



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2197511

**PROGRAM RAZVOJA OTOKA
U 2026. GODINI**

Zagreb, siječanj 2026. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	2
1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU.....	3
2. CILJEVI PROGRAMA.....	4
3. FINANCIRANJE.....	4
4. METODOLOGIJA.....	4
5. PRIJAVITELJI PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	5
6. PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	5
6.1. ODGOVORNOST PRIJAVITELJA.....	6
6.2. PRIHVATLJIVOST I PODJELA PROJEKATA PO TEMI/PODRUČJU:.....	6
6.3. PRIHVATLJIVOST PROJEKTNIH AKTIVNOSTI.....	6
6.4. IZNOSI FINANCIRANJA MINISTARSTVA:.....	7
6.5. PROVEDBENO RAZDOBLJE/TRAJANJE PROJEKTA.....	7
7. ADMINISTRATIVNA PROVJERA.....	7
8. OCJENA KVALITETE PROJEKATA I ODABIR.....	8
8.1. POSTUPAK OCJENE KVALITETE.....	8
8.2. ODABIR PROJEKATA.....	8
8.3. REZERVNA LISTA I DODATNO FINANCIRANI PROJEKTI.....	8
9. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKATA.....	9
9.1. UVJETI VEZANI ZA NABAVU.....	9
9.2. PLAĆANJE MINISTARSTVA.....	9
9.3. IZVJEŠĆIVANJE.....	10
9.4. NADZOR.....	10
10. PROMIDŽBA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST.....	10
11. OBJAVA JAVNOG POZIVA.....	11

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: Ministarstvo), u 2026. godini planira nastaviti provedbu Programa razvoja otoka (dalje u tekstu: Program) pružajući podršku kapitalnim infrastrukturnim projektima kojima se želi unaprijediti kvaliteta života na otocima. Program se provodi putem Javnog poziva za dostavu prijedloga projekata razvoja otoka (dalje u tekstu: Javni poziv) kojim se sustavno nastoje umanjiti regionalne razvojne nejednakosti i različitosti na području Republike Hrvatske s posebnom pažnjom prema otocima.

Zakonom o otocima (Narodne novine, broj 116/18, 73/20 i 70/21, dalje u tekstu: Zakon) uspostavljen je institucionalni okvir razvitka otoka na temelju kojega se poduzimaju mjere i provode programi koji doprinose održivom razvoju otoka.

Obuhvat Programa odnosi se na sve naseljene otoke Republike Hrvatske koji se nalaze na području šest jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno šest obalno-otočnih županija (Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska) kojima otoci teritorijalno i administrativno pripadaju.

Program je lokalnog karaktera i ima za cilj lokalnoj zajednici na otocima pomoći u realizaciji prioriteta infrastrukturnih projekata, a koji se odnose na izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju društvene, javne, komunalne, poduzetničke, i/ili turističke infrastrukture te na građevine iz područja zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, a poseban fokus je na demografskim pokazateljima i različitim aspektima kvalitete života mladih i starih stanovnika otoka kojima regionalna i lokalna samouprava doprinose unaprjeđenju kvalitete života na naseljenim hrvatskim otocima.

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz ITP za otoke.

Razvoj otoka predstavlja viziju razvoja, razvojne potrebe te razvojne potencijale otoka uz ostvarenje posebnih ciljeva i prioriteta razvojnih politika otoka uvažavajući društvene, klimatske, okolišne i gospodarske ciljeve razvoja.

2. CILJEVI PROGRAMA

Osnovni cilj Programa je stvaranje preduvjeta za održiv gospodarski i društveni razvoj povećanjem kvalitete života na otocima uz osobiti naglasak na zaštitu okoliša, energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije kroz poticanje razvoja otočnih specifičnosti.

Specifični ciljevi Programa odnose se na unaprjeđenje i razvoj lokalne zajednice na otocima povećanjem kvalitete i dostupnosti društvenih, obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih, kulturnih, sportskih, komunalnih, poduzetničkih, turističkih te ostalih javnih usluga uz sustavnu podršku zaštiti okoliša, primjeni energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Doprinos društveno-gospodarskom razvoju, u skladu s načelima održivog razvoja, stvaranjem uvjeta koji će otocima omogućiti jačanje konkurentnosti i realizaciju vlastitih razvojnih potencijala, predstavlja okosnicu ovog Programa, a kako bi se u konačnici postigao najvažniji cilj, ostanak stanovništva na navedenim područjima i povećanje njihovog ukupnog broja te revitalizacija života na otocima.

3. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu, u razdjelu 061, glava 06105 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2904 Održivi razvoj jadranskih otoka, aktivnost A570463 - Razvoj otoka, račun 363 Pomoći unutar općeg proračuna.

4. METODOLOGIJA

Program izravno doprinosi podupiranju uvođenja pametnih i održivih tehnoloških rješenja i inovativnog pristupa (*SMART* projekti) te ulaganjima u ekološki prihvatljivije materijale i procese uz primjenu novih rješenja, jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika, s ciljem učinkovitijeg povlačenja nacionalnih sredstava kao i sredstava EU fondova i drugih dostupnih izvora financiranja. Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa po uzoru na metodologiju dodjeljivanja i korištenja EU fondova.

Nositelj Programa je Uprava za otoke, ustrojstvena jedinica Ministarstva (dalje u tekstu: Uprava), koja je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

5. PRIJAVITELJI PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Prijavitelji, u pravilu, mogu podnijeti prijave za jedan projektni prijedlog uz određene izuzetke. Jedinica lokalne samouprave koje u svom administrativno-teritorijalnom sastavu imaju naseljene otoke sa specifičnim položajem prema članku 10. Zakona, mogu prijaviti više od jednog projektnog prijedloga.

Također, sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, poštujući pravila i uvjete opisane u dokumentu naziva „Upute prijaviteljima na Javni poziv za dostavu prijedloga projekata za Program razvoja otoka u 2026. godini“, koje (Upute) se objavljuju u sklopu ovog Programa na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva, mogu dodatno prijaviti i po jednu projektnu prijavu iz područja vodno-komunalne infrastrukture te jednu dodatnu projektnu prijavu iz područja zdravstvene infrastrukture.

Prihvatljivi prijavitelji projekta su:

- jedinice lokalne samouprave na otocima i poluotoku Pelješcu
- jedinice lokalne samouprave na kopnu, u priobalju, koje u svojim administrativnim i teritorijalnim granicama obuhvaćaju jedan ili više naseljenih otoka
- jedinice područne (regionalne) samouprave koje u svojim administrativnim i teritorijalnim granicama obuhvaćaju prije navedene jedinice lokalne samouprave s time da lokacija provedbe projekta mora biti isključivo na naseljenim otocima ili poluotoku Pelješcu.

6. PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Javni poziv za dostavu projektnih prijedloga objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>

Podnositelji podnose prijave za financiranje projektnih prijedloga **od 12. siječnja do najkasnije 13. veljače 2026. godine.**

Valjanim prijavama smatrat će se one prijave koje su dostavljene u pisarnicu Ministarstva do 16:00 sati, dana 13. veljače 2026. godine, odnosno zemaljskom poštom dostavljene preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom.

6.1. ODGOVORNOST PRIJAVITELJA

Prijavitelj projektne prijave odgovoran je za pravovremeno podnošenje projektne prijave, potpunost, valjanost i istinitost priložene dokumentacije kao i za upravljanje i provedbu projektnih aktivnosti za koje se traži financiranje te svu koordinaciju vezanu uz realizaciju projekta.

6.2. PRIHVATLJIVOST I PODJELA PROJEKATA PO TEMI/PODRUČJU:

Prihvatljive teme/područja su:

1. društvena i javna infrastruktura
2. komunalna infrastruktura
3. gospodarska infrastruktura
4. infrastruktura usmjerena na zaštitu okoliša (ZO), prilagodbu klimatskim promjenama (PKP), obnovljive izvore energije (OIE) i energetska učinkovitost (EnU).

6.3. PRIHVATLJIVOST PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Projektne aktivnosti moraju se odnositi na građevine koje su u vlasništvu prihvatljivog prijavitelja iz točke 5. ovog Programa ili u vlasništvu pravnih subjekata čiji su osnivači prihvatljivi prijavitelji, ili su u njihovom većinskom vlasništvu, ili su javno dobro za opću uporabu otočnoj zajednici.

Pod prihvatljivim projektnim aktivnostima podrazumijevaju se sljedeće aktivnosti:

- izvođenje radova izgradnje, rekonstrukcije, sanacije, adaptacije te modernizacije postojećih građevina društvene, javne, komunalne, poduzetničke i/ili turističke infrastrukture te građevina iz područja zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
- radovi na izmjeni fasada, prozora i vrata, poboljšanju sustava rasvjete (prvenstveno po pitanju izvora energije, smanjenja onečišćenja i troškova), grijanja i hlađenja, uređenju kotlovnica – prelazak na obnovljive izvore i/ili manje onečišćivače zraka i prirode, ugradnji solarnih sustava, sustava za grijanje tople vode i sl., odnosno aktivnosti kojima se ostvaruje najmanje 20% uštede energije u odnosu na potrošnju prije namjeravanog zahvata (dokazivo) i kojima se potiče energetska učinkovitost
- radovi na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji osnovne infrastrukture, do ili unutar postojećih poduzetničkih zona, gdje nedostatak takve infrastrukture predstavlja zapreku razvoju malog i srednjeg poduzetništva

- radovi na izgradnji i sanaciji infrastrukturnih objekata u svrhu unaprjeđenja turističke ponude (produljenje turističke sezone, raznolikosti turističke ponude).

Izgradnja, modernizacija, rekonstrukcija, sanacija i/ili opremanje moraju biti provedeni u skladu s važećim nacionalnim zakonima i propisima, lokalnim strategijama i programima i biti u skladu s uobičajenom dobrom praksom i smjernicama koje se koriste u Republici Hrvatskoj.

Aktivnosti koje su prihvatljive samo u kombinaciji s jednom ili više naprijed navedenih aktivnosti:

- stručni nadzor građenja i koordinator II zaštite na radu (ukoliko je potreban)
- čišćenje terena i priprema gradilišta (uključujući i rušenje postojeće građevine).

6.4. IZNOSI FINANCIRANJA MINISTARSTVA:

- Iznos financiranja po projektu od strane Ministarstva, može iznositi najviše do **150.000 eura** (slovima: stopedesettisućaeura).
- Najmanji traženi iznos financiranja od strane Ministarstva po projektu, može iznositi **20.000 eura** (slovima: dvadesettisućaeura).

U projektnoj prijavi, Prijavitelj nije obvezan prijaviti vlastito sufinanciranje prijavljenog projekta.

6.5. PROVEDBENO RAZDOBLJE/TRAJANJE PROJEKTA

Prihvatljive su aktivnosti na projektima koje su naplative i koje se provode u **2026. godini**. Sredstva Ministarstva odobrena za provedbu projekata prema Programu mogu se koristiti u **2026. godini** te je rok za dostavu zadnjeg zahtjeva za plaćanje najkasnije do **4. prosinca 2026. godine**. Rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na projektu je **30. travnja 2027. godine**, a za dostavu Završnog izvješća do **4. lipnja 2027. godine**.

7. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

U postupku administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigle prijave projektnog prijedloga (u nastavku teksta: prijava) osnovnim postavljenim uvjetima prihvatljivosti i to:

- ***Pravodobnost prijave***
- ***Kompletnost prijave***
- ***Prihvatljivost prijave***

Po obavljenoj administrativnoj provjeri izradit će se popis projektnih prijava koje su ispunile navedene uvjete te ih uputiti u daljnju proceduru Povjerenstvu na ocjenjivanja kvalitete. Također, izradit će se i popis projektnih prijava koje nisu zadovoljile propisane uvjete administrativne provjere.

8. OCJENA KVALITETE PROJEKATA I ODABIR

8.1. POSTUPAK OCJENE KVALITETE

Ministrica, posebnom odlukom, osniva Povjerenstvo i ono ima potpunu odgovornost za ocjenjivanje kvalitete i prijedlog odabira projekata.

Povjerenstvo ocjenjuje projektne prijave prema kriterijima utvrđenim u Obrascu B - Kriteriji ocjenjivanja kvalitete.

Projektna prijava mora dobiti najmanje 36 bodova da bi bila prihvatljiva za financiranje po ovom Javnom pozivu.

8.2. ODABIR PROJEKATA

Po izvršenom ocjenjivanju kvalitete projektnih prijava, a uzimajući u obzir osigurana sredstva u Državnom proračunu za provedbu Programa, izrađuje se Rang lista projekata poredanih od najvišeg do najmanjeg broja ukupnih bodova, na temelju koje Povjerenstvo izrađuje Prijedlog odabira projekata.

Ministrica, na temelju Prijedloga odabira projekata, donosi Odluku o odabiru projekata koja se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Temeljem donesene Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa ugovor o financiranju.

8.3. REZERVNA LISTA I DODATNO FINANCIRANI PROJEKTI

Prema ostvarenim bodovima, a ovisno o osiguranim sredstvima u Državnom proračunu, svi projekti koji prilikom ocjenjivanja kvalitete ostvare 36 i više bodova, a ne budu primarno odabrani za financiranje, svrstat će se na rezervnu listu.

Korisnici imaju pravo tijekom provedbe projekta/ugovora, Ugovaratelju uputiti obrazloženi Zahtjev za povećanje udjela financiranja od strane Ugovaratelja po ovom Programu ugovorenog projekta, a najviše do iznosa primarno zatraženog udjela financiranja Ugovaratelja (koji ne može

biti veći od najvišeg iznosa financiranja određenog u točki 1.4.2. Uputa za prijavitelje) apliciranog prilikom prijave projekta na objavljeni Javni poziv za ovaj Program.

U slučaju da se tijekom provedbe Programa ostvare uštede i/ili se na aktivnosti Državnog proračuna osiguraju dodatna financijska sredstva, Povjerenstvo može izvršiti odabir dodatnih projekata razvoja otoka s rezervne liste i/ili odobriti dodatna sredstva za primarno odabrane projekte u slučaju kada su prvotno odobrena sredstva u iznosu manjem od apliciranog.

9. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKATA

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za projekt u svim fazama njegove provedbe, te se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju projekta i preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od projekta.

9.1. UVJETI VEZANI ZA NABAVU

Prijavitelj/Korisnik odgovoran je za provedbu postupaka javne nabave te mora postupati u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi. Sva dokumentacija vezana uz provođenje postupka javne nabave (dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluke o odabiru izvršitelja, ugovor i ostali dokumenti) mora se dostaviti Ministarstvu tijekom provedbe projekta, a najkasnije prilikom dostave prvog zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava na temelju ugovora o financiranju.

U slučaju da u trenutku potpisivanja ugovora s Ministarstvom Korisnik nije proveo postupak/postupke Javne nabave ili je/su postupak/postupci provedbe u tijeku, Korisnik je obvezan dokumentaciju provedene Javne nabave, dostaviti odmah po okončanju postupka tj. po sklapanju ugovora s izvođačem radova i/ili izvršiteljem usluga.

9.2. PLAĆANJE MINISTARSTVA

Ministarstvo će izvršiti plaćanje nakon zaprimljenog zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava na temelju ispostavljenih situacija/računa za stvarno izvršene radove/usluge, izravno na račun izvođača radova, odnosno izvršitelja usluga, na način i u rokovima utvrđenim u ugovoru o financiranju. Ministarstvo neće prihvatiti ni odobriti plaćanje po zahtjevu za isplatu po ponudi, ispostavljenom (pred)računu za predujam ili avans.

Krajnji rok za dostavu zahtjeva za isplatu sredstava na temelju situacija/računa za izvršene aktivnosti za radove/usluge na projektu, za financiranje od strane Ministarstva je **4. prosinca 2026.** Troškove nastale nakon tog datuma, Ministarstvo neće financirati, već će iste snositi Korisnik, izuzev iznosa koji se, iz ušteta, dodijeli dodatkom ugovora.

9.3. IZVJEŠĆIVANJE

Uz svaki zahtjev za isplatu, Korisnik je dužan dostaviti Periodični financijsko izvješće provedbe projekta, a po završetku provedbe svih planiranih aktivnosti na projektu dostavlja završno izvješće provedbe projekta, koji se sastoji od financijskog i opisnog dijela. Sva izvješća moraju biti napisani na hrvatskom jeziku.

9.4. NADZOR

Nadzor nad provedbom projekta i izvršavanjem ugovornih obveza provodi Uprava, a na temelju izvještaja koje dostavljaju Korisnici te mogućih terenskih provjera.

Korisnik je dužan provoditi nadzor nad provedbom projekta na terenu kao i osigurati stručni nadzor u skladu s važećim Zakonom o gradnji i ostalim propisima koji će biti na snazi u vrijeme provedbe projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provedbu projekta.

10. PROMIDŽBA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju otočne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva.

Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

11. OBJAVA JAVNOG POZIVA

Na temelju ovog Programa Ministrica donosi Odluku o objavi Javnog poziva.

KLASA: 304-01/25-01/86

URBROJ: 538-08-2-1/780-25-1

Zagreb, 9. siječnja 2026. godine