



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2129992

KLASA: 973-02/23-01/525
URBROJ: 538-09-1/263-23-4
Zagreb, 29. prosinca 2023. godine

POZIV ZA ISKAZ INTERESA

**za financiranje projekata
prema**

PROGRAMU PODRŠKE REGIONALNOM RAZVOJU

SMJERNICE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

SADRŽAJ

1. PROGRAM PODRŠKE REGIONALNOM RAZVOJU	3
1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE	3
1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI	3
1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA	4
2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA	4
2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	5
2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i njihovi partneri	5
2.1.2. Prihvatljiva područja provedbe projekta	6
2.1.3. Provedbeno razdoblje	6
2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine	7
2.1.5. Prihvatljivi troškovi	10
2.1.5.1. Trošak izvođenja radova	11
2.1.5.2. Trošak usluge nadzora gradnje	12
2.1.6. Neprihvatljivi troškovi	12
2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju projekta	12
2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA	13
2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja	13
2.2.2. Ostala dokumentacija	13
2.2.3. Način podnošenja zahtjeva	14
2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva	14
2.2.5. Dodatne informacije	14
3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	15
3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA	15
3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	16
3.3. ODABIR PROJEKATA	16
4. UGOVOR O FINANCIRANJU	18
4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	18
4.2 PROVEDBA PROJEKTA	19
5. POPIS PRILOGA	23

1. PROGRAM PODRŠKE REGIONALNOM RAZVOJU

1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA I ODABIR PROJEKATA ZA FINANCIRANJE

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) u okviru svoje nadležnosti provodi nacionalne mjere za ostvarenje ravnomjernog razvoja svih krajeva Republike Hrvatske u skladu s načelima održivog razvoja i socijalne uključenosti. Ministarstvo prema Programu podrške regionalnom razvoju (u nastavku teksta: Program) pomaže održivost razvoja lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture (izgradnja, obnova i rekonstrukcija objekata socijalne, komunalne i gospodarske namjene na lokalnoj razini), vodeći pritom računa o promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi), promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti) kao i o neovisnosti lokalne zajednice.

Financijska sredstva Programa raspoređuju se na projekte s područja koja nemaju status potpomognutih područja, no u svom razvoju zaostaju za razvijenim područjima i koji doprinose ostvarenju ciljeva Programa.

1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Cilj Programa je jačanje konkurentnosti i ostvarenje vlastitih razvojnih potencijala te brži gospodarski oporavak područja koja se u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 132/17) nalaze u zadnjoj četvrtini iznadprosječno razvijenih jedinica lokalne samouprave (V. skupina).

Ovim programom Ministarstvo nastavlja pomagati održivi razvoja lokalne zajednice u smislu poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, prvenstveno izgradnje, obnove i rekonstrukcije objekata društvene, javne, socijalne, komunalne, gospodarske i okolišne infrastrukture na lokalnoj razini što je preduvjet za sprečavanje iseljavanja stanovništva, smanjenje negativnog demografskog trenda i održivi razvoj.

1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu" (Narodne novine, broj 149/23) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2901 – Regionalna konkurentnost i urbani razvoj na aktivnost K570341 – Regionalni razvojni projekti u iznosu od 2.000.000,00 EUR (slovima: dvamilijunaeurainulacenti).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

2. PRAVILA POZIVA ZA ISKAZ INTERESA

Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan zahtjev za financiranje projekata prema Programu (u nastavku teksta: Zahtjev).

Definicije:

- Zahtjev koji udovoljava uvjetima prihvatljivosti naziva se „Projektni prijedlog“.
- Projektni prijedlog koji je odobren za financiranje naziva se “Projekt”.
- Projekt mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju, u skladu s Dodatkom B – Prijavnim obrascem, Dodatkom C – Proračunom projekta i Dodatkom D – Dinamičkim planom.
- U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.
- Korisnik je izravno odgovoran za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.

Pravila financiranja

- Vrijednost financiranja Ministarstva po Korisniku može iznositi najviše do 100.000,00 eura (slovima: stotisućaeura) s PDV-om
- Za projekte koji se odnose na nerazvrstane ceste, nogostupe, biciklističke staze i javnu rasvjetu najviši iznos financiranja koji se može dodijeliti prema ovom Pozivu je

50.000,00 eura (pedesettisućeurainulacenti) s PDV-om.

- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 20.000,00 eura (slovima: dvadesettisućaeura) s PDV-om.
- Udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše do 80 % ukupnih prihvatljivih troškova.

Ciljane skupine

Ciljana skupina je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede Projekta.

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Podnositelje zahtjeva i njihove partnere
- Područje provedbe projekta
- Trajanje projekta
- Građevine i aktivnosti
- Troškove

2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva i njihovi partneri

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

- a) jedinice lokalne samouprave razvrstane u V. skupinu, osim JLS-a sa otoka i JLS-a sa statusom brdsko-planinskih područja koje su obuhvaćene posebnim programima
- b) jedinice područne (regionalne) samouprave ukoliko su područja provedbe projekta područja V. skupine JLS-a, osim područja JLS-a sa otoka i JLS-a sa statusom brdsko-planinskih područja koje su obuhvaćene posebnim programima

Partnerstva i prihvatljivi partneri

Podnositelj Zahtjeva može djelovati samostalno ili uz partnere.

Partneri podnositelja Zahtjeva mogu biti:

- pravni subjekti čiji je osnivač podnositelj Zahtjeva i u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu,
- druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji Projekta doprinosi cilju Programa.

Ukoliko podnositelj Zahtjeva planira partnera u provedbi projekta, način ostvarenja partnerstva mora biti naveden u Dodatku – B, točka 2. Opravdanost, a financijski doprinos partnera projektu treba biti vidljiv u Dodatku C - Proračunu projekta.

Podneseni Zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj Zahtjeva/partner:

- dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza zbog neispunjena ugovorne obveze po Programu održivog razvoja lokalne zajednice iz prethode godine;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevare i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

2.1.2. Prihvatljiva područja provedbe projekta

Prihvatljiva područja provedbe projekta su područja jedinica lokalne samouprave razvrstane u V. skupinu, osim JLS-a sa otoka i JLS-a sa statusom brdsko-planinskih područja koja su obuhvaćena posebnim programom.

2.1.3. Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 2. siječnja 2024. godine do predaje Završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno 30. travnja 2025. godine, **uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2024. godini.**

Instruktivni rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava, za udio financiranja Ministarstva je do 22. studenoga 2024. godine.

Korisnik može aktivnosti koje plaća iz svog udjela sufinanciranja nastaviti provoditi i protekom 2024. godine, odnosno najkasnije do roka za dostavu Završnog izvješća o provedbi projekta.

2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti i građevine

Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, obnovu, modernizaciju i adaptaciju prihvatljivih građevina.

Aktivnost se smatra prihvatljivom ukoliko:

- odražava potrebe i prioritete lokalne i područne razine i ima utjecaj na širu zajednicu,
- podudarna je sa strateškim dokumentima na regionalnoj razini,
- je opravdan njezin opseg, odnosno ekonomski je isplativa u odnosu na trošak,
- udovoljava tehničkim normama i standardima Republike Hrvatske.

Prihvatljive građevine

Prihvatljive su građevine javne namjene koje su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici i čija će provedba pridonijeti povećanju standarda društvenih, komunalnih i socijalnih usluga u lokalnoj zajednici, gospodarskom oporavku te jačanju konkurentnosti i ostvarenja vlastitih razvojnih potencijala potpomognutih područja, a koje su:

- u vlasništvu podnositelja Zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta čiji je osnivač podnositelj Zahtjeva,
- u vlasništvu pravnog subjekta koji je u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja Zahtjeva,
- u vlasništvu drugog tijela javne vlasti uz uvjet da je isti suglasan s provedbom aktivnosti na Projektu
- javno dobro za opću uporabu.

Prihvatljive su građevine iz područja ulaganja u unapređenje društvene, komunalne, socijalne i javne infrastrukture te pripremi infrastrukture kao preduvjeta za ulaganje i gospodarski oporavak.

Prihvatljive su građevine iz područja:

1) Društvena i javna infrastruktura:

- predškolske građevine (jaslice, dječji vrtići, male škole),
- školske građevine (osnovne škole, srednje škole, visoke škole, specijalne škole, školsko-sportske dvorane i školska igrališta, školske kuhinje),
- građevine zdravstvene zaštite,
- građevine namijenjene skrbi za starije i nemoćne osobe,
- građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba (domovi kulture, društveni domovi, knjižnice, muzeji i slične građevine društvene namjene),
- javne sportske građevine (osim neprihvatljivih)
- dječja igrališta i igraonice
- građevine javne uprave

2) komunalna infrastruktura:

- sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, uz uvjet da je sekundarna mreža spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji,
- sustavi oborinske i fekalne odvodnje malog promjera uz uvjet da je sustav spojen na glavnu kanalizacijsku mrežu,
- sanacija klizišta i sprječavanje erozije,
- nerazvrstane ceste (uključujući male mostove, odvodnju prometnica, potporne i zaštitne zidove, kružne tokove i sl.),
- nogostupi i biciklističke staze u/između naselja,
- plinske mreže, niskonaponske, komunikacijske mreže,
- javna rasvjeta,
- parkirališta, ugibališta i stajališta javnog prijevoza,
- parkovi i trgovi u naseljima,
- punionice električnih vozila,
- mrtvačnice, platoi i ograde oko groblja.

3) gospodarska infrastruktura:

- komunalna infrastruktura do i unutar postojećih poslovnih zona (vodovod, odvodnja, energetske i komunikacijske mreže, prometnice),

- Poslovni (radni) prostori u svrhu pokretanja i razvoja poduzetničkih pothvata (prostori za potrebe poduzetničkih/poslovnih inkubatora, prenamjena građevina u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti),
- građevine namijenjene promociji i plasmanu lokalnog područja (tržnice, etno i tematske kuće i sl.),
- infrastrukturne građevine u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare, biciklističke staze izvan naselja, tematski parkovi i mala priobalna infrastruktura i sl.)

Neprihvatljive aktivnosti:

- Kupnja opreme, vozila i strojeva
- Postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, košenje bankina, krpanje udarnih rupa (*ukoliko su iste glavne aktivnosti projekta*),
- Opremanje građevina mobilnim namještajem i opremom
- Otkup zemljišta ili zgrada,
- Hortikultura (sadnja bilja)-(*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- Aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina,
- Projekt kojim se ne poštuju planirani trendovi regionalnog razvoja,
- Aktivnost koja nadilazi upravne ili financijske mogućnosti podnositelja Zahtjeva,
- Izrada prostorno planske i projektno-tehničke dokumentacije (*ukoliko je isto glavna aktivnost projekta*),
- Izrada studija izvodljivosti
- Provedba postupaka javne nabave, poslovi koordinatora zaštite na radu
- Uvođenje kućnih priključaka komunalne infrastrukture,
- Uređenje groblja (staze) i izgradnja betonskih okvira za grobnice,
- Izgradnja i sanacija bazena, teniskih terena i drugih sportskih građevina koje se mogu koristiti u komercijalne svrhe
- Aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, uključujući i ITU mehanizam ili Mehanizam za oporavak i otpornost.

2.1.5. Prihvatljivi troškovi

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi.

Prihvatljivi su troškovi nastali na Projektu u razdoblju od 2. siječnja 2024. do 30. travnja 2025. godine, uz uvjet da se sredstva Ministarstva odobrena za provedbu Projekta mogu koristiti samo u 2024. godini.

Protekom 2024. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom Ugovoru, a neiskorištena sredstva u 2024. godini neće biti moguće realizirati u narednoj proračunskoj godini.

Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C - Proračun projekta (u nastavku teksta: Proračun projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podatci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.

Prihvatljivi troškovi su:

- Trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko nije jedini trošak projekta),
- Trošak izvođenja radova,
- Trošak usluga nadzora gradnje,
- Trošak opremanja fiksnom opremom (ukoliko nije jedini trošak projekta),
- Trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

Troškovi su prihvatljivi ukoliko su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova,
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvođitelja radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom ili njegovim partnerom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova,
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge,
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Korisnika ili partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima.

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Korisnicima u provedbenom razdoblju.

Situacije koje je Korisnik platio u 2024. godini, prije podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu mogu se smatrati doprinosom Korisnika. Ministarstvo u okviru svog udjela sufinancira troškove nastale na projektu najranije od dana podnošenja zahtjeva po ovom Pozivu.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Ministarstvo može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene Proračuna projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva te je stoga u interesu podnositelja zahtjeva prikazati stvaran izračun troškova.

2.1.5.1. Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Proračun projekta podijeljen je u dva dijela:

- Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima,
- Prikaz strukture financiranja (Ministarstvo, podnositelj Zahtjeva, ostali izvori).

Specifikacija po vrstama radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama i to:

Za visokogradnju:

- ✓ građevinski radovi - obavezno specificirati (pripremni, zemljani, betonski, armirački, zidarski, tesarski, krovopokrivački, limarski radovi i dr.)
- ✓ obrtnički radovi - obavezno specificirati (ličilački, keramičarski, stolarski, parketarski i dr.)
- ✓ instalaterski radovi - obavezno specificirati (vodoinstalaterski, strojarski, elektroinstalaterski i dr.)
- ✓ opremanje građevina fiksnom opremom – specifikacija opreme.

Za niskogradnju:

- ✓ pripremni, zemljani, betonski, tesarski radovi i dr.- obavezno specificirati
- ✓ kolnička konstrukcija i radovi vezani uz cestovne građevine – obavezno specificirati
- ✓ montažerski radovi i pripadajuća oprema ovisno o vrsti građevine – obavezno specificirati

Za linijske projekte (nerazvrstane ceste, vodovodne i kanalizacijske mreže, rasvjeta) potrebno je specificirati lokaciju i dionicu provedbe projekta.

Specifikacija radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

2.1.5.2. Trošak usluge nadzora gradnje

Korisnik je **obvezan angažirati stručni nadzor građenja** koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s Građevinskom dozvolom, odnosno odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

2.1.6. Neprihvatljivi troškovi

Nisu prihvatljivi sljedeći troškovi:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja,
- dugovanja za kamate,
- stavke već financirane iz drugih izvora,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- prijeboji i cesije.

Ukoliko Korisnik sredstva za provedbu projekta osigurava putem kredita, troškovi izvedenih radova koji su podmireni iz kredita nisu prihvatljivi troškovi za financiranje u okviru odobrenih sredstava Ministarstva.

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

2.1.7. Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta

Dopušteni udio Korisnika u financiranju Projekta je novčani udio iz bilo kojeg izvora, osim iz drugog izvora navedenog u Proračunu projekta i od ugovornog izvoditelja.

Korisnik je dužan u Proračunu projekta navesti drugi izvor financiranja ukoliko se on odnosi na sredstva koja se osiguravaju iz javnih izvora.

Ukoliko je podnositelj Zahtjeva u Proračunu projekta naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjen za iznos drugog izvora financiranja.

U slučaju da podnositelj Zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos Projekta za iznos financiran iz drugog izvora.

U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Prijavnom obrascu.

2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Smjernicama:

- ✓ Dodatak A - Kontrolni obrazac,
- ✓ Dodatak B - Prijavni obrazac, cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku,
- ✓ Dodatak C - Proračun projekta (detaljno i jasno popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u pisanom obliku),
- ✓ Dodatak D – Dinamički plan.

2.2.2. Ostala dokumentacija

- ✓ Preslika proračuna sa stavkom vlastitog udjela financiranja (označiti stavku markerom) ili potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu da će podnositelj osigurati sredstva ukoliko projektni prijedlog bude odabran,
- ✓ Fotodokumentacija postojećeg stanja građevine (najmanje tri karakteristične fotografije),
- ✓ Karta u boji (Google maps, HAK i sl.) s jasno naznačenim dionicama/mjestom provedbe projekta,
- ✓ Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta propisana Prijavnim obrascem ako je primjenjivo.

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioritete Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

2.2.3. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se šalje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja zahtjeva, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu podrške regionalnom razvoju“ - NE OTVARATI**, na adresu:

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE
Uprava za potpomognuta područja
Miramarska cesta 22
10000 Zagreb**

2.2.3. Rok za podnošenje zahtjeva

Podnositelji podnose Zahtjev za dodjelu sredstava od 2. siječnja 2024. godine do najkasnije 2. veljače 2024. godine.

Valjanim zahtjevima smatrat će se zahtjevi dostavljeni u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati 2. veljače 2024. godine, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

2.2.4. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-maila: prr@mrrfeu.hr.

Poziv za iskaz interesa, Program i Smjernice za podnositelje zahtjeva s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D) dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije <https://razvoj.gov.hr/> pod nazivom **POZIV ZA ISKAZ INTERESA za financiranje projekata prema „Programu podrške regionalnom razvoju“**.

Pitanja koja mogu biti relevantna i za druge podnositelje zahtjeva, zajedno s odgovorima, bit će objavljena na mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni Zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

3.1 ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku zaprimanja, otvaranja zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u daljnjem tekstu: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- ✓ **Pravodobnost zahtjeva:** zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- ✓ **Kompletnost zahtjeva:** zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima iz Dodatka A (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen.
- ✓ **Prihvatljivost zahtjeva:** zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- ✓ **Popunjenost priloga** (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C, Dodatak D): zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja.

Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Podnositelju Zahtjeva koji podnese više od jednog zahtjeva u daljnu proceduru uputit će se prvi Zahtjev prema redosljedu otvaranja.

Svakom zaprimljenom Zahtjevu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj Zahtjeva/ Korisnik treba koristiti u daljnoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje i administrativna provjera.

Popis svih zaprimljenih Zahtjeva s dodijeljenim referentnim brojevima, pregled projektnih prijedloga koji se upućuju u postupak vrednovanja te pregled Zahtjeva koji se odbacuju s razlogom odbacivanja, Ministarstvo će objaviti na svojoj službenoj mrežnoj stranici <https://razvoj.gov.hr/>

3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga“, a koji se nalazi u prilogu ovih Smjernica. Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 35 bodova kako bi bio predložen za financiranje.

3.3. ODABIR PROJEKATA

Vrijeme zaprimanja i redosljed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Listu prijedloga za odabir čine najbolje bodovani projektni prijedlozi. Broj projektnih prijedloga i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa i u skladu s podnijetim Zahtjevima.

Na prijedlog Povjerenstva, Ministar će donijeti Odluku o odabiru projekata na temelju koje će Ministarstvo s Korisnikom sklopiti Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u Prijavnom obrascu. Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se sukladno postignutom broju bodova, planiranoj vrijednosti projekta te procjeni doprinosa projektnog prijedloga definirano ciljevima Programa.

Lista odobrenih projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr

Svi prihvatljivi projektni prijedlozi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku vrednovanja (najmanje 35 bodova), a neće biti odabrani za financiranje, odnosno nisu na Listi odobrenih projekata, činit će Rezervnu listu projekata.

Ukoliko se neki od odabranih Projekata neće moći provesti ili se na pojedinim Projektima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Program, Ministar može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi Odluke o odabiru projekata s Rezervne liste projekata, kao i odobriti dodatna sredstva Projektima iz prvog kruga odabira, kojima su dodijeljena sredstva manja od traženih, a Korisnici ih nisu u mogućnosti završiti vlastitim sredstvima.

Zamolbu za dodatna sredstva Korisnik može uputiti Ministarstvu do 1. prosinca 2024. godine uz uvjet da je dodijeljena sredstva iskoristio do podnošenja zamolbe.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti projekta, odnosno odabrat će se projekti koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak radova i stavljanje građevine u funkciju do roka za provedbu Programa.

4. UGOVOR O FINANCIRANJU

Temeljem Odluke o odabiru Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1 OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- ✓ Bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog financiranja, uvećan za 10%
- ✓ Potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja:

- ✓ Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika u realizaciji Projekta, pri čemu postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u Proračunu projekta
- ✓ Dinamički plan provedbe usklađen s Revidiranim proračunom projekta.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu Projekta u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (postupak nabave/ugovor o izvođenju radova, Periodično izvješće) ili ne provodi Projekt u skladu s dostavljenim Dinamičkim planom, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Ukoliko Korisnik zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati

Ministarstvu pri čemu je dužna osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/usluge u provedbenom razdoblju. U slučaju kada je konačna vrijednost Projekta manja od utvrđene u Revidiranom proračunu, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u postotku u Proračunu projekta.

4.2 PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Korisnik koji ne izvrši svoje ugovorne obveze u skladu s Ugovorom zbog vlastite krivnje ili nemara, neće biti prihvatljiv kao podnositelj na Javni poziv za financiranje projekta prema Programu podrške regionalnom razvoju sljedeće godine, posebno ako je kršenje ugovornih obveza dovelo do raskida Ugovora ili zahtjeva za povrat sredstava.

Nabava

Za sve provedbene ugovore Korisnik mora provesti postupak nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u vrijeme pokretanja postupka nabave i u skladu s načelima transparentnosti i jednakog tretmana svih potencijalnih ugovaratelja, pri čemu treba izbjeći sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na projekte s Rezervne liste projekata.

Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe.

Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

Korisnik je obvezan angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati provedbu projekta u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku. Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, pored obračunske dokumentacije Korisnik je obvezan dostaviti popunjene i ovjerene obrasce Periodičnog izvješća i Financijskog izvješća o provedbi projekta.

Izvješća trebaju sadržavati podatke koji će omogućiti usporedbu između ciljeva, predloženih metoda i očekivanih rezultata navedenih u Prijavi i planiranih troškova te upotrijebljenih metoda, učinjenih troškova i dobivenih rezultata u periodu podnošenja izvješća.

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta koje mora sadržavati detaljan opis uvjeta pod kojima je proveden Projekt, informacije o poduzetim mjerama za osiguranje vidljivosti, informacije pomoću kojih će se procijeniti utjecaj Projekta na ciljane skupine te konačnu izjavu o provedbi Projekta. Sastavni dio Završnog izvješća su Financijsko izvješće i Izvješće stručnog nadzora građenja za okončane radove.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/ usluge na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti jedan primjerak izvorne obračunske dokumentacije, potpisane i pečatom ovjerene od strane stručnog nadzora i Korisnika, Izjavu o izvedenim radovima, kao i sve ostale priloge u skladu s Ugovorom o financiranju.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za nadoknadu sredstava, pored prethodno navedene dokumentacije, obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge na Projektu platio s aktivnosti predviđene za provedbu projekta.

Ukoliko Korisnik dostavlja Zahtjev za plaćanje, Ministarstvo će izvršiti uplatu sredstava financiranja na njegov račun, a Korisnik je dužan izvršiti prijenos cjelokupnog iznosa uplaćenih sredstava na račun izvoditelja radova/usluga te o istome izvijestiti Ministarstvo prilikom dostave sljedećeg Periodičnog izvješća ili Završnog izvješća, a najkasnije 30 dana od dana primitka sredstava.

U slučaju da Korisnik ne dostavi valjane dokaze o prijenosu sredstava, Ministarstvo može zatražiti povrat uplaćenih sredstava, odnosno naplatu bjanko zadužnice te neće izvršiti plaćanje po drugom ili daljnjim dostavljenim Zahtjevima za plaćanje.

Nadzor

Ministarstvo, nadzire provedbu Projekta u skladu s uvjetima Programa i provedbenom dokumentacijom, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor građenja koji će nadzirati građenje u odnosu na usklađenost građenja s odgovarajućim aktom kojim su dozvoljene aktivnosti na projektu, važećim zakonskim propisima iz područja graditeljstva i pravilima struke.

Korisnik je obvezan osigurati Ministarstvu pregled dokumentacije pri kontroli realizacije Projekta, a ako je potrebno i potpunu reviziju na temelju popratne dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente ili bilo koje dokumente relevantne za financiranje Projekta kao i pristup lokaciji na kojoj je Projekt implementiran.

Komunikacija

Komunikacija između Ministarstva i Korisnika odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Vidljivost

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

Svako predstavljanje projekta od strane Korisnika (u bilo kojem mediju) treba sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj Projekt je proveden uz financijski doprinos Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije“

5. POPIS PRILOGA

Prilog 1 : Dodatak A - Kontrolni obrazac

Prilog 2 : Dodatak B - Prijavni obrazac

Prilog 3 : Dodatak C - Proračun projekta

Prilog 4 : Dodatak D – Dinamički plan provedbe

Prilog 5: Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga