

Poziv na dostavu prijave za sudjelovanje u postupku pred-odabira

Obrazac 3. Postupak ocjene prijave za pred-odabir

Napomene i upute zasjenjene sivom bojom treba izbrisati nakon popunjavanja Obrasca. Obrazac popunjavaju najmanje 2 osobe (svaka osoba ispunjava zasebni obrazac). Odgovori na sva pitanja u obrascu obje osobe trebaju biti pozitivni da bi se dao prijedlog za donošenje odluke o unaprijed određenim prijaviteljima te listi prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga.

Naziv prijave: Prijava Primorsko-goranske županije na Poziv na dostavu prijave za sudjelovanje u postupku pred-odabira unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Primorsko-goranske županije.

1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Rbr	Pitanje za provjeru	Izvor provjere	Odgovor da/ne		Odgovor da/ne	
			Napomena		Napomena (nakon dopune)	
1.a	Je li prijava dostavljena u roku?	Datum zaprimanja prijave	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
1.b	Je li prijava dostavljena u odgovarajućem formatu?	Obrazac 1. Prijavni obrazac	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
1.c	Je li prijava dostavljena od strane županije kojoj je upućen Poziv za pred-odabir, na pravilno i potpuno ispunjenom Obrascu 1., potpisanom i ovjerenom od pravnog zastupnika/ovlaštene osobe?	Obrazac 1. Prijavni obrazac	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

1.d	Prijava sadržava Prilog 1: Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga?	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga</p>	<p style="text-align: center;">Da Ne</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">Da Ne</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
1.e	Prijava sadržava odgovarajući dokaz o usvajanju TS-a od strane županijske skupštine?	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Dokument kojim se dokazuje usvajanje TS-a od strane županijske skupštine</p>	<p style="text-align: center;">Da Ne</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">Da Ne</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
1.f.	Prijava sadržava zapisnik sa sjednice otočnog partnerstva i/ili odluku otočnog partnerstva iz koje je vidljivo da je otočno partnerstvo informirano o projektima koji se predlažu u okviru Poziva za pred-odabir, da je na iste dalo svoju suglasnost te kakav je bio rezultat glasovanja?	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Zapisnik sa sjednice otočnog partnerstva/ odluka otočnog partnerstva</p>	<p style="text-align: center;">Da Ne</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center;">Da Ne</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

Zaključak administrativne provjere:

Prijava je u skladu sa svim zahtjevima administrativne provjere.

Obrazloženje: *(Npr. Odgovori na sva pitanja administrativne provjere su pozitivni.)*

Prijava nije u skladu sa svim zahtjevima administrativne provjere te je potrebno zatražiti dopunu i/ili pojašnjenje.

Obrazloženje: *(Navesti koje se dopune i/ili pojašnjenja traže i koji je rok za njihovo podnošenje.)*

Zaključak administrativne provjere nakon dopune: *(Ovaj dio se popunjava samo ako je primjenjivo, odnosno ako je bila potrebna dopuna ili pojašnjenje. Ako nije bila potrebna dopuna ili pojašnjenje ovaj dio obrasca se briše.)*

Prijava je u skladu sa svim zahtjevima administrativne provjere.

Obrazloženje: *(Npr. Nakon dostavljene prve/druge/treće dopune i/ili pojašnjenja odgovori na sva pitanja administrativne provjere su pozitivni.)*

Prijava nije u skladu sa svim zahtjevima administrativne provjere te je potrebno zatražiti dopunu i/ili pojašnjenje.

Obrazloženje: *(Navesti koje se dodatne dopune i/ili pojašnjenja traže i koji je rok za njihovo podnošenje. Ako je potrebno više od jedne dopune i/ili pojašnjenja ovaj dio obrasca se kopira onoliko puta koliko je potrebno dodatnih dopuna i/ili pojašnjenja.)*

Ime i prezime osobe koja je izvršila kontrolu: _____

Potpis i datum : _____

Poziv na dostavu prijave za sudjelovanje u postupku pred-odabira

2. PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Rbr	Kriterij prihvatljivosti	Izvor provjere	Odgovor da/ne Napomena		Odgovor da/ne Napomena (nakon dopune)	
2.a. Prihvatljivost prijavitelja i partnera						
2.a.1.	Prijavitelji odgovaraju uvjetima prihvatljivih prijavitelja iz točke 2.2. Poziva za pred-odabir	Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2.a.2.	Projekti predviđaju uključenost najmanje jedne partnerske organizacije, uz prijavitelja projekta	Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2.a.3.	Partneri odgovaraju uvjetima prihvatljivih partnera iz točke 2.2. Poziva za pred-odabir	Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2.b. Prihvatljivost projektnih prijedloga						
2.b.1.	Glavne aktivnosti i rezultati projekata ostvaruju se na otoku/otocima?	Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2.b.2.	Projekti doprinose mjerama teritorijalne strategije županije, koje se financiraju iz ITP-a, RSO 5.2.?	Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

2.b.3.	Projektne aktivnosti su usmjerene na najmanje dva prihvatljiva područja ulaganja	Prilog 1. Informacije o projektom prijedlogu	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2.b.4.	Projekt nije fizički niti financijski završen (u slučaju projekta koji uključuje poslovnu infrastrukturu, zbog pravila o dodjeli državnih potpora, projekt ne smije niti započeti)	Prilog 1: Informacije o projektom prijedlogu	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2.b.5.	Minimalan iznos bespovratnih sredstava po projektu koji se prijavljuje u okviru Poziva za pred-odabir iznosi 500.000 EUR?	Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga Prilog 1. Informacije o projektom prijedlogu	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
2.b.6.	U ocjenjivanju svakog projektnog prijedloga korištena je zadana metodologija prioritizacije iz Poziva za pred-odabir	Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga Prilog 1: Informacije o projektom prijedlogu Prilog 2: Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Da <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

Zaključak provjere prihvatljivosti:

Prijavitelji i projektni prijedlozi su u skladu sa svim kriterijima prihvatljivosti.

Obrazloženje: *(Npr. Odgovori na sva pitanja vezana uz kriterije prihvatljivosti su pozitivni.)*

Prijavitelji i/ili projektni prijedlozi nisu u skladu sa svim kriterijima prihvatljivosti te je potrebno zatražiti dopunu i/ili pojašnjenje.

Obrazloženje: *(Navesti koje se dopune i/ili pojašnjenja traže i koji je rok za njihovo podnošenje.)*

Zaključak provjere prihvatljivosti nakon dopune: *(Ovaj dio se popunjava samo ako je primjenjivo, odnosno ako je bila potrebna dopuna ili pojašnjenje. Ako nije bila potrebna dopuna ili pojašnjenje ovaj dio obrasca se briše.)*

Prijavitelji i projektni prijedlozi su u skladu sa svim kriterijima prihvatljivosti.

Obrazloženje: *(Npr. Nakon dostavljene prve/druge/treće dopune i/ili pojašnjenja odgovori na sva pitanja vezana uz kriterije prihvatljivosti su pozitivni.)*

Prijavitelji i/ili projektni prijedlozi nisu u skladu sa svim kriterijima prihvatljivosti te je potrebno zatražiti dopunu i/ili pojašnjenje.

Obrazloženje: *(Navesti koje se dopune i/ili pojašnjenja traže i koji je rok za njihovo podnošenje. Ako je potrebno više od jedne dopune i/ili pojašnjenja ovaj dio obrasca se kopira onoliko puta koliko je potrebno dodatnih dopuna i/ili pojašnjenja.)*

Ime i prezime osobe koja je izvršila kontrolu: _____

Potpis i datum : _____

Poziv na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira

Konačan zaključak postupka provjere:

Lista unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga je usklađena s Pozivom za pred-odabir te se predlaže da ista bude sastavni dio Sporazuma.

Prijava i lista unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga nije usklađena s Pozivom za pred-odabir iz razloga: *(odabrati jednu ili više odgovarajućih opcija):*

- prijava ne zadovoljava uvjete administrativne provjere/provjere prihvatljivosti i/ili
- županija nakon najmanje dva uzastopna traženja nije dostavila traženu dopunu u primjerenom roku i/ili
- županija je dostavila Izjavu pravnog zastupnika/ovlaštene osobe o odustajanju od Prijave i/ili
- ostalo *(navesti neki drugi razlog).*

Ime i prezime osobe koja je izvršila kontrolu: _____

Potpis i datum : _____