



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



P/2134529

KLASA: 983-01/24-01/1
URBROJ: 538-06-2-1/597-24-5
Zagreb, 28. veljače 2024. godine

PREDMET: Javni poziv za sufinanciranje projekata prema Programu dodjele bespovratnih sredstava manifestacijama u funkciji regionalnoga razvoja

1. PROGRAM DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA MANIFESTACIJAMA U FUNKCIJI REGIONALNOGA RAZVOJA

1.1. TEMELJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Temeljem Odluke KLASA: 983-01/24-01/1, URBROJ: 538-06-2/422-24-2 od 20. veljače 2024. godine, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) provodi Program dodjele bespovratnih sredstava manifestacijama u funkciji regionalnoga razvoja (u nastavku teksta: Program).

1.2. CILJEVI PROGRAMA I PRIORITETI

Program dodjele bespovratnih sredstava manifestacijama u funkciji regionalnoga razvoja potiče jačanje aktivnosti lokalnih organizacija čiji se razvojni potencijali realiziraju stvaranjem i mobiliziranjem različitih vrsta društvenog kapitala, što posljedično utječe na smanjenje podjele u društvu i osnaživanje i motiviranje pojedinca da se aktivno uključe u život lokalne zajednice.

Republika Hrvatska posjeduje i veliki turistički potencijal te široku ponudu tradicionalne kulturne baštine. Poticanjem razvoja i promocijom izvornih i inovativnih manifestacija cilj je potaknuti neiskorištene potencijale koji će dovesti do održivosti ponude te dati značajan doprinos regionalnom razvoju. Navedeni kapital značajan je potencijal za snažniji rast Republike Hrvatske u budućnosti.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova europske unije dodjeljuje bespovratna novčana sredstva temeljem ovog Programa s ciljem poticanja regionalnoga razvoja Republike Hrvatske kroz

organizaciju kulturnih, gastronomskih, gospodarskih, enoloških, zabavnih, sportskih i srodnih manifestacija u smislu dodane vrijednosti te očuvanje kulturne, sportske, turističke i druge ponude Republike Hrvatske.

1.3. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu („Narodne novine“, broj 149/23), u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije na A828001 administracija i upravljanje, konto 3811 tekuće donacije u novcu, u iznosu od 200.000,00 eura (slovima: dvijestotinetisućeurainulaeurocenti).

2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

Jedan podnositelj Zahtjeva može podnijeti **jedan zahtjev** za sufinanciranje projekata prema Programu.

Pravila sufinanciranja

- najveći iznos bespovratnih sredstava koji se može odobriti je do 50% prihvatljivih troškova manifestacije, ali ne više od 10.000,00 eura (slovima: deset tisućeurainulaeurocenti) po korisniku
- neće se sufinancirati manifestacija kojoj procijenjeni troškovi iznose manje od 2.000,00 eura (slovima: dvije tisućeurainulaeurocenti)

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

2.1.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

- udruge, savez udruga i združeni savez udruga,
- zadruge,
- zaklade
- jedinice lokalne samouprave koje prema stupnju razvijenosti pripadaju I. skupini potpomognutih područja temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 3/24).

Prihvatljivi prijavitelj je organizator manifestacije koja se prijavljuje kao prihvatljiva aktivnost.

Prihvatljivi prijavitelji moraju biti upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući upisnik i moraju biti registrirani u Registar neprofitnih organizacija u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i

računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14 i 114/22), a moraju djelovati najmanje jednu godinu zaključno s danom objave Javnog poziva.

Prihvatljivi prijavitelj prihvatljive aktivnosti Programa provodi u okviru svoje registrirane djelatnosti.

Podneseni Zahtjevi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata, ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj zahtjeva/partner:

- zbog neispunjena ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza;
- dostavio netočne informacija zatražene od Ministarstva;
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira;
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske.

Podneseni Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom (prijave u kojima se ne dostave podaci svih kriterija za ocjenu neće se uzeti u daljnje razmatranje)
- koji se ne dostave u roku
- zahtjevi subjekata koji ne mogu biti Korisnici ovog Programa
- zahtjevi subjekata koji u prethodne tri godine nisu izvršili ugovorne obveze prema Ministarstvu ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena bespovratna sredstva.

2.1.2. Neprihvatljiva/prihvatljiva područja

Neprihvatljiva područja:

- otoci Republike Hrvatske¹
- jedinice lokalne samouprave koje prema stupnju razvijenosti pripadaju II. do VIII. skupini potpomognutih područja temeljem Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Narodne novine“, broj 3/24).

Prihvatljiva područja:

- administrativno-teritorijalna područja Republike Hrvatske izuzev prethodno navedenih neprihvatljivih područja

2.1.3. Provedbeno razdoblje

Razdoblje provedbe projekta je od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine.

¹ Neprihvatljivi prijavitelji su udruge, savez udruga i združeni savez udruga, zadruga i zaklade sa otoka Republike Hrvatske obzirom da su u prosincu 2023. i u siječnju 2024. godini prijavom na „Javni poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za provedbu promotivnih aktivnosti Programa „Hrvatski otočni proizvod“ i na „Javni poziv za prijavu projekata poticanja razvoja civilnog društva na otocima u 2024. godini“ imali mogućnost prijave za sufinanciranje projekata.

2.1.4. Prihvatljive/neprihvatljive aktivnosti/troškovi

Prihvatljive aktivnosti/troškovi

Prihvatljive aktivnosti su:

- nabava radnog/potrošnog materijala i roba vezanih za organizaciju manifestacije
- najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.)
- najam prostora za održavanje manifestacije
- najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju manifestacije
- honorari i troškovi smještaja te putni troškovi izvođača i vanjskih suradnika temeljem ugovora
- troškovi promocije manifestacije
- usluge zaštitarske službe
- drugi opravdani troškovi neposredne organizacije manifestacije.

Neprihvatljive aktivnosti/troškovi:

- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade)
- izrada studije, elaborata, projektne i druge dokumentacije
- najam i kupnja vozila za redovno poslovanje organizatora manifestacije
- troškovi uredskog poslovanja organizatora
- svi drugi troškovi koji nisu vezani za realizaciju prijavljene manifestacije i ciljeva Programa

Nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova, Višegodišnjeg financijskog okvira 2021. – 2027. uključujući ITU mehanizam i Mehanizam za oporavak i otpornost.

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima Republike Hrvatske.

2.1.5. Udio Korisnika u sufinanciranju Projekta

Ukoliko je podnositelj zahtjeva u Proračunu naveo i drugi izvor financiranja, Ministarstvo će prihvatiti ukupni iznos Proračuna. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija, a **omjer financiranja između Ministarstva i Korisnika utvrđuje se u odnosu na Proračun projekta umanjten za iznos drugog izvora financiranja.**

U slučaju da podnositelj zahtjeva ne prijavi drugi izvor, a Ministarstvo naknadno utvrdi njegovo postojanje, umanjit će ukupni iznos financiranja za iznos financiran iz drugog izvora.

U slučaju kada je konačna vrijednost troškova organizacije manja od utvrđene Završnom izvješću o provedbi, postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Prijavnom obrascu.

2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

2.2.1. Obrazac prijave za dodjelu financiranja

Podnositelj zahtjeva u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovom Javnom pozivu i to:

- Dodatak A – Kontrolni obrazac,
- Dodatak B – Prijavni obrazac
- Dodatak C – Proračun
- Dodatak D – Dinamički plan.
- dokaz o pravnom statusu organizatora manifestacije
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
- Potvrda o učitanom financijskom izvještaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunskog i izvanproračunskog korisnika za 2023. godinu (prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/14 i 114/22)
- Uvjerenje odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da se protiv nje ne vodi kazneni postupak

Zahtjev mora biti popunjen na hrvatskom jeziku. Zahtjev treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj zahtjeva treba navesti dovoljno podataka kako bi zahtjev bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioriteta Programa.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

2.2.2. Ostala dokumentacija

Uz zahtjev se **obavezno** prilaže:

- Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili Izvadak iz sudskog registra ili Izvadak iz Registra zaklada Republike Hrvatske, ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva
- Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija, ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja Javnog poziva (kod Opcije ispisa iz Registra neprofitnih organizacija Izvještaj izvesti u .pdf format i uključiti zaglavlje i podnožje kod ispisa)

2.2.3. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se dostavlja u elektroničkom obliku, a datum predaje Google obrasca smatra se datumom predaje Zahtjeva. Ovim putem elektronički se popunjava Prijavni obrazac (Dodatak B), dok se u PDF formatu prilaže sljedeća dokumentacija: Dodatak A, Dodatak C i Dodatak D.

Za sva dodatna pitanja i informacije vezana uz popunjavanje možete se obratiti na e-mail adresu: manifestacije@mrrfeu.hr.

Poveznica na elektroničku prijavu objavljena je na stranicama Ministarstva.

2.2.4. Rok za podnošenje zahtjeva

Rok za podnošenje zahtjeva je 20 (dvadeset) dana od dana objave Javnog poziva.

2.2.5. Dodatne informacije

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Poziv odvija se putem e-mail adrese: manifestacije@mrrfeu.hr.

3. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

Svi pravovremeni zahtjevi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

3.1. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI ZAHTJEVA

U postupku zaprimanja Zahtjeva, administrativne provjere i provjere prihvatljivosti (u daljnjem tekstu: Obrada) utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

U postupku Obrade utvrđuje se sljedeće:

- **pravodobnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u roku bit će odbačen.
- **kompletnost:** Zahtjev koji nije dostavljen u skladu s uvjetima, odnosno nisu dostavljeni svi prilozi, bit će odbačen.
- **prihvatljivost:** Zahtjev koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 2.1. bit će odbačen.
- **popunjenost priloga:** Zahtjev koji sadrži nepotpuno ili neispravno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi zahtjev, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

3.2. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se po potrebi uključiti stručne osobe za koje predsjednik/ica Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja dodjeljuje bodove svakom prihvatljivom zahtjevu u skladu s propisanim procedurama i u skladu s kriterijima za vrednovanje raspisanim u Javnom pozivu (najviše 100 bodova). Uz kriterij indeksa razvijenosti JLS-a sjedišta prijavitelja, poštovat će se i kriteriji dugotrajnosti održavanja manifestacije, broj dana trajanja manifestacije, sociokulturni i ekonomsko-turistički učinci te usklađenost predloženih aktivnosti sa ciljevima Programa.

Projektni prijedlog mora ostvariti najmanje 50 bodova kako bi bio predložen za sufinanciranje.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Listu prijedloga za odabir.

3.3. ODABIR PROJEKATA

Vrijeme zaprimanja i redoslijed registracije Zahtjeva nije kriterij za dodjelu sredstava Programa.

Listu prijedloga za odabir čine najviše bodovani.

U Listi prijedloga za odabir Povjerenstvo predlaže odabir zahtjeva za sufinanciranje i iznose sufinanciranja za svaki pojedini zahtjev.

Dodijeljena sredstva sufinanciranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u zahtjevu.

Iznos dodijeljenih sredstava utvrđuje se u skladu s raspoloživim sredstvima Programa, postignutom broju bodova u postupku vrednovanja, planiranoj vrijednosti te procjeni doprinosa ciljevima Programa.

Ministar donosi Odluku o odabiru i potvrđuje iznos sufinanciranja za svaki odabrani zahtjev za sufinanciranjem, a sukladno dostavljenoj Listi prijedloga za odabir Povjerenstva i ukupno raspoloživim sredstvima za Program.

Ukoliko se neki od odabranih zahtjeva neće moći provesti ili se na pojedinim odabranim zahtjevima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Javni poziv, Ministar može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi Odluku o odabiru.

Lista odobrenih zahtjeva bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva <https://razvoj.gov.hr/>.

Temeljem Odluke o odabiru, Ministarstvo će s Korisnikom sklopiti Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Svi prihvatljivi zahtjevi koji su zadovoljili bodovni prag u postupku bodovanja (najmanje 50 bodova), a nisu bili odabrani za sufinanciranje, činit će Rezervnu listu.

Ukoliko se neki od odabranih zahtjeva neće moći provesti ili se na pojedinim odabranim zahtjevima postignu uštede te ukoliko Ministarstvo osigura dodatna sredstava za Javni poziv, Ministar može, na prijedlog Povjerenstva, sukcesivno donositi Odluku o odabiru s Rezervne liste.

U sukcesivnom odabiru primjenjivat će se i dodatni kriterij gotovosti, odnosno odabrat će se manifestacije koje su podnositelji već započeli vlastitim sredstvima i nalaze se u fazi provedbe koja jamči završetak do roka za provedbu Programa.

4. UGOVOR O SUFINANCIRANJU

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, podnositelj zahtjeva dobiva naziv „Korisnik“.

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o sufinanciranju u kojem su definirana međusobna prava i obveze, nadzor namjenskog korištenja sredstava te instrumenti osiguranja za dodijeljena sredstva (bjanko zadužnica na iznos odobrenih sredstava solemnizirana od strane javnog bilježnika – Pravilnik o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, „Narodne novine“, broj 115/12, 82/17 i 154/22).

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava sufinanciranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika. Odobreni iznos sufinanciranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može sufinancirati odobreni zahtjev u provedbenom razdoblju.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

4.1. OBAVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon potpisivanja Ugovora, Korisnik dostavlja:

- bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos odobrenog sufinanciranja,
- potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti i troškovi vezani uz manifestaciju ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili fondova Europske unije.

Ukoliko Korisnik ne započne provedbu u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i sredstva usmjeriti na projektni prijedlog s Rezervne liste.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi Završnog izvješća o provedbi i dokaza o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

U slučaju kada je konačna vrijednost troškova organizacije manja od utvrđene Završnom izvješću o provedbi, postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u Proračunu Prijavnog obrasca.

4.2. PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom preuzetim obvezama, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Korisnik ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

Nabava

Za sve provedbene ugovore Korisnik koji je obveznik javne nabave, i gdje ukupni iznosi troška manifestacije iznose preko nacionalnih pragova, mora provesti postupak javne ili jednostavne nabave, ovisno o iznosu i u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi, a svi ostali Korisnici moraju postupati prema pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz Završno izvješće o provedbi, Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Nakon zaprimljenih obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na projekte s Rezervne liste projekata.

Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu u svim fazama njegove provedbe.

Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

Izvješća

Po završetku projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedbi i opravdati prihvatljive troškove.

Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Završnom izvješću o provedbi i Zahtjevu za nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge, najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja potpunog izvješća putem elektroničke pošte na e-mail adresu: manifestacije@mrrfeu.hr.

Korisnik uz Zahtjev za nadoknadu sredstava obavezan je dostaviti izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je izvedene radove/usluge platio.

Nadzor

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava putem Završnog izvješća o provedbi s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja Ministarstvu.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor očevidom kod korisnika sredstava.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava, Ministarstvo donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku 15 dana od zaprimanja takve odluke.

Vidljivost

Za dodijeljeno sufinanciranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici.

5. POPIS PRILOGA

- Prilog 1: Dodatak A - Kontrolni obrazac
- Prilog 2: Dodatak B - Prijavni obrazac
- Prilog 3: Dodatak C - Proračun projekta
- Prilog 4: Dodatak D - Dinamički plan provedbe
- Prilog 5: Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga

