



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**PROGRAM PREKOGRANIČNE SURADNJE IZMEĐU REPUBLIKE
HRVATSKE I REPUBLIKE SRBIJE**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Zagreb, travanj 2023.

SADRŽAJ

1. UKRATKO O PROGRAMU	1
2. PROGRAMSKO PODRUČJE	1
3. FINANCIRANJE.....	1
3.1. UKUPNA SREDSTVA PROGRAMA	1
3.2. FINANCIRANJE PROJEKATA.....	1
4. PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI	2
4.1. PRIHVATLJIVOST KORISNIKA	2
4.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI.....	3
4.3. PRIHVATLJIVA TEMATSKA PODRUČJA ULAGANJA.....	3
4.4. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	4
5. POSTUPAK PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA.....	6
5.1. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTOG PRIJEDLOGA	6
5.2. NAČIN PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA.....	7
5.3. ROK ZA PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	7
5.4. DODATNE INFORMACIJE	7
6. VREDNOVANJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	7
6.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTOG PRIJEDLOGA.....	7
6.2. OCJENA KVALITETE PROJEKTOG PRIJEDLOGA	8
6.3. ODABIR PROJEKATA	9
7. UGOVARANJE	9
7.1. OBAVEZE VODEĆEG PARTNERA I PARTNERA I ZAŠTITNI MEHANIZMI ...	9
8. PROVEDBA PROJEKTA.....	10
8.1. NABAVA	10
8.2. PLAĆANJE	10
8.3. ZAVRŠNO IZVJEŠĆE	10
8.4. NADZOR.....	11
8.5. VIDLJIVOST	11
8.6. DODATNE INFORMACIJE	11
9. POPIS PRILOGA.....	11

1. UKRATKO O PROGRAMU

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku: Ministarstvo) u skladu sa Zakonom o odnosima Republike Hrvatske s Hrvatima izvan Republike Hrvatske (NN 124/11, 16/12), nositelj je Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije (u nastavku teksta: Program).

Cilj Programa jest jačanje prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije kroz gospodarsku, socijalnu i demografsku revitalizaciju pograničnog područja te pružanje potpore Hrvatima u Republici Srbiji.

Program pridonosi osnaživanju pograničnog područja Republike Hrvatske i Republike Srbije, njihovom gospodarskom i svekolikom razvoju, osigurava pretpostavke za jačanje konkurentnosti i ostvarenje prekograničnih razvojnih potencijala te potiče aktivaciju svih dionika na zajedničkom radu za dobrobit hrvatskog naroda u Republici Srbiji. Doprinosi stvaranju preduvjeta za sprječavanje iseljavanja stanovništva, smanjenju negativnog demografskog trenda i održivom razvoju u pograničnom području te podiže kvalitetu života i integraciju cjelokupnog stanovništva koje živi na tom prostoru.

2. PROGRAMSKO PODRUČJE

Programsko područje koje čini prihvatljivo područje provedbe projekata obuhvaća sljedeći teritorij Republike Hrvatske (Brodsko-posavska, Vukovarsko-srijemska, Požeško-slavonska, Osječko-baranjska županija) te Republike Srbije (autonomna pokrajina Vojvodina i grad Beograd).

3. FINANCIRANJE

3.1. Ukupna sredstva programa

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu (Narodne novine, broj 145/22) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, program 2903 – Teritorijalna suradnja na aktivnosti A680053 – Program potpore Hrvatima u Srbiji u svrhu razvoja lokalne zajednice u ukupnom iznosu od 530.891,00 eura (slovima: petstotridesettisućaoamstodevedesetjedaneura).

Ministarstvo zadržava pravo nedodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

3.2. Financiranje projekata

Vrijednost financiranja Ministarstva, po Projektu iznosi od 5.000 eura (slovima: pettisućaeura) do 30.000 eura (slovima: tridesettisućaeura) za prihvatljive aktivnosti iz točke 4.2. ovoga Poziva.

4. PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI

- Projekt čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje provode Vodeći partner i Partner/i u skladu s Prijavnim obrascem i Proračunom projekta
- Projekt može biti i dio neke veće investicije koja se, kao jedna tehnička i tehnološka cjelina, provodi u provedbenom razdoblju Programa
- Provedbeno razdoblje prema Programu je razdoblje od 01. siječnja 2023. do 30. studenoga 2023. godine. Provedbu aktivnosti na projektu Vodeći partner i Partner/i moraju započeti u 2023. godini
- Projektni partneri moraju prijaviti projektni prijedlog u istom tematskom području ulaganja
- U sklopu projekta mora biti minimalno jedna zajednička aktivnost koju provode partneri iz Republike Hrvatske i Republike Srbije (npr. projektni sastanak, konferencija, studijsko putovanje, zajednička manifestacija i sl.)
- Minimalno jedan partner iz Republike Hrvatske i jedan partner iz Republike Srbije mora sudjelovati na projektu
- Svi partneri popunjavaju potrebnu dokumentaciju projektnog prijedloga (Prijavni obrazac i Proračun projekta), koju Vodeći partner kao cjelokupnu dokumentaciju dostavlja na elektroničku adresu Ministarstva u skladu s Uputama za prijavitelje
- Najviše četiri projektna partnera mogu sudjelovati u jednom projektnom prijedlogu
- Prema Javnom pozivu, projektni partner može podnijeti najviše tri projektna prijedloga
- Iznos financiranja projektnog prijedloga odnosno proračun projekta mora biti veći u korist partnera iz Republike Srbije
- Aktivnosti na projektu mogu se provoditi isključivo na prihvatljivom programskom području partnera
- Trošak Upravljanja projektom i Trošak promidžbe i vidljivosti ne mogu biti jedini troškovi na projektu

Vodeći partner i Partner/i izravno su odgovorni za pripremu projektno-tehničke dokumentacije, provedbu i dovršetak Projekta u cijelosti.

4.1. Prihvatljivost korisnika

- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave (JLRS) i/ili javne ustanove i javna poduzeća čiji su JLRS osnivači u Republici Hrvatskoj na području Brodsko-posavske, Vukovarsko-srijemske, Požeško-slavonske i Osječko-baranjske županije
- pravne osobe neprofitne naravi registrirane na programskom području Republike Hrvatske koje služe za zadovoljenje socijalnih, zdravstvenih, obrazovnih i kulturnih potreba¹
- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave (JLRS) i/ili javne ustanove i javna poduzeća čiji su JLRS osnivači u Republici Srbiji na području autonomne pokrajine Vojvodine i grada Beograda

¹ Vjerske institucije su prihvatljivi korisnici ako je njihov projekt usmjeren na aktivnosti jačanja zajednice u svojstvu pružatelja društveno-socijalnih usluga.

- pravne osobe neprofitne naravi registrirane u Republici Srbiji na području autonomne pokrajine Vojvodine i grada Beograda čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti i koje su se opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske ili pravnim poretkom matične države, a upisane su u Registar ili drugu odgovarajuću Evidenciju organizacija matične države²

4.1.1. Ciljane skupine

Ciljane skupine moraju imati izravnu korist od projekta.

Ciljana skupina je ukupno stanovništvo s područja prihvatljivih podnositelja, koje ima izravnu korist od provede projekta.

4.2. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane za:

- Upravljanje projektom
- Promidžbu projekta
- Aktivnosti vezane za nabavku opreme
- Aktivnosti vezane za korištenje vanjskih pružatelja usluga
- Aktivnosti vezane za ulaganja u infrastrukturu i radove

4.3. Prihvatljiva tematska područja ulaganja

Prihvatljiva tematska područja ulaganja:

1) društvena:

- ulaganja u predškolske objekte (jaslice, dječji vrtići, male škole i sl.)
- ulaganja u školske objekte (osnovne škole, srednje škole, visoke škole, specijalne škole, školsko-sportske dvorane i školska igrališta i sl.)
- edukacije iz područja pripreme i provedbe projekata iz EU fondova
- ulaganja u objekte zdravstvene zaštite i socijalne zaštite
- ulaganja u objekte za obavljanje vatrogasne djelatnosti
- športske manifestacije, natjecanja i susreti od osobitog interesa za promociju športa i športske suradnje i sl.)
- te ostale vrste aktivnosti unutar tematskog područja ulaganja

2) kulturna:

- ulaganja u objekte za zadovoljenje kulturnih potreba (domovi kulture, društveni domovi, knjižnice, muzeji, kulturno-umjetnička društva i slične građevine kulturne namjene i sl.)
- očuvanje hrvatskog kulturnog stvaralaštva i baštine
- poticanje kulturnih djelatnosti na hrvatskome jeziku te kulturno-umjetničkog amaterizma hrvatskih zajednica

² Vjerske institucije su prihvatljivi korisnici ako je njihov projekt usmjeren na aktivnosti jačanja zajednice u svojstvu pružatelja društveno-socijalnih usluga.

- odgojni, obrazovni i znanstveni programi usmjereni na poduku, očuvanje i njegovanje hrvatskog jezika
- nakladnička i izdavačka djelatnost u svrhu očuvanja hrvatskog jezika, kulture i identiteta
- televizije i radio emisije te internetski portali namijenjeni informiranju hrvatskog iseljeničtva
- te ostale vrste aktivnosti unutar tematskog područja ulaganja

3) **gospodarska:**

- ulaganja u nekretnine u vlasništvu podnositelja za obavljanje gospodarskih aktivnosti
- ulaganja u objekte namijenjene promociji i plasmanu lokalnog područja (tržnice, etno i tematske kuće i sl.)
- ulaganja namijenjena kvalitetnijem upravljanjem otpadom (teretna vozila, kontejneri i kante za otpad i smeće i sl.)
- ulaganja u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare, biciklističke staze u/izvan naselja, tematski parkovi, mala priobalna infrastruktura i sl.)
- programi i aktivnosti organizacija u svrhu promoviranja hrvatskog turizma
- te ostale vrste aktivnosti unutar tematskog područja ulaganja

4) **javna:**

- ulaganja u sportska i dječja igrališta
- ulaganja u parkove i trgove u naseljima
- ulaganja u druge objekte javne namjene (građevine javne uprave, sportske građevine, mrtvačnice, groblja i sl.)
- te ostale vrste aktivnosti unutar tematskog područja ulaganja

5) **zaštita okoliša, energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije:**

- sanacija klizišta i sprječavanje erozije
- aktivnosti zaštite okoliša i prirode
- ulaganja u javnu rasvjetu (proširenje mreže, zamjena postojeće rasvjete ekološki prihvatljivom i sl.)
- povećanje energetske učinkovitosti građevina (poboljšanje fizikalnih svojstava zgrade: vanjska ovojnica, zamjena otvora i krovišta; poboljšanje sustava grijanja i hlađenja; uređenje kotlovnica i sl.)
- priprema i korištenje obnovljivih izvora energije
- punionice električnih vozila
- te ostale vrste aktivnosti unutar tematskog područja ulaganja

Ostali programi i aktivnosti organizacija iz područja koja nisu utvrđena u prioritarnim područjima od 1 do 5, a od interesa su za očuvanje nacionalnog identiteta i jačanje odnosa između Hrvata u Republici Srbiji i Republici Hrvatskoj.

4.4. **Prihvatljivost troškova**

Prilikom dodjele financiranja u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Proračunu projekta koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove.

Podaci navedeni u Proračunu projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Tablici 3.1. Prijavnog obrasca.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje projekta i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja, posebno u odnosu na novčane iznose i isplativost troškova
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/izvršitelja usluga, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Vodećim partnerom i Partnerom/ima i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/izvršene usluge
- evidentirani u poslovnom izvješću i poreznoj dokumentaciji Vodećeg partnera i Partnera, uz uvjet da ih se može provjeriti, identificirati te potkrijepiti izvornim dokumentima

Prihvatljivim troškovima smatrat će se i troškovi nastali na nastavku već započetog projekta i to po situacijama koje su ispostavljene Vodećem partneru i Partneru/ima u provedbenom razdoblju.

Troškovi provedbe projekta su prihvatljivi u razdoblju od 01. siječnja 2023. do 30. studenoga 2023. godine.

Prihvatljivi troškovi su:

- trošak upravljanja projektom
- trošak promidžbe/vidljivosti projekta
- trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije (ukoliko isti nije jedini trošak projekta);
- troškovi opremanja
- trošak izvođenja radova i nadzora gradnje
- troškovi vanjskih pružatelja usluga (npr. troškovi organizacije događaja u prihvatljivim tematskim područjima suradnje - trošak studijskih putovanja)

Neprihvatljivi troškovi su:

- trošak plaće i ostalih naknada djelatnika institucije projektnog partnera
- trošak rabljene opreme
- ugovor o djelu
- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita
- stavke već financirane iz drugih izvora
- gubitci na tečajnim razlikama

- trošak PDV-a
- troškovi amortizacije
- leasing
- jamstva
- trošak službenih putovanja (dnevnice)³

4.4.1. Trošak izvođenja radova

Trošak izvođenja radova čine ukupni izravni troškovi koji nastaju na provedbi projekta i u skladu su s Proračunom projekta.

Specifikacija po vrstama aktivnosti/radova s predviđenim troškovima treba biti u cijelosti popunjena, odnosno predviđeni radovi trebaju biti specificirani po vrstama.

Specifikacija aktivnosti/radova koja neće sadržavati razrađene troškove po vrstama aktivnosti/radova na projektu smatrat će se nepotpunom.

4.4.2. Trošak usluge nadzora gradnje

Vodeći partner i Partner/i obavezni su angažirati stručni nadzor građenja koji će nadzirati provedbu projekta, ukoliko je isto zakonom propisano.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

5.1. Dokumentacija za prijavu projektnog prijedloga

Podnositelj projektnog prijedloga u prijavi za dodjelu financiranja mora isključivo koristiti obrasce priložene u ovim Uputama za prijavitelje:

- Prilog 1 - Prijavni obrazac cjelovito popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, dostavljen u elektroničkom obliku (PDF format)
- Prilog 2 - Proračun projekta detaljno i jasno popunjen, dostavljen u elektroničkom obliku (PDF format)

Prilog 1 se ne smije mijenjati, niti prilagođavati. Partneri popunjavaju samo dijelove koji se odnose na njih. Ukoliko se dijelovi Priloga 1 ne odnose na Partnere ostavljaju ih neispunjene.

Svi partneri na projektu obavezni su ispuniti Izjavu o vlasništvu/dugoročnom najmu koja čini sastavi dio Priloga 1.

Podneseni projektni prijedlog kod kojeg Prilog 1 bude mijenjan ili prilagođavan biti će odbačen u administrativnoj provjeri projektnog prijedloga.

Ministarstvo će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne

³ Trošak službenih putovanja je prihvatljiv ukoliko je isti u cijelosti organiziran od strane vanjskog pružatelja usluge.

te nije moguće donijeti objektivnu odluku.

5.2. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektni prijedlog se dostavlja na elektroničku poštu Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: RH-RS@mrrfeu.hr

Projektni prijedlog mora biti popunjen na hrvatskom jeziku.

Projektni prijedlog treba popuniti u cijelosti, precizno i što jasnije kako bi se mogao pravilno vrednovati. Podnositelj projektnog prijedloga treba navesti dovoljno podataka kako bi projektni prijedlog bio jasan, posebno dio kojim se opisuje kako će se ostvariti cilj projekta, korist koja će iz njega proizaći i na koji je način to relevantno za ostvarenje ciljeva i prioriteta Programa.

5.3. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Podnositelji podnose projektni prijedlog od 5. travnja 2023. godine do najkasnije 5. svibnja 2023. godine.

Valjanim projektnim prijedlozima smatrat će se projektni prijedlozi dostavljeni na elektroničku adresu Ministarstva do 5. svibnja 2023. godine do 16:00 sati.

5.4. Dodatne informacije

Za sva pitanja i informacije e-mail adresa za kontakt u Ministarstvu je: RH-RS@mrrfeu.hr

Upute za prijavitelje s priložima (Prilog 1, Prilog 2) za podnositelje projektnog prijedloga dostupne su na mrežnoj stranici Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije www.razvoj.gov.hr pod nazivom **JAVNI POZIV za „Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije“ za 2023. godinu.**

6. VREDNOVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Svi pravovremeni projektni prijedlozi bit će pregledani te će se utvrditi njihova prihvatljivost. Svi prihvatljivi projektni prijedlozi bit će vrednovani od strane Povjerenstva za odabir projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

6.1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga

U postupku otvaranja projektnog prijedloga i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigli projektni prijedlozi postavljenim administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti.

Utvrdjuje se sljedeće:

- **pravodobnost projektnog prijedloga:** projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku bit će odbačen
- **kompletnost projektnog prijedloga:** projektni prijedlog koji nije dostavljen u skladu s

uvjetima iz Priloga 1, Priloga 2 (nisu dostavljeni svi prilozi) bit će odbačen

- **prihvatljivost projektnog prijedloga:** projektni prijedlog koji ne udovoljava traženim uvjetima prihvatljivosti iz točke 4.1. bit će odbačen
- **popunjenost projektnog prijedloga** (Prilog 1, Prilog 2): projektni prijedlog koji sadrži nepotpuno ispunjene obrasce, ukoliko se radi o važnom podatku bit će odbačen

Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti dopune i pojašnjenja. Ukoliko je neko pitanje u Prijavnom obrascu neprimjenjivo za predloženi projekt, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Svakom zaprimljenom projektnom prijedlogu dodijelit će se referentni broj koji podnositelj projektnog prijedloga/Vodeći partner i Partner/i trebaju koristiti u daljnjoj korespondenciji s Ministarstvom.

Povjerenstvo, nakon provedbe ovog postupka, sastavlja Izvješće o procjeni - Otvaranje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti.

6.2. Ocjena kvalitete projektnih prijedloga

Ocjena kvalitete projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva. U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo će razmotriti sve projektne prijedloge pristigle na Javni poziv, a koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva.

U I. fazi vrednovanja dodjeljuju se bodovi svakom projektnom prijedlogu u skladu s kriterijima utvrđenim u tabličnom prikazu „Kriteriji bodovanja projektnih prijedloga“, a koji se nalazi u prilogu ovih Uputa za prijavitelje.

U II. fazi vrednovanja Povjerenstvo dodjeljuje dodatne bodove svakom projektnom prijedlogu, prema sljedećim kriterijima:

- utjecaj projekta na razvoj prekogranične suradnje
- utjecaj projekta na ciljne skupine i relevantnost u skladu s područjima financiranja
- utjecaj projekta na zadovoljavanje općih i javnih potreba zajednice Hrvata u Republici Srbiji te njihova povezanost s prekograničnim područjem u Republici Hrvatskoj
- broj i kvaliteta zajedničkih aktivnosti unutar prijavljenog projektnog prijedloga

Najveći broj bodova koji se u II. fazi vrednovanja može dodijeliti pojedinom projektnom prijedlogu je 30 bodova.

Po završenom vrednovanju izrađuje se rang lista projekata.

Po objavi Odluke o raspodjeli sredstava, Ministarstvo potpisuje ugovor o financijskoj potpori za provedbu projekata, a kojim će se regulirati prava i obaveze davatelja i korisnika potpore.

Podneseni projektni prijedlozi bit će isključeni iz postupka vrednovanja i odabira projekata,

ukoliko Ministarstvo ima saznanja da je podnositelj projektnog prijedloga/partner:

- zbog neispunjenja ugovorne obveze dužan vratiti sredstva dobivena od Ministarstva ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza
- dostavio netočne informacije zatražene od Ministarstva
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo i službenike Ministarstva u postupku odabira
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za financijski interes Republike Hrvatske

6.3. Odabir projekata

Broj projektnih prijedloga i iznos financiranja utvrđuju se ovisno o raspoloživim sredstvima Programa.

Dodijeljena sredstva mogu biti jednaka ili manja od traženih.

Ministar donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

7. UGOVARANJE

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos financiranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može financirati Projekt u provedbenom razdoblju.

Vodeći partner i Partner/i su dužni o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodaci Ugovoru.

7.1. Obaveze Vodećeg partnera i Partnera i zaštitni mehanizmi

Nakon potpisivanja Ugovora, Vodeći partner i Partner/i dostavljaju Izjave u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja projektnog prijedloga, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obvezno uz naznaku: **Program prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Republike Srbije - NE OTVARATI**, na adresu:

**Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Uprava za europsku teritorijalnu suradnju
Miramarska cesta 22
10000 Zagreb**

- Izjava korisnika o izbjegavanju dvostrukog financiranja
- Izjava o vlasništvu/ dugoročnom najmu pravnog subjekta
- Izjava korisnika da su postupci javne nabave provedeni u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po ispostavi posljednjeg Zahtjeva za plaćanje/nadoknadu sredstava za izvedene radove/izvršene usluge u provedbenom razdoblju.

Postotak financiranja Ministarstva ne može biti veći od traženog u točki 3.1.b) Prijavnog obrasca.

8. PROVEDBA PROJEKTA

Ukoliko Vodeći partner i partner/i ne provode Projekt u skladu s preuzetim obvezama iz Ugovora o financiranju, Ministarstvo zadržava pravo obustave isplata i/ili raskid Ugovora.

Ako Vodeći partner i Partner/i ne ispunjavaju uvjete iz Ugovora, udio Ministarstva može biti smanjen i/ili Ministarstvo može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

8.1. Nabava

Vodeći Partner i partner/i moraju provesti postupak javne nabave u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu treba izbjegavati sukob interesa.

Nakon provedenog postupka nabave, a najkasnije uz prvi Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, Vodeći partner i Partner/i dostavljaju Ministarstvu potpisane i pečatom ovjerene Izjave da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz područja javne nabave.

Nakon zaprimljene obavijesti o provedenom postupku nabave i saznanja o mogućim uštedama, Ministarstvo može izvršiti preraspodjelu potencijalno neiskorištenih sredstva na projekte s Rezervne liste projekata.

8.2. Plaćanje

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Ministarstvo izvršava plaćanje na račune Vodećeg partnera i Partnera prema dostavljenim Zahtjevima za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene aktivnosti/ radove na Projektu.

Uz svaki Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava Vodeći partner i Partner/i obavezni su dostaviti račun, izvadak o stanju i promjenama na transakcijskom računu kojim dokazuje da je za izvedene aktivnosti/radove na projektu izvršio plaćanje i fotodokumentaciju koja bilježi tijek izvršenja radova.

Partner iz Republike Srbije dužan je osigurati prijepis računa na hrvatskom jeziku.

8.3. Završno izvješće

Završno izvješće mora biti na hrvatskom jeziku. Uz zadnji Zahtjev za plaćanje/nadoknadu sredstava, Vodeći partner i Partner/i obavezni su dostaviti popunjeni i ovjeren obrazac

Završnog izvješća. Krajnji rok za dostavu Završnog izvješća je 01. prosinca 2023. godine.

8.4. Nadzor

Ministarstvo vrši redovni nadzor nad provedbom Projekta, a Vodeći partner i Partner/i obvezni su provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad provedbom Projekta.

Vodeći partner i Partner/i dužni su omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i kontrolu Projekta na terenu. Predstavnici Ministarstva obavljaju pregled Projekta na terenu.

8.5. Vidljivost

Za dodijeljeno financiranje Vodeći partner i Partner/i dužni su osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

8.6. Dodatne informacije

U svakome trenutku provedbe Projekta Ministarstvo može zatražiti dodatne informacije od Vodećeg partner i Partnera. Također, Vodeći partner i Partner/i mogu zatražiti od Ministarstva dodatna pojašnjenja o provedbi.

9. POPIS PRILOGA

Prilog 1 - Prijavni obrazac
Prilog 2 - Proračun projekta