



MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

---

**PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE RAZVOJNIH PROJEKATA PRIHVATLJIVIH ZA  
FINANCIRANJE IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE U 2012. GODINI**

---

KLASA: 400-02/12-01/1  
URBROJ: 538-04-2/0048-12-1

Zagreb, 12. travnja 2012. godine

---

## 1. UVOD

---

Program pripreme i provedbe razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz fondova Europske unije za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Program) Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) osmišljen je kao potpora razvojnim projektima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji su prihvatljivi za prijavu na natječaje u okviru operativnih programa koji se već provede, ili je njihova provedba planirana, a financiraju se iz fondova Europske unije (za sada kroz IPA program, a uskoro iz strukturnih fondova Europske unije).

Program pridonosi ostvarenju strateških ciljeva utvrđenih Strategijom regionalnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2011.-2013. kroz pomoć u:

- pripremi regionalnih razvojnih projekata
- pripremi lokalnih projekata na potpomognutim područjima
- sufinanciranju provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije
- pripremi nacionalnih strateških projekata

---

## 2. CILJEVI PROGRAMA

---

Ciljevi Programa u sljedeći:

- pridonijeti učinkovitoj i djelotvornoj pripremi projekata regionalnog i lokalnog razvoja te njihovom uspješnijem kandidiranju na natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru operativnih programa čija se provedba sufinancira sredstvima Europske unije (sada pretpripravnog programa IPA, odnosno u skoroj budućnosti iz strukturnih fondova Europske unije);
- podupirati koordiniranu pripremu integriranih projekata regionalnog i lokalnog razvoja u cilju stvaranja zalihe kvalitetnih projekata te postizanja bolje povezanosti i usklađenosti različitih programa;
- omogućiti predlagateljima i nositeljima projekata regionalnog i lokalnog razvoja, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ostalim prihvatljivim korisnicima Programa, da se lakše, bolje i brže pripreme za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava, a osobito onima iz potpomognutih područja;
- pospješiti uvođenje i punu primjenu EU standarda, postupaka i procedura za pripremu i realizaciju projekata;
- pomoći realizaciju projekata nakon što su im dodijeljena sredstva Europske unije;
- dodatno osnažiti ili izgraditi kapacitete za pripremu i realizaciju projekata;
- pridonijeti jačanju konkurentnosti regija i uravnoteženom regionalnom razvoju.

---

### **3. FINANCIRANJE**

---

Program se financira s pozicije državnog proračuna A758019, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u 2012. Godini, u iznosu od 30 milijuna kuna te projekciji uvećanja tog iznosa u narednim proračunskim godinama.

---

### **4. STRUKTURA PROGRAMA I INDIKATIVNE FINACIJSKE ALOKACIJE**

---

Program uključuje sljedeće potprograme:

1. Priprema regionalnih razvojnih projekata – od 35% do 40% raspoloživih sredstava Programa
2. Priprema lokalnih razvojnih projekata na potpomognutim područjima – od 35% do 40% raspoloživih sredstava Programa
3. Sufinanciranje provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije – od 10% do 15% raspoloživih sredstava Programa
4. Priprema nacionalnih strateških projekata - od 5% do 10% raspoloživih sredstava Programa
5. Jačanje ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije – od 3% do 5% raspoloživih sredstava Programa

U slučaju da se tijekom provedbe Programa uslijed objektivnih okolnosti ukaže potreba za promjenom raspodjele sredstava po potprogramima, ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije može odlukom redefinirati maksimalne iznose za trošenje sredstva po pojedinim potprogramima.

---

### **5. POTPROGRAM „PRIPREMA REGIONALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA“**

---

#### **5.1. CILJ POTPROGRAMA**

Cilj ovog potprograma je pridonijeti jačanju sposobnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih prihvatljivih korisnika za prijavu regionalnih razvojnih projekata na natječaje u okviru operativnih programa koji se sufinanciraju iz pretprijetnog programa IPA odnosno u skoroj budućnosti iz strukturnih fondova Europske unije. Time Ministarstvo pomaže cjelovito jačanje sposobnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a onda i Republike Hrvatske u cjelini, za djelotvornije korištenje sredstava iz fondova i programa EU.

## **5.2. KORISNICI POTPROGRAMA**

Korisnici ovog potprograma mogu biti:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- javna tijela te s njima izjednačena tijela (fondovi, agencije, ustanove, itd.) koje je osnovala središnja država ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave uključujući ustanove za istraživanje i razvoj, ustanove za osposobljavanje i obrazovanje, lokalne i regionalne razvojne agencije, institucije za zaštitu prirodne i kulturne baštine, ustanove zdravstvene zaštite i sl.;
- trgovačka društva u većinskom javnom vlasništvu i s neprofitnim statusom kao što su lokalne i regionalne razvojne agencije;
- komunalna poduzeća u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- turističke zajednice;
- gospodarske, poljoprivredne i obrtničke komore te klasteri registrirani kao neprofitne pravne osobe.

## **5.3. ODABIR PROJEKATA**

Na temelju ranije prikupljenih podataka o projektnim prijedlozima, službe Ministarstva će napraviti listu projektnih prijedloga za koje su potrebna ulaganja u pripremu projekta.

Prioritetna područja temeljem kojih se vrši odabir projektnih prijedloga za koje će se u 2012. godini u okviru potprograma osigurati tehnička pomoć u pripremi projekata, te sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije su: razvoj javne poslovne, turističke i kulturne infrastrukture. Riječ je o projektima koji su prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru prioriteta za čije upravljanje je u okviru IPA IIIC Operativnog programa za regionalnu konkurentnost, odnosno SF Operativnog programa za regionalnu konkurentnost, nadležno Ministarstvo.

U sljedećim godinama provedbe Programa prioritetna područja će se širiti i na projektne prijedloge iz ostalih područja odnosno natječaje u okviru drugih operativnih programa za koje su kao prihvatljivi korisnici predviđene jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te ostali, u točki 5.2 ovog potprograma, navedeni prihvatljivi korisnici pomoći za pripremu regionalnih razvojnih projekata.

Za odabrane projektne prijedloge Ministarstvo će zatražiti suglasnost nositelja projekta o prihvaćanju tehničke pomoći koju će osigurati Ministarstvo. Ministarstvo i nositelj projekta će potom potpisati i Sporazum o suradnji kojim će se regulirati međusobna prava i obveze (u daljnjem tekstu: Sporazum o suradnji).

## **5.4. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI U PRIPREMI PROJEKATA**

Ovaj potprogram provodi se kroz dva modula:

- I. Tehnička pomoć za pripremu projekata
- II. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije

## **Modul I. Tehnička pomoć za pripremu projekata**

Na temelju liste odabranih projektnih prijedloga, Ministarstvo će objaviti poziv na nadmetanje za nabavu konzultantskih usluga za njihovu pripremu. Konzultantske usluge za pripremu projekta će, ovisno o projektu/projektnoj ideji, uključivati jedan ili više sljedećih zadataka:

- a. procjenu investicije i plan izrade projektne dokumentacije (tehnička i opća), tj. izradu projektnog zadatka za projektanta;
- b. savjete i pomoć nositelju projekta u razradi projekta (izrada specifičnih analitičkih podloga, definiranje obuhvata projekta, dionika, ciljeva i aktivnosti projekta, nacrt proračuna, definiranje rezultata, opis relevantnosti i održivosti projekta, itd.);
- c. izradu studije izvedivosti i/ili analize troškova i koristi.

Pored stručnjaka za izvršenje navedenih zadataka, planirano je i ugovaranje koordinatora tehničke pomoći koji će biti zadužen za koordinaciju rada svih stručnjaka ugovorenih za potrebe izvršenja zadataka od a) do c). Koordinator bi ujedno bio kontakt točka između pružatelja tehničke pomoći, korisnika tehničke pomoći i Ministarstva.

## **Modul II. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije**

Sukladno raspoloživim sredstvima Ministarstvo će sufinancirati i dio troškova pripreme projektne dokumentacije za odabrane projekte kojima će kroz Modul 1. biti pružena tehnička pomoć u pripremi projekta. Projektna dokumentacija uključuje:

- d. izradu studije utjecaja na okoliš (ukoliko je primjenjivo);
- e. izradu projektne i tehničke dokumentacije uključujući idejni projekt, glavni projekt (arhitektonski, građevinski, instalaterski, tehnički i ostali elaborati koji su regulirani zakonom i drugim propisima), troškovnik projekta koji ima potvrdu da nije potreba građevinska dozvola te izvedbenu dokumentaciju.

Za financiranje izrade projektne dokumentacije navedene pod točkama d) i e) od strane Ministarstva, nositelj projekta je obavezan osigurati sufinanciranje u minimalnom iznosu od 15%.

Odluku o sufinanciranju projektne dokumentacije donosi ministar, a ista predstavlja osnovu za potpisivanje Ugovora o sufinanciranju projektne dokumentacije s nositeljima projekata.

Podloga za donošenje odluke o sufinanciranju projektne dokumentacije je završno izvješće stručnjaka za razradu investicijskog ciklusa u okviru 1. Modula ovog potprograma. Naime, jedan od zadataka ovog stručnjaka je provesti analizu i ocjenu pripremljenosti potrebne projektne dokumentacije, temeljem koje stručne službe Ministarstva razrađuju kriterije za sufinanciranje projektne dokumentacije sukladno raspoloživim sredstvima.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije regionalnih razvojnih projekata dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih sredstava.

Sredstva za sufinanciranje projektne dokumentacije mogu se koristiti isključivo za financiranje troškova za onu projektnu dokumentaciju za koju korisnik još nije započeo postupak javne nabave, odnosno troškova za izradu projektne dokumentacije koju je korisnik već naručio u postupku javne nabave, a nije platio do trenutka potpisivanja Sporazuma o suradnji. Sredstva za sufinanciranje projektne dokumentacije nije moguće koristiti za

pokrivanje troškova za onu projektnu dokumentaciju koja je završena i plaćena do datuma potpisivanja Sporazuma o suradnji.

Ministarstvo neće dati bespovratna sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije regionalnih razvojnih projekata ako utvrdi da:

- je sporna realizacija projekta (npr. nemogućnost rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, i sl.);
- se ne mogu očekivati pozitivni rezultati i učinci projekta na regionalni i lokalni razvoj;
- se ne može dokazati da će projekt biti prihvatljiv za financiranje u okviru natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava iz područja javne poslovne i turističke/kulturne infrastrukture.

#### **5.5. NADZOR I KONTROLA PRUŽANJA POMOĆI**

Ministarstvo nadzire i kontrolira rad i rezultate pružatelja tehničke pomoći korisniku (*Modul 1*), odnosno kontrolira poštivanje Sporazuma o suradnji, kao i cijeli proces izrade projektne dokumentacije za koju Ministarstvo dodjeljuje bespovratna sredstva (*Modul 2*).

---

## **6. POTPROGRAM „PRIPREMA LOKALNIH PROJEKATA NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA“**

---

### **6.1. CILJ POTPROGRAMA**

Cilj ovog potprograma je pridonijeti bržem društveno-gospodarskom razvoju najslabije razvijenih područja Republike Hrvatske pružanjem financijske pomoći u izradi projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte utemeljene na strateškim razvojnim dokumentima, a prihvatljive za financiranje iz EU fondova.

Pomoć je namijenjena razvojnim projektima s području jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti (potpomognuta područja). Pomoć se dodjeljuje za pripremu i izradu projektne dokumentacije lokalnih razvojnih projekata koji su prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru natječaja koji se financiraju iz IPA programa – komponente II., III.C i IV., odnosno budućih natječaja u okviru planiranih operativnih programa iz strukturnih fondova Europske unije.

### **6.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Kroz ovaj potprogram se mogu sufinancirati troškovi izrade projektne dokumentacije te ostali troškovi povezani s pripremom projekta kako slijedi:

- geodetske podloge (izmjera, parcelizacija, upravno sudski postupci radi usporedbe postojećeg zemljišno knjižnog stanja - provjera vlasničkog i posjedovnog stanja, provedba diobe u nadležnim očevidnicima i dr.);
- studije izvedivosti (ekonomska, financijska, socijalna, okolišna, institucionalna i dr.);
- idejne projekte i ishodaenje lokacijske dozvole;

- glavne projekte (arhitektonski, građevinski, instalaterski, tehnički i ostali, elaborati koji su regulirani zakonskim i drugim propisima);
- ishodenje građevinske dozvole, troškove za sve zakonom propisane doprinose i plaćanja osim doprinosa jedinicama lokalne samouprave;
- troškovnike i tehničke specifikacije za projekte koji imaju potvrdu da nije potrebna građevinska dozvola (po postupku o jednostavnim građevinama);
- izvedbenu dokumentaciju;
- razradu projektne prijave;
- i drugi opravdane troškove povezane s pripremom projekta.

### **6.3. KORISNICI FINANCIJSKE POMOĆI**

Korisnici financijske pomoći u okviru ovog potprograma mogu biti:

- a) jedinice lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, pojedinačno ili više njih zajedno;
- b) javno pravna tijela u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti, pojedinačno ili više njih zajedno;
- c) ostali korisnici s područja jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine koji zadovoljavaju uvjete natječaja u okviru postojećih IPA programa – komponente II., III.C i IV., te njihovog planiranog nastavka u drugoj polovici 2013. kada će se njihovo sufinanciranje osigurati iz strukturnih fondova EU.

Prednost pri dodjeli sredstava imaju:

- korisnici navedeni pod točkom a) i b);
- nositelji projekata koji do sada nisu imali iskustva u pripremi i/ili provedbi EU projekata;
- zajednički projektne prijedlozi najmanje dvije jedinice lokalne samouprave;
- projektne prijedlozi s potencijalno većim pozitivnim utjecajem na zapošljavanje u razdoblju od 5 godina po završetku provedbe projekta.

### **6.4. OSNOVNI UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Dodjelu bespovratnih sredstava mogu ostvariti korisnici ako:

- ulažu vlastita sredstva<sup>1</sup> u izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte;
- prihvate uvjete ovog potprograma potpisivanjem Ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za razvojne projekte;
- osiguraju (prije potpisivanja ugovora) financijsku garanciju (bankovna garancija, mjenica i sl.) u visini svog sufinanciranja;
- udovoljavaju i druge uvjete utvrđene pozivom Ministarstva.

<sup>1</sup> Pod vlastitim udjelom korisnika razumijevaju se:

- novčana sredstva korisnika;
- kreditna ili bespovratna sredstva drugih institucija namijenjena pripremi i izradi projektne dokumentacije.

## 6.5. OBLICI I VISINA SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Sredstvima potprograma prvenstveno se sufinancira izrada projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte koji su prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru IPA programa - komponente II., III.C i IV. te strukturnih fondova EU.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije odobrava prema financijskim mogućnostima iz svojih sredstava, a može ih davati i iz drugih domaćih ili inozemnih izvora ako je posebnim ugovorom s domaćom ili inozemnom institucijom koje osiguravaju sredstva ugovoreno dodjeljivanje bespovratnih sredstava.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih sredstava.

Korisnici ovog potprograma, bilo za pojedinačni bilo za zajednički prijedlog mogu ostvariti do maksimalnog iznosa sufinanciranja do 500.000,00 kuna i to:

- do 85% zaokružene financijske konstrukcije<sup>2</sup> ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS 1. skupine razvijenosti
- do 75% zaokružene financijske konstrukcije ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte koji se provode na području JLS 2. skupine razvijenosti

Za prijavitelje koji do sada nisu imali iskustva s pripremom i/ili provedbom EU projekata maksimalni iznos sufinanciranja se povećava za 5%.

## 6.6. PRIORITETNA PODRUČJA RAZVOJNIH PROJEKATA

Prioritetna područja za koja će se prihvaćati prijedlozi lokalnih razvojnih projekata za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije po ovom potprogramu uključuju:

- razvoj javne poslovne infrastrukture
- razvoj javne turističke i kulturne infrastrukture
- razvoj i upravljanje ljudskim resursima
- energetska učinkovitost
- zaštita okoliša
- očuvanje zaštićenih područja

Ovisno o raspoloživosti sredstava, prihvatljivi su i razvojni projekti i iz ostalih područja ukoliko korisnik smatra da se radi o projektima od posebne važnosti za razvoj jedne ili više

<sup>2</sup> Zaokružena financijska konstrukcija predstavlja planirani trošak ulaganja u pripremu i izradu projektne dokumentacije, a sastoji se od:

- planiranih troškova za onu dokumentaciju za koju korisnik još nije započeo postupak javne nabave, odnosno troškova za izradu projektne dokumentacije koju je korisnik već naručio u postupku javne nabave, a nije platio do datuma objave poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ovog potprograma,
- tj. isključuje troškove za onu projektnu dokumentaciju koja je završena i plaćena do datuma objave poziva za dostavu projektnih prijedloga u okviru ovog potprograma.

jedinica lokalne samouprave. Međutim, prilikom izbora prednost imaju projekti iz gore navedenih prioriternih područja.

#### **6.7. UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRIJEDLOZI ZA SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Izrada većeg dijela projektne dokumentacije je početna faza projekata, i spremnost iste je preduvjet kandidiranja projekata na natječajne za dodjelu bespovratnih sredstava koji se provode u okviru raznih programa i fondova EU. Za sve te natječaje su detaljno razrađeni uvjeti i kriteriji koje moraju ispuniti projekti koji se kandidiraju.

Stoga prijedlozi za sufinansiranje izrade projektne dokumentacije podneseni Ministarstvu moraju zadovoljiti uvjete programa odnosno fondova EU na natječaje u okviru kojih se kandidiraju ili se planiraju kandidirati.

To je nužno kako bi se osiguralo da Ministarstvo sufinansira izradu projektne dokumentacije za one projekte koji će biti prihvatljivi za financiranje u okviru različitih programa.

Prijedlozi projekata ili projektnih ideja za koje se traži sufinansiranje izrade projektne dokumentacije trebaju:

- biti podneseni na Obrascu za prijavu projekata i mora biti priložena sva propisana dokumentacija;
- biti planirani za provedbu na prihvatljivom geografskom području utvrđenom ovim potprogramom;
- imati uporište u ciljevima, prioritetima i mjerama utvrđenim u županijskim razvojnim strategijama i drugim strateškim dokumentima, sektorskim i nacionalnim strategijama;
- imati suglasnost županijskog partnerskog vijeća;
- imati jasan i cjelovit plan za sve aktivnosti izrade projektne dokumentacije;
- precizno i točno navesti programe i fondove EU na koje će se kandidirati projekti;
- osigurati da projektna dokumentacija bude izrađena u skladu sa standardima i uvjetima koji se traže u natječajima u okviru programe i fondove EU na koje će se kandidirati;
- navesti planirane rokove završetka izrade projektne dokumentacije;
- iskazati specifikaciju i troškove i to za:
  - kompletnu projektnu dokumentaciju koja nedostaje da bi projekt bi spreman za natječaje;
  - dio projektne dokumentacije koja je već gotova i plaćena;
- navesti iznos sredstava koji se traži od Ministarstva temeljem procjene specifikacije troškova za izradu projektne dokumentacije za koju se traži sufinansiranje, iskazanu kroz tri neobavezne ponude potencijalnih ponuditelja;
- biti predloženi od korisnika koji na zadovoljavajući stručni i organizacijski način mogu organizirati izradu projektne dokumentacije i realizaciju projekta.

Sredstva Ministarstva korisnici mogu ostvariti ako pruže sredstva osiguranja ( navedena u Obrascu za prijavu) da mogu organizirati i provesti izradu projektne dokumentacije.

Sredstva Ministarstva ne mogu se odobriti dok korisnik sredstava ne osigura ugovorene instrumente osiguranja za vlastito sufinansiranje.

Radi osiguranja povrata nepravilno utrošenih sredstava, Ministarstvo instrumente osiguranja utvrđuje ugovorom za izradu projektne dokumentacije za svaki pojedini projekt posebno.

Kod dodjele sredstava radi sufinanciranja izrade projektne dokumentacije Ministarstvo može provoditi, u suradnji sa drugim institucijama i stručnjacima, postupak procjene izvedivosti sufinanciranja, odnosno utvrđivanja svrsishodnosti i opravdanosti razvojnog projekta, njegove usklađenosti s uvjetima i kriterijima programa na čije će se natječaje kandidirati za sredstva za provedbu kao i financijske i organizacijske sposobnosti korisnika sredstava.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za izradu projektne dokumentacije. Korisnik sredstava Programa je odgovoran za namjensko korištenje sredstava.

Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Ministarstvu.

Ministarstvo neće dati bespovratna sredstva ako utvrdi da:

- je sporna realizacija projekta (npr. nemogućnost rješavanja imovinsko-pravnih odnosa);
- se ne mogu očekivati pozitivni očekivani rezultati i učinci projekta na regionalni i lokalni razvoj;
- se ne može dokazati da će projekt kojem se sufinancira izrada projektne dokumentacije biti prihvatljiv za financiranje u okviru natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava iz područja javne poslovne i turističke/kulturne infrastrukture;
- je korisnik potprograma za izradu dijela ili čitave projektne dokumentacije dobio financijska sredstva iz drugih izvora. Za taj isti dio ili tu istu čitavu projektnu dokumentaciju ne može koristiti sredstva Programa Ministarstva;
- korisnik nema ispunjene sve uvjete koji mu omogućavaju uredno i namjensko korištenje odobrenih sredstava, koji su sadržani u točki 6.7. ovoga potprograma.

#### **6.8. POSTUPAK ZA PRIKUPLJANJE I ODABIR PRIJEDLOGA ZA SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

Postupak za kandidiranje i odabir prijedloga za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije kojima Ministarstvo sufinancira izradu projektne dokumentacije za razvojne projekte JLS s potpomognutih područja, obuhvaća:

- upućivanje poziva regionalnim koordinatorima;
- izradu liste prvenstva projektnih prijedloga od strane regionalnih koordinatora;
- davanje suglasnosti na listu prvenstva projektnih prijedloga od strane županijskih partnerskih vijeća;
- donošenje odluke o izboru projektnih prijedloga od strane Ministarstva;
- sklapanje ugovora o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije između Ministarstva i korisnika sredstava.

### **6.8.1. UPUĆIVANJE POZIVA REGIONALNIM KOORDINATORIMA**

U svrhu prikupljanja projektnih prijedloga za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte koji se provode na području jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti (potpomognuta područja), Ministarstvo upućuje poziv za dostavu projektnih prijedloga regionalnim koordinatormima.

Poziv može obuhvatiti projekte iz prioriternih područja utvrđenih u točki 6.6 ovog potprograma.

Tekst poziva sadrži:

1. podatke o Programu i potprogramu Ministarstva;
2. predmet poziva;
3. način dostave projektnih prijedloga;
4. mjesto dostupnosti obrasca za prijavu projektnih prijedloga i popis dokumentacije koja se dostavlja uz obrazac;
5. rok za dostavu liste prvenstva projektnih prijedloga potvrđenih od strane županijskog partnerskog vijeća Ministarstvu;
6. ukupan iznos i raspodjelu sredstva po županijama dostupan za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za lokalne razvojne projekte s područja jedinica lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti (za ukupno 18 županija);
7. kontakt za informacije i pojašnjenja u vezi s upućenim pozivom.

Vrijednost sredstva koja će biti na raspolaganju pojedinoj županiji za sufinanciranje projektne dokumentacije odredit će se razmjerno udjelu stanovništva jedinice lokalne samouprave sa statusom I. i II. skupine prema indeksu razvijenosti s područja te županije u ukupnom stanovništvu potpomognutih područja.

### **6.8.2. IZBOR LISTE PRVENSTVA PRIJEDLOGA LOKALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA OD STRANE ŽUPANIJSKOG PARTNERSKOG VIJEĆA**

Postupak izbora liste prvenstva prijedloga lokalnih razvojnih projekata za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za područja određene županije predlaže njen regionalni koordinator, a potvrđuje županijsko partnersko vijeće. Postupak obvezno uključuje:

- pregled i provjeru ispunjavanja uvjeta propisanih pozivom;
- razradu kriterija i vrednovanje prijedloga od strane regionalnog koordinatora;
- suglasnost županijskog partnerskog vijeća o izboru liste prvenstva prijedloga lokalnih razvojnih projekata (u dvostrukom iznosu od raspoloživih sredstava za odnosnu županiju) koji se predlažu Ministarstvu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije.

Regionalni koordinator uz suglasnost županijskog partnerskog vijeća o listi prvenstva lokalnih razvojnih projekata koji se predlažu Ministarstvu za sufinanciranje izrade projektne dokumentacije, dostavlja Ministarstvu i izvješće o provedenom postupku vrednovanja, odabiru i formiranju liste prvenstva.

### **6.8.3. DONOŠENJE ODLUKE MINISTARSTVA O IZBORU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA SUFINANCIRANJE U OKVIRU POTPROGRAMA**

Po isteku roka za dostavu liste prvenstva prijedloga lokalnih razvojnih projekata koje regionalni koordinatori predlažu Ministarstvu za sufinansiranje izrade projektne dokumentacije, stručne službe Ministarstva provjeravaju da li su zadovoljeni svi uvjeti propisani točkom 6.7., te da li su potkrijepljeni relevantnom dokumentacijom.

Po obavljenoj provjeri stručne službe Ministarstva, utvrđuju ukupnu vrijednost projektnih prijedloga s lista prvenstva za sve županije te sukladno dostupnim sredstvima i utvrđenim kriterijima raspodjele sredstva po županijama izrađuju listu svih prijedloga lokalnih razvojnih projekata za koje se predlaže dodjela sredstva za sufinansiranje izrade projektne dokumentacije.

Ministar donosi konačnu odluku o odabiru prijedloga lokalnih razvojnih projekata kojima se odobravaju sredstva za sufinansiranje izrade projektne dokumentacije.

Ministarstvo sve nositelje lokalnih razvojnih projekata čiju su prijedlozi usvojeni, kao i sve regionalne koordinate, obavještava o odluci o odabiru prijedloga za sufinansiranje izrade projektne dokumentacije u roku od 15 dana od donošenja odluke.

### **6.8.4. SKLAPANJE UGOVORA**

Na temelju konačne odluke ministra, Ministarstvo s korisnikom sredstava sklapa ugovor o korištenju sredstava iz potprograma Ministarstva.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

## **6.9. KONTROLA I NADZOR KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA**

Korištenje sredstava potprograma mora biti transparentno. Uvjeti i zahtjevi za dobivanje sredstava iz potprograma su jasno i precizno definirani. Ispunjavanje tih uvjeta i zahtjeva provjerava se putem administrativne kontrole prijave, putem kontrole postupka javne nabave te putem provođenja kontrole na terenu.

### **6.9.1. ADMINISTRATIVNA KONTROLA**

Administrativnu kontrolu, kako je navedeno u točki 6.8.3. vrše službenici Ministarstva koji kontroliraju podnesene prijave i njima priložene dokumente.

### **6.9.2. KONTROLA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Predstavnici Ministarstva, koji mogu biti službenici Ministarstva i druge pravne i fizičke osobe koje odredi Ministarstvo, mogu pratiti i kontrolirati pojedine faze postupka javne nabave koje provodi korisnik sredstva potprograma vezano za izradu projektne dokumentacije koja je predmet Ugovora između Ministarstva i korisnika.

U Povjerenstvo za javnu nabavu korisnika, Ministarstvo može delegirati svog predstavnika radi sudjelovanja i nadzora provedbe postupka javne nabave.

Korisnik sredstava potprograma odgovoran je da je postupak javne nabave proveden u skladu sa zakonskim propisima.

### **6.9.3. KONTROLA NA TERENU**

Predstavnici Ministarstva mogu provoditi kontrolu na terenu u svim fazama izrade projektne dokumentacije.

Cilj kontrole jest osigurati potpuno poštivanje svih zakonskih i financijskih odredbi – tj. provjeriti sve podatke koje korisnik dostavlja u obračunu (uključujući računovodstvene podatke, prihvatljivost ulaganja), provjeriti da situacija opisana u prijavi odgovara stvarnoj situaciji na terenu, potvrditi poštivanje svih obveza navedenih u ugovoru i ostalih odredbi utvrđenih ovim potprogramom.

Osim obveze da čuva svu dokumentaciju vezanu uz sufinanciranje pripreme i izrade projektne dokumentacije u sklopu potprograma, korisnik ima obvezu tu dokumentaciju dati na uvid za potrebe kontrole na terenu te osigurati nesmetan rad i obavljanje spomenutih kontrola na terenu, kako one prije početka izrade projektne dokumentacije, tako i tijekom njezine izrade i nakon završetka izrade.

Prije svake kontrole predstavnici Ministarstva će o svom dolasku informirati korisnika. Korisnik je dužan obavijestiti službenike Ministarstva da se kontrola može u tom periodu provesti, a ako to nije moguće, korisnik mora predstavnike izvijestiti o promjeni rasporeda za kontrolu na terenu.

### **6.10. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU SREDSTAVA POTPROGRAMA**

Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća i pribavljene dokumentacije koju je dužan izraditi korisnik sredstava i koja mora imati količinske i financijske pokazatelje potrebne za kvalitetno praćenje utroška sredstava za izradu projektne dokumentacije.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu izvješća o utrošku sredstava za pripremu i izradu projektne dokumentacije i to u svako vrijeme na zahtjev Ministarstva i u rokovima utvrđenim ugovorom.

Ministarstvo će voditi posebnu bazu podataka o projektima čiju je projektnu dokumentaciju sufinancirao uz praćenje uspješnosti tih projekata u pribavljanju sredstava za realizaciju te postignutih rezultata i učinaka u provedbi tih projekata.

### **6.11. JAVNA NABAVA**

Korisnik potprograma kome su odobrena sredstava za sufinanciranje pripreme i izrade projektne dokumentacije je obavezan provesti postupak javne nabave usluge u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Ukoliko se utvrdi nepravilnost u postupku javne nabave, korisnik će biti primoran vratiti dobivena bespovratna sredstva.

Ulaganje sredstava koja su odobrena iz potprograma provodit će se u skladu s podacima predočenim od strane korisnika sukladno odluci ministra.

Natječaj i sva korespondencija i dokumenti vezani uz natječaj, a koji se izmjenjuju između ponuditelja i podnositelja/korisnika moraju biti dostupni predstavnicima Ministarstva.

---

## **7. POTPROGRAM „SUFINANCIRANJE PROVEDBE PROJEKATA FINANCIRANIH IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE“**

---

### **7.1. CILJ POTPROGRAMA**

Cilj ovog potprograma je pomoći korisnicima koji imaju problema u sufinanciranju provedbe projekata za koje su im dodijeljena EU sredstva (kroz komponente II., III.C te IV.) a u cilju povećanja apsorpcije sredstava koja su na raspolaganju RH u pretpristupnom razdoblju.

Pomoć se dodjeljuje za sufinanciranje provedbe razvojnih projekata kojima su dodijeljena bespovratna sredstva u okviru natječaja koji se financiraju iz IPA programa – komponente II., III.C i IV. Pomoć u sufinanciranju mogu dobiti korisnici koji su sklopili ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te su započeli s provedbom projekta.

### **7.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Kroz ovaj potprogram se mogu sufinancirati sve aktivnosti koje su prihvatljive u natječajima za dodjelu bespovratnih sredstava (sukladno Uputama za podnositelje za svaki od natječaja) koji se financiraju iz IPA programa – komponente II., III.C i IV.

### **7.3. KORISNICI FINANCIJSKE POMOĆI**

Korisnici financijske pomoći u okviru ovog potprograma mogu biti:

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- javna tijela te s njima izjednačena tijela (fondovi, agencije, ustanove, itd.) koje je osnovala središnja država ili jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave uključujući ustanove za istraživanje i razvoj, ustanove za osposobljavanje i obrazovanje, lokalne i regionalne razvojne agencije, institucije za zaštitu prirodne i kulturne baštine, ustanove zdravstvene zaštite i sl.;
- trgovačka društva u većinskom javnom vlasništvu i s neprofitnim statusom kao što su lokalne i regionalne razvojne agencije;
- komunalna poduzeća u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;

- turističke zajednice;
- gospodarske, poljoprivredne i obrtničke komore te klasteri registrirani kao neprofitne pravne osobe.

#### **7.4. OBLICI I VISINA SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROVEDBE RAZVOJNIH PROJEKATA**

Sredstvima potprograma isključivo se sufinancira provedba razvojnih projekata koji su dobili bespovratna sredstva u okviru IPA programa – komponente II., III.C i IV.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje provedbe projekata odobrava prema financijskim mogućnostima iz svojih sredstava, a može ih davati i iz drugih domaćih ili inozemnih izvora ako je posebnim ugovorom s domaćom ili inozemnom institucijom koje osiguravaju sredstva ugovoreno dodjeljivanje bespovratnih sredstava.

Ministarstvo sredstva za sufinanciranje provedbe razvojnih projekata dodjeljuje korisnicima u obliku bespovratnih sredstava.

Ministarstvo u pravilu može dodijeliti maksimalno do 85% sredstava koje je korisnik dužan osigurati iz vlastitih izvora u provedbi projekta za kojega je dobio EU sredstva (iz IPA programa, komponente II., III.C i IV.).Iznimno, Ministarstvo može dodijeliti i kompletan iznos sredstava koje korisnik treba osigurati za nacionalno sufinanciranje (temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenog s Ugovarateljnim tijelom za provedbu natječaja u okviru odnosnog IPA programa) ukoliko procijeni da je financijsko stanje korisnika takvo da bez osiguranja kompletnog iznosa sredstava za nacionalno sufinanciranje nije u mogućnosti osigurati uspješnu provedbu projekta.

Korisnici sredstva za sufinanciranje provedbe mogu dobiti samo jednom u okviru istog programskog razdoblja.<sup>3</sup>

#### **7.5. UVJETI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PRIJEDLOZI ZA SUFINANCIRANJE PROVEDBE LOKALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA**

Dodjela bespovratnih sredstava za projekte unutar komponenti II. i III.C IPA programa vrši se na osnovu procjena stručnih službi Ministarstva, a u slučaju projekata financiranih kroz komponentu IV. uz konzultacije sa stručnim službama Ministarstva rada i mirovinskog sustava koje je odgovorno za provedbu IPA Operativnog programa: Razvoj ljudskih resursa.

Prije dodjele sredstava radi sufinanciranja provedbe Ministarstvo može provesti, samostalno<sup>4</sup>, a po potrebi i u suradnji s drugim institucijama i stručnjacima, procjenu dosadašnje uspješnosti u provedbi projekta (ostvarivanje planiranih rezultata) za kojega se sufinanciranje traži.

<sup>3</sup> Programsko razdoblje podrazumijeva financijsku perspektivu EU (sedmogodišnje razdoblje).

<sup>4</sup> U slučaju sufinanciranja Projekata financiranih sredstvima komponenti II. i III.C, Ministarstvo će sve potrebne informacije o dosadašnjoj provedbi dobiti od relevantnog Voditelja projekta u Ministarstvu.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za provedbu aktivnosti projekta za kojega se traži sufinanciranje<sup>5</sup>. Korisnik sredstava potprograma je odgovoran za namjensko korištenje sredstava.

Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Ministarstvu.

#### **7.6. IZBOR RAZVOJNIH PROJEKATA KOJIMA ĆE SE DODIJELITI SUFINANCIRANJE**

Ministarstvo sredstva dodjeljuje na temelju izvršene procjene opravdanosti zahtjeva za sufinanciranjem od strane relevantnih službi Ministarstva. Procjena opravdanosti zahtjeva obavezno uključuje ocjenu tijeka dosadašnje provedbe projekta. U slučaju projekata koji se financiraju sredstvima komponenti II. i III.C IPA programa, procjenu na osnovu koje se donosi Odluka o sufinanciranju rade stručne službe Ministarstva samostalno, a za projekte financirane kroz komponentu IV., informacije o provedbi zatražit će se od relevantnih službi Ministarstva rada i mirovinskog sustava.

Ministar donosi odluku o odobravanju sredstava za sufinanciranje provedbe.

Ministarstvo sve nositelje razvojnih projekata čiju su prijedlozi usvojeni obavještava o odluci o odabiru prijedloga za sufinanciranje provedbe u roku od 15 dana od donošenja odluke.

#### **7.7. SKLAPANJE UGOVORA**

Na temelju odluke ministra, Ministarstvo s korisnikom sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za sufinanciranje provedbe projekta u okviru ovoga potprograma.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

#### **7.8. KONTROLA I NADZOR KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA**

Korištenje sredstava potprograma mora biti transparentno. Uvjeti i zahtjevi za dobivanje sredstava iz potprograma su jasno definirani. Ispunjavanje tih uvjeta i zahtjeva provjerava se putem administrativne kontrole prijave, putem kontrole izvještaja korisnika te putem provođenja kontrole na terenu.

U slučaju projekata financiranih sredstvima komponenti II. i III.C IPA programa, u svrhu kontrole nije potrebno tražiti dodatne izvještaje od strane korisnika budući da se isti u Ministarstvu redovito prate, dok će korisnici sredstava iz komponente IV. morati o provedbi te trošenju sredstava dobivenih od strane Ministarstva izvješćivati stručne službe Ministarstva.

---

<sup>5</sup> Aktivnosti čija se provedba sufinancira moraju biti navedene u prijavnom obrascu kojega je Korisnik ispunio kada se javljao na Natječaj za sredstva EU (komponente II., III.C – prvi prioritet te IV. IPA programa).

### **7.9. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU SREDSTAVA POTPROGRAMA**

Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća i pribavljene dokumentacije koju je dužan izraditi korisnik sredstava.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu izvješća o utrošku sredstava.

---

## **8. POTPROGRAM „POMOĆ U PRIPREMI NACIONALNIH STRATEŠKIH PROJEKATA“**

---

### **8.1. CILJ POTPROGRAMA**

Cilj ovog potprograma je pružiti pomoć jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u njihovim obvezama vezanim uz izradu ili izmjenu dokumentacije potrebne za pripremu nacionalnih strateških projekata. Pri tome se pod nacionalnim strateškim projektima podrazumijevaju projekti nominirani od nadležnih hrvatskih tijela te odabrani od strane Europske komisije za financiranje kao tzv. veliki projekti, odnosno projekti čija vrijednost prelazi 50 milijuna eura, osim u području zaštite okoliša gdje se odnosi na projekte čija vrijednost prelazi 25 milijuna eura.

### **8.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Kroz ovaj potprogram se mogu financirati troškovi izrade ili izmjene sve potrebne dokumentacije izrada koje je u nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a potrebna je u svrhu pripreme nacionalnih strateških projekata koji se financiraju kroz fondove Europske unije (prostorno-planska dokumentacija i sl.).

### **8.3. KORISNICI POMOĆI**

Korisnici financijske pomoći u okviru ovog potprograma mogu biti:

- sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

### **8.4. NAČIN DODJELE POMOĆI**

Sredstvima potprograma isključivo se financira izrada ili izmjena dokumentacije iz nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave pod uvjetom da je izrada ili izmjena iste potrebna za pripremu nacionalnih strateških projekata koji se financiraju iz EU fondova.

O opravdanosti potrebe za izradom ili izmjenom dokumentacije iz nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstvo se konzultira s nositeljem pripreme relevantnog nacionalnog strateškog projekta. Korisnik sredstava, prilikom izrade ili izmjene

dokumentacije, mora poštivati sve važeće propise kojima se regulira izrada odnosno dokumentacije.

Ministarstvo pomoć u izradi ili izmjeni dokumentacije odobrava prema financijskim mogućnostima iz svojih sredstava, a može ih davati i iz drugih domaćih ili inozemnih izvora ako je posebnim ugovorom s domaćom ili inozemnom institucijom koje osiguravaju sredstva ugovoreno dodjeljivanje bespovratnih sredstava.

Ministarstvo sredstva za izradu ili izmjenu dokumentacije dodjeljuje korisniku u obliku bespovratnih sredstava.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za izradu ili izmjenu dokumentacije za koju su dodijeljena. Korisnik sredstava potprograma je odgovoran za namjensko korištenje sredstava.

Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Ministarstvu.

#### **8.5. SKLAPANJE UGOVORA**

Na temelju odluke ministra, Ministarstvo s korisnikom sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu ili izmjenu dokumentacije.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

#### **8.6. KONTROLA I NADZOR KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA**

Korištenje sredstava potprograma mora biti transparentno. Uvjeti i zahtjevi za dobivanje sredstava iz potprograma su jasno definirani. Ispunjavanje tih uvjeta i zahtjeva provjerava se putem administrativne kontrole prijave, putem kontrole izvješća korisnika te putem provođenja kontrole na terenu.

#### **8.7. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU SREDSTAVA POTPROGRAMA**

Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća i pribavljene dokumentacije koju je dužan izraditi korisnik sredstava.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu izvješća o utrošku sredstava.

---

## **9. POTPROGRAM „JAČANJE Ljudskih POTENCIJALA NA LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) RAZINI ZA UČINKOVITU PRIPREMU I KORIŠTENJE FONDOVA EUROPSKE UNIJE“**

---

### **9.1. CILJ POTPROGRAMA**

Cilj ovog potprograma je ojačati ljudske potencijale u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i agencijama za bolju pripremu i provedbu razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz pretpristupnih fondova Europske unije te strukturnih i Kohezijskog fonda.

### **9.2. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Kroz ovaj potprogram se mogu financirati troškovi edukativnih aktivnosti, odnosno stjecanja specifičnih znanja vezanih uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Prihvatljiva su sljedeća područja edukativnih aktivnosti:

- Uvod u strukturne fondove i Kohezijski fond
- Programi EU
- Upravljanje projektnim ciklusom
- Priprema projekata prihvatljivih za financiranje iz pretpristupnih fondova Europske unije te strukturnih i Kohezijskog fonda
- Javna nabava (PRAG i nacionalno zakonodavstvo)
- Financijsko upravljanje
- Informiranje i promidžba u kontekstu fondova EU
- Upravljanje projektom (Project Management)
- Upravljanje nepravilnostima
- Upravljanje rizicima

### **9.3. KORISNICI POMOĆI**

Korisnici financijske pomoći u okviru ovog potprograma mogu biti:

- sva upravna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i agencije osnovane s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja.

### **9.4. NAČIN DODJELE POMOĆI**

Sredstvima potprograma isključivo se financiraju edukativne aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Ministarstvo sredstva za edukativne aktivnosti dodjeljuje korisniku u obliku bespovratnih sredstava.

Sredstva Ministarstva imaju namjenski karakter i korisnici ih moraju isključivo koristiti za financiranje edukativnih aktivnosti vezanih uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava korisnik je dužan iznos nenamjenski utrošenih sredstava vratiti Ministarstvu.

#### **9.5. SKLAPANJE UGOVORA**

Na temelju odluke ministra, Ministarstvo s korisnikom sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva za edukativne aktivnosti koje pridonose jačanju ljudskih potencijala na lokalnoj i područnoj (regionalnoj) razini za učinkovitu pripremu i korištenje fondova Europske unije.

Ugovorom se utvrđuju iznosi odobrenih sredstava, dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava te se uređuju ostala međusobna prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

#### **9.6. KONTROLA I NADZOR KORIŠTENJA SREDSTAVA POTPROGRAMA**

Korištenje sredstava potprograma mora biti transparentno. Uvjeti i zahtjevi za dobivanje sredstava iz potprograma su jasno definirani. Ispunjavanje tih uvjeta i zahtjeva provjerava se putem administrativne kontrole prijave, putem kontrole izvješća korisnika te putem provođenja kontrole na terenu.

#### **9.7. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU SREDSTAVA POTPROGRAMA**

Ministarstvo prati i kontrolira namjensko korištenje sredstava na temelju izvješća i pribavljene dokumentacije koju je dužan izraditi korisnik sredstava.

Korisnik sredstava dužan je dostaviti Ministarstvu izvješća o utrošku sredstava.

---

## **10. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA**

---

Ministarstvo će voditi evidenciju o razvojnim projektima čija priprema i provedba je financirana u okviru ovoga Programa te će pratiti uspješnost tih projekata.

POTPREDsjedNIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE  
I MINISTAR REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE



prof. dr. sc. Branko Grčić