

MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

UPUTE PRIJAVITELJIMA

NA

JAVNI POZIV

ZA

**DOSTAVU PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA
PROGRAM RAZVOJA OTOKA U 2026. GODINI**

Rok podnošenja prijave je od 12. siječnja do 13. veljače 2026. godine

Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU.....	3
1.1. OPIS PROGRAMA.....	3
1.2. CILJEVI PROGRAMA.....	3
1.3. UKUPNA FINANCIJSKA SREDSTVA MINISTARSTVA.....	4
1.4. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA.....	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	6
2.1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE.....	6
2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?.....	6
2.1.2. Razlozi za isključenje prijavitelja.....	6
2.2. UVJETI ZA PROJEKTE.....	7
2.2.1. Prihvatljivost projekata.....	7
2.2.2. Prihvatljivost i podjela projekata po temi/području.....	7
2.2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti.....	8
2.2.4. Prihvatljivi troškovi.....	9
2.2.5. Neprihvatljivi troškovi.....	9
2.2.6. Trajanje projekta.....	10
3. KAKO SE PRIJAVITI?.....	10
3.1. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU.....	10
3.2. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (OBRAZAC A2).....	11
3.3. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA (OBRAZAC A3).....	11
3.4. KAKO I KAMO POSLATI PRIJAVU?.....	11
3.5. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE.....	12
3.6. DODATNE INFORMACIJE.....	12
4. POSTUPAK OCJENE I ODABIRA PROJEKATA.....	12
4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA.....	12
4.2. OCJENA KVALITETE PROJEKATA.....	13
4.3. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU PROJEKATA.....	13
4.4. DOSTAVLJANJE DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE.....	14
4.5. REZERVNA LISTA I DODATNO FINANCIRANI PROJEKTI.....	14
5. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA.....	14
5.1. UVJETI VEZANI UZ NABAVU.....	14
5.2. PLAĆANJE MINISTARSTVA.....	15
5.3. IZVJEŠTAVANJE.....	15
5.4. NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA.....	15
5.5. VIDLJIVOST.....	16
6. PRILOZI.....	16
6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA.....	16
6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA.....	16
6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA.....	16

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU

1.1. OPIS PROGRAMA

Zakonom o otocima (Narodne novine, broj 116/18, 73/20 i 70/21, dalje u tekstu: Zakon) uspostavljen je institucionalni okvir razvitka otoka na temelju kojega se poduzimaju mjere i provode programi koji doprinose održivom razvoju otoka.

Obuhvat Programa razvoja otoka (dalje u tekstu: Program) odnosi se na sve naseljene otoke Republike Hrvatske koji se nalaze na području šest jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno šest obalno-otočnih županija (Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska) kojima otoci teritorijalno i administrativno pripadaju.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: Ministarstvo) nadležno za Zakon provodi ovaj Program.

Program je **lokalnog karaktera** i ima za cilj lokalnoj zajednici na otocima pomoći u realizaciji prioritetnih kapitalnih infrastrukturnih projekata, a koje se odnose na izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju komunalne, društvene, javne, poduzetničke i/ili turističke infrastrukture te na građevine iz područja zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, a kojima regionalna i lokalna samouprava doprinose unaprjeđenju kvalitete života na naseljenim hrvatskim otocima.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz ITP za otoke.

Razvoj otoka predstavlja viziju razvoja, razvojne potrebe te razvojne potencijale otoka uz ostvarenje posebnih ciljeva i prioriteta razvojnih politika otoka uvažavajući društvene, klimatske, okolišne i gospodarske ciljeve razvoja.

Provedbom Programa se sustavno nastoje umanjiti regionalne razvojne nejednakosti i različitosti na području Republike Hrvatske s posebnom pažnjom prema otocima, a provodi se jednom godišnje putem Javnog poziva za dostavu prijedloga projekata razvoja otoka (dalje u tekstu: Javni poziv).

1.2. CILJEVI PROGRAMA

Osnovni cilj Programa je stvaranje preduvjeta za održiv gospodarski i društveni razvoj povećanjem kvalitete života na otocima uz osobiti naglasak na zaštitu okoliša, energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije kroz poticanje razvoja otočnih specifičnosti.

Specifični ciljevi Programa odnose se na unaprjeđenje i razvoj lokalne zajednice na otocima povećanjem kvalitete i dostupnosti društvenih, obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih, kulturnih, sportskih, komunalnih, poduzetničkih, turističkih te ostalih javnih usluga uz sustavnu podršku zaštiti okoliša, primjeni energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Pridonošenje društveno-gospodarskom razvoju, u skladu s načelima održivog razvoja, stvaranjem uvjeta koji će otocima omogućiti demografsku revitalizaciju, prilagodbu klimatskim promjenama i jačanju

energetske učinkovitosti, jačanju konkurentnosti i realizaciju vlastitih razvojnih potencijala, što predstavlja okosnicu ovog Programa.

1.3. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa u ukupnom iznosu do 7.566.556 eura osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu, u razdjelu 061, glava 06105 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2904 Održivi razvoj jadranskih otoka, aktivnost A570463 - Razvoj otoka, račun 363 Pomoći unutar općeg proračuna.

Nakon postupka zaprimanja prijava, administrativne provjere i ocjene kvalitete projekata formirat će se rang lista odabira projekata te će sredstva biti raspoređena i dodijeljena sukladno rang listi do iskorištenja sredstava, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima u državnom proračunu za 2026. godinu.

Ministarstvo kao Ugovaratelj zadržava pravo ograničiti broj projekata za financiranje u ovisnosti o iznosu raspoloživih sredstava i ukupnom broju prihvatljivih projektnih prijava.

1.4. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA

1.4.1. Broj prijava po prijavitelju

Svi Prijavitelji, u pravilu, mogu podnijeti prijave za **jedan projekt**.

Iznimno, slijedeći Prijavitelji mogu podnijeti prijave za više projekata i to:

- jedinice lokalne samouprave na otocima, u skladu sa člankom 10. Zakona, koje u svojim administrativnim i teritorijalnim granicama obuhvaćaju jedan ili više naseljenih otoka i/ili dijelova otoka sa specifičnim položajem:
 - Grad Mali Lošinj (PGŽ) - jedan projekt za matični otok i po jedan dodatni projekt za svaki naseljeni otok ili dio otoka sa specifičnim položajem (Ilovik, Male Srakane, Susak, Unije, Vele Srakane, dio Cresa) – **ukupno sedam projekata**
 - Općina Preko (ZŽ) - jedan projekt za matični otok i po jedan dodatni projekt za svaki naseljeni otok sa specifičnim položajem (Ošljak, Rivanj, Sestrunj) – **ukupno četiri projekta**
 - Općina Sali (ZŽ) - jedan projekt za matični otok i jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Zverinac) - **ukupno dva projekta**
 - Općina Murter-Kornati (ŠKŽ) jedan projekt za matični otok i jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Kornat) - **ukupno dva projekta**
 - Grad Hvar (SDŽ) - jedan projekt za matični otok i jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Sveti Klement - Pakleni otoci) - **ukupno dva projekta**
 - Općina Jelsa (SDŽ) - jedan projekt za matični otok i jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Šćedro) - **ukupno dva projekta**
 - Grad Komiza (SDŽ) - jedan projekt za matični otok i po jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Biševo, Sveti Andrija/Svetac) – **ukupno tri projekta**

- Grad Korčula (DNŽ) - jedan projekt za matični otok i jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Vrnik) - **ukupno dva projekta**
 - Općina Lastovo (DNŽ) - jedan projekt za matični otok po jedan dodatni projekt za naseljene otoke sa specifičnim položajem (Sušac i Prežba) - **ukupno tri projekta**.
- jedinice lokalne samouprave na kopnu, u priobalju, u skladu s odredbom članka 10. Zakona, koje u svojim administrativnim i teritorijalnim granicama obuhvaćaju naseljene otoke sa specifičnim položajem,
- Grad Zadar (ZŽ) - po jedan projekt za svaki naseljeni otok sa specifičnim položajem (Ist, Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba) – **ukupno sedam projekata**
 - Grad Šibenik (ŠKŽ) - po jedan projekt za svaki naseljeni otok sa specifičnim položajem (Kaprije, Krapanj, Zlarin, Žirje) - **ukupno četiri projekta**
 - Grad Trogir (SDŽ) - po jedan projekt za svaki naseljeni otok i dio otoka sa specifičnim položajem (Drvenik Veli, Drvenik Mali, dio Čiova) – **ukupno tri projekta**
 - Grad Dubrovnik (DNŽ) - po jedan projekt za svaki naseljeni otok sa specifičnim položajem (Koločep, Lopud, Šipan) – **ukupno tri projekta**.

Jedinice područne (regionalne) samouprave koje u svojim administrativnim granicama obuhvaćaju prije navedene jedinice lokalne samouprave, **moгу podnijeti prijavu za jedan projekt** s tim da lokacija provedbe projekta mora biti isključivo na naseljenom otoku odnosno dijelu otoka ili naseljenom otoku sa specifičnim položajem odnosno poluotoku Pelješcu.

Sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, poštujući već gore navedena pravila i uvjete, mogu dodatno prijaviti i po jednu projektну prijavu iz područja vodno-komunalne infrastrukture te jednu dodatnu projektну prijavu iz područja zdravstvene infrastrukture.

Naime, u 2026. godini ovaj Program nastavlja dosadašnji fokus poticanja projekata koji doprinose demografskoj obnovi otoka, a uz to, poseban naglasak i financijsku potporu u ovoj godini, daje se projektima vodno-komunalne infrastrukture za održivu, dostupnu i sigurnu vodoopskrbu i odvodnju, kao i zdravstvenoj infrastrukturi u svrhu bolje potpunosti zdravstvene mreže ulažući u poboljšanje uvjeta za rad zdravstvenog i medicinskog osoblja na otocima.

1.4.2. Iznosi financiranja

- Iznos financiranja po projektu od strane Ministarstva, može iznositi najviše **do 150.000 eura** (slovima: stopedesettisućaeura)
- Najmanji traženi iznos financiranja od strane Ministarstva po projektu, može iznositi **20.000 eura** (slovima: dvadesettisućaeura).

U projektnoj prijavi, Prijavitelj nije obvezan prijaviti vlastito sufinanciranje prijavljenog projekta.

Ukoliko Prijavitelj u projektnoj prijavi ipak prijavi vlastito sufinanciranje projekta, isto će se bodovati sukladno točki 3. Obrasca B - Kriteriji ocjenjivanja kvalitete.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1.UVJETI ZA PRIJAVITELJE

2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivi prijavitelji projekta su:

- jedinice lokalne samouprave na otocima i poluotoku Pelješcu
- jedinice lokalne samouprave na kopnu, u priobalju, koje u svojim administrativnim i teritorijalnim granicama obuhvaćaju jedan ili više naseljenih otoka
- jedinice regionalne (područne) samouprave koje u svojim administrativnim i teritorijalnim granicama obuhvaćaju prije navedene jedinice lokalne samouprave s time da lokacija provedbe projekta mora biti isključivo na naseljenim otocima ili poluotoku Pelješcu.

Prijavitelj projekta je podnositelj zahtjeva/projektne prijave i odgovoran je za podnošenje projektne prijave, potpunost, valjanost i istinitost priložene dokumentacije kao i za upravljanje i provedbu projektnih aktivnosti za koje se traži financiranje, te svu koordinaciju vezanu uz realizaciju projekta.

Partneri

Prijavitelj projekta može se prijaviti samostalno ili s partnerima.

Partneri Prijavitelja projekta (podnositelja zahtjeva) mogu biti pravni subjekti čiji su osnivači Prijavitelj projekta i u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu kao i druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji projekta doprinosi cilju Programa.

2.1.2. Razlozi za isključenje prijavitelja

Prijavitelj projekta (podnositelj zahtjeva) smatrat će se neprihvatljivim ukoliko se u okviru *Uvjeta za prijavitelja* utvrdi da prijava ne zadovoljava uvjete prihvatljivosti za prijavitelje projekata iz točke 2.1.1.

Prijave projekata bit će isključene u postupku ocjene i odabira projekata i neće se razmatrati niti bodovati, ukoliko se za prijavitelja projekta utvrdi da je:

- u sukobu interesa
- dostavio netočne informacije zatražene od Ministarstva
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata za financiranje, prijavitelj projekta postaje Korisnik.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu projekta.

2.2. UVJETI ZA PROJEKTE

2.2.1. Prihvatljivost projekata

Prihvatljivost projekta definira se kroz sljedeće uvjete:

- projekt mora biti realiziran na područjima općina/gradova u skladu s točkom 2.1.1.
- objekt/građevina/prostor koji je predmet projekta mora biti u vlasništvu prihvatljivog podnositelja ili u vlasništvu pravnog subjekta čiji je osnivač prihvatljivi podnositelj ili je (pravni subjekt) u većinskom vlasništvu prihvatljivog prijavitelja projekta ili suvlasništvu ili je (objekt/građevina/prostor) javno dobro za opću uporabu na raspolaganju široj lokalnoj zajednici
- projekt se mora odnositi na teme/područja navedena u točki 2.2.2. ovih Uputa
- projekt mora sadržavati prihvatljive projektne aktivnosti u skladu s točkom 2.2.3.
- projekt mora biti spreman za provedbu što znači da je prijavitelj izradio svu potrebnu projektno/tehničku i ostalu dokumentaciju za realizaciju projekta te da posjeduje važeći akt nadležnog tijela kojim se dozvoljava izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (potvrda glavnog projekta, rješenje o građenju, mišljenje nadležnog ureda za graditeljstvo i dr.)
- da vremenski okvir provedbe projekta obuhvaća aktivnosti na projektima koje su planirane i/ili započete i provest će se prvenstveno u 2026. godini u dijelu koji financira Ministarstvo, a aktivnosti od strane Korisnika bit će završene najkasnije **do 30. travnja 2027.**
- ne uključuju troškove koji su već financirani iz drugih izvora.

2.2.2. Prihvatljivost i podjela projekata po temi/području

Prihvatljivi projekti koje prijavitelji mogu prijaviti moraju se odnositi na objekte i/ili zahvate u prostoru iz sljedećih tema/područja:

1. društvena i javna infrastruktura:

- građevine predškolskog odgoj (jaslice, dječji vrtići i dječja igrališta)
- građevine zdravstvene zaštite (domovi zdravlja i ambulante, prostori/zahvati za osiguravanje uvjeta za popunjavanje mreže javne zdravstvene službe - energetska obnova zgrada i prostora namijenjenih zdravstvenoj skrbi, unutarne uređenje domova zdravlja, ambulanti, prostora za ljekarne i sl., te smještaja za medicinsko osoblje)
- građevine za obrazovanje (osnovne, srednje i visoke škole, školska igrališta, školsko-sportske dvorane, adaptacija/uređenje prostora za kuhinje u sklopu obrazovnih građevina)
- građevine namijenjene skrbi za odrasle, starije i nemoćne osobe i ranjive skupine društva (centar i/ili „dnevni boravak“ za starije i nemoćne osobe i ranjive skupine društva, prilagodba postojećih građevina i prostora za korištenje osobama s invaliditetom i osobama slabije pokretljivosti)
- građevine za zadovoljenje društvenih i kulturnih potreba (društveni domovi, kulturno-informativni centri, knjižnice, muzeji, galerije, spomen kuće, kino dvorane, domovi kulture i sl.)
- javne sportske građevine (osim bazena i terena za tenis)
- građevine javne uprave (gradske/općinske upravne zgrade i prostor mjesnih odbora) i druge građevine javne namjene (prostori za potrebe vatrogasnih postrojbi, autobusni

kolodvor s natkrivenim prostorom i pratećim sadržajima, autobusne čekaonice, javni WC i sl.).

2. komunalna infrastruktura:

- sekundarna (lokalna) vodovodna mreža za opskrbu pitkom vodom uz uvjet da je spojena na vodoopskrbni sustav u funkciji
- lokalni sustavi odvodnje (cjevovodi do max Ø 400 mm)
- ugibaldišta, okretišta i stajališta javnog prijevoza, rješavanje prometa u mirovanju te zahvati u prostoru koji doprinose sigurnosti u prometu
- nogostupi i biciklističke staze u/između naselja
- nerazvrstane ceste s pratećim zahvatima i građevinama (odvodnja s prometne površine - odvodni i zaštitni jarci, rigoli, propusti, drenaže, potporni i zaštitni zidovi, kružni tokovi i sl.)
- mrtvačnice i oprostajne dvorane s okolišnim uređenjem.

3. gospodarska infrastruktura:

- stavljanje u funkciju postojećih građevina i prostora u svrhu revitalizacije i poticanja djelatnosti od važnosti za gospodarski razvoj otoka korištenjem tradicije i lokalnih znanja s inovativnim pristupom, namijenjene promociji i plasmanu lokalnog područja (interpretacijski multifunkcionalni prostori i građevine, kao i otvorene i zatvorene tržnice i ribarnice i sl.), te objekti/prostori za potrebe poduzetničkih/poslovnih inkubatora
- komunalna infrastruktura do i unutar postojećih poslovnih zona (vodovod, odvodnja, energetske i komunikacijske mreže, prometnice)
- izgradnja novih građevina u svrhu i za potrebe kao navedeno u točki 1. ovog ciljanog područja
- infrastrukturne građevine u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, pješačke/poučne staze, vidikovci, biciklističke staze izvan naselja, tematski parkovi, etno i tematske kuće i sl.).

4. infrastruktura usmjerena na zaštitu okoliša (ZO), prilagodbu klimatskim promjenama (PKP), obnovljive izvore energije (OIE) i energetske učinkovitost (EnU):

- postrojenja za preradu bočate ili morske vode u pitku vodu (desalinizatori)
- razdvajanje postojećeg sustava mješovite odvodnje sanitarnih otpadnih voda u odvojeni sustav oborinske i sustav fekalne odvodnje, ugradnja bio pročištača otpadnih voda
- ugradnja pametnih sustava podzemnih/ugradbenih spremnika i/ili tipskih kontejnera za razvrstavanje otpada
- objekti koji se grade/rekonstruiraju po principu energetske učinkovitosti (osim javne rasvjete), sustavi/uređaji za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (solarni kolektori/elektrane, dizalice topline, te korištenje toplinske energije mora i potencijalne energije morskih valova i plime i oseke i sl.)
- zahvati za prilagodbu klimatskim promjenama - sprječavanje erozije tla/obale, uređenje lučica i riva lokalnog značaja
- punionice električnih vozila
- uređenje javnih zelenih površina, parkova i trgova prema načelu zelene infrastrukture
- javna rasvjeta u skladu s mjerama energetske učinkovitosti.

2.2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti

Pod prihvatljivim projektnim aktivnostima podrazumijevaju se sljedeće aktivnosti:

- izvođenje radova izgradnje, rekonstrukcije, sanacije, adaptacije te modernizacije postojećih građevina komunalne, društvene, javne, poduzetničke i/ili turističke infrastrukture te građevina iz područja zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
- radovi na izmjeni fasada, prozora i vrata, poboljšanju sustava rasvjete (prvenstveno po pitanju izvora energije, smanjenja onečišćenja i troškova), grijanja i hlađenja, uređenju kotlovnica – prelazak na obnovljive izvore i/ili manje onečišćivače zraka i prirode, ugradnji solarnih sustava, sustava za grijanje tople vode i sl., odnosno aktivnosti kojima se ostvaruje najmanje 20% uštede energije u odnosu na potrošnju prije namjeravanog zahvata (dokazivo) i kojima se potiče energetska učinkovitost
- radovi na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji osnovne infrastrukture, do ili unutar postojećih poduzetničkih zona, gdje nedostatak takve infrastrukture predstavlja zapreku razvoju malog i srednjeg poduzetništva
- radovi na izgradnji i sanaciji infrastrukturnih objekata u svrhu unaprjeđenja turističke ponude (produljenje turističke sezone, raznolikosti turističke ponude).

Sljedeće aktivnosti prihvatljive su samo u kombinaciji s jednom ili više naprijed navedenih aktivnosti:

- stručni nadzor građenja i koordinator II zaštite na radu (ukoliko je potreban)
- čišćenje terena i priprema gradilišta (uključujući i rušenje postojeće građevine).

Izgradnja, modernizacija, rekonstrukcija, sanacija i/ili opremanje moraju biti provedeni u skladu s važećim nacionalnim zakonima i propisima, lokalnim strategijama i programima i biti u skladu s uobičajenom dobrom praksom i smjernicama koje se koriste u Republici Hrvatskoj.

2.2.4. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji su nužni za ostvarivanje očekivanih rezultata, a temeljeni su na tržišnim cijenama te zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- odnose se na prijavljeni projekt
- odnose se na prihvatljiv projekt u skladu s točkom 2.2.1.
- odnose se na prihvatljive projektne aktivnosti u skladu s točkom 2.2.2.
- moraju nastati tijekom predviđenog vremenskog okvira provedbe projekta u skladu s točkom 2.2.6. na temelju sklopljenih važećih ugovora prijavitelja s izvršiteljima radova/usluga.

2.2.5. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji se odnose na:

- kupnju vozila, uređaja, aparata, namještaja (npr. prenosivi stolovi, stolice, ormari,...)
- nabavu opreme (npr. prenosivi kompjutori, projektori, didaktička oprema, ...)
- izradu prostorno planske i projektno/tehničke dokumentacije
- dugove
- kamate
- kupnju nekretnina i/ili zemljišta
- rate odobrenih kredita.

Napomena: Izuzeće za točku 2.2.5. su projektne prijave koje se odnose na zdravstvenu infrastrukturu kojima su prihvatljivi troškovi nabave potrebnih medicinskih i laboratorijskih uređaja, aparata i opreme, a prihvatljiv iznos financiranja istih od strane Ministarstva je do maksimalno 25% odobrenog ukupnog iznosa za sufinanciranje odabranog projekta prijavljenog na Javni poziv za ovaj Program.

2.2.6. Trajanje projekta

Prihvatljive su aktivnosti na projektima koje se provode u **2026. godini**. Sredstva Ministarstva odobrena za provedbu projekata prema Programu mogu se koristiti u **2026. godini** te je rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje najkasnije do **4. prosinca 2026. godine**.

Rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na projektu je **30. travnja 2027. godine**, a za dostavu Završnog izvješća **do 4. lipnja 2027. godine**. U slučaju nepredvidljivih okolnosti na koje Korisnik ne može utjecati, Ministarstvo će razmotriti Korisnikov zahtjev za produženje roka za dostavu Završnog izvješća. Ovo produženje roka odnosi se isključivo na ugovorne obveze i ostvarenje financijskog udjela Korisnika i/ili doprinos njegovih partnera u financiranju projekta.

Protekom 2026. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom ugovoru o financiranju projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Uz prijavu se obvezno prilaže:

- Obrazac A1 Kontrolni obrazac prijave projekta
- Obrazac A2 Opisni obrazac projekta
- Obrazac A3 Obrazac proračuna projekta
- Obrazac A4 Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo - priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera u projektu)
- Obrazac A5a Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac A5b Obrazac Izjave o nefinanciranju projekta iz ITP za otoke
- Dodatak 1 Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se dozvoljava izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (građevinska dozvola/ rješenje o građenju/mišljenje i dr. u skladu s propisima na snazi u vrijeme započinjanja aktivnosti na projektu)
- Dodatak 2 Preslika proračuna iz koje su vidljiva osigurana financijska sredstva za iznos udjela sufinanciranja prijavitelja (i partnera) u kojem jasno mora biti naznačena aktivnost na kojoj su ista osigurana
- Dodatak 3 Preslika Odluke o odabiru izvoditelja/izvršitelja radova/usluga (ukoliko su provedeni postupci javne nabave za radove/usluge)
- Fotodokumentacija postojećeg stanja te karta (Google Maps, HAK i sl.) s naznakom dionice/mjestom provedbe projekta

Sva navedena dokumentacija mora biti uredno dostavljena, te složena redosljedom kako je navedeno.

Svi navedeni dokumenti potrebni za prijavu projekta dostupni su na službenim stranicama Ministarstva.

3.2. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (OBRAZAC A2)

Opisni obrazac projekta (Obrazac A2) ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, eventualnim partnerima te opsegu projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti, što je jasnije moguće i sa svim potrebnim informacijama koje će omogućiti pravilnije i jednostavnije ocjenjivanje projekta. Osobitu pažnju treba posvetiti dijelu u kojem se opisuje opseg projekta te opravdanost planiranih projektnih aktivnosti u svrhu postizanja postavljenih ciljeva i ostvarenja rezultata i koristi. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom pisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA (OBRAZAC A3)

Obrazac proračuna projekta (Obrazac A3) ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima koji će nastati pri realizaciji projekta te o njihovoj raspodjeli po izvorima financiranja. Za one projekte za koje u trenutku prijave nije proveden postupak javne nabave i zbog čega nije određen točan iznos troškova, troškovi se navode prema troškovniku s procijenjenim iznosima troškova za radove/usluge. Prijavitelj u Obrascu A3 treba točno navesti financijska sredstva koja se traže od Ministarstva, kao i sredstva koja će osigurati prijavitelj i partneri (ukoliko je primjenjivo).

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima iz Opisnog obrasca projekta, a obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

3.4. KAKO I KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijavu s priložima potrebno je poslati u:

1. papirnatom obliku na A4 formatu uvezano u jedinstveni primjerak (jedan izvornik)
2. elektroničkom obliku (na USB-u, ispunjene obrasce A1- A3 u otvorenom formatu – Word/Excel te ovjerene i skenirane u pdf formatu obrasce A4, A5a i A5b te Dodatke (1-3).

Prijava u papirnatom obliku sadrži obrasce A1-A5b vlastoručno potpisane od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerene službenim pečatom te preslike na isti način ovjerenih Dodataka 1-3. Prijava u elektroničkom obliku (na USB-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obavezno uz naznaku:

Javni poziv za dostavu prijedloga projekata za Program razvoja otoka u 2026. godini
- Ne otvarati -

na adresu

MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Uprava za otoke
Miramarska 22
10000 ZAGREB

3.5. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijava na Javni poziv je **od 12. siječnja do 13. veljače 2026. godine.**

Pravodobnim prijavama smatrat će se prijave dostavljene pisarnici najkasnije do 16:00 sati navedenog krajnjeg roka za prijavu, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom. Prijave pristigle samo elektroničkom poštom neće se uzeti u razmatranje.

3.6. DODATNE INFORMACIJE

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Javni poziv odvija se putem e-pošte: razvojotoka@mrrfeu.hr, a zaključno s 11. veljače 2026. godine.

Javni poziv s priložima Obrazac A1, Obrazac A2, Obrazac A3, Obrazac A4, Obrazac A5a i Obrazac A5b i Upute za prijavitelje dostupni su na službenim stranicama Ministarstva <https://razvoj.gov.hr>

4. POSTUPAK OCJENE I ODABIRA PROJEKATA

Postupak ocjene i odabira projekata sastoji se od sljedećih koraka:

1. Administrativna provjera
2. Ocjena kvalitete projekata
3. Donošenje odluke o odabiru projekata
4. Dostavljanje dodatne dokumentacije i ugovaranje

4.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Administrativnu provjeru pristiglih projekata provode službenici Ministarstva, Uprave za otoke.

U postupku administrativne provjere utvrđuje se udovoljavaju li pristigle prijave osnovnim postavljenim uvjetima i to:

- **Pravodobnost prijave:** ukoliko prijava nije dostavljena u roku biti će odbačena
- **Kompletnost prijave:** je li prijava potpuna u skladu s točkom 3.1. ovih Uputa
- **Prihvatljivost prijave:** prijava mora ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti u skladu s točkom 2.1.1. i točkom 2.2.1. ovih Uputa.

Prijava se odbija u sljedećim uvjetima:

- postoje razlozi za isključenje prijavitelja u skladu s točkom 2.1.2. ovih Uputa
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive u skladu s točkom 2.2.3. ovih Uputa
- projektni troškovi nisu prihvatljivi u skladu s točkom 2.2.4. odnosno 2.2.5. ovih Uputa.

- **Popunjenost priloga** (Obrazac A1 do A5b): prijava koja sadrži nepotpuno ispunjene prijavne obrasce, a ukoliko se radi o bitnom podatku, bit će odbačena. Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti pojašnjenja i dopune. Ukoliko je neko pitanje u prijavnim obrascima neprimjenjivo za projekt koji se predlaže, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Po obavljenoj administrativnoj provjeri prijava, izradit će se popis projektnih prijava koje su ispunile navedene uvjete te ih uputiti u daljnju proceduru Povjerenstvu na ocjenu kvalitete projekata. Također, izradit će se popis projektnih prijava koje nisu zadovoljile propisane uvjete administrativne provjere.

4.2. OCJENA KVALITETE PROJEKATA

Ministrica, posebnom odlukom, osniva Povjerenstvo i ono ima potpunu odgovornost za ocjenjivanje kvalitete i prijedlog odabira projekata.

Povjerenstvo ocjenjuje projektne prijave prema kriterijima utvrđenim u Obrascu B - Kriteriji ocjenjivanja kvalitete, u skladu s tabličnim prikazom kako slijedi:

KRITERIJI OCJENJIVANJA KVALITETE	NAJVEĆI BROJ BODOVA
Razvojno – geografski kriterij	27
Namjena projekta, utjecaj i doprinos zajednici	60
Sposobnost prijavitelja za sudjelovanje u sufinanciranju i faznost projekta	13
UKUPNO	100

Projektna prijava mora dobiti **najmanje 36 bodova** da bi bila prihvatljiva za financiranje po ovom Javnom pozivu.

Po izvršenom ocjenjivanju kvalitete projektnih prijava izrađuje se Rang lista projekata poredanih od najvišeg do najmanjeg broja ukupnih bodova, na temelju koje Povjerenstvo izrađuje Prijedlog odabira projekata.

4.3. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU PROJEKATA

Ministrica, na temelju Prijedloga odabira projekata, donosi Odluku o odabiru projekata koja se objavljuje na mrežnim (službenim) stranicama Ministarstva razvoj.gov.hr

4.4. DOSTAVLJANJE DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Ministarstvo će s odabranim Prijaviteljem koji postaje Korisnik, sklopiti ugovor o financiranju. Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos financiranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može financirati projekt u provedbenom razdoblju koji je određen Ugovorom.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

Pri potpisivanju ugovora o financiranju, od Korisnika čiji je projekt odabran za financiranje, dodatno će se tražiti dostava sljedećih dokumenata:

- korigirani Obrazac proračuna projekta u skladu s odobrenim sredstvima
- **obična zadužnica** na ugovoreni iznos kojim Ministarstvo financira projekt.

4.5. REZERVNA LISTA I DODATNO FINANCIRANI PROJEKTI

Svi projekti koji ostvare 36 i više bodova, a ne budu primarno odabrani za financiranje, svrstat će se na rezervnu listu.

Korisnici imaju pravo tijekom provedbe projekta/ugovora, Ugovaratelju uputiti obrazloženi Zahtjev za povećanje udjela financiranja od strane Ugovaratelja po ovom Programu ugovorenog projekta, a najviše do iznosa primarno zatraženog udjela financiranja Ugovaratelja (koji ne može biti veći od najvišeg iznosa financiranja određenog u točki 1.4.2. ovih Uputa) apliciranog prilikom prijave projekta na objavljeni Javni poziv za ovaj Program.

U slučaju da se tijekom provedbe Programa ostvare uštede i/ili se na aktivnosti Državnog proračuna osiguraju dodatna financijska sredstva, Povjerenstvo može izvršiti odabir dodatnih projekata razvoja otoka s rezervne liste i/ili odobriti dodatna sredstva za prvotno odabrane projekte u slučaju kada su prvotno odobrena sredstva u iznosu manjem od apliciranog.

5. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA

5.1. UVJETI VEZANI UZ NABAVU

Prijavitelj/Korisnik odgovoran je za provedbu postupaka javne nabave te mora postupati u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi. Sva dokumentacija vezana uz provođenje postupka javne nabave (dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluke o odabiru izvršitelja, ugovor i ostali dokumenti) mora se dostaviti Ministarstvu tijekom provedbe projekta, a najkasnije prilikom dostave prvog zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava na temelju ugovora o financiranju.

U slučaju da u trenutku potpisivanja ugovora s Ministarstvom Korisnik nije proveo postupak/postupke Javne nabave ili je/su postupak/postupci provedbe u tijeku, Korisnik je

obvezan dokumentaciju provedene Javne nabave, dostaviti odmah po okončanju postupka tj. po sklapanju ugovora s izvođačem radova i/ili izvršiteljem usluga.

5.2. PLAĆANJE MINISTARSTVA

Ministarstvo će izvršiti plaćanje nakon zaprimljenog zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava (Obrazac C1) na temelju ispostavljenih situacija/računa za stvarno izvršene radove/usluge, izravno na račun izvođača radova, odnosno izvršitelja usluga, na način i u rokovima utvrđenim u ugovoru o financiranju.

Iznimno, ukoliko je Korisnik već izvršio plaćanje izvođaču radova odnosno izvršitelju usluga iz vlastitih sredstava, Ministarstvo će izvršiti refundaciju sredstava izravno na račun Korisnika. U tom slučaju Korisnik je dužan uz zahtjev za isplatu (Obrazac C1) priložiti i dokaz o izvršenom plaćanju (izvod banke, potvrda o plaćanju ili drugi vjerodostojan dokaz). Ministarstvo neće prihvatiti ni odobriti plaćanje po zahtjevu za isplatu po ponudi ili ispostavljenom (pred)računu za predujam.

Krajnji rok za dostavu zahtjeva za isplatu sredstava na temelju situacija/računa za izvršene aktivnosti za radove/usluge na projektu, za financiranje od strane Ministarstva je **4. prosinca 2026. godine**, a troškove nastale nakon tog datuma, Ministarstvo će iznimno prihvatiti u slučaju opravdanih razloga te kada se zahtjev odnosi na trošak tj. iznos koji je dodijeljen dodatkom ugovora.

5.3. IZVJEŠTAVANJE

Uz svaki Zahtjev za isplatu (Obrazac C1), korisnik je dužan dostaviti Periodični financijski izvještaj provedbe projekta (Obrazac C2), a po završetku provedbe svih planiranih aktivnosti na projektu, Završni izvještaj provedbe projekta (Obrazac C3) koji se sastoji od financijskog i opisnog dijela. Svi izvještaji moraju biti napisani na hrvatskom jeziku.

5.4. NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA

Nadzor nad provedbom projekta i izvršavanjem ugovornih obveza provodi Uprava za otoke, ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za provedbu Programa, a na temelju izvještaja koje dostavljaju Korisnici te mogućih terenskih provjera.

Korisnik je dužan provoditi nadzor nad provedbom projekta na terenu kao i osigurati stručni nadzor u skladu s važećim Zakonom o gradnji i ostalim propisima koji će biti na snazi u vrijeme provedbe projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provedbu projekta.

5.5. VIDLJIVOST

Za dodijeljeno financiranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost i vidljivost u Republici Hrvatskoj, npr. u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz projekt.

6. PRILOZI

6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA

- Obrazac A1 Kontrolni obrazac prijave projekta
- Obrazac A2 Opisni obrazac projekta
- Obrazac A3 Obrazac proračuna projekta
- Obrazac A4 Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo - priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu)
- Obrazac A5a Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac A5b Izjava o nefinanciranju projekta iz ITP za otoke

6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA

- Obrazac B Kriteriji za bodovanje

6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA

- Obrazac C1 Zahtjev za isplatu
- Obrazac C2 Periodični financijski izvještaj provedbe projekta
- Obrazac C3 Završni izvještaj provedbe projekta