorijalne strategije razvoja otoka sukladno TS-u ili ovlastiti regionalnog koordinatora sukladno ovlastima definiranim Zakonom o regionalnom razvoju (NN 147/14, 123/17, 118/18).

2.1.1. Provedba javnog poziva od strane Županije

Županija ima obvezu na transparentan, nediskriminirajući i sveobuhvatan način obavijestiti prihvatljive prijavitelje s područja županije navedene u točki 2.2. Poziva za pred-odabir o raspisivanju Poziva za pred-odabir s ciljem prikupljanja informacija o mogućim prijaviteljima i potencijalnim projektnim prijedlozima. Navedeno se osigurava objavom javnog poziva za prihvatljive prijavitelje (u daljnjem tekstu: Javni poziv) na mrežnim stranicama Županije u trajanju ne kraćem od 14 dana te pisanim obavještanjem svih prihvatljivih prijavitelja

navedenih u točki 2.2. Dodatno, u cilju nastavka partnerskog pristupa, o objavi Javnog poziva Županija je dužna obavijestiti i Otočno partnerstvo.

Županija tijekom Javnog poziva prikuplja i obrađuje projektne prijedloge pristigle od prihvatljivih prijavitelja. Potencijalni prijavitelji dostavljaju informacije o projektним prijedlozima Županiji popunjavanjem Priloga 1. Informacije o projektном prijedlogu. Ukoliko prihvatljivi prijavitelj dostavlja više projektних prijedloga, za svaki projektни prijedlog potrebno je posebno popuniti navedeni Prilog 1.

2.1.2. Procjena prihvatljivosti projektних prijedloga

Nakon završetka Javnog poziva, Županija procjenjuje prikupljene projektne prijedloge prema sljedećim kriterijima prihvatljivosti:

- roku u kojem je projektни prijedlog podnesen
- formatu podnošenja projektноg prijedloga
- prihvatljivosti prijavitelja i partnera iz točke 2.2.
- kriterijima iz točke 2.3.

Navedeni kriteriji prihvatljivosti su ujedno sastavni dio Priloga 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije, a u daljnje ocjenjivanje ulaze samo oni projektни prijedlozi koji na svaki od kriterija prihvatljivosti imaju odgovor DA.

2.1.3. Prioritizacija projektних prijedloga

Sve projektne prijedloge koji su podneseni u odgovarajućem roku i formatu te koji zadovoljavaju ostale kriterije navedene u točki 2.1.2., Županija dalje ocjenjuje na temelju kriterija prioritizacije iz Priloga 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije pri čemu svaki projektни prijedlog dobiva ukupnu ocjenu.

Kriteriji prioritizacije prema kojima se ocjenjuju projektни prijedlozi su:

- Vrijednost za novac koju projekt nudi
- Dizajn i zrelost projekta
- Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji
- Integriranost
- Doprinos operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju

Projekti se zatim rangiraju prema dobivenim ocjenama te Županija sastavlja konačni prijedlog popisa mogućih prijavitelja i projektних prijedloga za prioritetno financiranje u okviru ITP-a, RSO 5.2.

2.1.4. Suglasnost Otočnog partnerstva

Konačni prijedlog popisa mogućih prijavitelja i projektних prijedloga za prioritetno financiranje u okviru ITP-a, RSO 5.2. Županija predstavlja Otočnom partnerstvu u cilju prijave projekata na Poziv na pred-odabir. Pritom, Otočno partnerstvo mora biti informirano o načinu bodovanja i

broju bodova ostvarenom po svakom projektu. Zbroj bespovratnih sredstava potrebnih za provedbu projekata iz konačnog prijedloga popisa mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga, kojeg Županija dostavlja Otočnom partnerstvu, ne smije iznositi manje od 100% niti premašivati 110% alokacije namijenjene Županiji iz ITP-a, RSO 5.2.

Otočno partnerstvo daje suglasnost na zaprimljeni popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga.

2.2. Prihvatljivost prijavitelja i partnera

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva za pred-odabir su:

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S)
- Javna poduzeća
- Trgovačka društva u javnom vlasništvu
- Vatrogasne organizacije
- Civilna zaštita
- Turističke zajednice
- Javne ustanove.

Prihvatljivi prijavitelji ujedno mogu biti i partneri na drugim projektima, a osim prethodno navedenih, partneri mogu biti još regionalni koordinator, organizacije civilnog društva i vjerske zajednice.

Dopuštena su najviše 2 projektna prijedloga po istom prijavitelju dok broj sudjelovanja u projektima u svojstvu partnera nije ograničen.

2.3. Prihvatljivost projektnih prijedloga

Projektni prijedlozi koje Županija daje Otočnom partnerstvu na suglasnost te potom prijavljuje na Poziv za pred-odabir trebaju demonstrirati integrirani pristup i zadovoljiti sljedeće obvezne uvjete ovog Poziva za pred-odabir:

- Glavne aktivnosti i rezultati projekta moraju biti ostvareni na otoku/otocima;
- Projekt doprinosi mjerama TS-a koje se financiraju iz ITP-a, RSO 5.2.;
- Projektne aktivnosti moraju biti usmjerene na najmanje dva prihvatljiva područja ulaganja:
 - revitalizaciju javno-društvene infrastrukture na otvorenom i zatvorenom te ostale infrastrukture namijenjene javnoj uporabi, uključujući obnovu i opremanje infrastrukture za djelovanje pružatelja socijalnih usluga u zajednici i organizacija civilnog društva (osim ustanova za smještaj, skrb o starijim osobama, djecu, osobe s invaliditetom, sigurne kuće i sl.), uređenje i obnovu drugih javnih prostora na kojima se građani okupljaju, zadržavaju i borave (uključujući trgove, ulice, parkove, sportsko-rekreativnu infrastrukturu otvorenog i zatvorenog tipa i sl.)

- ulaganje u fizičku obnovu i revitalizaciju objekata kulturne baštine te kulturno-turističkih lokacija, valorizaciju i digitalizaciju pokretne kulturne baštine otoka, poput muzejskih i knjižničnih zbirki, organizaciju raznih događanja s ciljem promocije kulturne baštine i lokalnih običaja i informiranja lokalnog stanovništva o očuvanju kulturne baštine i običaja, očuvanje tradicionalnih umijeća, obrta i običaja koji su najizloženiji preobrazbi ili nestanku
 - ulaganje u razvoj zelene i plave infrastrukture, u mreži Natura 2000, ali i izvan tih područja, podrazumijeva mjere zaštite, obnove i održivog korištenja prirodne baštine, mjere zaštite i obnove ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i vrsta (kako na kopnenom dijelu otoka, tako i u moru) obnovu parkova i šuma, izgradnju i obnovu suhozida i dr., postavljanje ekološki prihvatljivih sidrišta, akcije čišćenje morskih i obalnih staništa od otpada antropogenog podrijetla, sanaciju lokvi i dr., a sve u skladu s mjerama PAO za mrežu Natura 2000.
 - uspostavljanje i unaprjeđenje sustava nadzora i praćenja radi smanjenja rizika od požara i ostalih prirodnih katastrofa uzrokovanih klimatskim promjenama (npr. suše, oluje) s posebnim naglaskom na jačanje kapaciteta i operativne spremnosti vatrogastva i civilne zaštite
 - ulaganje u poduzetničku infrastrukturu i podršku, poput izgradnje ili obnove poslovnih zona i poduzetničkih potpornih institucija (npr. inkubatora i co-working prostora)
 - ulaganje u energetska učinkovitost i poticanje korištenja obnovljivih izvora energije prilikom revitalizacije objekata javne namjene i njihovog stavljanja u funkciju odnosno ulaganja u cjelovitu energetska obnovu više javnih zgrada (javna uprava, škole, bolnice itd.), uz primjenu jednog ili više pametnih i energetska učinkovitih rješenja na javnim površinama.
- U provedbi projekta predviđeno je da uz nositelja projekta sudjeluje barem jedna partnerska organizacija,
 - Projekt u trenutku prijave ne smije biti fizički niti financijski završen (u slučaju projekta koji uključuje poduzetničku infrastrukturu, zbog pravila o dodjeli državnih potpora, projekt ne smije niti započeti prije dana potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)
 - Minimalan iznos bespovratnih sredstava po projektu koji se prijavljuje u okviru Poziva za pred-odabir iznosi 500.000 EUR.

3. PRIJAVA

3.1. Sadržaj prijave

Prijava se dostavlja putem *Obrasca 1. Prijavni obrazac* koji sadrži osnovne podatke o Županiji kao prijavitelju, popis svih dokumenata koje prijava sadržava te Izjavu prijavitelja o sadržaju prijave i točnosti podataka u prijavi.

Sastavni dio prijave je *Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga* u kojem moraju biti popunjene sve tražene informacije o prihvatljivim prijaviteljima i projektnim prijedlozima, kao i jasno iskazani ostvareni bodovi u procesu prioritizacije projekata.

Slijedom svega navedenoga, Županija uz prijavu dostavlja iduću obveznu dokumentaciju:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Dokaz o usvajanju TS-a od strane županijske skupštine
- Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga
- Zapisnik sa sjednice otočnog partnerstva i/ili odluka otočnog partnerstva o suglasnosti na projektne prijedloge koji se prijavljuju na Poziv za pred-odabir iz koje je vidljivo da je otočno partnerstvo informirano o projektima koji se predlažu u okviru Poziva za pred-odabir, o načinu bodovanja i broju bodova ostvarenog po svakom projektu te da je na konačan popis dalo svoju suglasnost
- Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu, za svaki projekt pojedinačno
- Prilog 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije za svaki projekt pojedinačno

3.2. Podnošenje prijave

Prijava se dostavlja na hrvatskom jeziku u elektroničkom obliku (PDF format) na mail adresu: itpzaotoke@mrrfeu.hr.

Rok za podnošenje prijave je 22. ožujka 2024. godine.

3.3. Postupak ocjene prijave i formiranja liste projektnih prijedloga

Prijava za sudjelovanje na Pozivu za pred-odabir obradit će se sukladno kriterijima u *Obrascu 3. Postupak ocjene prijave za pred-odabir*. Županija će o rezultatima postupka pred-odabira biti pisano obaviještena nakon provedenog cjelokupnog postupka provjere ispunjavanja kriterija prihvatljivosti prijavitelja i projektnih prijedloga za prijavu na pozive za provedbu TS-a.

U trenutku kada se utvrdi da su informacije o mogućim prijaviteljima i projektnim prijedlozima usklađene s kriterijima Poziva za pred-odabir, MRRFEU i Županija usuglašavaju konačnu *listu unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga* (dalje u tekstu: Lista prijavitelja i projekata).

Mogući prijavitelji i projektni prijedlozi koji ne zadovoljavaju jedan od kriterija iz *Obrasca 3. Postupak ocjene prijave za pred-odabir* neće biti uzeti u razmatranje prilikom sastavljanja Liste prijavitelja i projekata.

Lista prijavitelja i projekata će ujedno biti sastavni dio sporazuma o provedbi TS-a koji će se sklopiti između MRRFEU i Županije.

U periodu nakon završetka postupka pred-odabira prijavitelju/partneru nisu dopuštene izmjene koje bi utjecale na kriterije prihvatljivosti iz točke 2.2. i 2.3. ovog dokumenta.

Lista prijavitelja i projekata će biti objavljena na mrežnim stranicama MRRFEU (<https://razvoj.gov.hr/>).

3.4. Pojašnjenja

U bilo kojem trenutku, MRRFEU može od Županije zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke vezano za dostavljenu prijavu. U svezi s traženim pojašnjenjima, Županija je obvezna postupiti u skladu sa zahtjevom MRRFEU-a u za to određenom roku, a u protivnom se njihova prijava može isključiti iz postupka pred-odabira.

3.5. Nadopuna prijave

Županija može nadopuniti svoju prijavu najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave. Županija elektroničkim putem šalje MRRFEU obavijest o nadopuni prijave, ovjerenu od strane pravnog zastupnika/osobe ovlaštene za zastupanje Županije.

4. PITANJA TIJEKOM POZIVA

Županija za vrijeme trajanja Poziva za pred-odabir može postavljati MRRFEU pitanja vezana uz Poziv za pred-odabir.

Pitanja se postavljaju elektroničkim putem na adresu itpzaotoke@mrrfeu.hr tijekom trajanja Poziva za pred-odabir.

MRRFEU će na pitanja odgovarati redovito, u vremenskom roku koji Županiji omogućuje pravovremenu primjenu tražene informacije, poštujući načelo postupanja u dobroj vjeri.

OBRASCI I PRILOZI

Obrazac 1: Prijavni obrazac

Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga

Obrazac 3. Postupak ocjene prijave za pred-odabir

Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu

Prilog 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije