

UPUTE ZA IZRADU PROVEDBENIH PROGRAMA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Dokument: UI-PPJLP(R)S-Inačica: 1.1

Pripremljeno u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa izradi provedbenih programa i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira strateškog planiranja i upravljanja razvojem

Ove Upute za izradu provedbenih programa (u daljnjem tekstu: Upute) izrađene su u svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa izradi i pravilne primjene odredbi zakonodavnog okvira kojim se uređuje priprema, provedba, izvješćivanje, praćenje provedbe i učinaka te vrednovanje akata strateškog planiranja.

Upute se odnose na izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLP(R)S).

Provedbeni programi JLP(R)S su kratkoročni akti strateškog planiranja koji osiguravaju provedbu posebnih ciljeva iz Planova razvoja JP(R)S i, ukoliko je primjenjivo Planova razvoja JLS, te poveznicu s proračunom JLP(R)S.

Obveza izrade **provedbenih programa JLP(R)S** temelji se na odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ([„Narodne novine“, br. 123/17](#)).

Obvezni sadržaj provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisan je Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ([„Narodne novine“, br. 89/18](#)), te se ovim Uputama niti na koji način ne dopunjava ili mijenja obvezni sadržaj propisan navedenom Uredbom.

Regionalni koordinatori upite vezane za izradu planova razvoja mogu uputiti Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Koordinacijskom tijelu za sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Koordinacijsko tijelo), elektroničkom poštom na adresu: strategija@mrrfeu.hr.

Lokalni koordinatori upite vezane za izradu planova razvoja, i ostale poslove povezane sa procesom strateškog planiranja, prvenstveno upućuju regionalnim koordinatorima, te prema potrebi Koordinacijskom tijelu, elektroničkom poštom na adresu: strategija@mrrfeu.hr.

Sadržaj

Upute za izradu provedbenih programa jedinica lokalne područne (regionalne) samouprave

1. Što je provedbeni program JLP(R)S?	4
2. Preporuke za ispravnu primjenu metodologije izrade provedbenog programa JLP(R)S	5
2.1. Mjera.....	5
2.2. Aktivnost	6
2.3. Projekt.....	6
2.4. Pokazatelji rezultata	7
2.5. Načela za povezivanje s proračunom.....	7
4. Prelazak s planova razvojnih programa na provedbene programe JLP(R)S	9
5. Sadržaj provedbenog programa JLP(R)S	11
6. Obveze nositelja izrade provedbenog programa JLP(R)S.....	13
7. Predložak za izradu provedbenog programa JLP(R)S	14
7.1. Sadržaj.....	14
7.2. Predgovor	14
7.3. Uvod (djelokrug, vizija i misija JLP(R)S)	14
7.4. Opis izazova i razvojnih potreba koje će se adresirati provedbenim programom JLP(R)S.....	15
7.5. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira	16
7.6. Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata	16
7.7. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata	17
7.8. Okvir za praćenje i izvještavanje	18
7.9. Drugi relevantni podatci o mjeri	19
7.9.1. Utvrđivanje doprinosa mjera JLP(R)S-a ispunjenju obaveza uređenih posebnim nacionalnim propisima	20
7.9.2. Utvrđivanje doprinosa mjera JLP(R)S-a provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije	20
7.9.3. Utvrđivanje doprinosa mjera JLP(R)S-a provedbi ciljeva/ podciljeva održivog razvoja UN Agende 2030.....	21
PRILOG 1. Tablični predložak za izradu provedbenih programa	22
PRILOG 2. Prijedlog mjera kojima se ostvaruju poslovi iz redovnog djelokruga JLP(R)S (ostale mjere).....	23

1. Što je provedbeni program JLP(R)S?

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja, od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji izrađuje i donosi izvršno tijelo JLP(R)S. Kao provedbeni akt strateškog planiranja lokalne i regionalne razine, ima za cilj osigurati upravnim tijelima JLP(R)S, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice, učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

Provedbeni program JLP(R)S izrađuje i donosi izvršno tijelo JLP(R)S najkasnije u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost izvršnog tijela JLP(R)S, za mandatno razdoblje, u pravilu na 4 godine.

Provedbeni program jedinice područne (regionalne) samouprave

Provedbenim programom JP(R)S opisuje se i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, kao i poveznica mjera utvrđenih za provedbu pojedinog posebnog cilja s odgovarajućim stavkama u proračunu JP(R)S (aktivnostima i projektima) na kojima je potrebno planirati sredstva za provedbu.

Provedbeni program jedinice lokalne samouprave

Provedbenim programom JLS opisuje se i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja JLS (ako je izrađen), odnosno provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja JP(R)S, kao i poveznica mjera s odgovarajućim stavkama u proračunu JLS (aktivnostima i projektima) na kojima je potrebno planirati sredstva za provedbu.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17) izrada provedbenih programa je obavezna za JLP(R)S.

NAPOMENA: *Provedbeni program JLP(R)S obavezno sadrži mjere definirane u akcijskom planu izrađenom u svrhu razrade provedbe posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja JLP(R)S (ukoliko je primjenjivo). Akcijski plan za provedbu plana razvoja JLP(R)S se izrađuje ukoliko se nositelj izrade opredijeli za to, no izrada nije obavezna.*

Za potrebe prilagodbe promjenama u prioritetnim javnim politikama, fiskalnom okruženju te drugim nepredviđenim okolnostima, provedbeni program JLP(R)S je moguće ažurirati jednom godišnje, odnosno prema utvrđenoj potrebi.

2. Preporuke za ispravnu primjenu metodologije izrade provedbenog programa JLP(R)S

Ključni pojmovi koji se koriste u Uputama, a obavezno su sastavni element provedbenog programa JLP(R)S su:

2.1. Mjera

Mjera je skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata kojom se izravno ili neizravno ostvaruje posebni cilj utvrđen u planu razvoja JLP(R)S.

Razlikujemo dvije osnovne vrste mjera kojima se izravno ostvaruje pojedini posebni cilj:

1. **Reformske mjere:** pod kojima podrazumijevamo provedbu aktivnosti i procesa koji će rezultirati određenim sistemskim promjenama i poboljšanjima koja imaju značajni utjecaj i dugotrajni učinak na funkcioniranje gospodarstva, unaprjeđenje strukture institucija, učinkovitije upravljanje i usmjerenije vođenje javne politike samoupravne jedinice. Ovim mjerama na odgovarajućem mjestu u [predlošku](#) za izradu provedbenog programa dodjeljujemo oznaku „R“.
2. **Investicijske mjere:** pod kojima podrazumijevamo provedbu programa / projekta za koje se očekuje da će donijeti korisne rezultate u smislu rasta i razvoja samoupravne jedinice, unutar opsega definiranih ciljeva. Ovim mjerama na odgovarajućem mjestu u [predlošku](#) za izradu provedbenog programa dodjeljujemo oznaku „I“.

Ostale mjere

Osim mjera kojima izravno doprinosimo provedbi posebnih ciljeva razlikujemo i mjere koje ne doprinose izravno ostvarenju posebnih ciljeva, no neizravno podupiru provedbu reformskih i investicijskih mjera, odnosno povezani posebni cilj.

Navedene mjere utvrđuju se za osiguravanje redovnog djelovanja upravnih tijela samoupravne jedinice, odnosno za potrebe provedbe poslova koje, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i, ukoliko je primjenjivo, odredbama drugih zakona, izvršavaju JLP(R)S u svom samoupravnom djelokrugu.

Takve mjere nazivamo „Ostale mjere“ i njima se na odgovarajućem mjestu u predlošku za izradu provedbenog programa dodjeljuje oznaka „O“.

U svrhu osiguravanja ujednačenog pristupa u [Prilogu 2](#) ovih Uputa dan je popis područja iz samoupravnog djelokruga JLP(R)S koje upravna tijela redovito provode, a kojima neposredno ostvaruju potrebe građana, u skladu s poslovima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

2.2. Aktivnost

Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji unutar projekta ili drugog provedbenog mehanizma čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere (a neizravno ostvarenju posebnog cilja).

U Prilogu 1 provedbenog programa JLP(R)S utvrđuju se **ključne aktivnosti**, odnosno aktivnosti nužne za provedbu pojedine mjere koje imaju najveći procijenjeni doprinos provedbi mjere.

Prilikom izrade akta potrebno je imati na umu razliku između aktivnosti i mjera, obzirom da nositelji izrade često aktivnosti pogrešno utvrđuju kao mjere, što znatno otežava ispravno utvrđivanje pokazatelja i posljedično onemogućava kvalitetno praćenje provedbe mjera, odnosno povezanih ciljeva.

2.3. Projekt

Projekt je niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja određenog cilja unutar utvrđenog razdoblja i s definiranim financijskim sredstvima.

Projekti lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se doprinosi provedbi određenog posebnog cilja utvrđuju se kroz mjere u kojima je potrebno jasno prikazati povezanost s posebnim ciljem odabranim iz plana razvoja JLP(R)S te odgovarajućim stavkama u financijskom planu JLP(R)S sa kojih će se financirati provedba projekta.

2.4 Pokazatelji rezultata

Pokazatelji rezultata su kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatci koji omogućuju praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere.

Tijekom definiranja pokazatelja rezultata, molimo imajte na umu:

- pokazatelji rezultata mjere neposredne, konkretne, kratkotrajne rezultate provedenih mjera.
- za svaku pojedinu mjeru preporuka je definirati najviše 3 mjerljiva pokazatelja rezultata u svrhu praćenja napretka u provedbi; preporuka je koncentrirati se na mjerenje onog što je bitno, jer postavljanje prevelikog broja pokazatelja može negativno djelovati na redovito obavljanje djelatnosti upravnih tijela JLP(R)S, odnosno stvoriti dodatno administrativno opterećenje bez poboljšanja kvalitete praćenja,
- nemojte pokazatelje rezultata pomiješati s npr.:
 - pokazateljima uloženi sredstava (*inputs*): njima se mjeri količina, kvaliteta i pravodobnost sredstava osiguranih za provedbu određene intervencije (npr. proračunska sredstva, količina rada po danu, oprema...),
 - pokazateljima izlaznog proizvoda/neposrednog rezultata (*activities*): njima se mjere dobra ili usluge nastale tijekom provedbe projekta ili određene aktivnosti, odnosno osiguravaju informacije za procjenu isplativosti uporabe uloženi sredstava (broj izrađenih dokumenata, broj održanih izobrazbi...).
- pokazatelje rezultata nije moguće odabrati iz Biblioteke pokazatelja, već ih nositelji izrade provedbenog programa utvrđuju samostalno; Biblioteka pokazatelja sadržava pokazatelje učinka (odabiru se za potrebe praćenja napretka u ostvarenju strateškog cilja) i pokazatelje ishoda (odabiru se za potrebe praćenja napretka u provedbi posebnog cilja).

2.5 Načela za povezivanje s proračunom

Kako bi se snažnije povezalo strateško i proračunsko planiranje, odnosno omogućili uvjeti za jasniji pregled raspoloživih proračunskih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva i povezanih mjera, aktivnosti i projekata, preporučeno je pri izradi akta strateškog planiranja primijeniti sljedeća načela za povezivanje s proračunom:

Tablica 1 Načela za povezivanje elemenata strateškog okvira s financijskim planom

1. JEDAN POSEBNI CILJ MOGUĆE JE FINANCIRATI IZ JEDNOG ILI VIŠE PROGRAMA U PRORAČUNU JLP(R)S.
2. NA JEDNOM PROGRAMU U PRORAČUNU JLP(R)S MOGUĆE JE PLANIRATI SREDSTVA ZA PROVEDBU JEDNOG POSEBNOG CILJA.
3. MJERU UTVRĐENU ZA PROVEDBU JEDNOG POSEBNOG CILJA MOGUĆE JE FINANCIRATI SAMO IZ JEDNOG PROGRAMA U PRORAČUNU JLP(R)S.
4. NA JEDNOJ PRORAČUNSKOJ AKTIVNOSTI ILI PROJEKTU U PRORAČUNU JLP(R)S NE MOGU SE PLANIRATI SREDSTVA ZA PROVEDBU VIŠE OD JEDNE MJERE.

NAPOMENA:

- 1) *Za praćenje napretka u provedbi mjere ne smiju se koristiti međusobno ovisni ili povezani pokazatelji (npr. plaća po zaposlenom; plaća po radnom satu).*
- 2) *Ciljne vrijednosti odabranih pokazatelja rezultata potrebno je utvrditi uvažavajući:*
 - *ciljne vrijednosti pokazatelja postavljenih u hijerarhijski nadređenim aktima,*
 - *procijenjene troškove provedbe postavljenih mjera i*
 - *procijenjene fiskalne kapacitete JLP(R)S u razdoblju važenja akta strateškog planiranja.*
- 3) *Navedena načela za povezivanje elemenata strateškog okvira s financijskim planom, odnosno stavkama u proračunu, dana su na razini preporuke, odnosno nositelju izrade akta preporučuje ih se primijeniti kada i u mjeri u kojoj smatra da je to moguće.*

3. Prelazak s planova razvojnih programa na provedbene programe JLP(R)S

Županije, gradovi i općine prvi puta u cijelosti izrađuju provedbene programe nakon lokalnih izbora održanih u svibnju 2021. godine.

JLP(R)S su dosad za potrebe povezivanja ciljeva utvrđenih u strateškim dokumentima razvoja sa izvorima financiranja utvrđenim u proračunu, izrađivale planove razvojnih programa, u skladu s odredbama Zakona o proračunu ([„Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15](#)).

U skladu s odredbama navedenog zakona, plan razvojnih programa je akt razvoja samoupravne jedinice sastavljen za trogodišnje razdoblje koji se, temeljem važećih strateških akata namijenjenih razvoju JLP(R)S, izrađuje kao sastavni dio proračuna JLP(R)S. Prema Uputama za izradu proračuna JLP(R)S koje izrađuje Ministarstvo financija, osnovni su sadržaj plana razvojnih programa JLP(R)S:

1. ciljevi razvoja JLP(R)S (svih strateških akata JLP(R)S)
2. mjere za provedbu ciljeva JLP(R)S
3. veza s programskom, odnosno organizacijskom klasifikacijom proračuna JLP(R)S
4. pokazatelji rezultata za utvrđene mjere

Tablica 2 Prikaz osnovnih razlika između plana razvojnih programa JLP(R)S i provedbenog programa JLP(R)S

Plan razvojnih programa JLP(R)S (staro)	Provedbeni program JLP(R)S (novo)
<ul style="list-style-type: none"> • priprema se na godišnjoj razini kao sastavni dio prijedloga proračuna JLP(R)S • sadržava ciljeve i prioritete razvoja JLP(R)S povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna • ne obuhvaća sve rashode proračuna JLP(R)S (uglavnom prikazuje razvojne projekte i aktivnosti) • uspješnost provedbe praćena na razini aktivnosti i/ ili projekta (nema mogućnosti dobivanja podataka o uspješnosti provedbe ciljeva javnih politika) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vezan je za mandat čelnika JLP(R)S i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje (dozvoljena je mogućnost ažuriranja na godišnjoj razini ili prema utvrđenoj potrebi) ✓ sadržava mjere za provedbu posebnih ciljeva utvrđenih srednjoročnim aktima strateškog planiranja (planova razvoja JLP(R)S) jasno povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna ✓ obuhvaća cijeli proračun pojedine JLP(R)S jasno povezan sa svim tekućim i kapitalnim izdacima potrebnim za provedbu posebnih ciljeva utvrđenih planovima razvoja JLP(R)S ✓ jasno utvrđena metodologija izrade okvira za praćenje i izvještavanje o uspješnosti provedbe osigurava podatak o provedbi ciljeva javnih politika (osigurana mogućnost prilagodbe promjenama u društvenom i gospodarskom okruženju)

Izradom provedbenih programa JLP(R)S u skladu s ovim Uputama osigurava se:

- ujednačeni pristup izradi i poboljšanje kvalitete akta,
- pravilna primjena odredbi zakonodavnog okvira kojim se uređuje priprema, provedba, praćenje provedbe i izvješćivanje o provedbi akata strateškog planiranja,
- primjena načela odgovornosti i usmjerenosti na rezultat, te načela održivosti, odnosno pravovremeno planiranje i osiguravanje sredstava potrebnih za provedbu akata strateškog planiranja tijekom mandatnog razdoblja izvršnog tijela,
- jasna poveznica strateškog i proračunskog planiranja, odnosno pouzdana informacija o ostvarenosti planiranih rezultata i utrošenosti proračunskih sredstava,
- horizontalna i vertikalna usklađenost mjera u provedbenom programu, kao i povezanih programa i projekata, s razvojnim ciljevima i prioritetima Republike Hrvatske i Europske unije, odnosno poboljšava se spremnost JLP(R)S za korištenje sredstava strukturnih i investicijskih fondova EU u provedbi programa i projekata JLP(R)S.

4. Sadržaj provedbenog programa JLP(R)S

Provedbenim programom JLP(R)S opisuju se samoupravni djelokrug, vizija, misija i prioriteti djelovanja izvršnog tijela JLP(R)S, te se provedba mjera razrađuje na elemente koji su potrebni za učinkovitu provedbu i praćenje uspješnosti provedbe posebnih ciljeva definiranih u planu razvoja JLP(R)S.

U skladu s Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, provedbeni program JLP(R)S obvezno sadrži:

- viziju, mandat i misiju JLP(R)S za mandatno razdoblje izvršnog tijela,
- opis razvojnih potreba i potencijala koji će se nastojati adresirati provedbom akta,
- popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem za odabir,
- odabir posebnih ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja za čiju provedbu se u provedbenom programu razrađuju mjere,
- popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva, s opisom,
- podatke o planiranom roku provedbe mjera s utvrđenim ključnim aktivnostima i planiranim rokovima za postignuće istih,
- pokazatelje rezultata za svaku mjeru, s početnim i ciljnim vrijednostima za svaku pojedinu godinu tijekom razdoblja provedbe mjere,
- indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata u kojem je potrebno procijeniti trošak provedbe pojedine mjere i utvrditi poveznicu na izvor financiranja (poveznicu s programskom klasifikacijom proračuna JLP(R)S),
- okvir za praćenje i izvještavanje,
- druge relevantne podatke (podatke o doprinosu mjera provedbi drugih obaveza).

NAPOMENA:

- 1) *Elementi sadržani u provedbenim programima JLP(R)S trebaju omogućiti jednostavno praćenje ostvarenih rezultata i pravodobno uočavanje odstupanja od plana te ocjenu hoće li provedba utvrđenih mjera imati željeni ishod ili će biti potrebne određene izmjene kako bi se osiguralo ostvarivanje povezanih posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja JLP(R)S.*

2) *Provedbene programe JLP(R)S moguće je ažurirati prema potrebi, u svrhu prilagodavanja promjenama u politici ili fiskalnom okruženju te nepredviđenim okolnostima.*

5. Obveze nositelja izrade provedbenog programa JLP(R)S

Provedbeni program izrađuju JLP(R)S u skladu s odredbama zakonodavnog okvira sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske.

Nositelj izrade (izvršno tijelo JLP(R)S) provedbenog programa JLP(R)S obvezan je:

- u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost izraditi i donijeti provedbeni program JLP(R)S za razdoblje trajanja mandata, sukladno svojim zakonskim ovlastima,
- u postupak izrade provedbenog programa na vrijeme uključiti sva upravna tijela JLP(R)S,
- odlukom ovlastiti nadležnog regionalnog, odnosno lokalnog koordinatora za pružanje stručne pomoći i obavljanje poslova nadzora i koordinacije tijekom postupka izrade akta,
- kako bi provedbeni program JLP(R)S obuhvatio cjelokupni konsolidirani proračun JLP(R)S, u postupak izrade provedbenog programa, osim pojedinih upravnih tijela samoupravne jedinice, uključiti i sve proračunske te izvanproračunske korisnike proračuna JLP(R)S u skladu s registrom proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
- u sadržaj provedbenog programa JLP(R)S obavezno preuzeti mjere definirane u akcijskom planu izrađenom u svrhu provedbe plana razvoja JLP(R)S (ukoliko je predmetni akcijski plan izrađen),
- provjeriti usklađenost intervencija, planiranih u okviru provedbe pojedine mjere, sa uvjetima za korištenje (gospodarenje), zaštitu i upravljanje prostorom, propisanim odgovarajućim prostornim planom na razini JLP(R)S,
- provedbeni program po usvajanju objaviti na svojim mrežnim stranicama,
- ukoliko se tijekom provedbe provedbenog programa pokaže potreba, ažurirati sadržaj provedbenog programa JLP(R)S u svrhu prilagodbe promjenama u prioritetnim politikama ili fiskalnom okruženju, kao i nepredviđenim okolnostima.

NAPOMENA: U skladu s odredbama zakonodavnog okvira koji uređuje sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, nije predviđena obveza provođenja postupka javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za kratkoročne akte strateškog planiranja, pa tako niti za provedbene programe JLP(R)S.

6. Predložak za izradu provedbenog programa JLP(R)S

Obvezni sadržaj provedbenih programa propisan je Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 89/18).

Provedbeni program treba imati sljedeću strukturu:

**Naziv: Provedbeni program (unijeti naziv JLP(R)S) za razdoblje
(navesti razdoblje važenja)**

Tekstualni dio

6.1. Sadržaj

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- unijeti tablicu sadržaja s oznakom stranica pojedinih poglavlja.

6.2. Predgovor

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- kratko se osvrnuti na najvažnije dijelove programa i prenijeti poruku izvršnog tijela JLP(R)S vezanu za mandat.

6.3. Uvod (djelokrug, vizija i misija JLP(R)S)

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- sažeto opisati samoupravni djelokrug i najvažnije javne politike za čiju je pripremu i provedbu nadležna samoupravna jedinica,
- utvrditi viziju JLP(R)S za mandatno razdoblje izvršnog tijela, usklađenu sa srednjoročnom vizijom razvoja utvrđenom u planu razvoja JLP(R)S, uvažavajući mogućnosti i prilike samoupravne jedinice (*vizijom treba dati jasnu sliku trenutnog u odnosu na željeno stanje razvoja samoupravne jedinice koje se želi postići u mandatnom razdoblju*),

- utvrditi izjavu o misiji samoupravne jedinice kojom je potrebno opisati način na koji samoupravna jedinica namjerava pridonijeti ostvarivanju utvrđene vizije (*izjavom o misiji potrebno je sažeto opisati što samoupravna jedinica radi, za koga (ili što) to radi i općenito kako to radi*).
- prikazati organizacijsku strukturu upravnih tijela JLP(R)S (*ukoliko je primjenjivo, umetnuti grafički prikaz*).

NAPOMENA: *Imajte na umu kako će izrađeni akt biti dostupan široj javnosti, stoga tekst ne bi trebalo opterećivati previše stručnim pojmovima, kao ni predugim rečenicama koje otežavaju razumijevanje teksta. O tome je potrebno voditi računa od samog početka izrade akta. Imajte na umu kako nije bitna količina teksta, nego njegova kvaliteta (jednostavnost i jasnost izričaja te konkretan sadržaj).*

<p>6.4. Opis izazova i razvojnih potreba koje će se adresirati provedbenim programom JLP(R)S</p>
--

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- navesti zaključke analize razvojnih potreba i potencijala te navesti i opisati glavne razvojne potrebe i razvojne izazove iz djelokruga samoupravne jedinice na koje se namjerava odgovoriti u mandatnom razdoblju izvršnog tijela JLP(R)S, uvažavajući razvojne potencijale samoupravne jedinice.

NAPOMENA:

Imajte na umu kako nije potrebno izrađivati novu analizu stanja za izradu provedbenog programa, već je za utvrđivanje ovog dijela sadržaja potrebno koristiti analizu stanja i dobivene rezultate analize stanja u planu razvoja JLP(R)S. Ukoliko JLS ne izrađuje svoj plan razvoja sažetak preuzima iz analize pripremljene za JP(R)S u dijelu u kojem je relevantna za JLS.

6.5. Popis prioriteta djelovanja u području nadležnosti samoupravne jedinice s obrazloženjem njihova odabira

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- navesti i sažeto opisati prioritete, odnosno intervencije koje će određena samoupravna jedinica provoditi tijekom mandatnog razdoblja izvršnog tijela JLP(R)S, *(prioriteti moraju biti u skladu s ciljevima iz hijerarhijski nadređenih akata te na odgovarajući način upućivati na utvrđene razvojne potrebe i glavne razvojne izazove u samoupravnom djelokrugu JLP(R)S)*
- za svaki pojedini prioritet utvrđen u ovom dijelu potrebno je navesti i obrazloženje za odabir, potkrijepljeno odgovarajućim informacijama i statističkim podacima

NAPOMENA: *JLP(R)S koje u svom teritorijalnom sastavu pokrivaju područja s razvojnim posebnostima (brdsko-planinska područja, otoke, potpomognuta područja) za potrebe provedbe odredbi propisanih zakonodavnim okvirom koji uređuje upravljanje navedenim područjima prilikom izrade provedbenog programa JLP(R)S nužno u prioritete djelovanja u samoupravnom području uključuju i provedbu politika usmjerenih razvoju navedenih područja u skladu s njihovim potrebama i posebnostima.*

6.6. Popis mjera za provedbu odabranih posebnih ciljeva s ključnim aktivnostima i pripadajućim pokazateljima rezultata

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- navesti sve mjere po rednim brojevima počevši od 1 (za posebni cilj 1 pripadajuće mjere označite s npr. 1.1., za posebni cilj 2 pripadajuće mjere označite s npr. 2.1., 2.2. itd.),
- svaku mjeru opisati jednim sažetim odlomkom i navesti svrhu provedbe odnosno opisati način na koji će provedba pojedine mjere doprinijeti ostvarenju povezanog posebnog cilja (ukoliko je primjenjivo) te utvrditi rokove za provedbu mjere,
- za svaku mjeru razraditi ključne aktivnosti, odnosno najznačajnije aktivnosti bez kojih nije moguće provesti pojedinu mjeru te utvrditi rokove za njihovu provedbu,

- za svaku mjeru utvrditi do najviše 3 pokazatelja rezultata (preporuka), zajedno s početnom i ciljnim vrijednostima za **cijelo razdoblje provedbe pojedine mjere**, koji će omogućiti praćenje napretka u provedbi povezane mjere.

Također, ukoliko je primjenjivo, uz svaku navedenu mjeru potrebno je dodati odlomak u kojem je potrebno sažeto opisati način doprinosa provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije, ponajprije zelenoj tranziciji i/ili digitalnoj transformaciji, kao i provedbi ciljeva/ podciljeva održivog razvoja UN - ovog Programa za održivi razvoj do 2030. godine.

NAPOMENA:

- 1) *U svrhu učinkovite provedbe akta, za pojedini posebni cilj preuzet iz hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja **preporuka** je definirati najviše 7 mjera.*
- 2) *Tijekom izrade provedbenog programa imajte na umu razliku između mjera i aktivnosti. U tom smislu, osobito pazite da mjeru ne definirate na preniskoj razini, odnosno na razini aktivnosti.*
- 3) *U skladu s odredbama propisa koji uređuju upravljanje razvojem područja s razvojnim posebnostima (Zakon o otocima, Zakon o potpomognutim područjima, Zakon o brdsko-planinskim područjima) samoupravne jedinice koje u svom sastavu pokrivaju i područja s razvojnim posebnostima dužne su na primjeren način pridonositi gospodarskom i svekolikom razvoju navedenih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima, odnosno provoditi mjere i poduzimati radnje predviđene navedenim propisima.*
- 4) *Imajte na umu kako se pokazatelji rezultata ne odabiru iz Biblioteke pokazatelja, njih je potrebno samostalno utvrditi za svaku pojedinu mjeru navedenu u provedbenom programu JLP(R)S.*

6.7. Indikativni financijski okvir za provedbu mjera, aktivnosti i projekata

Kako bi se pravovremeno pristupilo planiranju sredstava za provedbu mjera odnosno povezanih aktivnosti i projekata, nužno je pripremiti indikativni financijski okvir provedbenog programa

s jasnim prikazom povezanosti utvrđenih mjera i pripadajućih ključnih aktivnosti i projekata s odgovarajućim stavkama u proračunu.

Za svaku mjeru utvrđenu u provedbenom programu JLP(R)S potrebno je u Prilogu 1 provedbenog programa unijeti procijenjeni trošak provedbe i utvrditi odgovarajuće stavke u proračunu JLP(R)S na kojima će biti planirana sredstva za provedbu (navesti šifru i naziv aktivnosti/ projekta u proračunu JLP(R)S).

NAPOMENA:

- 1) Obzirom da JLP(R)S nisu obveznici davanja iskaza o procjeni fiskalnog učinka, u ovom dijelu potrebno je samo utvrditi financijski okvir za provedbu mjera (navesti procijenjeni iznos troška provedbe pojedine mjere i utvrditi aktivnost/ projekt u proračunu JLP(R)S na kojima će biti potrebno planirati procijenjena sredstva).*
- 2) Izrađen financijski okvir za provedbu mjera u provedbenom programu trebao bi samoupravnim jedinicama predstavljati validan i pouzdan temelj za pripremu prijedloga proračuna JLP(R)S sa projekcijama, u skladu s odredbama Zakona o proračunu.*
- 3) U indikativnom financijskom okviru je moguće naznačiti i potrebu za otvaranjem nove stavke, odnosno aktivnosti/ projekta u proračunu za potrebe planiranja sredstava za provedbu pojedine mjere.*
- 4) U pripremu financijskog okvira nužno je uključiti upravno tijelo za financije i proračun JLP(R)S, obzirom da je potrebno dati procjenu održivosti indikativnog financijskog okvira za provedbu utvrđenih mjera u odnosu na postojeći fiskalni okvir samoupravne jedinice. Tijekom izrade indikativnog financijskog okvira preporuča se primijeniti načela za povezivanje s proračunom (financijskim planom) JLP(R)S.*
- 5) Projekti koji će se financirati iz EU izvora moraju poštivati europske okolišne politike i princip ne činjenja štete okolišu „do not significant harm principle“.*

Praćenje i vrednovanje sastavni su dijelovi procesa strateškog planiranja. Praćenje napretka u provedbi provedbenog programa JLP(R)S obuhvaća procese prikupljanja, analize i usporedbe podataka o utvrđenim pokazateljima rezultata kojima se sustavno prati napredak provedbe mjera utvrđenih u aktu strateškog planiranja.

U ovom dijelu sadržaja potrebno je:

- opisati institucionalni okvir za praćenje i izvještavanje, odnosno planirani način i tijela samoupravne jedinice ključna u praćenju i izvještavanju o uspješnosti provedbe obveza definiranih aktom strateškog planiranja.

NAPOMENA:

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog propisani su Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 6/19). Za potrebe praćenja napretka u provedbi mjera i ostvarivanju povezanih pokazatelja rezultata nositelji izrade provedbenog programa izvještavaju izvršno tijelo dva puta godišnje (polugodišnje izvješće i godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa).

6.9 Drugi relevantni podatci o mjeri

Osim provedbi ciljeva politika utvrđenih u aktima strateškog planiranja, samoupravne jedinice provedbom mjera doprinose i provedbi međunarodno preuzetih obveza, provedbi obveza uređenih posebnim nacionalnim propisima kao i provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije.

Označavanjem doprinosa pojedinih mjera ispunjenju navedenih obveza u Prilogu 1 provedbenog programa, moguće je odrediti ukupne iznose ulaganja planirane na razini JLP(R)S namijenjene provedbi međunarodno preuzetih obveza, kao i provedbi zajedničkih prioriteta i obveza uređenih posebnim nacionalnim propisima.

6.9.1 Utvrđivanje doprinosa mjera JLP(R)S-a ispunjenju obaveza uređenih posebnim nacionalnim propisima

U skladu s odredbama propisa koji uređuju upravljanje razvojem područja s razvojnim posebnostima (Zakon o otocima, Zakon o potpomognutim područjima, Zakon o brdsko-planinskim područjima), JLP(R)S koje u svom sastavu sadrže i područja s razvojnim posebnostima, dužne su na primjereni način pridonositi gospodarskom i ukupnom razvoju navedenih područja u skladu s njihovim razvojnim posebnostima, odnosno provoditi mjere i poduzimati radnje predviđene navedenim propisima.

Ukoliko se određenom mjerom u provedbenom programu doprinosi provedbi obveza JLP(R)S propisanih Zakonom o otocima, odnosno doprinosi se gospodarskom i svekolikom razvoju otočnog područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa u Prilogu 1 navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**OT**“.

Ukoliko se određenom mjerom doprinosi provedbi obveza JLP(R)S propisanih Zakonom o brdsko-planinskim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala brdsko-planinskih područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa u Prilogu 1 navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**BPP**“.

Ukoliko se određenom mjerom doprinosi provedbi obveza JLP(R)S propisanih Zakonom o potpomognutim područjima, odnosno doprinosi jačanju konkurentnosti i ostvarenju razvojnih potencijala potpomognutih područja, tada se tijekom izrade provedbenog programa u Prilogu 1 navedenoj mjeri dodjeljuje oznaka „**PP**“.

U slučaju da se odnosi na različita područja ista mjera može imati više navedenih oznaka. Tada je potrebno definirati pokazatelje rezultata za svako povezano područje.

6.9.2 Utvrđivanje doprinosa mjera JLP(R)S-a provedbi zajedničkih prioriteta Europske unije

Digitalna transformacija i zelena tranzicija su zajednički prioriteti razvoja Europske unije u narednom razdoblju. Obzirom na navedeno nužno je pripremati i provoditi politike kojima će

se ojačati kapaciteti u području novih digitalnih tehnologija i podržati zelena tranzicija u zemljama Europske unije, kako na nacionalnoj, tako i na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Ukoliko određena mjera, bilo u cijelosti ili djelomično, doprinosi zelenoj tranziciji, odnosno očuvanju biološke raznolikosti, osiguranju zdravijeg i održivijeg prehrambenog sustava, jačanju kružne ekonomije, promicanju zelenih investicija i osnaživanju industrija za zelenu tranziciju, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri u Prilogu 1 dodjeljuje oznaka **(DA)**. Ukoliko mjera ne doprinosi zelenoj tranziciji potrebno je unijeti **(NE)**.

Ukoliko određena mjera, bilo u cijelosti ili djelomično, doprinosi digitalnoj transformaciji, odnosno integraciji digitalnih tehnologija, umjetne inteligencije, interneta stvari i računalstva u oblaku u poslovanje poduzeća i tijela javne vlasti, razvoju digitalnih vještina u građana i radnika, digitalizaciji javnih usluga kao i razvoju digitalnih platformi, tada se tijekom izrade provedbenog programa navedenoj mjeri u Prilogu 1 dodjeljuje oznaka **(DA)**. Ukoliko mjera ne doprinosi digitalnoj transformaciji potrebno je unijeti **(NE)**.

6.9.3 Utvrđivanje doprinosa mjera JLP(R)S-a provedbi ciljeva/ podciljeva održivog razvoja UN Agende 2030

Ukoliko provedba određene mjere doprinosi ostvarenju određenog cilja Programa Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine (UN Agenda 2030), tada se navedenoj mjeri tijekom izrade u Prilogu 1 provedbenog programa dodjeljuje oznaka **(SDG i broj cilja ili pripadajućeg podcilja održivog razvoja)**.

Ukoliko provedba mjere ne doprinosi ostvarenju ciljeva održivog razvoja tada je na odgovarajućem mjestu potrebno unijeti oznaku nije primjenjivo **(n/p)**.

PRILOG 1. Tablični predložak za izradu provedbenih programa

Tekstualnom dijelu akta potrebno je priložiti popunjeni tablični prikaz - Prilog 1 Predložak za izradu provedbenih programa JLP(R)S (.xlsx elektronički format), koji sadrži:

Popis mjera i planiranih rokova provedbe

- naziv i svrha provedbe mjere
- podatak o planiranom roku provedbe pojedine mjere
- popis ključnih aktivnosti nužnih za provedbu pojedine mjere
- podatak o planiranom roku postignuća ključnih aktivnosti tijekom provedbe pojedine mjere
- podatak o upravnom tijelu JLP(R)S nadležnom za provedbu pojedine mjere

Pokazatelje rezultata

- naziv pokazatelja rezultata
- početna vrijednost pokazatelja rezultata
- ciljana vrijednost pokazatelja rezultata po godinama, za svaku godinu provedbe pojedine mjere

Poveznicu s proračunom

- procjena ukupnog troška provedbe mjere (u HRK)
- program u proračunu JLP(R)S (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedinog posebnog cilja
- aktivnost ili projekt u proračunu JLP(R)S (oznaka i naziv) – za troškove provedbe pojedine mjere, aktivnosti odnosno projekta

Druge relevantne podatke o mjeri

- oznaku vrste mjere (reformске, investicijske i ostale)
- oznake doprinosa mjera JLP(R)S ispunjenju obveza uređenih posebnim propisima
- oznake poveznice s ciljem/ podciljem održivog razvoja UN Agende 2030 (SDG)
- oznaku doprinosa zajedničkim prioritetima Europske unije, odnosno doprinosa zelenoj tranziciji i digitalnoj transformaciji

PRILOG 2. Prijedlog područja kojima se ostvaruju poslovi iz redovnog djelokruga JLP(R)S (ostale mjere)

Kako bi se izbjeglo prekoračenje rokova u donošenju provedbenih programa JLP(R)S, preporuka je da JLP(R)S, za potrebe provedbe redovnih poslova koje u svom samoupravnom djelokrugu nužno izvršavaju, u svom provedbenom programu:

- utvrde mjere iz ovdje navedenih područja kojima će osigurati nesmetanu provedbu poslova povjerenih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (za navedene mjere nije potrebno utvrditi doprinos provedbi ciljeva u hijerarhijski nadređenom aktu strateškog planiranja),
- za navedene mjere u provedbenom programu utvrde pripadajući sadržaj propisan zakonodavnim okvirom sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem

Po donošenju hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja (odgovarajućeg plana razvoja JLP(R)S), **provedbeni program JLP(R)S će biti potrebno revidirati**, te ga dopuniti s preuzetim mjerama i pripadajućim elementima za potrebe ostvarenja posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja JLP(R)S.

U skladu s navedenim, u nastavku su dani prijedlozi područja za definiranje mjera iz samoupravnog djelokruga JLP(R)S, u skladu s poslovima kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, s primjerima aktivnosti koje upravna tijela izvršavaju u okviru njihove provedbe, kao i prijedlozi pokazatelja rezultata.

PRIJEDLOG PODRUČJA	Primjer nekih od aktivnosti koje upravna tijela JLP(R)S provode u svrhu ostvarenja mjera iz navedenog područja:	Prijedlog pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi
1. Uređenje naselja i stanovanje	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za unapređenje stanovanja, • uređenje i opremanje s ciljem unapređivanja uvjeta za život u naseljima, • unapređivanje dostupnosti i kvalitete stanovanja, • učinkovito upravljanje stambenim prostorima u vlasništvu JLP(R)S, • unapređenje i energetska obnova objekata javne i stambene namjene, • poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u stanovanju i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • ukupan broj stambenih jedinica u vlasništvu JLP(R)S • broj stanova u vlasništvu JLP(R)S u zakupu • broj novoizgrađenih stambenih jedinica • broj novoizgrađenih dječjih igrališta • broj stambenih objekata za koji je izrađen energetska certifikat • broj stambenih objekata na kojima je provedena energetska obnova
2. Prostorno i urbanističko planiranje	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za prostorno planiranje, • izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih za gradnju na području JLP(R)S, • unapređenje te održivo korištenje prostora, • uspostavljanje integriranog urbanističkog planiranja za učinkovito i održivo upravljanje gradskim prostorom i imovinom, • planiranje pametnih rješenja za upravljanje razvojem i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • broj izdanih lokacijskih dozvola • broj izdanih građevinskih dozvola • broj izdanih uporabnih dozvola • broj izdanih rješenja o izvedenom stanju • broj izdanih rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata • pokrivenost područja samoupravne jedinice prostornim planom

PRIJEDLOG PODRUČJA	Primjer nekih od aktivnosti koje upravna tijela JLP(R)S provode u svrhu ostvarenja mjera iz navedenog područja:	Prijedlog pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi
3. Komunalno gospodarstvo	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, • razvoj i unapređenje različitih infrastrukturnih sustava, • rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje komunalnih objekata i opreme, • održavanje javnih površina, • čišćenje i uređenje građevina i uređaja javne namjene, • unapređenje energetske infrastrukture, • poboljšanje komunalne opremljenosti, • gospodarenje objektima javne i poslovne namjene, • razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje, • unapređenje javnih površina kroz ulaganje u infrastrukturu, • unapređenje vodnog gospodarstva, 	<ul style="list-style-type: none"> • održavane javne površine u m2 • m2 novouređene javne infrastrukture • m2 adekvatno uređenih zelenih javnih površina • broj energetski obnovljenih objekata javne namjene • broj postavljenih novih energetski efikasnih rasvjetnih tijela • km novoizgrađene komunalne infrastrukture • km novoizgrađenog sustava navodnjavanja • udio naseljenih dijelova pokrivenih javnom rasvjetom • broj kućanstava kojima je omogućen pristup širokopojasnoj mreži • broj novih korisnika priključenih na vodovodnu mrežu • broj novih korisnika priključenih na kanalizacijsku mrežu • broj novoizgrađenih grobnih mjesta
4. Odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu, • redovna djelatnost osnovnih škola, • redovna ulaganja u objekte osnovnoškolskih i srednjoškolskih obrazovnih ustanova, • unapređenje uvjeta za obrazovanje, • provedba cjeloživotnog obrazovanja, • modernizacija i unapređenje obrazovne infrastrukture, • dodjela stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • broj novoizgrađenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova; • broj rekonstruiranih/ adaptiranih objekata odgojno-obrazovnih ustanova • broj opremljenih objekata odgojno-obrazovnih ustanova • udio objekata škola na kojima su izvedeni radovi održavanja • opremanja u ukupnom broju osnovnih škola; • ukupan broj učenika, • broj učenika koji primaju subvencije za prijevoz, • udio učenika kojima je omogućena jednosmjenska nastava, • ukupan broj razrednih odjeljenja, • broj stipendista - učenika; • broj stipendista - studenata; • broj korisnika programa cjeloživotnog obrazovanja, • broj osoba koje su završile program prekvalifikacije • udio škola u kojima je osigurana mogućnost pružanja online nastave za sva razredna odjeljenja

PRIJEDLOG PODRUČJA	Primjer nekih od aktivnosti koje upravna tijela JLP(R)S provode u svrhu ostvarenja mjera iz navedenog područja:	Prijedlog pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi
5. Briga o djeci	<ul style="list-style-type: none"> • redovna djelatnost vrtića, • provedba predškolskog odgoja, • unapređenje uvjeta za predškolski odgoj i obrazovanje i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • ukupan broj upisane djece • broj novoupisane djece • broj novosagrađenih objekata • broj rekonstruiranih objekata • broj djece obuhvaćene posebnim programima izobrazbe
6. Socijalna skrb	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, • dodjela subvencija, pomoći i donacija, • osiguranje ravnomjerne dostupnosti socijalnih usluga, • pružanje socijalne zaštite i unapređenje kvalitete života građana, • poboljšanje standarda postojećih usluga socijalne zaštite u okvirima lokalne zajednice, • pružanje skrbi nemoćnima, • skrb o hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji, • unaprjeđenje društvene infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika socijalnih usluga • broj korisnika socijalnog smještaja • broj korisnika besplatnog prijevoza • broj korisnika sredstava za ogrjev • broj korisnika pučke kuhinje • broj korisnika socijalnog dućana • broj kreveta u domovima za starije i nemoćne • broj zaposlenih osoba s invaliditetom
7. Primarna zdravstvena zaštita	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za zaštitu i unapređenje zdravlja građana, • poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga, • unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite, • poboljšanje opremljenosti i unapređivanje uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga, • unapređenje kvalitete zdravstvenih usluga i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • broj sudionika na predavanjima o prevenciji bolesti i zdravom načinu života • broj obnovljenih objekata javno zdravstvenih ustanova • broj objekata javnih zdravstvenih ustanova u kojima je poboljšana opremljenost • broj korisnika kojima je unaprijeđena dostupnost usluga zdravstvene zaštite • stopa smrtnosti od kardiovaskularnih bolesti na području samoupravne jedinice • stopa smrtnosti od razni oblika raka na području samoupravne jedinice

PRIJEDLOG PODRUČJA	Primjer nekih od aktivnosti koje upravna tijela JLP(R)S provode u svrhu ostvarenja mjera iz navedenog područja:	Prijedlog pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi
8. Kultura, tjelesna kultura i sport	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta, • unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, • promicanje kulture i kulturnih sadržaja, • poticanje razvoja sporta i rekreacije, • ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kulturnih i povijesnih vrijednosti i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • broj obnovljenih objekata kulturne baštine • broj posjeta podržanim mjestima i atrakcijama kulturne baštine • broj organiziranih kulturnih manifestacija • broj posjeta društveno-kulturnim manifestacijama • broj članova kulturno-umjetničkih udruga • broj korisnika javnih sportsko-rekreacijskih sadržaja • broj sportskih klubova koji primaju subvenciju za rad • broj novih javnih sportskih terena/ igrališta
9. Zaštita potrošača	<ul style="list-style-type: none"> • redovan rad udruga za zaštitu potrošača, • pružanje potpore projektima u području zaštite potrošača, • sustavno promicanje zaštite potrošača na području samoupravne jedinice i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • broj korisnika kojima je pružena zaštita • broj riješenih pritužbi oštećenih potrošača • broj potrošača kojima je dodijeljena odšteta
10. Zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za zaštitu prirode, • očuvanje i unaprjeđenje kvalitete okoliša, • izgradnja građevina za gospodarenje otpadom, • uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom, • ulaganja u očuvanje okoliša i prirodne baštine, • korištenje obnovljivih izvora energije, • održivo gospodarenje javnim, poljoprivrednim i šumskim prostorom, • poticanje održivog gospodarenja prirodnim resursima, • učinkovito gospodarenje energijom i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • broj saniranih lokaliteta ilegalnih odlagališta otpada • količina prikupljenog biorazgradivog otpada • količina prikupljenog recikliranog otpada • broj izgrađenih centara za gospodarenje otpadom • broj korisnika kojima je omogućeno odvojeno prikupljanje otpada • broj kućanstava koji koriste energiju iz obnovljivih izvora
11. Protupožarna i civilna zaštita	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za pružanje vatrogasne i civilne zaštite, • uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite, • poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, • promotivne aktivnosti protupožarne zaštite, • organizacija i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • broj novoizgrađenih vatrogasnih postaja • broj nabavljenih vatrogasnih vozila • broj osposobljenih članova dobrovoljnih vatrogasnih društava • broj opremljenih objekata dobrovoljnih vatrogasnih društava • ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLP(R)S • broj intervencija zaštite i spašavanja

PRIJEDLOG PODRUČJA	Primjer nekih od aktivnosti koje upravna tijela JLP(R)S provode u svrhu ostvarenja mjera iz navedenog područja:	Prijedlog pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi
12. Promet i održavanje javnih prometnica	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za unaprjeđenje javnog i putničkog prometa, • unaprjeđenje lokalne i regionalne prometne povezanosti, • unapređenje i izgradnja prometne infrastrukture, • razvoj lokalne prometne mreže, • razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet, • poboljšanje održivosti sustava javnog prijevoza, • poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u javnom i putničkom prijevozu i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • km novih biciklističkih staza • km novih javnih prometnica • km novih pješačkih staza • km moderniziranih željezničkih pruga • km asfaltiranih prometnica u punoj širini kolnika • broj izgrađenih punionica za električna vozila • ukupan broj korisnika javnog prijevoza • broj putnika u riječnom prometu • broj putnika u morskom prometu • broj novoizgrađenih parkirališnih mjesta • broj novoizgrađenih autobusnih stajališta
13. Gospodarski razvoj	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva, • poticanje održivog razvoja turizma, • poboljšanje gospodarske konkurentnosti, • jačanje malog i srednjeg poduzetništva, • korištenje pametnih rješenja i poticanje održivog razvoja industrije, • unaprjeđenje poduzetničkog okruženja, • razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama i pružanje mjera potpora malim i srednjim poduzetnicima, • poticanje transfera znanja i tehnologija između znanstvenog i poslovnog sektora, • jačanje poduzetničke infrastrukture uspostavom poslovnih zona, • poticanje kreativnih industrija, poticanje održivog razvoja poljoprivrede i ribarstva, 	<ul style="list-style-type: none"> • broj novozaposlenih u visokotehnološkim poduzećima • ukupan broj zaposlenih • ukupan broj nezaposlenih • ukupan prihod poduzetnika na području JLP(R)S • broj korisnika potpore za MSP • m2 površine poduzetničkih zona • ukupan broj poduzetnika • ukupan broj obrtnika • ukupan broj poljoprivrednika • ukupan prihod poduzetnika na području samoupravne jedinice • ukupan broj turističkih noćenja • broj korisnika coworking prostora • broj korisnika poslovnih inkubatora • broj patenata odobrenih na području JLP(R)S

PRIJEDLOG PODRUČJA	Primjer nekih od aktivnosti koje upravna tijela JLP(R)S provode u svrhu ostvarenja mjera iz navedenog područja:	Prijedlog pokazatelja rezultata za praćenje napretka u provedbi
14. Lokalna uprava i administracija	<ul style="list-style-type: none"> • aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela jedinice lokalne samouprave, • pravno normativni poslovi, • materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije, • jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave, • učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom, • redovne i izvanredne aktivnosti gradskih vijeća, • priprema projekata za sufinanciranje sredstvima ESI fondova, 	<ul style="list-style-type: none"> • broj izdanih rješenja • broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja • broj educiranih zaposlenika samoupravne jedinice • broj digitaliziranih usluga koje pružaju upravna tijela JLP(R)S • udio poslovnih prostora u vlasništvu samoupravne jedinice u zakupu • broj zaposlenika koji su sudjelovali na stručnim seminarima • broj projekata JLP(R)S kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima ESI fondova
15. Demografija	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje nataliteta, • poticanje doseljavanja mladih obitelji s djecom, • zaustavljanje iseljavanja mladih, • zaustavljanje iseljavanja radno sposobnog stanovništva, 	<ul style="list-style-type: none"> • udio mladog stanovništva (0 - 14 godina) na području samoupravne jedinice • ukupan broj rođene djece • ukupan broj radno aktivnog stanovništva • neto stopa migracije stanovništva do 40 godina na području samoupravne jedinice • broj iseljenih osoba