

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**UPUTE PRIJAVITELJIMA**

**NA**

**JAVNI POZIV**

**ZA**

**DOSTAVU PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA  
PROGRAM RAZVOJA OTOKA U 2020. GODINI**

**Rok podnošenja prijave je 4. ožujka 2020.**

## Sadržaj

<b>1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU</b> .....	3
1.1.KRATKI OPIS .....	3
1.2.CILJEVI PROGRAMA.....	3
1.3.UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA MINISTARSTVA .....	3
1.4.PRIHVATLJIVI IZNOS SUFINANCIRANJA .....	4
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA</b> .....	5
2.1.UVJETI ZA PRIJAVITELJE .....	5
2.1.1. Tko može podnijeti prijavu? .....	5
2.1.2. Prihvatljivost partnera .....	5
2.1.3. Razlozi za isključenje prijavitelja i partnera .....	6
2.2.UVJETI ZA PROJEKTE.....	6
2.2.1. Prihvatljivost projekata .....	6
2.2.2. Prihvatljivost projektnih aktivnosti .....	8
2.2.3. Prihvatljivost troškova .....	8
2.2.4. Neprihvatljivi troškovi.....	8
2.2.5. Trajanje projekta.....	9
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI?</b> .....	9
3.1.DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU .....	9
3.2.SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (OBRAZAC A2) .....	10
3.3.SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA (OBRAZAC A3).....	10
3.4.KAKO I KAMO POSLATI PRIJAVU? .....	10
3.5.ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....	11
3.6.KOME SE OBRATITI ZA INFORMACIJE? .....	11
<b>4. POSTUPAK OCJENE I ODABIRA PROJEKATA</b> .....	11
4.1.PROVEDBA .....	12
4.2.OTVARANJE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVA .....	12
4.3.OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA .....	13
4.4.ODABIR PROJEKTNIH PRIJAVA.....	14
4.5.DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE.....	14
<b>5. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA</b> .....	15
5.1.UKUPNI IZNOS I OMJERI SUFINANCIRANJA .....	15
5.2.UVJETI VEZANI UZ NABAVU.....	15
5.3.PLAĆANJE MINISTARSTVA.....	15
5.4.IZVJEŠTAVANJE .....	15
5.5.NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA.....	16
5.6.VIDLJIVOST .....	16
<b>6. PRILOZI</b> .....	16
6.1.OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA.....	16
6.2.OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA .....	16
6.3.OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA .....	16

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU

### 1.1. KRATKI OPIS

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo), u 2020. godini planira nastaviti provedbu Programa razvoja otoka (u nastavku teksta: Program) pružajući podršku malim kapitalnim projektima kojima se želi unaprijediti kvaliteta života na otocima. Program se provodi putem Javnog poziva za dostavu prijedloga projekata razvoja otoka (u nastavku teksta: Javni poziv) kojim se sustavno nastoje umanjiti regionalne razvojne nejednakosti i različitosti na području Republike Hrvatske s posebnom pažnjom prema otocima.

Zakon o otocima (Narodne novine, broj 116/18.), u smislu ovog Javnog poziva, je institucionalni okvir razvitka otoka na temelju kojega se poduzimaju mjere i provode programi koji doprinose održivom razvoju otoka.

Obuhvat Programa odnosi se na sve naseljene otoke Republike Hrvatske koji se nalaze na području šest jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno šest obalno-otočnih županija (Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska) kojima otoci teritorijalno i administrativno pripadaju.

Provedbom Programa pruža se podrška infrastrukturnim projektima, odnosno malim kapitalnim projektima, na području otoka, a projekti se odnose na izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju komunalne, društvene, javne, poduzetničke i/ili turističke infrastrukture te na projekte s područja zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Program je **lokalnog karaktera** i ima za cilj lokalnoj zajednici na otocima pomoći u realizaciji prioritetnih malih kapitalnih infrastrukturnih projekata.

### 1.2. CILJEVI PROGRAMA

**Osnovni cilj** Programa je stvaranje preduvjeta za održiv gospodarski i društveni razvoj povećanjem kvalitete života na otocima kroz poticanje razvoja otočnih specifičnosti.

**Specifični ciljevi** Programa odnose se na unaprjeđenje i razvoj lokalne zajednice na otocima povećanjem kvalitete i dostupnosti komunalnih, obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih, kulturnih, sportskih, poduzetničkih, turističkih te ostalih javnih usluga uz sustavnu podršku zaštiti okoliša, primjeni energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

### 1.3. UKUPNA FINACIJSKA SREDSTVA MINISTARSTVA

Program razvoja otoka u 2020. provodit će se prema Planu usmjeravanja i rasporeda sredstava za razvoj područja otoka u 2020. i u skladu sa sredstvima osiguranim u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

Nakon postupka administrativne provjere i ocjene projekata formirat će se rang lista odabira projekata, te će sredstva biti raspoređena i dodijeljena sukladno rang listi do iskorištenja sredstava, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima u razdjelu 061, glava 06105

Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2904 Održivi razvoj jadranskih otoka, aktivnost A570463 - Razvoj otoka, račun 363 Pomoći unutar općeg proračuna. U nedostatku prihvatljivih i kvalitetnih projekata, Ministarstvo zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

#### 1.4.PRIHVATLJIVI IZNOS SUFINANCIRANJA

##### **Broj prijava po prijavitelju**

Prijavitelji mogu podnijeti prijave za najviše **dva projekta**, s tim da treba naznačiti koji je od dva prijavljena projekta prioritetan. Ukoliko Prijavitelj ne naznači koji mu je od dva prijavljena projekta prioritet, Ministarstvo će odlučiti o istom, a Prijavitelj nema pravo naknadno tražiti promjenu prioriteta.

Ako podnositelj prijavi više od dva projekta, u daljnju proceduru uputit će se dva prva projekta po vremenu zaprimanja.

##### **Iznosi sufinanciranja**

Ukupna vrijednost iznosa sufinanciranja po prijavitelju može iznositi najviše **2.000.000,00 kuna** (slovima: dvamilijunakunainulalipa) s PDV-om.

Projekt čija ukupna vrijednost iznosi manje od **110.000,00 kuna** odnosno **140.000,00 kuna** s PDV-om (ovisno o stupnju razvijenosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mjesta provedbe projekta), neće se sufinancirati.

##### **Omjeri sufinanciranja**

Najmanji (obvezni) udjel podnositelja prijave u sufinanciranju pojedinog projekta ovisi o skupini u koju je podnositelj prijave razvrstan Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 132/17.) odnosno mjestu provedbe projekta u slučaju da je prijavitelj jedinica područne (regionalne) samouprave.

Podnositelji prijave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sudjeluju u sufinanciranju pojedinog projekta minimalno sa sljedećim udjelima:

- 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje prijave iz III. skupine;
- 15% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje prijave iz V. skupine;
- 20% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje prijave iz VI. skupine;
- 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje prijave iz VII. skupine;
- 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za podnositelje prijave iz VIII. skupine.

Ako se projekt provodi na području više jedinica lokalne samouprave, omjeri sufinanciranja će se utvrditi prema onoj jedinici lokalne samouprave u kojoj se provodi relativna financijska većina aktivnosti.

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### 2.1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE

#### 2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?

**Prihvatljivi prijavitelji su:**

- jedinice lokalne samouprave na otocima i poluotoku Pelješcu;
- jedinice lokalne samouprave na kopnu koje u svojim administrativnim granicama obuhvaćaju jedan ili više otoka;
- jedinice regionalne (područne) samouprave koje u svojim administrativnim granicama obuhvaćaju prije navedene jedinice lokalne samouprave s time da lokacija provedbe projekta mora biti isključivo na naseljenim otocima ili poluotoku Pelješcu.

#### 2.1.2. Prihvatljivost partnera

Prijavitelj se može prijaviti samostalno ili zajedno s partnerima. Svaki prijavitelj može imati jednog ili više partnera na jednom projektu.

Prihvatljivi partneri prijavitelja mogu biti:

- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave;
- trgovačka društva u vlasništvu države, jedinica regionalne (područne) ili lokalne samouprave; javna tijela te s njima izjednačena tijela (fondovi, agencije i sl.);
- javne ustanove koje je osnovala država, jedinice regionalne (područne) ili lokalne samouprave (javne ustanove za djelatnosti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, sporta, zdravstva, socijalne skrbi, skrbi o invalidima i druge djelatnosti);
- zadruge i organizacije civilnog društva – udruge.

Partnerstvo na projektu podrazumijeva:

- financijsku pomoć u provedbi projekta (dodatni izvor sufinanciranja uz prijavitelja);
- operativnu podršku u provedbi projekta (podrška ustupanjem ljudskih i materijalnih resursa za provedbu projekta i sl.).

U slučaju da partner pruža financijsku pomoć u provedbi projekta, u Obrascu proračuna projekta (vidi točku 3.3. ovih Uputa) treba biti jasno naznačen njegov doprinos, odnosno iznos sufinanciranja ili postotni udio u ukupnoj vrijednosti projekta.

Prijavitelj projekta je odgovoran za podnošenje prijave, potpunost, valjanost i istinitost priložene dokumentacije kao i za upravljanje i provedbu sufinanciranih projektnih aktivnosti te svu koordinaciju vezanu uz realizaciju projekta.

### 2.1.3. Razlozi za isključenje prijavitelja i partnera

Podnositelj prijave smatrat će se neprihvatljivim ukoliko se u okviru *Uvjeta za prijavitelja* utvrdi da prijava ne zadovoljava uvjete prihvatljivosti za prijavitelje i partnere iz točke 2.1.1. i točke 2.1.2.

Prijave projekata bit će isključene u postupku ocjene i odabira projekata i neće se razmatrati niti bodovati, ukoliko se za prijavitelja ili partnera/partnere ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera utvrdi da su:

- počinili tešku profesionalnu pogrešku utvrđenu činjenicama koje Ministarstvo prihvaća kao relevantne;
- pravomoćno osuđeni za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske;
- zbog neispunjene ugovorne obveze (po ugovorima iz ovog Programa/Potprograma iz prethodnih godina) dužni vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili im je naplaćena zadužnica;
- u sukobu interesa;
- dostavili netočne informacije zatražene od Ministarstva;
- pokušali doći do povjerljivih informacija ili pokušali utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira.

U smislu provedbe Programa nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata za sufinanciranje podnositelj prijave dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu projekta.

## 2.2.UVJETI ZA PROJEKTE

### 2.2.1. Prihvatljivost projekata

Prihvatljivost projekta definira se kroz sljedeće uvjete:

- projekt mora biti realiziran na područjima općina/gradova u skladu s točkom 2.1.1.;
- projekt mora biti lokalnog karaktera, što podrazumijeva da njegov opseg ne nadilazi značaj otoka (kao npr. županijske i državne ceste, bolnice, itd.);
- projekt se mora odnositi na sljedeća područja infrastrukture: razvojna, socijalna, komunalna, društvena, javna, poduzetnička i/ili turistička infrastruktura;
- projekt mora sadržavati prihvatljive projektne aktivnosti u skladu s točkom 2.2.2.;
- projekt mora biti spreman za provedbu što znači da je prijavitelj izradio svu potrebnu projektno/tehničku i ostalu dokumentaciju za realizaciju projekta te da posjeduje važeći akt nadležnog tijela kojim se dozvoljava izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (potvrda glavnog projekta, rješenje o građenju, mišljenje nadležnog ureda za graditeljstvo i dr.)
- da je prijavitelj zajedno s partnerima (ukoliko je primjenjivo) spreman sudjelovati s najmanjim omjerom sufinanciranja u skladu s točkom 1.4.;

- da vremenski okvir provedbe projekta obuhvaća aktivnosti na projektima koje su planirane i/ili započete i provest će se prvenstveno u 2020. godini, te završiti najkasnije do 31. ožujka 2021.
- ne uključuju troškove koji su već financirani iz drugih izvora.

Prihvatljivi projekti koje prijavitelji mogu prijaviti moraju se odnositi na objekte iz sljedećih područja:

**1. socijalna i komunalna infrastruktura:**

- a jaslice i dječji vrtići, škole, domovi zdravlja i ambulante, domovi za starije i nemoćne
- b objekti koji se grade/rekonstruiraju po principu energetske učinkovitosti (osim javne rasvjete)
- c sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, desalinizatori, sustavi oborinske i fekalne odvodnje (cjevovodi do max Ø 400 mm), biopročistači,
- d podzemni spremnici za smještaj tipskih kontejnera za selektiranje komunalnog otpada
- e osnovna infrastruktura do ili unutar poduzetničkih zona (prometna, komunikacijska, energetska, vodovod i odvodnja)

**2. razvojna infrastruktura:**

- a stavljanje u funkciju postojećih (proizvodnih) subjekata (mala brodogradilišta, uljare, solane, vinarije, destilerije, sušare, objekti za preradu ribe, ostali objekti za preradu prehrambenih sirovina, nove usluge)
- b izgradnja novih proizvodnih subjekata u funkciji revitalizacije tradicijskih djelatnosti korištenjem lokalnih znanja i inovativno-inovacijskih pristupa (mala brodogradilišta, uljare, solane, vinarije, destilerije, sušare, objekti za preradu ribe, ostali objekti za preradu prehrambenih sirovina, nove usluge)

**3. objekti društvene namjene i prateća infrastruktura:**

- a školske sportske dvorane i drugi objekti za sportske aktivnosti, domovi kulture, društveni domovi, muzeji, knjižnice, kino dvorane
- b nerazvrstane ceste i ulice s pripadajućim objektima, nogostupi, lučice i rive lokalnog značaja, zelene površine/parkovi, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično, školska igrališta, dječja igrališta, trgove, tržnice, šetnice, pješačke i turističke/poučne staze, vidikovci i biciklističke staze, tematski parkovi
- c sakralni objekti, mrtvačnice

**4. ostalo:**

- a klizišta
- b javna rasvjeta (prvenstvo - energetska učinkovita)
- c objekti oštećeni elementarnim nepogodama

### **2.2.2. Prihvatljivost projektnih aktivnosti**

Pod prihvatljivim projektnim aktivnostima podrazumijevaju se sljedeće aktivnosti:

- izvođenje radova - izgradnje/rekonstrukcije/sanacije/adaptacije te modernizacije postojećih građevina prihvatljivih projekata iz točke 2.2.1., te
- radovi na izmjeni fasada, prozora i vrata, poboljšanju sustava rasvjete, grijanja i hlađenja, uređenju kotlovnica, ugradnji solarnih sustava, sustava za grijanje tople vode i sl. (aktivnosti kojima se ostvaruje najmanje 20% uštede energije i kojima se potiče energetska učinkovitost)
- radovi na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji osnovne infrastrukture (vidi 2.2.1. f)), do ili unutar postojećih poduzetničkih zona, gdje nedostatak takve infrastrukture predstavlja zapreku razvoju malog i srednjeg poduzetništva
- radovi na izgradnji i sanaciji infrastrukturnih objekata u svrhu unaprjeđenja turističke ponude (produljenje turističke sezone, raznolikosti turističke ponude).

Sljedeće aktivnosti prihvatljive su samo u kombinaciji s jednom ili više naprijed navedenih aktivnosti:

- stručni nadzor građenja i koordinator II zaštite na radu (ukoliko je potreban);
- čišćenje terena i priprema gradilišta (uključujući i rušenje postojeće građevine).

Izgradnja, modernizacija, rekonstrukcija, sanacija i/ili opremanje moraju biti provedeni u skladu s važećim nacionalnim zakonima i lokalnim propisima i biti u skladu s uobičajenom dobrom praksom i smjernicama koje se koriste u Republici Hrvatskoj.

### **2.2.3. Prihvatljivost troškova**

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji su nužni za ostvarivanje očekivanih rezultata, a temeljeni su na tržišnim cijenama te zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- odnose se na prijavljeni projekt;
- odnose se na prihvatljiv projekt u skladu s točkom 2.2.1.;
- odnose se na prihvatljive projektne aktivnosti u skladu s točkom 2.2.2.;
- moraju biti u skladu s omjerima sufinanciranja u skladu s točkom 1.4.;
- moraju nastati tijekom predviđenog vremenskog okvira provedbe projekta u skladu s točkom 2.2.5. na temelju sklopljenih važećih ugovora prijavitelja i/ili njegovog partera s izvršiteljima radova/usluga.

### **2.2.4. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji se odnose na:

- kupnju vozila, uređaja, aparata, namještaja;
- nabavu opreme;
- izradu prostorno planske i projektne/tehničke dokumentacije;



- dugove;
- kamate;
- kupnju nekretnina; - kupnju zemljišta;
- rate odobrenih kredita.

### **2.2.5. Trajanje projekta**

Prihvatljive su aktivnosti na projektima koje se provode u 2020. godini.

Sredstva Ministarstva odobrena za provedbu projekata prema Programu mogu se koristiti samo u 2020. godini te je rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje, za udio sufinanciranja Ministarstva, najkasnije do **7. prosinca 2020.**

Rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na projektu, uključujući dostavu Završnog izvješća je 31. ožujak 2021.

Ukoliko iz objektivnih razloga Korisnik ne uspije završiti projekt do roka određenog za dostavu Završnog izvješća, Korisnik može zatražiti produžetak roka. Ovo produženje roka odnosi se isključivo na udio Korisnika ili doprinos njegovih partnera u sufinanciranju projekta. Ako Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku ili ne podnese dokazima potkrijepljen zahtjev za produžetak roka, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat sredstava i za naplatu zadužnice.

Protekom 2020. godine prestaje financijska obveza Ministarstva po sklopljenom ugovoru o sufinanciranju, a eventualno neiskorištena sredstva u predmetnoj godini neće biti moguće realizirati iz proračuna iduće proračunske godine.

## **3. KAKO SE PRIJAVITI?**

### **3.1.DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU**

Uz prijavu se obvezno prilaže:

- Obrazac A1 Kontrolni obrazac prijave projekta
- Obrazac A2 Opisni obrazac projekta
- Obrazac A3 Obrazac proračuna projekta
- Obrazac A4 Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo - priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera u projektu)
- Dodatak 1 Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se dozvoljava izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (potvrda glavnog projekta, rješenje o građenju, mišljenje i dr.)

- Dodatak 2 Preslika proračuna iz koje su vidljiva osigurana financijska sredstva za iznos udjela sufinanciranja prijavitelja (i partnera)
- Dodatak 3 Preslika Odluke o odabiru izvoditelja/izvršitelja radova/usluga (ukoliko su provedeni postupci javne nabave za radove/usluge).

Svi navedeni dokumenti potrebni za prijavu projekta dostupni su na službenim stranicama Ministarstva.

### **3.2.SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (OBRAZAC A2)**

*Opisni obrazac projekta* (Obrazac A2) ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, eventualnim partnerima te opsegu projekta koji se predlaže za sufinanciranje. Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti, što je jasnije moguće i sa svim potrebnim informacijama koje će omogućiti pravilnije i jednostavnije ocjenjivanje projekta. Osobitu pažnju treba posvetiti dijelu u kojem se opisuje opseg projekta te opravdanost planiranih projektnih aktivnosti u svrhu postizanja postavljenih ciljeva i ostvarenja rezultata i koristi. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom pisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **3.3.SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA (OBRAZAC A3)**

*Obrazac proračuna projekta* (Obrazac A3) ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima koji će nastati pri realizaciji projekta te o njihovoj raspodjeli po izvorima financiranja. Za one projekte za koje u trenutku prijave nije proveden postupak javne nabave i zbog čega nije određen točan iznos troškova, troškovi se navode prema troškovniku s procijenjenim iznosima troškova za radove/usluge. Prijavitelj u Obrascu A3 treba točno navesti financijska sredstva koja se traže od Ministarstva, kao i sredstva koja će osigurati prijavitelj i partneri (ukoliko je primjenjivo).

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima iz *Opisnog obrasca projekta*.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom pisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **3.4.KAKO I KAMO POSLATI PRIJAVU?**

Prijavu s priložima potrebno je poslati u:

1. papirnatom obliku na A4 formatu uvezano u jedinstveni primjerak (jedan izvornik);
2. elektroničkom obliku (na CD-u, ispunjene obrasce A1-A4 u otvorenom formatu – word/excel te ovjerene Dodatke 1, 2 i 3 skenirane u pdf formatu).

Prijava u papirnatom obliku sadrži obrasce A1 – A4 vlastoručno potpisane od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerene službenim pečatom te preslike na isti način ovjerenih Dodataka 1, 2 i 3. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Svaka prijava predaje se u zasebnoj omotnici.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obavezno uz naznaku:

**Javni poziv za dostavu prijedloga projekata za Program razvoja otoka u 2020.**

**- Ne otvarati -**

na adresu

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE  
Uprava za otoke  
Miramarska 22  
10 000 ZAGREB**

### **3.5.ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Rok za podnošenje prijave je **4. ožujka 2020.**

Pravodobnim prijavama smatrat će se prijave dostavljene pisarnici do 17:00 navedenoga dana, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom. Prijave pristigle elektroničkom poštom neće se uzeti u razmatranje.

### **3.6.KOME SE OBRATITI ZA INFORMACIJE?**

Osobe za kontakt u Ministarstvu su:

Iva Rumenović, tel. 01/6391-959, e-mail: [iva.rumenovic@mrrfeu.hr](mailto:iva.rumenovic@mrrfeu.hr);

Lili Mekterović-Ružić, tel. 01/6391-918, e-mail: [lili.mekterovicruzic@mrrfeu.hr](mailto:lili.mekterovicruzic@mrrfeu.hr)

ili na telefon 01/6391-970.

Javni poziv s priložima Obrazac A1, Obrazac A2, Obrazac A3 i Obrazac A4 i Upute za prijavitelje dostupni su na službenim stranicama Ministarstva [razvoj.gov.hr](http://razvoj.gov.hr).

## **4. POSTUPAK OCJENE I ODABIRA PROJEKATA**

Postupak ocjene i odabira projekata sastoji se od sljedećih koraka:

- administrativna provjera;
- bodovanje prijava (I. faza) u skladu s *Obrascem B - Kriteriji za bodovanje*, za prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru;

- ocjenjivanje prijava (II. faza);
- donošenje odluke o odabiru projekata nakon što se usvoji Državni proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu;
- dostavljanje dodatne dokumentacije i ugovaranje.

#### 4.1. PROVEDBA

Administrativnu i stručnu provjeru pristiglih projekata te rangiranje po Javnim pozivom utvrđenim kriterijima u I. fazi provode službenici Uprave za otoke, i to na sljedeći način:

- administrativna provjera projektnih prijava;
- bodovanje prijava u skladu s *Obrascem B - Kriteriji za bodovanje*, za prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru.

#### *Povjerenstvo*

- ocjenjivanje kvalitete i vrijednosti projekata u II. fazi;
- donošenje prijedloga odabira projekata i nacrtu Odluke o odabiru projekata.

Povjerenstvo osniva ministar posebnom odlukom i ima potpunu odgovornost za prijedlog odabira projekata.

U slučaju da se tijekom provedbe Programa razvoja otoka ostvare uštede i/ili se na aktivnosti Državnog proračuna osiguraju dodatna financijska sredstva, Povjerenstvo će izvršiti odabir dodatnih projekata razvoja otoka s rezervne liste i/ili odobriti dodatna sredstva za prvotno odabrane projekte (u slučaju prvotno odobrenih sredstva u iznosu manjem od apliciranog) te donijeti prijedlog Odluke o dopuni Odluke o odabiru projekata.

#### 4.2. OTVARANJE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVA

U postupku otvaranja i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigle prijave osnovnim postavljenim uvjetima prihvatljivosti.

Utvrđuje se sljedeće:

- **Pravodobnost prijava:** ukoliko prijava nije dostavljena u roku biti će odbačena;
- **Kompletnost prijave:** je li prijava potpuna u skladu s točkom 3.1.;
- **Prihvatljivost prijave:** prijava mora ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti u skladu s točkom 2.1.1. i točkom 2.2.1.

Prijava će se odbaciti u sljedećim uvjetima:

- partner nije prihvatljiv u skladu s točkom 2.1.2.;
- postoje razlozi za isključenje prijavitelja i partnera u skladu s točkom 2.1.3.;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive u skladu s točkom 2.2.2.;
- projektni troškovi nisu prihvatljivi u skladu s točkom 2.2.3. odnosno 2.2.4.;

- omjeri sufinanciranja nisu u skladu s točkom 1.4., odnosno prijavitelj je predložio manji financijski doprinos nego je određeno;
- traženi iznos sufinanciranja nije unutar propisanog najnižeg i najvišeg iznosa u skladu s točkom 1.4.

• **Popunjenost priloga** (Dodatak 1, Dodatak 2, Dodatak 3): prijava koja sadrži nepotpuno ispunjene prijavne obrasce, a ukoliko se radi o bitnom podatku, bit će odbačena.

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti pojašnjenja i dopune.

Ukoliko je neko pitanje u prijavnim obrascima neprimjenjivo za projekt koji se predlaže, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Po obavljenoj administrativnoj provjeri prijava, izradit će se popis prijava koje su ispunile navedene uvjete te ih uputiti u daljnju proceduru na ocjenjivanje. Također, izradit će se popis projektnih prijava koje nisu zadovoljile propisane uvjete administrativne provjere.

### 4.3. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA

U **I. fazi** boduju se projektne prijave prema kriterijima utvrđenim u Obrascu B - Kriteriji za bodovanje (nalazi se u prilogu).

Bodovanje je definirano u skladu s *Tabličnim prikazom 4.3.1.* „Kriteriji bodovanja projektnih prijava“ kako slijedi:

KRITERIJ BODOVANJA	NAJVEĆI BROJ BODOVA
Razvojno – geografski kriterij	23
Namjena i pripremljenost projekta	53
Iskustvo prijavitelja i sposobnost dodatnog sufinanciranja projekta	24
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

Projektna prijava mora dobiti najmanje 50 bodova da bi bila upućena Povjerenstvu u II. fazu ocjenjivanja projekata.

Po izvršenom ocjenjivanju projektnih prijava izradit će se rang lista projekata.

U **II. fazi** ocjenjivanja članovi *Povjerenstva* na temelju stručne procjene kvalitete i vrijednosti projekta svakoj pojedinoj projektnoj prijavi dodjeljuju dodatne bodove. Najveći broj bodova koji se u ovoj fazi može dodijeliti pojedinoj prijavi je **30** bodova. Po završenom bodovanju izrađuje se rang lista projekata.

## **Rezervna lista i dodatno sufinancirani projekti**

Prema ostvarenim bodovima, a ovisno o planiranim sredstvima u Državnom proračunu odrediti će se prag. Svi projekti koji ostvare 50 i više bodova, a ne prijeđu prag, svrstat će se na rezervnu listu te će se u slučaju oslobođenih sredstava (eventualno ostvarenih ušteda i/ili osiguranih dodatnih sredstava u Državnom proračunu za Program), a uzimajući u obzir ostvareni broj bodova kao i stupanj završenosti projekta, pozivati na sklapanje ugovora.

Ukoliko je prilikom donošenja Odluke o odabiru projekata primijenjen koeficijent smanjenja udjela sufinanciranja Ugovaratelja (točka 4.4.), Korisnici, u slučaju oslobođenih sredstava, mogu Ugovaratelju uputiti Zahtjev da Ugovaratelj poveća svoj udio/omjer sufinanciranja u predmetnom projektu, a najviše do iznosa primarno zatraženog udjela (su)financiranja Ugovaratelja bez primjene koeficijenta ravnomjernog smanjenja.

### **4.4.ODABIR PROJEKTNIH PRIJAVA**

Na temelju rang liste projekata, uzimajući u obzir planirana sredstva u Državnom proračunu za provedbu Programa, ministru će se dostaviti prijedlog odluke o odabiru projekata.

Prilikom donošenja Prijedloga odabira projekata i Odluke o odabiru projekata, moguće je primijeniti koeficijent smanjenja udjela sufinanciranja Ugovaratelja u odnosu na traženo od strane Korisnika, a kako bi se omogućilo sufinanciranje više prijavljenih prioriternih i kvalitetnih projekata te osigurala ravnomjerna regionalna rasprostranjenost/zastupljenost. Pored toga, Ugovaratelj ima diskrecijsko pravo, kada procijeni da se radi o vrlo važnim i za lokalnu zajednicu neophodnim projektima, za takve odabrane projekte, smanjiti Korisnikov i povećati svoj udio sufinanciranja.

Konačna odluka o odabiru projekata bit će objavljena na službenim stranicama Ministarstva [razvoj.gov.hr](http://razvoj.gov.hr)

### **4.5.DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Pri potpisivanju ugovora o sufinanciranju, od prijavitelja čiji su projekti odabrani za sufinanciranje, dodatno će se tražiti dostava sljedećih dokumenata:

- korigirani Obrazac proračuna projekta u skladu s odobrenim sredstvima;
- obična zadužnica.

U slučaju da prijavitelj u trenutku potpisivanja ugovora nije proveo postupak/postupke Javne nabave ili je postupak/postupci provedbe u tijeku, korigirani Obrazac proračuna dostavit će naknadno.

Ministarstvo će s odabranim prijaviteljima, nakon što uredno i u zadanim rokovima dostave dodatnu dokumentaciju, sklopiti ugovor o sufinanciranju. Ugovor o sufinanciranju potpisat će se u roku 30 dana od dana zatvaranja javnog poziva/natječaja.

## 5. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA

### 5.1. UKUPNI IZNOS I OMJERI SUFINANCIRANJA

Odobreni iznos sufinanciranja bit će naveden u ugovoru o sufinanciranju. Ovaj iznos je okviran i u najvišem iznosu. Na temelju odobrenog iznosa i provedenog postupka javne nabave korisnik će izraditi korigirani Obrazac proračuna projekta kojim će se odrediti omjer sufinanciranja između Ministarstva i korisnika u realizaciji projekta, pri čemu postotak sufinanciranja Ministarstva ne može biti veći od traženog iznosa izraženog u postotku u točki 4.3. Opisnog obrasca projekta.

Konačni iznos sufinanciranja utvrdit će se po ispostavi posljednje situacije/računa za izvedene radove/usluge u tekućoj proračunskoj godini, primjenom postotka sufinanciranja iz korigiranog Obrasca proračuna projekta ili maksimalnog postotka izraženog u točki proračuna projekta, u slučaju kada je konačna vrijednost projekta manja od vrijednosti utvrđene u Obrascu proračuna.

### 5.2. UVJETI VEZANI UZ NABAVU

PrijaviteljKorisnik i partner/partneri odgovorni su za provedbu postupaka javne nabave te moraju postupati u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi. Sva dokumentacija vezana uz provođenje postupka javne nabave (dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluke o odabiru izvršitelja, ugovor i ostali dokumenti) mora se dostaviti Ministarstvu tijekom provedbe projekta, a najkasnije prilikom dostave prvog Zahtjeva korisnika za isplatu sredstava na temelju ugovora o sufinanciranju.

### 5.3. PLAĆANJE MINISTARSTVA

Ministarstvo će izvršiti plaćanje nakon zaprimljenog Zahtjeva korisnika za isplatu sredstava (Obrazac C1) na temelju ispostavljenih situacija/računa za stvarno izvršene radove/usluge, izravno na račun izvođača radova, odnosno izvršitelja usluga, na način i u rokovima utvrđenim u ugovoru o sufinanciranju.

Rok za dostavu situacija/računa za izvršene aktivnosti za radove/usluge na projektu, za udio sufinanciranja Ministarstva je **7. prosinca 2020.** Troškove nastale nakon tog datuma, Ministarstvo neće sufinancirati, već će iste snositi korisnik.

### 5.4. IZVJEŠTAVANJE

Uz svaki Zahtjev za isplatu (Obrazac C1), korisnik je dužan dostaviti Periodični financijski izvještaj provedbe projekta (Obrazac C2), a po završetku provedbe svih planiranih aktivnosti na projektu, Završni izvještaj provedbe projekta (Obrazac C3) koji se sastoji od financijskog i opisnog dijela.

Svi izvještaji moraju biti napisani na hrvatskom jeziku.

## **5.5.NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA**

Nadzor nad provedbom projekta i izvršavanjem ugovornih obveza provodit će ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za provedbu Programa na temelju izvještaja koje će dostavljati Korisnici. Korisnik je dužan provoditi nadzor nad provedbom projekta na terenu kao i osigurati stručni nadzor u skladu s važećim Zakonom o gradnji i ostalim propisima koji će biti na snazi u vrijeme provedbe projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provedbu projekta.

## **5.6.VIDLJIVOST**

Za dodijeljeno sufinanciranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u Republici Hrvatskoj, npr. u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz projekt.

## **6. PRILOZI**

### **6.1.OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA**

- Obrazac A1 Kontrolni obrazac prijave projekta
- Obrazac A2 Opisni obrazac projekta
- Obrazac A3 Obrazac proračuna projekta
- Obrazac A4 Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo - priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu)

### **6.2.OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA**

- Obrazac B Kriteriji za bodovanje

### **6.3.OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA**

- Obrazac C1 Zahtjev za isplatu
- Obrazac C2 Periodični financijski izvještaj provedbe projekta
- Obrazac C3 Završni izvještaj provedbe projekta